



Comune di Parma

Settore Responsabile: SETTORE PATRIMONIO E FACILITY MANAGEMENT

Unità Proponente: 086030 - S.O. MANUTENZIONE, ILLUMINAZIONE PUBBLICA E LOGISTICA

Centro di Costo: A1010 - ORGANI ISTITUZIONALI

Determinazione n. proposta 2024-PD-2127

OGGETTO: CONSULTAZIONE ELETTORALE PER ELEZIONE DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO SPETTANTI ALL'ITALIA DI SABATO 8 E DOMENICA 9 GIUGNO 2024 - FORNITURA DI MATERIALE DI VARIA NATURA. IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2024. CIG DIVERSI.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PATRIMONIO E FACILITY MANAGEMENT

Premesso che:

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 11/09/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 e che con successivo atto di Consiglio Comunale n. 88 del 20/12/2023 sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2024-2026 ed il Bilancio di previsione Finanziario relativo al triennio 2024-2026 per la competenza e l'esercizio 2024 per la cassa;

con deliberazione della Giunta Comunale n. 445 del 22/12/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2025-2026 per l'assegnazione in responsabilità degli obiettivi e delle risorse finanziarie;

pertanto, con l'atto sopra citato, sono state affidate ai Dirigenti responsabili le disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo loro sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali;

la Giunta Comunale, con delibera n. 49 del 16/02/2024, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, con relativa assegnazione in responsabilità ai Dirigenti di obiettivi operativi ed esecutivi per il triennio 2024-2026;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 10 Aprile 2024, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 85 del 11 aprile 2024, con il quale sono stati convocati i comizi per l'elezione dei membri del parlamento europeo spettanti all'Italia del 8 e 9 giugno 2024;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per i Servizi Elettorali – n. 30/2024 nella quale si richiamano i primi adempimenti da porre in essere per l'organizzazione del procedimento elettorale;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 132 del 15.04.2024 avente ad oggetto “Elezioni Europee 8 e 9 giugno 2024 - Indirizzi e disposizioni organizzative” con la quale è stato costituito il gruppo di lavoro;

Preso atto che il ruolo di supervisione e coordinamento delle attività finalizzate al corretto svolgimento della consultazione elettorale è affidato al dirigente del Servizio Elettorale, dott.ssa Elena Turci, al fine di assicurare il coordinamento delle attività dei singoli dirigenti e dell'apparato interessato, come disposto dalla sopracitata delibera di Giunta Comunale n. 132 del 15 aprile 2024 avente per oggetto “Elezioni Europee 8 e 9 giugno 2024 - Indirizzi e disposizioni organizzative” e che, tali attività si svolgeranno in stretta collaborazione con la Segreteria Generale;

Preso atto altresì che per consentire maggiore flessibilità organizzativa alle operazioni elettorali, in deroga a quanto prescritto nel PEG, per l'assegnazione delle risorse destinate alle spese per le elezioni europee, è opportuno che l'attività istruttoria degli atti presupposti di ogni impegno di spesa e l'adozione dei medesimi sia delegata ai dirigenti dei singoli Servizi interessati, i quali provvederanno sotto la supervisione del dirigente del Servizio Elettorale del Comune, Dott.ssa Elena Turci e in collaborazione con la Segreteria Generale;

Dato atto che:

con determina dirigenziale n. 993 del 16/04/2024 è stato approvato il quadro generale di spesa presunta per la consultazione elettorale per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia di sabato 8 e domenica 9 giugno 2024, pari a complessivi Euro 557.372,00;

nell'ambito della spesa generale è stata prevista e assegnata al Settore Patrimonio e Facility Management – S.O. Manutenzione, illuminazione pubblica e logistica la spesa di **€ 94.500,00** Iva inclusa così ripartita:

	ACQUISTO SERVIZI	ACQUISTO BENI
Collocamento plance propaganda elettorale, allestimento seggi, consegna materiali ai Presidenti di seggio, allestimento sala ricezione plichi e ricezione degli stessi, ecc	€ 91.500,00	
Acquisto materiali di consumo, restauro plance e cabine elettorali e manutenzioni varie		€ 3.000,00
TOTALE	€ 91.500,00	€ 3.000,00

Rilevata l'urgenza di avviare tutte le attività necessarie per il regolare svolgimento delle consultazioni, tra cui l'affidamento della *fornitura di materiale per interventi di manutenzione allestimento seggi* e della *fornitura di kit lenzuola monouso per militari*;

Dato atto che per le forniture di cui sopra non risultano attive convenzioni Consip o Intercent-ER, alle quali poter eventualmente aderire;

Rilevato che:

dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici;

le disposizioni richiamate impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate;

l'ANAC, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, consente l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024 (comunicato ANAC del 10 gennaio 2024);

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il codice dei contratti pubblici (di seguito, per semplicità, *codice*), le cui disposizioni hanno acquistato efficacia dal 1° luglio 2023, e in particolare:

- l'art. 37, che prevede non sia obbligatorio il preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi per i servizi e le forniture di importo inferiore a 140.000 euro;
- l'art. 50, comma 1, lettera b), che prevede, per i contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, che disciplina le fasi dell'affidamento e, al comma 2, in caso di affidamento diretto, prevede che la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 15, che disciplina il responsabile unico del progetto (RUP), da nominare con il primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare, fra i soggetti indicati al comma 2 dello stesso articolo; in mancanza di nomina, le funzioni sono svolte dal responsabile dell'unità organizzativa competente per l'intervento;
- l'art. 114, commi 7 e seguenti, ove si prevede che le funzioni e i compiti del direttore dell'esecuzione per i contratti di servizi e forniture sono svolti, di norma, dal RUP, con l'eccezione dei servizi e forniture di particolare importanza per qualità o importo delle prestazioni;

Considerato che è stata esperita apposita istruttoria finalizzata all'individuazione dell'operatore economico cui affidare la fornitura di materiale per interventi di manutenzione allestimento seggi (CIG B13AF31A8C), fra quelli in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, attraverso ricerca di appalti analoghi affidati da altri comuni o enti pubblici;

Preso atto dell'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art. 1 del codice, che ha consentito di individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico:

- BRICOMAN SRL sede legale in Via Marconi n. 24 20089 ROZZANO (MI) - sede op. TECNOMAT Via Savelli Camilla Virginia 12/A - 43122 Parma – P.I. E C.F. 05602670969

che si è dichiarato disponibile ad eseguire il servizio alle condizioni richieste, che qui contestualmente si approvano, ed ha presentato l'offerta in atti prot. gen. 89914 del 12/04/2024 e allegato al presente atto, con indicazione del preventivo economico concludente in **€ 818,14** al netto di IVA 22%;

Ritenuto il prezzo richiesto congruo e conveniente per l'amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato;

Dato atto che:

l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, e che la sussistenza degli stessi in capo all'aggiudicatario sarà oggetto della procedura periodica di verifica secondo opportune tecniche di campionamento, ai sensi dell'art. 52 del codice;

la stipulazione del contratto avverrà nella forma della corrispondenza commerciale;

con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

l'operatore economico risulta in regola per quanto riguarda gli obblighi contributivi (Protocollo INAIL_43352666 con scadenza validità il 11/08/2024) e per lo stesso non sono state individuate annotazioni nel Casellario ANAC;

nel contratto sarà inserita la clausola di risoluzione per violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, co.3, del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165" e del "Codice di comportamento del Comune di Parma", adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 720 del 18/12/2013, e da ultimo modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 30/06/2021;

l'affidatario ha dichiarato, ai sensi dell'art. 53 co.16 ter D.Lgs 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Parma per il triennio successivo alla conclusione del rapporto;

stante la particolarità dell'appalto che si svolge sostanzialmente in spazi non interessati da attività lavorativa dei dipendenti dell'Amministrazione, non esistono rischi da interferenza per cui si ritiene che non sia necessaria la predisposizione del DUVRI;

Considerato inoltre che è stata esperita un'ulteriore apposita istruttoria finalizzata all'individuazione dell'operatore economico cui affidare la fornitura di kit lenzuola monouso per militari (CIG B13A8D7CBA), fra quelli in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, attraverso ricerca di appalti analoghi affidati da altri comuni o enti pubblici;

Preso atto dell'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art. 1 del codice, che ha consentito di individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico:

- MIRANDA DI MEOLA ANTONIO sede legale in Via Tratturo n. 144 - 83035-Grottaminarda (AV) - P.I.02255550648 - C.F. MLENTN58T19E206D

che si è dichiarato disponibile ad eseguire il servizio alle condizioni richieste, che qui contestualmente si approvano, ed ha presentato l'offerta in atti prot. gen. 89910 del 12/04/2024 ed allegato al presente atto, con indicazione del preventivo economico concludente in **€ 1.450,00** al netto di IVA 22%;

Ritenuto il prezzo richiesto congruo e conveniente per l'amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato;

Dato atto che:

l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, e che la sussistenza degli stessi in capo all'aggiudicatario sarà oggetto della procedura periodica di verifica secondo opportune tecniche di campionamento, ai sensi dell'art. 52 del codice;

la stipulazione del contratto avverrà nella forma della corrispondenza commerciale;

con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

l'operatore economico risulta in regola per quanto riguarda gli obblighi contributivi (Protocollo INPS_39897047 con scadenza validità il 25/06/2024) e per lo stesso non sono state individuate annotazioni nel Casellario ANAC;

nel contratto sarà inserita la clausola di risoluzione per violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, co.3, del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165" e del "Codice di comportamento del Comune di Parma", adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 720 del 18/12/2013, e da ultimo modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 30/06/2021;

l'affidatario ha dichiarato, ai sensi dell'art. 53 co.16 ter D.Lgs 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Parma per il triennio successivo alla conclusione del rapporto;

stante la particolarità dell'appalto che si svolge sostanzialmente in spazi non interessati da attività lavorativa dei dipendenti dell'Amministrazione, non esistono rischi da interferenza per cui si ritiene che non sia necessaria la predisposizione del DUVRI;

Ritenuto quindi di assumere impegno di spesa, per l'anno 2024 di:

- **€ 998,13** a favore della ditta BRICOMAN SRL sede legale in Via Marconi n. 24 20089 ROZZANO (MI) - sede op. TECNOMAT Via Savelli Camilla Virginia 12/A - 43122 Parma – P.I. E C.F. 05602670969 (**CIG B13AF31A8C**)
- **€ 1.769,00** a favore della ditta MIRANDA DI MEOLA ANTONIO sede legale in Via Tratturo n. 144 – 83035- Grottaminarda (AV) – P.I.02255550648 - C.F. MLENTN58T19E206D (**CIG B13A8D7CBA**)

Rilevato che il RUP dell'intervento in oggetto è individuato nella persona dell'ing. Silvia Ferrari, Responsabile della S.O. Manutenzione, illuminazione pubblica e logistica, che risulta in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 del medesimo codice;

Visto il decreto del Sindaco di Parma DSMG n. 51 prot. n. 242204 del 15/12/2022 per l'incarico dirigenziale del Settore denominato "Patrimonio e Facility Management" e l'incarico di Coordinatore dell'Area Strategica denominata "Patrimonio e Cura del Territorio" all'Arch. Tiziano Di Bernardo a decorrere dal 01 gennaio 2023;

Dato atto che ai sensi dell'art. 183 c. 8 del TUEL il programma dei pagamenti è compatibile con i vincoli di finanza pubblica;

Visto l'art.183 del T.U.E.L. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 87 dello statuto comunale;

Attestata la regolarità tecnica del presente atto;

DETERMINA

di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

di affidare, mediante affidamento diretto, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia di sabato 8 e domenica 9 giugno 2024:

- la *fornitura di materiale per interventi di manutenzione allestimento seggi* (**CIG B13AF31A8C**) alla ditta BRICOMAN SRL sede legale in Via Marconi n. 24 20089 ROZZANO (MI) - sede op. TECNOMAT Via Savelli Camilla Virginia 12/A - 43122 Parma – P.I. E C.F. 05602670969, per un importo di € 818,14 al quale vanno aggiunti € 179,99 per Iva 22%, e così per un totale di **€ 998,13**;
- la *fornitura di kit lenzuola monouso per militari* (**CIG B13A8D7CBA**) alla ditta MIRANDA DI MEOLA ANTONIO sede legale in Via Tratturo n. 144 – 83035- Grottaminarda (AV) – P.I.02255550648 - C.F. MLENTN58T19E206D, per un importo di € 1.450,00 al quale vanno aggiunti € 319,00 per Iva 22%, e così per un totale di **€ 1.769,00**;

di impegnare per l'anno 2024:

- la somma di **€ 998,13** a favore della ditta BRICOMAN SRL sede legale in Via Marconi n. 24 20089 ROZZANO (MI) - sede op. TECNOMAT Via Savelli Camilla Virginia 12/A - 43122 Parma – P.I. E C.F. 05602670969, come da tabella sottostante:

IMPORTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODICE PIANO FINANZIARIO 5^ LIVELLO	DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO 5^ LIVELLO	ANNO BILANCIO / PEG
998,13	10107130	ELEZIONI: SPESE PER ACQUISTO BENI	U.1.03.01.02.010	Beni per consultazioni elettorali	2024

che presenta adeguata disponibilità;

- la somma di **€ 1.769,00** a favore della ditta MIRANDA DI MEOLA ANTONIO sede legale in Via Tratturo n. 144 - 83035 - Grottaminarda (AV) - P.I.02255550648 - C.F. MLENTN58T19E206D, come da tabella sottostante:

IMPORTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODICE PIANO FINANZIARIO 5^ LIVELLO	DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO 5^ LIVELLO	ANNO BILANCIO / PEG
1.769,00	10107130	ELEZIONI: SPESE PER ACQUISTO BENI	U.1.03.01.02.010	Beni per consultazioni elettorali	2024

che presenta adeguata disponibilità;

di comunicare alla ditta BRICOMAN SRL sede legale in Via Marconi n. 24 20089 ROZZANO (MI) - sede op. TECNOMAT Via Savelli Camilla Virginia 12/A - 43122 Parma - P.I. E C.F. 05602670969 e alla ditta MIRANDA DI MEOLA ANTONIO sede legale in Via Tratturo n. 144 - 83035- Grottaminarda (AV) - P.I.02255550648 - C.F. MLENTN58T19E206D, l'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.191 del TUEL;

di dare atto che:

per entrambi gli affidamenti di fornitura, non è richiesta la costituzione di garanzia definitiva, in applicazione dell'art. 53 comma 4 del codice, per i motivi espressi in premessa;

i relativi contratti verranno stipulati nella forma della lettera commerciale;

il RUP dell'intervento in oggetto è individuato nella persona dell'ing. Silvia Ferrari, Responsabile della S.O. Manutenzione, illuminazione pubblica e logistica, che risulta in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 del medesimo codice;

le forniture relative alle rispettive obbligazioni giuridiche di cui al presente atto saranno rese e diverranno esigibili entro il 2024;

gli impegni di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;

i rispettivi aggiudicatari sono soggetti all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge 136/2010 e sono pertanto tenuti a fornire tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;

la produzione degli effetti giuridici del presente provvedimento è subordinata al verificarsi dell'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'assolvimento delle eventuali forme contrattuali prescritte dal vigente regolamento per la disciplina dei contratti;

di pubblicare infine i contenuti della presente determinazione nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Provvedimenti, in conformità a quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni, anche ai fini degli obblighi di cui all'art. 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190

**Il/La Responsabile
DI BERNARDO TIZIANO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Elenco Allegati:

1. Offerta economica ditta BRICOMAN SRL

Nome file: Preventivo_n08D0418_COMUNE_DI_PARMA_timbrato.pdf

4. Offerta economica ditta MIRANDA DI MEOLA ANTONIO

Nome file: PARMA_lenzuola_timbrato.pdf