COMUNE DI PARMA _____

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PARMA E _____
PER L'ACCESSO IN CONSULTAZIONE ALLA BANCA DATI ANAGRAFE INFORMATIZZATA DEL COMUNE DI PARMA E PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DI ANAGRAFE E STATO CIVILE CON TIMBRO DIGITALE.

Il Comune di Parma, Ente Pubblico, di seguito denominato "Comune", con sede in Piazza Garibaldi n. 1, Cap 43121 CF/P.IVA 00162210348 rappresentato dalla Dott.ssa Angela Calzolari, nata a Bari il 13.04.1948, nella qualità di Dirigente del Settore Controlli, legittimata a stipulare in nome e per conto dell'Ente ai sensi dell'art.107, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 90 dello Statuto Comunale;

e

_____, di seguito denominato _____, con sede in _____, rappresentato dal _____, nato a _____ il _____, in qualità di _____, legittimato a stipulare in nome e per conto del _____;

Vista la richiesta del_____ con la quale chiede l'autorizzazione alla consultazione on-line dell'archivio anagrafico ed alla trasmissione in fruizione dei dati anagrafici essenziali per gli adempimenti normativi e finalità istituzionali;

Valutata la legittimità della richiesta, in considerazione dell'attività di interesse pubblico svolta istituzionalmente dal suddetto _____;

Vista la legge 24/12/1954 n. 1228 così come modificata dall'art. 2 quater della legge 28/2/2001 n. 26 in tema di Indice nazionale delle anagrafi (INA) e dall'art. 1 novies della legge 31/5/2005 n. 88 in tema di Sistema di accesso e interscambio anagrafico (SAIA);
Visto il d.lgs. 7/3/2005 n. 82 codice dell'Amministrazione Digitale;
Visto l'art. 16 della Legge 2/2009 in tema di comunicazione unica del cittadino;
Visto il D.L. 6/93, convertito in L.63/93, prevede che i Comuni debbano consentire l'attivazione di collegamenti telematici per l'accesso ai propri archivi anagrafici e che possano avvalersi di analoghi accessi agli archivi dei soggetti, pubblici e privati, per l'assolvimento dei propri compiti istituzionali e che tali collegamenti avvengano sulla base del codice individuale d'identificazione univoco ossia utilizzando il codice fiscale;
Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5.5.1994 prevede le modalità tecniche e di ripartizione delle spese connesse ai collegamenti telematici di cui sopra specificando che:

1. le informazioni ottenute tramite lo scambio telematico dei dati possano essere utilizzate esclusivamente per il fine istituzionale dei soggetti sottoscriventi la convenzione, nel rispetto della normativa vigente, con particolare riguardo alla tutela della riservatezza delle informazioni individuali e del segreto statistico;

2. tutti i soggetti interessati provvedano all'individuazione, nell'ambito del proprio personale, di un responsabile dei collegamenti titolato a rilasciare l'autorizzazione per l'accesso ai dati.

Vista la L.196/2003 (legge sulla privacy) definisce la speciale disciplina per il trattamento dei dati personali da parte di soggetti pubblici, assoggettando tale attività alla preventiva comunicazione al Garante per la protezione dei dati personali se, per fini istituzionali, devono essere trattati dati non espressamente autorizzati da norme di legge;

Vista la L.127/97 prevede che i comuni favoriscano, per mezzo d'intese e convenzioni, la trasmissione di dati o documenti anagrafici e di stato civile fra pubbliche amministrazioni, gestori o esercenti di pubblici servizi, garantendo il diritto alla riservatezza delle persone, attraverso sistemi informatici o telematici.

Visto il DPR 223/89, con particolare riferimento all'art. 37, che definisce gli organi pubblici cui è consentita la consultazione dei dati anagrafici e le correlate modalità di accesso;

Visti gli artt. 16, 43 e 71 del T. U. , D.P.R. 445 del 28.12.2000 prevedono la possibilità di sostituire l'acquisizione diretta da parte dell'amministrazione procedente di certificati relativi a stati, fatti e qualità personali per i quali l'interessato abbia dichiarato la conservazione da parte di una pubblica amministrazione con qualsiasi documento idoneo ad assicurare la certezza della fonte di provenienza;

Visto l'art. 2 quinto comma della legge 15.5.1997 n. 127 che prevede che i Comuni favoriscano, per mezzo di intese o convenzioni, la trasmissione di dati o documenti tra gli archivi anagrafici e dello stato civile, le altre pubbliche amministrazioni, nonché i gestori o esercenti di pubblici servizi, garantendo il diritto alla riservatezza delle persone e che tale trasmissione può avvenire anche attraverso sistemi informatici o telematici;

Al fine di realizzare gli obiettivi previsti dalle norme suddette ed in particolare quelli relativi all'interconnessione, allo scambio di informazioni, al controllo delle dichiarazioni rese dai cittadini nell'ambito dell'autocertificazione ed all'assolvimento delle funzioni istituzionali del Comune;

CONVENGONO QUANTO SEGUE:

ART. 1 – Definizioni

Dati in consultazione: la possibilità di accedere al dato in esclusiva visualizzazione e lettura senza che sussista un sistema tecnologico che consenta la sua estrazione automatica. Il dato rimane pertanto all'interno del sistema informativo proprietario.

Dato in fruibilità: la possibilità di utilizzare il dato anche trasferendolo nei sistemi informativi automatizzati di un'altra amministrazione; il trasferimento del dato non modifica la sua titolarità

Visura anagrafica: Documento informatico erogato, ai sensi dell'art. 43 comma 4 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dal sistema informativo del Comune di Parma, avente forza probatoria di cui all'art. 2712 c.c. "riproduzione informatica" e contenente informazioni anagrafiche certificate per le pubbliche amministrazioni e concessionari e gestori di pubblici servizi

Certificato anagrafico con "timbro digitale": Documento informatico erogato ai sensi degli artt. 33 e 35 del D.P.R. 30/05/1989 n. 223, art. 108 del D.P.R. 3/11/2000 n. 396 e art. 15 quinquies Legge 28/02/1990 n. 38, dotati di una specifica segnatura informatica che ne configura il sistema di sicurezza legittimante tale da preservare il valore legale del documento informatico anche qualora venisse riprodotto in formato analogico.

Certificato di stato civile con "timbro digitale": Documento informatico erogato ai sensi degli artt. art. 108 del D.P.R. 3/11/2000 n. 396 e art. 15 quinquies Legge 28/02/1990 n. 38, dotati di una specifica segnatura informatica che ne configura il sistema di sicurezza legittimante tale da

preservare il valore legale del documento informatico anche qualora venisse riprodotto in formato analogico. Il certificato attiene alla nascita, decesso e matrimonio

Estratti di stato civile con "timbro digitale": Documento informatico erogato ai sensi degli artt. 106-108 del D.P.R. 3/11/2000 n. 396 e art. 15 quinquies Legge 28/02/1990 n. 38, dotati di una specifica segnatura informatica che ne configura il sistema di sicurezza legittimante tale da preservare il valore legale del documento informatico anche qualora venisse riprodotto in formato analogico. Gli estratti per riassunto attengono la nascita, decesso e matrimonio, dotati delle competenti annotazioni

Certificati anagrafici storici: certificati anagrafici contenenti situazione anagrafiche pregresse redatti manualmente dall'ufficiale d'anagrafe attraverso ricerche d'archivio e interrogazione di schedari analogici e informatici

Sistema Informativo Anagrafico/Stato Civile: il sistema informativo integrato costituito da hardware, software di base e software applicativo proprietario che consente l'inserimento dei dati anagrafici/stato civile e la loro conservazione previo trattamento autorizzato da parte degli ufficiali d'anagrafe/stato civile, incaricati ai sensi del d.lgs. 30/06/2003 n. 196

Sito Internet del Comune di Parma: il sito Internet pubblicato all'indirizzo IP:http://www.comune.parma.it

ART. 2 – Oggetto della Convenzione

Il Comune autorizza l'accesso alla banca dati informatizzata degli archivi anagrafici ed alla trasmissione dei dati anagrafici per le specifiche finalità istituzionali secondo le modalità e nei limiti specificati nei successivi articoli.

A tal fine il _____ si impegna a:

a) utilizzare l'accesso alla banca dati per la consultazione delle informazioni la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per lo svolgimento delle operazioni di trattamento oggetto della propria attività istituzionale;

b) ad accedere alle informazioni anagrafiche in sola consultazione, sulla base di visure anagrafiche, dettagliate nell'allegato A e certificati anagrafici e di stato civile con segnatura elettronica (timbro digitale) come dettagliatamente specificate nell'allegato B;

c) Svolgere il servizio di consultazione nel rispetto della normativa vigente in materia e secondo le modalità di seguito specificate

Il _____ si impegna altresì a non richiedere al Comune controlli sulle dichiarazioni dei cittadini inerenti le autocertificazioni, che possano essere soddisfatti tramite l'accesso alla banca dati.

Le richieste di certificati/visure non erogabili dal sistema informativo comunale e quelle storiche dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata servizidemografici@pec.comune.parma.it; i risultati di tali richieste verranno rispediti sempre tramite pec all'indirizzo di posta certificata del singolo notaio richiedente.

ART. 3 – Dati oggetto della consultazione/fruizione

Il Comune consente l'accesso telematico tramite la rete Internet ad un servizio di interrogazione e consultazione anagrafica che rende disponibili le informazioni sotto forma di visure secondo il dettaglio riportato nell'allegato A costituente parte integrante alla presente convenzione;

Il Comune consente anche l'accesso al servizio di richiesta e rilascio immediato della certificazione.

L'accesso a tali dati è consentito nel rispetto del principio della pertinenza del trattamento rispetto alle finalità e competenze istituzionali del _____.

Il Comune si riserva la facoltà di limitare l'accesso ai dati qualora nuove disposizioni normative rendano necessaria una revisione dell'accesso telematico.

ART. 4 – Titolarità della banca dati

Il Comune conserva la piena ed esclusiva proprietà delle informazioni memorizzate sulla banca dati anagrafica e di stato civile e del sistema di ricerca; ha l'esclusiva competenza di gestire, definire o modificare i sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione ed organizzazione dei dati; ha altresì, la facoltà di variare la base informativa in relazione alle proprie esigenze istituzionali, organizzative e tecnologiche. La banca dati è di esclusiva titolarità del Comune. Non è consentito riprodurre o diffondere i dati contenuti nella banca dati o utilizzarli per fini diversi da quelli contemplati nella presente convenzione.

ART. 5 - Modalità di autorizzazione all'accesso

Il _____ si impegna a comunicare al Comune l'elenco degli utenti che devono essere abilitati all'interrogazione della banca dati e si impegna, altresì, a informare i propri utenti sulle norme relative all'accesso alla rete del Comune e su quanto stabilito dalla presente convenzione. Ogni utente abilitato dovrà essere incaricato al trattamento ai sensi dell'art.6 della presente convenzione. Il _____ si impegna a trasmettere tempestivamente tale informativa al Comune affinché possa procedere all'abilitazione dell'identificato.

ART. 6 – Responsabile e Incaricati al trattamento

Ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 196/2003, il _____ nella persona del legale rappresentante, nomina il responsabile al trattamento come specificato nell'allegato C, parte integrante della presente convenzione.
Costui avrà il compito di identificare e nominare gli incaricati al trattamento ai sensi dell'art. 30 del medesimo decreto legislativo e di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal titolare. Le nomine di incaricato avverranno in base all'allegato D, parte integrante alla presente convenzione e comunicate al Comune.

ART. 7 - Modalità di accesso

Il Comune assegna un identificativo per l'accesso alla rete informatica ed un identificativo per l'accesso ai dati anagrafici a ciascun utente di cui all'art. 5, al fine di consentire lo svolgimento delle attività di interrogazione della banca dati. Ogni identificativo è costituito da un nome utente e una password.
Il Comune si riserva di disabilitare gli accessi, qualora si rilevino delle anomalie nell'utilizzo del sistema o in caso di perdurato inutilizzo o per impossibilità di contattare gli utenti incaricati.
Le chiavi di accesso e le singole operazioni di accesso saranno registrate.

ART. 8 – Password

Il _____ si impegna a far si che i propri utenti mantengano ogni password segreta, che non la divulghino e la conservino debitamente. Le password saranno consegnate personalmente in busta chiusa dal personale incaricato dal Comune al Responsabile del trattamento dei dati che si impegna a restituire al Comune la ricevuta di avvenuta consegna.
In caso di smarrimento di una password o di cessazione di un utente dall'incarico, il _____, per il tramite del Responsabile del trattamento, si impegna a darne immediata notizia al Comune tramite email all'indirizzo PEC servizidemografici@pec.comune.parma.it affinché si provveda alla disabilitazione.

ART. 9 – Limitazioni e responsabilità

Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per danni diretti od indiretti che possano derivare dall'uso dei dati attinenti alla banca dati anagrafica/stato civile del Comune, nonché per i danni derivanti da interruzioni, ritardi o errori nell'erogazione del servizio di consultazione, ovunque si verifichino, in qualunque forma si manifestino e da qualsiasi causa siano determinati

ART. 10 – Obbligo di riservatezza

Il _____ si impegna ad utilizzare le informazioni ottenute tramite il collegamento esclusivamente per fini istituzionali nel rispetto della normativa vigente anche in materia di consultazione delle banche dati, con particolare riguardo alla tutela della riservatezza delle informazioni individuali e del segreto statistico; si impegna altresì, ad adottare ogni misura necessaria ad evitare indebiti utilizzi delle medesime informazioni. Il OAP garantisce la riservatezza dei dati, elaborazioni o quant'altro connesso al collegamento concesso.

ART. 11 – Tutela della sicurezza dei dati

Le parti si impegnano, per quanto di rispettiva competenza, ad uniformarsi alle disposizione della L.196/2003 ed alle disposizioni dell'Autorità Garante per quanto concerne gli standard di sicurezza dei dati, di responsabilità nei confronti degli interessati, dei terzi e dell'Autorità Garante.
Si impegnano, inoltre, a non consentire a soggetti diversi da quelli espressamente indicati nella presente convenzione l'accesso agli archivi sopra definiti ed a non divulgare a terzi le informazioni trasmesse.

ART. 12 – Costi

La consultazione delle banche dati anagrafe e stato civile è fornita gratuitamente dal Comune. Rimangono a carico dell'Ente consultante i costi derivanti dalla connessione ad Internet.

ART. 13 - Durata della convenzione.

La presente convenzione ha durata quinquennale e può essere rinnovata per uguale periodo, previa adozione, per il Comune, di provvedimento dirigenziale, salva disdetta scritta da parte di uno dei soggetti sottoscrittori entro i tre mesi antecedenti la scadenza naturale.
In caso di inottemperanza all'impegno sul corretto utilizzo dei dati, così come previsto nel presente articolato, la convenzione può essere unilateralmente disdetta con un preavviso di quindici giorni lavorativi.
Le parti si impegnano ad adeguare la presente convenzione alle disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali ed alle disposizioni di legge.
La presente convenzione è impegnativa per i contraenti sin dal momento della sottoscrizione.

ART. 14 - Foro competente.

Il foro competente a risolvere qualsiasi controversia che possa sorgere tra il Comune e il _____ durante l'esecuzione od allo scadere della presente convenzione, direttamente od indirettamente connessa alla convenzione stessa, è quello di Parma.

ART. 15 - Spese contrattuali.

Non sono previste spese contrattuali.

ART. 16 - Registrazione.

Si da atto tra le parti che la presente scrittura privata sia registrata in caso d'uso.
La presente convenzione è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.16 -Tabella allegato B - del D.P.R. 642/72; .

Parma,

IL _____
_____

_____

IL DIRETTORE DEL SETTORE CONTROLLI
DOTT.SSA ANGELA CALZOLARI

_____