



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

S.O Sviluppo Organizzativo e Valorizzazione delle Risorse Umane

Spett.le Welbee S.p.A.

welbee@pec.unipol.it

Oggetto: RICHIESTA PREVENTIVO per l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50 comma.1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i, della fornitura di una piattaforma dedicata ad attività di welfare aziendale.

L'amministrazione comunale intende affidare direttamente mediante il Sistema Telematico della Regione Emilia-Romagna gestito da Intercent-ER (di seguito SATER), ai sensi dell'art. 50 c.1, lett. b) D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., la fornitura finalizzata ad attività di welfare aziendale attraverso la messa in atto di strategie rispondenti alle esigenze dei dipendenti nella sfera della vita personale, tramite l'attivazione di una piattaforma dedicata alla fruizione del credito Welfare aziendale con ampio catalogo di fringe benefit (gift card) e accesso all'app GOWelfare per gli acquisti di prossimità.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Stazione appaltante: Comune di Parma – strada Repubblica n. 1 – 43121 Parma. Tel. 0521 40521

Posta elettronica certificata: comunediroma@postemailcertificata.it

Indirizzo Internet: www.comune.parma.it

RUP della procedura: il responsabile del progetto è individuato nella persona della Dott.ssa Roberta Tagliati, responsabile della S.O. Sviluppo Organizzativo e Valorizzazione delle Risorse Umane, r.tagliati@comune.parma.it;

Contatti per informazioni e chiarimenti gli operatori economici potranno rivolgersi a:

Roberta Tagliati r.tagliati@comune.parma.it

Francesca Blamonti f.blamonti@comune.parma.it tel 0521 031961

Fabrizia Vitali f.vitali@comune.parma.it tel 0521 031693

CPV 72232000-0 "Sviluppo di software per trattamento transazionale e software personalizzati".

OGGETTO

Fornitura di una piattaforma dedicata alla fruizione del credito Welfare aziendale con accesso ad ampio catalogo di fringe benefit (gift card) e all'app GOWelfare per gli acquisti di prossimità e completa di dashboard di reportistica dati. Tale applicativo dovrà essere regolarmente aggiornato e mantenuto secondo le necessità dell'amministrazione in conformità con la normativa vigente, anche in materia di tutela dei dati personali.

DURATA E IMPORTO

Il tempo utile per la fornitura, la messa a disposizione e la completa fruizione (*go live*) della piattaforma dedicata ad attività di welfare aziendale è fissato in giorni 45 decorrenti dalla data di

affidamento.

L'importo stimato della fornitura del servizio e della regolare manutenzione della piattaforma su cui formulare il miglior preventivo è pari a **€ 16.500,00 IVA di legge inclusa (€ 13.524,00 IVA di legge esclusa)**, suddiviso su tre annualità:

anno 2025 € 5.500,00;

anno 2026 € 5.500,00;

anno 2027 € 5.500,00.

Entro il giorno **08/08/2025, ore 12.00**, dovranno pertanto essere caricate su SATER, un preventivo (**Modello 2**) e le dichiarazioni sul possesso dei requisiti (**Modello 1**). Entrambi i documenti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o da colui in possesso dei poteri necessari.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, c.3, del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Parma, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 720 del 18/12/2013, modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 dello 08/03/2017 e da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 30/06/2021, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si dovranno impegnare, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili".

Il legale rappresentante dell'impresa affidataria dovrà attestare, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter D.Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Parma per il triennio successivo alla conclusione del rapporto.

Nell'ipotesi in cui emergesse, per effetto dei controlli effettuati dallo stesso Comune, l'evidenza della conclusione dei rapporti di cui sopra, sarà disposta l'immediata esclusione dalla procedura di cui trattasi.

Gli effetti dell'affidamento, la stipula del contratto nonché la sua esecuzione sono subordinati al perfezionamento del finanziamento della spesa destinato al presente servizio ovvero all'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria sulla determinazione ad opera del Responsabile del servizio competente.

Si precisa che l'affidamento verrà formalizzato mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 18 D.lgs. n. 36/2023 sempre attraverso SATER.

La Responsabile del procedimento è individuata nella persona della Dott.ssa Roberta Tagliati, Responsabile della S.O. Sviluppo Organizzativo e Valorizzazione delle Risorse Umane.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) il Comune di Parma tratta i dati dei partecipanti per l'affidamento dell'appalto in oggetto per mezzo di personale debitamente autorizzato al trattamento mediante l'utilizzo di strumenti manuali, informatici e telematici nel rispetto degli artt. 6 e 32 del GDPR. I dati saranno comunicati, qualora necessario per l'istruttoria della gara/procedura, ad altri soggetti esterni che gestiscono in qualità di Titolare o Responsabile del trattamento. I dati saranno diffusi come previsto dal D.lgs 33/2013. I dati saranno trasferiti in paesi appartenenti all'Unione Europea e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello

necessario per il perseguimento delle finalità del trattamento. In qualunque momento i partecipanti potranno esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 15 e seguenti del GDPR scrivendo a urp@comune.parma.it. L'informativa estesa resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR del Comune di Parma è disponibile nel sito dell'Ente <https://www.comune.parma.it/it/privacy-gdpr> oppure può essere richiesta scrivendo a urp@Comune.Parma.it oppure contattando l'Ente ai seguenti recapiti: ufficio protocollo di via Largo Torello de' Strada 11/A, numero di telefono 052140521. Il Responsabile della protezione dei dati designato dal Titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è la società Lepida ScpA (MAIL dpo-team@lepida.it - PEC segreteria@pec.lepida.it)

In attesa di ricevere quanto sopra specificato, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Allegati:

- Modello n.1 "Dichiarazione requisiti"
- Modello n.2 "Schema di preventivo"
- Capitolato speciale d'appalto

La Responsabile della S.O.
Dott.ssa Roberta Tagliati



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE
S.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO E
VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Fornitura di una piattaforma dedicata ad attività di welfare aziendale - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i mediante il Sistema Telematico della Regione Emilia-Romagna gestito da Intercent-ER (SATER).

CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento regola l'affidamento da parte del Comune di Parma della fornitura di una piattaforma dedicata alla fruizione del credito Welfare aziendale con ampio catalogo di fringe benefit (gift card) e accesso all'app GOWelfare per gli acquisti di prossimità.

Art. 2 – ESECUZIONE E TEMPI DI FORNITURA

Il servizio prevede la fornitura totalmente a carico del committente delle attività di seguito schematicamente indicate, previa condivisione dei contenuti e delle modalità di erogazione con i referenti di questo Ente:

- Piattaforma dedicata alla fruizione del credito Welfare aziendale con accesso ad ampio catalogo di fringe benefit (gift card);
- Accesso da parte del personale accreditato all'app GOWelfare per gli acquisti di prossimità;
- Dashboard di reportistica dati;
- Attività di regolare gestione, aggiornamento e manutenzione secondo le necessità dell'amministrazione in conformità con la normativa vigente, anche in materia di tutela dei dati personali;
- Contatti per assistenza dedicata.

Periodo di riferimento: fornitura della piattaforma entro 45 giorni dalla data di affidamento del servizio, oltre alla gestione e manutenzione dell'applicativo fino al 31/12/2027.

Art. 3 – GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023, non è prevista la costituzione della garanzia definitiva in quanto non necessaria per l'esiguità dell'importo, le modalità di esecuzione della prestazione, nonché le modalità di pagamento che presuppongono in tutti i casi l'esatto adempimento. L'esonero dalla garanzia definitiva è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 4 – MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

In caso di necessità, il Comune si riserva di integrare l'affidamento fino al 20% dell'importo contrattuale entro il 31/12/2027, al fine di soddisfare eventuali ulteriori esigenze correlate alla presente fornitura, al momento non preventivabili ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a).

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo dell'appalto, il Comune può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni del medesimo. In tal caso l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'Appaltatore espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Amministrazione, purché non mutino sostanzialmente la natura della fornitura oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall'Appaltatore se non sia stata approvata dall'Amministrazione appaltante.

Art. 5 - RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO

L'appaltatore deve osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché ad eventuali subappaltatori e terzi presenti in sede di fornitura, tutte le norme e tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro, con particolare riferimento alle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

In particolare l'Appaltatore ha i seguenti obblighi:

- osservare tutte le norme e prescrizioni vigenti in materia di assicurazioni sociali, infortuni sul lavoro ecc. ed, in particolare, adottare tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi;
- ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale, adeguatamente informato e formato sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, di mezzi e attrezzature atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

In merito a quanto sopra l'Amministrazione si intende sollevata da qualsiasi responsabilità.

Art. 6 - FATTURAZIONE

A seguito dell'affidamento sarà cura dell'Amministrazione comunicare le informazioni necessarie per la completa compilazione della fattura elettronica, onde evitare che venga restituita per mancanza di dati, compromettendo la tempestività dei pagamenti.

La fattura dovrà essere intestata a: Comune di Parma – Settore Risorse Umane – strada Repubblica, 1 – 43121 Parma.

Art. 7 – PAGAMENTO

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla verifica di conformità che sarà effettuata entro 5 giorni dal termine dell'esecuzione delle prestazioni ai sensi del D.Lgs. 36/2023.

Art. 8- TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., l'Appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente Capitolato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della L. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Appaltatore, si obbliga, ai sensi dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della L. 136/2010, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.

Art. 9 - SUBAPPALTO

L'affidatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura oggetto del presente capitolato, salvo la disciplina di cui all'art. 119 del Codice.

Il ricorso al subappalto è da dichiarare in sede di presentazione dell'offerta e non è autorizzabile oltre la percentuale stabilita dal sopraccitato art. 119 del Codice.

Art. 10 - PENALITA'

Qualora la fornitura del servizio risultasse effettuata in ritardo rispetto ai termini previsti, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale pari **all'1 per mille** sul valore della prestazione di servizio non resa nei termini, per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di consegna, salvo ritardi imputabili all'Amministrazione, oltre all'eventuale risarcimento dei danni causati da tale ritardo.

Tale penalità sarà applicabile sino ad un massimo di 60 (sessanta) giorni solari, a far data dal termine stesso e sempre che il ritardo non sia imputabile a cause di forza maggiore, trascorsi i quali il Comune potrà avvalersi della clausola di affidamento in danno a terzi della fornitura, con addebito degli eventuali costi sostenuti e fatto salvo l'applicazione del maggior danno.

Le predette penalità saranno contestate all'affidatario a mezzo PEC. All'affidatario è concesso un termine di 10 giorni per le controdeduzioni, trascorso il quale, o dove le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, l'Amministrazione provvederà all'applicazione delle penalità sopra indicate. Nel caso di reiterati ed immotivati ritardi l'Amministrazione potrà dichiarare risolto il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. e porre in essere tutti quei provvedimenti necessari per ottenere il risarcimento di eventuali danni derivanti dalla totale o parziale esecuzione della fornitura.

Art. 11- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 c.c., costituiscono motivi per la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 c.c. le seguenti circostanze:

- a) inosservanza della disciplina del subappalto;
- b) ritardi di consegna della fornitura e difformità dei prodotti richiesti, gravi inadempienze nello svolgimento del contratto, risultanti da almeno tre contestazioni scritte;
- c) qualora non vengano rispettati da parte della ditta i patti sindacali in vigore ed in genere le norme relative al lavoro, alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alle assicurazioni sociali, alla prevenzione degli infortuni;
- d) quando i parametri delle convenzioni CONSIP S.p.A. e della Centrale di Committenza Regionale successivamente intervenute risultino migliorativi rispetto a quelli contenuti nell'affidamento originario e l'Appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche (art. 1 D.L. n. 95/2012 convertito dalla L. n. 135/2012).

Nelle ipotesi sopra elencate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione via PEC, restando impregiudicata la facoltà in capo all'Amministrazione stessa di attivare idonea azione per il risarcimento dei danni tutti.

Costituisce causa di risoluzione di diritto, la fattispecie prevista dall'art. 108, comma 4, del Codice (mancato rispetto dei termini di adempimento per negligenza dell'Appaltatore).

Costituisce altresì causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

L'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite,

decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) il Comune di Parma tratta i dati dei partecipanti per l'affidamento dell'appalto in oggetto per mezzo di personale debitamente autorizzato al trattamento mediante l'utilizzo di strumenti manuali, informatici e telematici nel rispetto degli artt. 6 e 32 del GDPR. I dati saranno comunicati, qualora necessario per l'istruttoria della gara/procedura, ad altri soggetti esterni che gestiscono in qualità di Titolare o Responsabile del trattamento. I dati saranno diffusi come previsto dal D.lgs 33/2013. I dati saranno trasferiti in paesi appartenenti all'Unione Europea e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del trattamento. In qualunque momento i partecipanti potranno esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 15 e seguenti del GDPR scrivendo a urp@comune.parma.it. L'informativa estesa resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR del Comune di Parma è disponibile nel sito dell'Ente <https://www.comune.parma.it/it/privacy-gdpr> oppure può essere richiesta scrivendo a urp@Comune.Parma.it; oppure contattando l'Ente ai seguenti recapiti: ufficio protocollo di via Largo Torello de' Strada 11/A, numero di telefono 052140521. Il Responsabile della protezione dei dati designato dal Titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è la società Lepida ScpA (MAIL dpo-team@lepida.it; PEC segreteria@pec.lepida.it).

Art. 13 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Parma.

Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

La semplice presentazione di offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Capitolato e relativi allegati.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta stessa, l'Amministrazione non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando risulteranno perfezionati, a norma di legge, tutti gli atti inerenti il contratto.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si fa espressamente riferimento, in quanto applicabili, a tutte le disposizioni di legge in vigore.