



Comune di Parma

SETTORE MANUTENZIONI E FACILITY
MANAGEMENT
S. O. ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Spett.le GAM GONZAGA ARREDI MONTESSORI SRL

Via Leone XIII, 7
46023 - Gonzaga (Mantova)

INVITO A TRATTATIVA DIRETTA

OGGETTO: Fornitura di arredi per Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Parma per l'a. s. 2025/2026.

Lo scrivente Ente ha valutato positivamente il preventivo inviato da codesta Ditta, nostro prot. 178150 del 24/06/2025 per la fornitura di arredi per Scuole e Nidi d'Infanzia per l'a. s. 2025/2026.

Si chiede, pertanto, di voler presentare la migliore offerta per la fornitura in oggetto tramite la piattaforma del MEPA Consip S.p.A. entro il giorno **2/07/2025 ore 12:00**, tenendo conto delle condizioni specificate nel Capitolato Speciale (Allegato C).

L'offerta, da presentare utilizzando il modello di cui all'Allegato B – Offerta Economica, dovrà riportare il prezzo unitario e il totale dell'intera fornitura, oltre alle spese di trasporto e di montaggio.

Gli articoli devono rispettare le caratteristiche tecniche indicate nell'allegato B, nonché i Criteri ambientali minimi relativi agli *Arredi per gli esterni* adottati con DM 7 febbraio 2023, pubblicato nella G.U. n. 69 del 22 marzo 2023.

La consegna e il montaggio dovranno avvenire entro e non oltre il giorno 5 settembre 2025 presso i luoghi che saranno indicati in occasione dell'emissione dell'ordine di fornitura.

Il contratto collettivo applicato è per i dipendenti delle aziende del terziario, commercio, pubblici esercizi e turismo, codice H16B.

La ditta deve presentare le dichiarazioni di cui all'Allegato A (Modello dichiarazioni).

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, c.3, del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165", adottato dalla stazione appaltante con delibera di Giunta Comunale n. 720 del 18/12/2013 e successivamente modificato con delibere di Giunta Comunale n. 204 del 30/06/2014, n. 79 del 08/03/2017 e n. 217 del 30/06/2021, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si dovranno impegnare, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili.

Il legale rappresentante dell'impresa affidataria dovrà attestare, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter d.lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Parma per il triennio successivo alla conclusione del rapporto. Nell'ipotesi in cui emergesse, per effetto dei controlli effettuati dallo stesso Comune, l'evidenza



Comune di Parma

SETTORE MANUTENZIONI E FACILITY
MANAGEMENT
S. O. ECONOMATO E PROVVEDITORATO

della conclusione dei rapporti di cui sopra, sarà disposta l'immediata esclusione dalla procedura di cui trattasi.

Dopo l'affidamento farà seguito la stipula di regolare contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. n. 36/2023.

Gli effetti dell'affidamento della fornitura, la stipula del contratto nonché l'esecuzione del contratto sono subordinati al perfezionamento del finanziamento della spesa destinato alla presente fornitura ovvero all'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria sulla determinazione ad opera del Responsabile del servizio competente.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella dott.ssa Gloria Manotti, titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione per la S.O. Economato e Provveditorato.

In attesa di ricevere quanto sopra specificato, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

La RUP
dott.ssa Gloria Manotti
(firmato digitalmente)