



Comune di Parma

Settore Finanziario, Società e Contratti

Parma, 11 luglio 2013

Prot. n. **123998**

Ai Dirigenti del Comune di Parma

p.c. Al Sindaco
Agli Assessori

Loro sedi

Oggetto: comunicazione termine ultimo di ricezione proposte di deliberazione

La presente vuole essere un richiamo accorato e forte al senso di responsabilità e rispetto reciproco, finalizzato a consentire ad ognuno di noi di svolgere al meglio il proprio lavoro.

In specifico con la presente, **si ribadisce a tutti i dirigenti** che, per consentire al Settore Finanziario, Società Contratti la necessaria istruttoria contabile sulle proposte di deliberazione e la sottoscrizione del parere di regolarità contabile da parte del Direttore del Settore (art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000) e garantire al Segretario Generale il tempo necessario per svolgere il proprio ruolo di assistenza giuridico - amministrativa in ordine alla conformità dell'atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti (art. 97 comma 2 del D.Lgs. 267/2000) prima delle sedute, **le proposte di deliberazione di Giunta Comunale che comportano riflessi contabili, dovranno pervenire al Settore Finanziario Società e Contratti almeno 2 giornate lavorative intere prima della seduta stessa, quindi entro il venerdì sera se la seduta è fissata il mercoledì mattina.**

In questo modo sarà garantita:

- una giornata lavorativa per l'istruttoria contabile,
- una giornata lavorativa per il controllo del segretario generale.

I termini indicati fanno riferimento alle proposte complete e documentalmente corrette, mentre eventuali restituzioni comporteranno inevitabilmente una nuova istruttoria.

Eventuali deroghe ai predetti termini potranno essere valutate solo se motivate da ragioni di reale urgenza anticipando la bozza di atto via mail al dirigente e al segretario (attraverso le rispettive segreterie).



Comune di Parma

Settore Finanziario, Società e Contratti

Si confida nella consueta collaborazione dei dirigenti affinché gli Assessori siano adeguatamente e correttamente partecipi della presente disposizione, finalizzata a migliorare la qualità degli atti prodotti dall'amministrazione e sottoposti alla loro responsabile approvazione.

Cordiali saluti a tutti.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Silvia Asteria

Il Ragioniere
Dott. ssa Marta Segalini

MS/mb