



Comune di Parma

Settore Responsabile: SETTORE RISORSE UMANE

Unità Proponente: 015010 - S.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Centro di Costo:

Determinazione n. proposta 2025-PD-3343

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023, PER LA FORNITURA DI UN CORSO DI FORMAZIONE PER L'UTILIZZO DEL SOFTWARE CAPTURE ONE PRO, REALIZZATO DA GATTI & FRIENDS SNC

CIG: B7607605CE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

PREMESSO:

CHE con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 30/09/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 e che con successivo atto di Consiglio Comunale n. 96 del 20/12/2024 sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2025-2027 ed il Bilancio di previsione Finanziario relativo al triennio 2025-2027 per la competenza e l'esercizio 2025 per la cassa;

CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 458 del 24/12/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 per l'assegnazione in responsabilità degli obiettivi e delle risorse umane, strumentali e finanziarie;

CHE pertanto, con l'atto sopra citato, sono state affidate ai Dirigenti responsabili le disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo loro sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali;

CHE la Giunta Comunale, con delibera n. 97 del 21/03/2025, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, con relativa assegnazione in responsabilità ai Dirigenti di obiettivi operativi ed esecutivi per il triennio 2025-2027;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici (di seguito, per semplicità, *Codice*), le cui disposizioni hanno acquistato efficacia dal 1° luglio 2023, e in particolare:

- l'art. 37, che prevede non sia obbligatorio il preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi per i servizi e le forniture di importo inferiore a 140.000 euro;
- l'art. 50, comma 1, lettera b), che prevede, per i contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, che disciplina le fasi dell'affidamento e, al comma 2, in caso di affidamento diretto, prevede che la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 15, che disciplina il responsabile unico del progetto (RUP), da nominare con il primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare, fra i soggetti indicati al comma 2 dello stesso articolo; in mancanza di nomina, le funzioni sono svolte dal responsabile dell'unità organizzativa competente per l'intervento;
- l'art. 114, commi 7 e seguenti, ove si prevede che le funzioni e i compiti del direttore dell'esecuzione per i contratti di servizi e forniture sono svolti, di norma, dal RUP, con l'eccezione dei servizi e forniture di particolare importanza per qualità o importo delle prestazioni;

PRESO ATTO

CHE a partire dal 1° gennaio 2024 ha acquistato efficacia la disciplina in tema di digitalizzazione prevista dal nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo n. 36/2023 e riferita a tutte le procedure di affidamento (Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 - Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione);

CHE a decorrere dal 1° gennaio 2024 è stata attivata da ANAC la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) che interopererà con le piattaforme di approvvigionamento digitali utilizzate dalle stazioni appaltanti per la gestione di tutte le fasi del ciclo di vita dei contratti pubblici, tra cui il rilascio del CIG per le nuove procedure di affidamento e l'assolvimento degli obblighi di pubblicità in ambito comunitario e nazionale nonché degli obblighi di trasparenza;

CHE con Comunicato del Presidente del 18 dicembre 2024 l'ANAC, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi volto a incentivare l'utilizzo delle piattaforme elettroniche allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento, ha prorogato l'utilizzo della piattaforma contratti pubblici – PCP dell'Autorità, raggiungibile al link [Piattaforma Contratti Pubblici - www.anticorruzione.it](https://www.anticorruzione.it), anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 giugno 2025, come strumento suppletivo utilizzabile per garantire l'operatività della digitalizzazione;

DATO ATTO

CHE il Comune di Parma ha partecipato al bando regionale Emilia-Romagna per la digitalizzazione del patrimonio culturale di biblioteche, archivi storici, musei e altri istituti e luoghi della cultura, approvato con DGR 983/2023 e successivamente modificato con DGR 1234/2023 e DGR 93/2024 (di seguito anche Bando Digital Humanities);

CHE in esito alla candidatura del progetto presentato, dal titolo “Museo Hospitale: l'evoluzione della Città di Parma nelle immagini storiche dalle collezioni degli istituti comunali. La realtà multimediale interattiva ne racconta oggi la memoria”, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 345 del 13/10/2023, il Comune si è utilmente collocato nella graduatoria di assegnazione dei contributi approvata dalla Regione con DD 7322 del 11/04/2024;

CHE con DD 12307 del 17/06/2024 la Regione ha effettivamente disposto l'assegnazione dei contributi ai beneficiari, tra cui il Comune di Parma per la somma di € 300.000,00, distribuita su tre annualità 2024-2026, a fronte di un progetto dal valore complessivo di € 379.216,90, come anche comunicato dalla Regione con lettera registrata al protocollo comunale n. 183573 del 10/07/2024;

CHE con Determinazione Dirigenziale N° DD-2024-2965 del 25/10/2024:

- ✓ è stata accertata l'entrata del contributo regionale di € 300.000,00 sulle annualità 2024- 2026 di cui per € 24.379,71 sul del Bilancio 2025 per procedere all'acquisto postazione completa per la digitalizzazione di fototipi dell'Archivio Storico
- ✓ è stata effettuata la prenotazione n. 1246/2025 per la spesa di € 24.379,71 al capitolo di bilancio n. 20108020 ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE, SISTEMI E ATTREZZATURE TELEFONICHE
- ✓ si è dato atto che la quota a carico dell'Ente risulta pari a € 79.216,90, di cui una somma rendicontabile di € 620,29 relativa all'acquisto di attrezzatura in conto capitale a favore dell'Archivio storico provvederà il Settore Transizione Digitale con risorse stanziare nel proprio budget di concerto con il Servizio Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale;

CONSIDERATO

CHE, al fine di poter avviare l'attuazione del progetto, si è proceduto all'acquisto del materiale hardware, software, dispositivi e altra strumentazione tecnologica e fotografica necessari a realizzare la postazione completa per la digitalizzazione di fototipi, come dettagliato nell'elenco allegato sub. A;

CHE in particolare tra i vari acquisti eseguiti, si è proceduto alla fornitura del software di editing fotografico professionale, CAPTURE ONE PRO – software per il tethering e la post-produzione delle immagini per il quale si rende necessaria la formazione per il suo utilizzo;

VISTA la richiesta della Dirigente del Settore Relazioni Esterne e Archivi per la partecipazione del dipendente matricola 7326, ad un corso di formazione sull'utilizzo del software CAPTURE ONE PRO;

VISTO altresì il preventivo di spesa, trasmesso da Gatti & Friends snc – protocollo generale n. 171702.E del 19/06/2025 – per la realizzazione di un corso intermedio del software CAPTURE ONE PRO, della durata di tre lezioni da due ore ciascuna, ad un costo complessivo di € 500,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 14 della Legge 537/93), allegato sub. B;

RILEVATO

CHE il D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP o da altre Centrali di committenza regionali;

CHE attualmente non sussistono convenzioni CONSIP o di altre Centrali di committenza che includano corsi di formazione inerenti le materie affrontate nel corso di formazione in oggetto;

CHE la fornitura può dunque essere affidata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 (affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00);

CHE, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023 non trova applicazione il principio di rotazione per l'esiguità dell'importo (inferiore ad € 5.000,00);

RAVVISATA pertanto l'esigenza di affidare la fornitura del corso in oggetto per favorire la formazione professionale del partecipante, oltre che l'acquisizione di competenze spendibili nella quotidiana operatività;

INDIVIDUATO Gatti & Friends snc, quale soggetto in grado di fornire il servizio di formazione richiesto, attraverso la messa a disposizione di personale docente specializzato in conformità alle relative normative vigenti;

RITENUTO:

- il prezzo richiesto congruo e conveniente per l'Amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato;
- di impegnare per l'anno 2025 la spesa di € 500,00 a favore di Gatti & Friends snc;

RITENUTO ALTRESÌ di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 53, comma 4, del Codice, di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto in quanto trattasi di importo esiguo;

CONSIDERATO CHE Gatti & Friends snc:

- ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, e che la sussistenza degli stessi in capo all'aggiudicatario sarà oggetto della procedura periodica di verifica secondo opportune tecniche di campionamento, ai sensi dell'art. 52 del Codice;

- ha dichiarato, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter D.Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Parma per il triennio successivo alla conclusione del rapporto;
- ha assunto l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, ha dichiarato e comunicato il conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi della L. n. 136/2010;
- ha dichiarato di impegnarsi al rispetto del Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d. lgs. n. 165/2001, e del Codice di Comportamento del Comune di Parma, adottato con deliberazione di GC n. 720 del 18/12/2013 e da ultimo modificato con Deliberazione di GC n. 217 dello 30/06/2021, pena la risoluzione del contratto;

PRECISATO CHE il mancato adempimento degli obblighi derivanti dai Codici di cui sopra comporterà la risoluzione del contratto;

CONSIDERATO altresì:

CHE Gatti & Friends snc, risulta in regola per quanto riguarda gli obblighi contributivi e assicurativi ai fini DURC, certificato-INAIL_49314213 con scadenza al 27/09/2025;

CHE la stipulazione del contratto avverrà nella forma della corrispondenza commerciale;

CHE le prestazioni relative alle obbligazioni giuridiche e le liquidazioni relative alla fornitura in oggetto saranno completate entro il 31/12/2025;

CHE il pagamento della fattura sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento, purché quest'ultimo sia successivo alla verifica di conformità della prestazione, da effettuarsi entro 5 giorni dal termine dell'esecuzione;

VERIFICATO:

CHE Gatti & Friends snc, non è iscritto nell'Elenco degli operatori economici del Comune;

CHE è comunque possibile affidare direttamente la fornitura alla Società nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento comunale di economato e provveditorato, in quanto il comma 5 lett. a) del medesimo consente di procedere fuori dall'Elenco operatori economici "quando, per la particolarità delle prestazioni richieste dal Comune di Parma, non sia possibile individuare operatori economici idonei all'interno dell'Elenco";

DATO ATTO CHE la sottoscritta Dott.ssa Donatella Signifredi è stata nominata Dirigente ad interim del Settore Risorse Umane con Decreto del Sindaco DSMG/2024/53 - PG n. 341116 del 20/12/2024;

RITENUTO di individuare il RUP per l'intervento in oggetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, nella persona della Dott.ssa Giada Bernabei (nominata in qualità di Elevata Qualificazione della S.O. Sviluppo Organizzativo e Valorizzazione delle Risorse Umane con provvedimento PG n. 60285 del 31/03/2023 del Dirigente del Settore Risorse Umane) che risulta in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 del medesimo Codice e che esercita anche le funzioni di direttore dell'esecuzione;

RITENUTO, quindi, di assumere impegno di spesa;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 183, comma 8 del TUEL il programma dei pagamenti è compatibile con i vincoli di finanza pubblica;

VISTO l'art. 183 del T.U.E.L. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 79 dello Statuto comunale;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto;

DETERMINA

per tutti i motivi illustrati nella premessa in narrativa che si intendono qui richiamati e riportati,

- 1. di affidare**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del Codice dei contratti pubblici, la fornitura di un corso di formazione per l'utilizzo del software CAPTURE ONE PRO, a Gatti and Friends snc – P.zza Salandra, 25 A – 43126 Parma C.F e P.IVA 02569230341, e-mail info@gattiandfriends.it – alle condizioni previste dal preventivo allegato sub. B, per un totale complessivo di € 500,00 (esenti IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972);
- 2. di impegnare** la spesa complessiva di € 500,00 al capitolo del bilancio e PEG 2025/2027, che presenta adeguata disponibilità, come da tabella sottostante:

IMPORTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODICE PIANO FINANZIARIO 5 [^] LIVELLO	DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO 5 [^] LIVELLO	ANNO BILANCIO / PEG
500,00	10110240	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE: FORMAZIONE DEL PERSONALE	U.1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	2025

- 3. di comunicare** l'adozione del presente atto a Gatti and Friends snc, ai sensi dell'art. 191 del T.U.E.L. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- 4. di disporre** che il contratto sia stipulato nella forma della lettera commerciale;

5. di dare atto che:

- le prestazioni di cui al presente atto saranno rese e diverranno esigibili entro il 31/12/2025;
- l'impegno di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;
- l'aggiudicatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della Legge 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
- la produzione degli effetti giuridici del presente provvedimento è subordinata al verificarsi dell'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'assolvimento delle eventuali forme contrattuali prescritte dal vigente regolamento per la disciplina dei contratti;
- la presente determinazione è relativa a una misura non generazionale né potenzialmente tale secondo quanto previsto dalle linee guida sulla Valutazione di Impatto Generazionale approvata dalla Giunta Comunale con delibera n. 16 del 17/01/2024;

6. di pubblicare infine i contenuti della presente determinazione nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Provvedimenti, in conformità a quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni, anche ai fini degli obblighi di cui all'art. 1, comma 32, della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

Il/La Responsabile
SIGNIFREDI DONATELLA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Elenco Allegati:

1. Sub. A Elenco

Nome file: Elenco All A.pdf

2. Sub. B Preventivo

Nome file: Preventivo.pdf