



Comune di Parma

Settore Responsabile: SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E TRANSIZIONE DIGITALE

Unità Proponente: 046000 - SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E TRANSIZIONE DIGITALE

Centro di Costo: 800 - SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICA

Determinazione n. proposta 2025-PD-3427

OGGETTO: PNNR -MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 2.2 "TASK FORCE DIGITALIZZAZIONE, MONITORAGGIO E PERFORMANCE", SUBINVESTIMENTO 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE) FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU CUP I91F24000530006 . ACCERTAMENTO ENTRATA E AFFIDAMENTO FORNITURA DI SERVIZI PER ADEGUAMENTO PIATTAFORMA SW "VBG" ALLA SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING IT.CITY SPA

CIG: B7800F3C56

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E TRANSIZIONE DIGITALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 30/09/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 e che con successivo atto di Consiglio Comunale n. 96 del 20/12/2024 sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2025-2027 ed il Bilancio di previsione Finanziario relativo al triennio 2025-2027 per la competenza e l'esercizio 2025 per la cassa;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 458 del 24/12/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 per l'assegnazione in responsabilità degli obiettivi e delle risorse umane, strumentali e finanziarie;
- pertanto, con l'atto sopra citato, sono state affidate ai Dirigenti responsabili le disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo loro sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali;
- la Giunta Comunale, con delibera n. 97 del 21/03/2025, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, con relativa assegnazione in responsabilità ai Dirigenti di obiettivi operativi ed esecutivi per il triennio 2025-2027;

PRESO ATTO

- della Missione 1 “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo”, Componente 1 “Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA”, Investimento 2.2 “Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance”, Subinvestimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)”, del PNRR che prevede la destinazione di risorse pari a 17,6 milioni di euro a favore delle amministrazioni pubbliche;
- dell’Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere sull’Investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" Comuni (di seguito anche: Avviso), con dotazione finanziaria complessiva pari a euro 17.560.447,98, emanato dal Dipartimento per la Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che disciplina le modalità di partecipazione e i requisiti richiesti per la candidatura volta ad adeguare le proprie Piattaforme tecnologiche SUAP e SUE alle “Specifiche tecniche” attuative di quanto previsto dal DPR 7 settembre 2010 n. 160, approvate con decreto del Ministro delle Imprese e del Made in Italy del 26 settembre 2023 (G.U. n. 276 del 25 novembre 2023), di concerto con il Ministro della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO CHE

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 314 del 24/09/2024 il Comune di Parma ha espresso indirizzo favorevole alla partecipazione all’Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione al citato Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" Comuni – Finanziato dall’Unione Europea Next Generation EU;
- in base all’art. 3 dell’allegato 2 al bando in oggetto, il Comune di Parma rientra tra i comuni destinatari del finanziamento in quanto titolare del contratto solo per la piattaforma di Back-office SUAP (cosiddetto “ibrido”), giacché, per le funzioni di Front Office si serve del sistema denominato “Accesso Unitario” messo a disposizione dalla Regione Emilia-Romagna, nel cluster di popolazione n. 5 (enti tra 100.001 e 250.000 abitanti);
- rispetto alla classificazione del Comune di Parma, era previsto il riconoscimento di un finanziamento forfettario pari a € 35.413,56 a supportare il processo di adeguamento tecnologico del SUAP, importo incrementato a € 54.482,39 come indicato nella tab. 3 dell’All. 2 all’Avviso, ripubblicato con comunicazione di Errata Corrige prot. 53736285 19/07/2024 del Capo Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTO il decreto del Capo Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 55234101 18/10/2024 pervenuto tramite PEC il 19/12/2024 e acquisita a Prot. Gen. n. 340870 del Capo Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con il quale il Comune di Parma, tra gli altri, viene ammesso al finanziamento di € 54.482,39 per la realizzazione di un piano di adeguamento tecnologico alla componente Back-office, individuando i seguenti 25 servizi selezionati dall’elenco di cui al citato allegato 2 dell’Avviso e qui riassunti:

ID	COMPONENTE	AMBITO	INTERVENTO
1	Back-office	Apposizione firme elettroniche	Realizzazione funzione per l'elaborazione delle richieste di integrazione
2	Back-office	Apposizione firme elettroniche	Realizzazione funzione per l'elaborazione della conclusione del procedimento SUAP
5	Back-office	Architettura del software in uso	Realizzazione funzione per sottomissione della richiesta di regolarizzazione (correzione SUAP) tramite API Rest al front-office
7	Back-office	Architettura del software in uso	Realizzazione funzione per inoltro della conclusione del procedimento SUAP tramite API Rest al front-end
8	Back-office	Controlli Back-Office SUAP	Realizzazione funzione per il controllo formale dell'operatore SUAP
9	Back-office	Controlli Back-Office SUAP	Integrazione per controlli SUAP con fonti dati autorevoli interni all'amministrazione

10	Back-office	Controlli Back-Office SUAP	Realizzazione funzione per la verifica di procedibilità
11	Back-office	Controlli Back-Office SUAP	Realizzazione funzione per inoltrare l'improcedibilità tramite API Rest al front-office
12	Back-office	Gestione conclusione istanza	Realizzazione funzione per l'elaborazione della istanza integrata ricevuta
13	Back-office	Gestione conclusione istanza	Realizzazione funzione per ricezione dell'esito dei controlli tramite API Rest dagli enti terzi
14	Back-office	Gestione conclusione istanza	Realizzazione funzione per inoltro della conclusione del procedimento SUAP tramite API Rest agli enti terzi
16	Back-office	Gestione conferenza di servizi sincrona	Realizzazione funzione per la convocazione della conferenza di servizi sincrona
17	Back-office	Gestione conferenza di servizi sincrona	Realizzazione funzione per la ricezione delle conclusioni della conferenza di servizi sincrona
19	Back-office	Gestione correzione istanza post emissione ricevuta	Realizzazione funzione per la richiesta di regolarizzazione (correzione SUAP) dell'operatore SUAP
24	Back-office	Gestione integrazione istanza	Realizzazione funzione per inoltro dell'istanza tramite API Rest agli enti terzi
25	Back-office	Gestione integrazione istanza	Realizzazione funzione per ricezione della richiesta di integrazione tramite API Rest dagli enti terzi
28	Back-office	Gestione integrazione istanza	Realizzazione funzione per inoltro dell'istanza integrata tramite API Rest agli enti terzi
34	Back-office	Gestione presentazione istanze	Integrazione per controlli SUAP con fonti dati autorevoli attraverso PDND: es. REA CCIAA*: 1) invio dato chiave - risposta dicotomica vero/falso
35	Back-office	Gestione presentazione istanze	Integrazione per controlli SUAP con fonti dati autorevoli attraverso PDND: es. REA CCIAA*: 2) invio dato chiave - risposta set di dati correlati al dato chiave
40	Back-office	Integrazione Catalogo SSU	Realizzazione funzione per accesso dati istanza (consultazione descrittore istanza) tramite API Rest dal Catalogo SSU
41	Back-office	Integrazione Catalogo SSU	Realizzazione funzione per consultazione metadati (struttura Ente/sistema Ente) tramite API Rest dal Catalogo SSU
42	Back-office	Integrazione Registro delle Imprese	Realizzazione funzione per inoltro della istanza presentata tramite API Rest al registro imprese
43	Back-office	Integrazione Registro delle Imprese	Realizzazione funzione per inoltro della istanza corretta presentata tramite API Rest al registro imprese
44	Back-office	Integrazione Registro delle Imprese	Realizzazione funzione per inoltro della istanza integrata presentata tramite API Rest al registro imprese
45	Back-office	Integrazione Registro delle Imprese	Realizzazione funzione per inoltro della conclusione del procedimento SUAP tramite API Rest al registro imprese

PRESO ATTO CHE

- il finanziamento del contributo di € 54.482,39 garantisce l'integrale copertura dei costi previsti per la realizzazione del piano di progetto ed è esigibile nell'anno 2025, in cui si è stabilito di pervenire al raggiungimento dell'obiettivo contenuto nel progetto stesso;
- l'Avviso prevede che i contributi concessi siano da ritenersi somme forfettarie da riconoscere in un'unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività oggetto di finanziamento;

RAVVISATA pertanto la necessità accertare l'entrata complessiva di € 54.482,39 sul cap. 02101159 PNRR M1C1 SUBINV 2.2.3 - DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP E SUE - CUP I91F2400530006 (VEDI CAP 10801250) sul bilancio 2025;

PRESO ATTO CHE

- secondo quanto riportato nell'Avviso – come modificato in All. 2 dal Decreto del Capo Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 59228827 27/05/2025 1 - sono stabiliti gli obblighi di provvedere entro un massimo 7 mesi (210 giorni)

per la contrattualizzazione del fornitore e di rispettare un tempo massimo 360 giorni per l'integrazione e attivazione dei servizi dalla pubblicazione del decreto di finanziamento;

RILEVATO, pertanto, che è indispensabile procedere con urgenza ad affidare il servizio di adeguamento del sistema di back office VBG, utilizzato dal Comune di Parma per la gestione delle pratiche del Commercio, coerentemente ai requisiti previsti nell'avviso PNRR M1C1 - Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) - Digitalizzazione degli Sportelli Unici delle Attività Produttive, con le seguenti attività individuate dai referenti del Settore Sviluppo Economico e Transizione Digitale in collaborazione con i tecnici della Società di gestione del sistema informatico del Comune di Parma:

- Gestione Progetto
- Attività di migrazione in ambiente cloud del sistema VBG (Analisi ambiente on premis ed integrazioni, Attività sistemistiche, Test, Sviluppo Api Rest , Migrazione ed attivazione della piattaforma in cloud certificato ACN)
- Adeguamento tecnologico della piattaforma VBG sulla base delle specifiche richieste dal bando 2.2.3 per le componenti di backoffice;
- Esecuzione dei black-box functionality tests;
- Sviluppo dell'integrazione con firma remota Infocert attraverso il gateway Proxy Sign.

TENUTO CONTO CHE

- il Comune di Parma ha costituito la Società IT.CITY S.p.A. per la gestione del sistema informativo dell'Ente e che con essa è stato stipulato un apposito contratto di servizio, ai sensi del quale detta Società deve garantire lo sviluppo coerente e l'integrazione di nuove tecnologie nell'intero sistema informativo dell'Ente;
- con delibera di Consiglio Comunale n. CC/2022/21 del 28/03/2022 è stato autorizzato il ricorso all'affidamento *in house* per la gestione e lo sviluppo del sistema informativo e delle tecnologie informatiche del Comune di Parma prevedendo la sottoscrizione di un contratto di servizio con decorrenza 01.05.2022, della durata triennale con possibile rinnovo triennale ed ulteriore proroga annuale;
- con Determinazione Dirigenziale n. DD-2022-813 del 07/04/2022, sulla base di quanto previsto nella sopra menzionata Delibera del Consiglio Comunale n. 21, è stato affidato alla medesima società la Gestione del Sistema Informatico Comunale per gli anni 2022-2023-2024 e 2025, rinnovato per ulteriori anni 3 (tre) con Determinazione Dirigenziale n. DD-2025-1085 del 30/04/2025;
- con IT.CITY S.p.A. è stato stipulato in data 23/05/2022 regolare contratto Rep. N. 19608 della Raccolta Scritture Private del Comune di Parma relativo all'affidamento della gestione del Sistema Informatico Comunale per il periodo Maggio 2022- Aprile 2025, di recente rinnovato per TRE ANNI quindi fino a maggio 2028 con nuovo Contratto agli atti al Repertorio Generale SP/20365/2025 del 04/07/2025;
- IT.CITY S.p.A. garantisce il funzionamento dell'intero Sistema Informatico Comunale senza soluzione di continuità, provvedendo a tutte le funzioni di integrazione dei vari sistemi verticali (system integrator);
- la predetta Società ricade nella tipologia di società strumentali di cui all'art. 13 D.L.4 luglio 2006 n.223, convertito in Legge 4 agosto 2006, n.48, ed opera esclusivamente con gli enti che ne hanno promosso la costituzione e non svolge prestazioni a favore di altri soggetti;
- IT.CITY S.p.A. è una società *in house providing* del Comune di Parma e rappresenta lo strumento operativo per la pianificazione, l'ideazione, la progettazione, lo sviluppo, l'integrazione, il dispiegamento, e l'esercizio, del sistema informativo Comunale;
- la Società IT.CITY S.p.A. rispetta i requisiti per l'affidamento dei servizi *in house*;

- secondo quanto previsto dalla delibera di Consiglio Comunale n CC/2022/21 sopra richiamata, il Comune di Parma può affidare alla Società ulteriori progetti di digitalizzazione ed innovazione, connessi o complementari all'oggetto del contratto di gestione del sistema informativo, che saranno oggetto di richiesta da parte dell'Amministrazione ad IT.CITY S.p.A., previo valutazione tecnica e relativa proposta economica (quantificazione di corrispettivi a progetto) che il Comune di Parma andrà a finanziare appositamente ed autorizzare mediante approvazione di appositi atti;
- sussistono pertanto le condizioni normative affinché la società possa proseguire allo svolgimento di servizi a favore del Comune di Parma, sulla base di specifico contratto, in particolare, possa assicurare lo svolgimento dell'attività di implementazione e sviluppo del sistema informativo comunale nel rispetto delle condizioni di cui alla richiamata disciplina legislativa vigente;

VISTO

- art. 7 del d.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti) principio di auto-organizzazione amministrativa delle P.A. per l'organizzazione autonoma della esecuzione di lavori o prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione;

CONSIDERATO CHE

- la modalità organizzativa dell'*in house providing* costituisce a tutti gli effetti una forma di autoproduzione di beni e servizi e, quindi, risulta giuridicamente equiparabile, sotto ogni profilo, all'ipotesi in cui l'ente pubblico si avvalga delle proprie strutture interne per produrre tali beni e servizi;
- pertanto, l'affidamento dei servizi e forniture in questione è disciplinato dall'art. 7 del D.Lgs. 36/2023 e dal D.lgs 23 dicembre 2022, n. 201.
- che la Società IT.CITY S.p.A si è dichiarata disponibile ed ha inviato relativa offerta acquisita in atti prot. gen. 177389 in data 24/06/2025 con indicazione del preventivo economico concludente in € 44.262,30 al netto di IVA per € 9.737,70 per complessivi € 54.000,00 relativo ai servizi di assistenza tecnica e coordinamento delle attività per l'adeguamento tecnologico della piattaforma VBG, sulla base delle specifiche richieste dal bando 2.2.3 ,per le componenti di backoffice ed esecuzione dei black-box functionality tests , perfettamente rispondente alle caratteristiche sopra dettagliate e valutate con il Settore Sviluppo Economico e Transizione Digitale;
- il RUP ha verificato i costi indicati, sottoponendoli ad attenta valutazione per oggetto e valore della fornitura, e li ha ritenuti congrui anche in relazione alle possibilità di confronto sul mercato di beni e servizi, nonché in funzione della complessità del sistema e delle attività connesse, e l'offerta viene quindi reputata idonea a soddisfare le richieste e le necessità del Comune di Parma;

DATO ATTO CHE

- risulta opportuno e conveniente, per le motivazioni sopra esposte, procedere all'affidamento di quanto sopra descritto ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 36/2023 alla Società IT.CITY S.p.A. (P.IVA/CF 02102310345) per € 44.262,30 al netto di IVA per € 9.737,70 per complessivi € 54.000,00 (IVA inclusa);
- tale modalità di affidamento esprime il principio del risultato e garantisce la massima tempestività in termini di celerità e di perseguimento comune di interessi strategici dell'Amministrazione così come previsto dal citato art. 7 del D. Lgs. 36/2023, considerato che la società IT.City,S.p.A, Società strumentale per la gestione dell'intero sistema informatico del Comune di Parma, fornisce un ottimale supporto tecnologico e la necessaria interrelazione specialistica, determinando la convenienza economica per questa Amministrazione con l'affidamento della fornitura in oggetto;

PRESO ATTO INOLTRE CHE

- la Società ha dichiarato ai sensi dell'art. 53, c. 16 ter del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. come introdotto dall'art. 1 della L. 190/2012 di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della Stazione Appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della medesima nei tre anni antecedenti la data di indizione della presente raccolta di preventivi/data dell'affidamento;
- ANAC, con propria determinazione n. 4/2011, aggiornata da ultimo con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, ha ribadito che gli affidamenti in-house non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'art. 23 c. 5 del D.lgs. 36/2023 stabilisce che i dati sugli affidamenti in house devono essere comunicati alla BDNCP e l'acquisizione del CIG consente in tal caso l'identificazione univoca di una procedura di affidamento ed il suo monitoraggio, garantendo pubblicità e trasparenza e l'adempimento degli obblighi contributivi;
- alla sopracitata comunicazione esperita attraverso la registrazione dell'intervento nella sezione Affidamenti Senza Negoziazione | Affidamenti Diretti a Società in house del portale SATER di Intercent-ER, (Reg. di sistema PI301113-25) è derivata l'acquisizione del CIG B7800F3C56;
- il CUP di progetto è il seguente: I91F24000530006

RITENUTO quindi

- di accertare l'entrata complessiva accertare l'entrata complessiva di € 54.482,39 sul cap 02101159 PNRR M1C1 SUBINV 2.2.3 - DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP E SUE - CUP I91F2400530006 (VEDI CAP 10801250) sul bilancio 2025
- di affidare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 36/2023 a IT.CITY S.p.A. A SOCIO UNICO, gestore del sistema informatico comunale (P.IVA/CF 02102310345), con sede in LARGO TORELLO DE STRADA 15/A - 43121 - PARMA (PR) la fornitura di servizi per assistenza tecnica e coordinamento delle attività relativi all'adeguamento tecnologico della piattaforma VBG, sulla base delle specifiche richieste dal bando 2.2.3, per le componenti di backoffice ed esecuzione dei black-box functionality tests, per un importo complessivo pari a € 54.000,00 (IVA inclusa);
- di assumere impegno di spesa a favore di IT.CITY S.P.A. a SOCIO UNICO (P.IVA/CF 02102310345) pari ad € 54.000,00 (IVA inclusa) per l'anno 2025;

DATO ATTO CHE

- verrà comunicata alla Società IT.CITY S.p.A. l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000;
- le forniture dei beni ed i servizi sopra elencati saranno resi e diverranno esigibili entro il 31/12/2025 per € 54.000,00 ;
- il contratto relativo alla fornitura dei servizi aggiuntivi in oggetto sarà stipulato dal RUP in forma di lettera commerciale in formato digitale secondo quanto disposto dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, a seguito dell'accertamento dell'esito positivo delle verifiche e dei controlli previsti dalle norme, conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari;
- nel contratto sarà inserita la clausola di risoluzione per violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.

54 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165” e del Codice di Comportamento del Comune di Parma, adottato con deliberazione di GC n. 720;

- si provvederà al pagamento entro 30 gg. dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, previsa acquisizione del DURC, tramite bonifico bancario sul conto corrente appositamente indicato dalla Società It.City S.p.A.;

DATO ATTO CHE

- Il RUP è individuabile nel Dirigente del Settore Sviluppo Economico e Transizione Digitale, Ing. Nicola Ferioli mentre il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuabile nella Dott.ssa Donatella Corchia, Responsabile della Struttura Organizzativa Processi e Digitalizzazione nell'ambito del Settore Sviluppo Economico e Transizione Digitale come da incarico di Elevata Qualificazione conferito dal dirigente in data 30/06/2025 con come da incarico conferito in data 30/06/2025 Prot. N. 186864;

VISTO il decreto Rep. DSINDACO/2025/23 pg 92666 del 01/04/2025, che conferisce all'Ing. Nicola Ferioli l'incarico dirigenziale del Settore Sviluppo Economico e Transizione Digitale;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 183 c. 8 del TUEL il programma dei pagamenti è compatibile con i vincoli di finanza pubblica;

VISTO l'art.183 del T.U.E.L. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 79 dello statuto comunale;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto;

DETERMINA

di richiamare le premesse in parte integrante e sostanziale del presente atto;

di accertare l'entrata complessiva di € 54.482,39 come da tabella sottostante:

IMPORTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODICE PIANO FINANZIARIO 5 ^A LIVELLO	DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO 5 ^A LIVELLO	ANNO BILANCIO / PEG
54.482,39	2101159	PNRR M1C1 SUBINV 2.2.3 - DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP E SUE - CUP I91F2400530006 (VEDI CAP 10801250)	E.2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	2025

di affidare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 36/2023 a IT.CITY S.p.A. A SOCIO UNICO, gestore del sistema informatico comunale (P.IVA/CF 02102310345), con sede in LARGO TORELLO DE STRADA 15/A - 43121 - PARMA (PR) la fornitura di servizi per assistenza tecnica e coordinamento delle attività relativi all'adeguamento tecnologico della piattaforma VBG sulla base delle specifiche richieste dal bando 2.2.3 per le componenti di backoffice ed esecuzione dei black-box functionality tests, per un importo complessivo pari a € 54.000,00 (IVA inclusa);

di impegnare la spesa complessiva di € 54.000,00 come da tabella sottostante:

IMPORTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODICE PIANO FINANZIARIO 5 [^] LIVELLO	DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO 5 [^] LIVELLO	ANNO BILANCIO / PEG
54.000,00	10801250	PNRR MIC1 SUBINV 2.2.3 - DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP E SUE - SVILUPPO E INTEGRAZIONE APPLICATIVI - CUP I91F24000530006 (VEDI CAP 02101159)	U.1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	2025

che presenta adeguata disponibilità;

di comunicare all'operatore economico sopra menzionato l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 191 del T.U.E.L. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

di dare atto che:

- le prestazioni e forniture in oggetto saranno rese e comunque diverranno esigibili entro il 31/12/2025;
- il contratto relativo alla fornitura dei servizi aggiuntivi in oggetto sarà stipulato dal RUP in forma di lettera commerciale in formato digitale secondo quanto disposto dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, a seguito dell'accertamento dell'esito positivo delle verifiche e dei controlli previsti dalle norme, conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari;
- nel contratto sarà inserita la clausola di risoluzione per violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" e del Codice di Comportamento del Comune di Parma, adottato con deliberazione di GC n. 720;
- si provvederà al pagamento entro 30 gg. dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, prevista acquisizione del DURC, tramite bonifico bancario sul conto corrente appositamente indicato dalla Società It.City S.p.A.;
- Il RUP è individuabile nel Dirigente del Settore Sviluppo Economico e Transizione Digitale, Ing. Nicola Ferioli;
- Il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuabile nella Dott.ssa Donatella Corchia, Responsabile della Struttura Organizzativa Processi e Digitalizzazione nell'ambito del Settore Sviluppo Economico e Transizione Digitale come da incarico conferito in data 30/06/2025 Prot. N.186864;
- alla sopracitata comunicazione esperita attraverso la registrazione dell'intervento nella sezione Affidamenti Senza Negoziiazione | Affidamenti Diretti a Società in house del portale SATER di Intercent-ER, (Reg. di sistema PI301113-25) è derivata l'acquisizione del CIG B7800F3C56;
- il CUP di progetto è il seguente: I91F24000530006

di pubblicare infine i contenuti della presente determinazione nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Provvedimenti, in conformità a quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni, anche ai fini degli obblighi di cui all'art. 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

di dare atto che la produzione degli effetti giuridici del presente provvedimento è subordinata al verificarsi dell'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'assolvimento delle eventuali forme contrattuali prescritte dal vigente regolamento per la disciplina dei contratti;

di dare atto che la presente determinazione è relativa a una misura Non generazionale né potenzialmente tale secondo quanto previsto dalle linee guida sulla Valutazione di Impatto Generazionale approvata dalla Giunta Comunale con delibera n. 16 del 17/01/2024.

Il/La Responsabile
FERIOLI NICOLA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Elenco Allegati: