



Comune di Parma

SETTORE CULTURA E TURISMO

Parma, 16/04/2024
Prot. Gen:
Fasc. 2024.VII/6. 30

Spett. Associazione
Centro Studi per la Stagione dei Movimenti
Via Saragat 33/A
43100 Parma
CF 92109100344

Oggetto: Condizioni contrattuali per l'affidamento ex art. 50 c. 2 lett. b) del servizio di realizzazione dell'evento "Scorribanda antifascista" 21 aprile 2024 - Trattativa diretta Sater

Gentilissimi,

l'Amministrazione Comunale intende realizzare anche quest'anno una serie di eventi celebrativi della Festa della Liberazione del 25 aprile, per riaffermare i valori della libertà, della pace e della convivenza democratica e per ricordare l'importante contributo della città di Parma nella lotta partigiana durante la seconda guerra mondiale, che le valse la Medaglia d'Oro al Valor Militare.

Considerato che il programma celebrativo delineato prevede, tra l'altro, la realizzazione dell'evento denominato "Scorribanda antifascista", ideato da Codesta Associazione e descritto nella relazione allegata al Vostro preventivo acquisito al protocollo dell'Ente al n. 90978 del 16/04/2024, si chiede di confermare la Vostra disponibilità a mezzo piattaforma telematica SATER Sistema Telematico della Regione Emilia Romagna (SATER) gestito da Intercent-ER (https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/).

Si precisano di seguito le condizioni contrattuali e le specifiche del servizio richiesto:

1) OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di realizzazione dell'evento culturale denominato "Scorribanda antifascista" da tenersi domenica 21 aprile 2024 nell'ambito della programmazione delle iniziative dedicate alla celebrazione della ricorrenza del 25 aprile del Comune di Parma, come dettagliato al seguente art. 2.

2) FORNITURA

Si chiede l'organizzazione dell'evento suddetto, nella forma dell'happening notturno e itinerante di artisti, attori, musicisti e performers da tenersi in alcune zone della città di Parma che 80 anni fa, dal settembre 1943, vennero occupate dai nazisti.

La Scorbibanda partirà **domenica 21 aprile 2024 alle ore 21** da piazzale San Francesco e si svolgerà lungo il seguente itinerario:

Piazzale San Francesco (partenza)

Via Cavallotti

Via Affò

Via Verdi

Piazza della pace (monumento a Verdi)

Piazza della pace (borgo delle cucine)

Via Garibaldi

Via Mazzini

Piazza Garibaldi (arrivo) sul tema degli eventi in Oltretorrente, con focus sugli Arditi delle Barricate;

Tra i palazzi e le strade verranno messe in scena alcune vicende evocative della lotta per la liberazione, in particolare le azioni che, giorno dopo giorno, misero in difficoltà il potente esercito nazista e i fascisti fino ai giorni della Liberazione con la discesa in città dei partigiani e l'arrivo degli americani.

3) ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Associazione dovrà predisporre tutti gli allestimenti tecnici o scenici necessari, provvedendo alla custodia degli stessi e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza dimostrate dalle opportune certificazioni di conformità, rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico e rispettare le indicazioni del Comune di Parma e della Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici, laddove necessario.

L'Associazione dovrà provvedere alla gestione della logistica del progetto e assumersi l'onere dei costi collegati (pulizia, eventuale attivazione o potenziamento della fornitura di energia elettrica per l'ideale illuminazione dello spazio individuato, etc.) e di ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività.

L'Associazione dovrà dotarsi altresì delle autorizzazioni amministrative e/o licenze, rispettandone tutte le eventuali prescrizioni, necessarie alla realizzazione dell'evento, anche in merito allo sfruttamento del diritto d'autore, e risponderà direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni/licenze, sanità, sicurezza, inquinamento acustico, SIAE etc. salvo diversi specifici accordi.

4) AMMONTARE DEL SERVIZIO - OFFERTA E DETERMINAZIONE DEL PREZZO

Il costo del servizio non può essere superiore ad euro 7000,00

Non sono ammesse offerte con rialzo del prezzo, mentre saranno valutate positivamente le offerte con ribasso.

4.1 l'Operatore economico nell'apposito campo creato sul sistema Sater dovrà indicare il miglior prezzo con riferimento alla base d'asta pari ad euro 7000,00 - esclusa iva - tenuto conto che non è possibile presentare offerte in rialzo.

L'offerta economica dovrà essere comprensiva di ogni spesa accessoria e dovrà essere esplicitata senza fare riferimento ad eventuali ulteriori sconti da applicare: il prezzo offerto dovrà essere unico e non soggetto a condizionamento alcuno.

Si precisa che il prezzo offerto dovrà includere anche tutti gli oneri per l'ottenimento delle eventuali autorizzazioni per l'accesso, sosta e transito alle ZTL, ai varchi ed alle aree pedonali del centro storico.

4.2 Oltre all'offerta economica è necessario allegare:

a) il documento contenente le dichiarazioni sostitutive sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per l'affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture previsti agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. n. 36/2023.

b) una descrizione dettagliata della prestazione offerta e dei luoghi deputati all'allestimento delle performances, con indicazione delle relative modalità di gestione degli spazi.

Il Settore Cultura e Turismo si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta non venisse ritenuta valida e congrua, o qualora non si realizzasse l'iniziativa per sopravvenuti motivi di opportunità o di bilancio.

5) TERMINI DI ESECUZIONE

Le attività richieste dovranno essere realizzate nella serata del 21 aprile 2024 in accordo con il Settore Cultura e Turismo – S.O. Eventi e Attività Espositive.

In caso di maltempo o di impossibilità nel realizzare parte del programma previsto, sarà necessario comunicare entro le 24 ore prima in maniera formale al Comune di Parma la cancellazione o rimodulazione degli eventi, così da valutare location alternative o date di eventuale recupero.

Qualora le condizioni non dovessero essere rispettate, ovvero il servizio risultasse carente, si procederà con la rescissione immediata del contratto ai sensi dell'art. 1453 del C.C. e all'Associazione sarà corrisposto solo l'importo del servizio correttamente eseguito, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

6) FORMA CONTRATTUALE

Gli effetti dell'aggiudicazione della fornitura, la stipula nonché l'esecuzione del contratto sono subordinati al perfezionamento del finanziamento della spesa destinato alla presente fornitura, ovvero all'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria sulla determinazione ad opera del Responsabile del servizio competente.

La procedura di affidamento sarà effettuata sul Sistema Telematico della Regione Emilia Romagna (SATER) gestito da Intercent-ER (https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/).

Il perfezionamento dell'obbligazione con il Fornitore prescelto avverrà nel momento in cui il Documento di stipula, a conclusione della trattativa, svolta con la forma della Trattativa Diretta (TD), viene caricato a Sistema e firmato digitalmente.

A tale documento, che avrà validità ai sensi e per gli effetti dell'art. 1326 del Codice Civile ex art. 17 R.D. n. 2440/1923, non si applica il pagamento dell'imposta di bollo, in quanto il valore contrattuale è inferiore a 40.000,00 euro (art. 18 c. 10 del D. Lgs 36/2023 e Circolare 22/E Agenzia delle Entrate).

Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall'Aggiudicatario se non sia stata approvata dall'Amministrazione Appaltante.

7) DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Il servizio è affidato in esclusiva all'Aggiudicatario, che vi provvederà a propria cura e spese.

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art 119 D.Lgs 36/2023 e si precisa che è vietato il subappalto a cascata ai sensi dell'art. 119 c. 17 del D. Lgs 36/2023.

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o affidate nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera. Il concorrente indica

all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice dei Contratti. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119 comma 3 del Codice degli Appalti. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione, inoltre, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, deposita i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui intende avvalersi

8) GARANZIA DEFINITIVA

Il Fornitore, a seguito di comunicazione di aggiudicazione definitiva, dovrà costituire, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, una garanzia, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 5% del contratto (IVA esclusa), ai sensi dell'art. 53 c. 4 del D.lgs n. 36/2023. La garanzia verrà svincolata dopo l'accertamento del regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

9) OSSERVANZA DELLA NORMATIVA

9.1 L'Associazione dovrà assicurare l'osservanza di tutti gli adempimenti fiscali, nella gestione della propria attività, e previdenziali, nei riguardi del proprio personale, e procederà ai necessari pagamenti a norma di legge.

L'Associazione in particolare ha l'obbligo:

- a) di applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per la specifica categoria di dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si esegue il servizio, con particolare riguardo ai minimi retributivi ed agli strumenti di tutela dell'occupazione;
- b) di applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti le contribuzioni e le assicurazioni sociali, nonché di corrispondere le retribuzioni mensili maturate previste da leggi, regolamenti, contratti nazionali, territoriali e/o regionali ed aziendali stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale nel settore a cui il servizio fa riferimento;
- c) l'Associazione è responsabile dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti;
- d) Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai precedenti commi, vincolano l'Aggiudicatario anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto;
- e) L'Aggiudicatario si obbliga a dimostrare, a richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

9.2 L'Associazione, ai sensi della L. 136/2010, deve assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. Il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

9.3 Il legale rappresentante dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter D.Lgs 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Parma per il triennio successivo alla conclusione del rapporto. Si prende atto che nell'ipotesi in cui emergesse, per effetto dei controlli effettuati dallo stesso Comune, l'evidenza della conclusione dei rapporti di cui sopra, sarà disposta l'immediata esclusione dalla procedura di cui trattasi

9.4 Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D. Lgs. 30/03/01 n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Parma, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 720 del 18/12/13 e ss.mm, l'Appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili, pena la risoluzione del contratto, con obbligo di vigilare affinché gli impegni in esso indicati siano osservati da tutti i dipendenti e collaboratori, oltre che dai subappaltatori, nell'esercizio dei compiti loro assegnati.

10) DANNI E RESPONSABILITÀ

L'Associazione dovrà garantire la stipula di regolare polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso terzi e manlevare il Comune di Parma da eventuali danni alle location.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero derivare al soggetto aggiudicatario o ai suoi soci o dipendenti o a terzi nell'esecuzione della prestazione oggetto del presente contratto o per qualsiasi altra causa.

Alla conclusione del progetto, il Fornitore provvederà all'eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti (pulizia straordinaria dell'area interessata e quanto altro possa occorrere per restituire le location utilizzate nelle condizioni originarie).

11) PAGAMENTO SERVIZI

Le informazioni per la compilazione del documento contabile saranno fornite al momento della formalizzazione del contratto.

Il corrispettivo sarà esigibile, a seguito di avvenuta e regolare prestazione, entro il 31/12/2023 e pagato tramite bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta di pagamento.

12) TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Ente è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di cui al presente affidamento ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

All'operatore sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro

trattamento di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali., rivolgendo le richieste all'Ente, con sede in Strada Repubblica 1, 43125 Parma via e-mail all'indirizzo: urp@comune.parma.it.

Nel caso si ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento è possibile proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente procedura è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1.

Il Comune di Parma ha designato il Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a dpo@comune.parma.it.

13) CONTROVERSIE

Per eventuali controversie è competente il Foro di Parma.

14) DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente capitolato, si rimanda al D.lgs 36/2023 e successive modifiche e alle disposizioni del Codice Civile o altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, in quanto applicabili.

**S.O. Eventi e Attività espositive
La Responsabile di Progetto**

Dott.ssa Cristina Calidoni

INFORMAZIONI GENERALI E RUP DELLA PROCEDURA Ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241 del 7/8/1990

Stazione appaltante: Comune di Parma – Strada Repubblica n. 1 – 43121 Parma. Tel. 0521 40521

Posta elettronica certificata: comunediiparma@postemailcertificata.it

Indirizzo internet: www.comune.parma.it

Settore competente: Settore Cultura e Turismo

Il Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Cristina Calidoni, Responsabile della S.O. Eventi e Attività Espositive (tel. 0521/218406; e-mail: c.calidoni@comune.parma.it)