



Comune di Parma

SETTORE CULTURA, TURISMO
E MARKETING TERRITORIALE

AII. 1) CAPITOLATO SERVICE AUDIO-VIDEO-LUCI E SUPPORTO LOGISTICO-AMMINISTRATIVO PER LA RASSEGNA "I GIARDINI DELLA PAURA"

Sede di svolgimento: la rassegna cinematografica si terrà pressol'area recentemente valorizzata sul lato nordest del Parco Ducale, nelle vicinanze del Teatro al Parco, dove si sono conclusi i lavori di restauro delle mura farnesiane e di ampliamento del parco.

Periodo complessivo di allestimento: 2 luglio – 31 agosto 2025 (**comprensivo di eventuali serate di recupero eventi**)

Calendario delle attività:

Tutti i mercoledì per 7 serate (dal 9 luglio al 20 agosto 2025, h 16:00- 24:00) + 1 prova generale (8 luglio)

Ogni evento inizierà alle ore 21,00 con termine previsto entro la mezzanotte.

In caso di maltempo, gli eventi si terranno all'interno del Teatro al Parco con dotazione audio-video a cura del soggetto ospitante;

ART. 1 FORNITURA

per la realizzazione della rassegna si richiedono le seguenti prestazioni:

A) FORNITURA SERVICE AUDIO VIDEO E COORDINAMENTO DELLA RASSEGNA CON PERSONALE ADDETTO

A1) SERVICE AUDIO-VIDEO (Fornitura e installazione si intendono completi di relativa certificazione di conformità e corretto montaggio)

n. 01 video-proiettore con lettore Blu-Ray Disc/Dvd (a seconda del formato del titolo in programma) con ottiche adeguate ad alta luminosità;

n. 01 schermo motorizzato, misure cm 1100x600;

n. 01 PC da collegare al proiettore, idoneo a lettura ed elaborazione file video, immagini, musiche, sigle grafiche da utilizzare prima del film;

n. 01 palco/pedana di cm 400x300xH60, per n. max n. 2 serate (9 e 30 luglio 2025)

n. 01 faro puntatore per illuminare il palco in caso di necessità;

n. 01 impianto di amplificazione, adeguato allo spazio, composto da diffusori acustici digitali

noleggio di n. 07 film in Blu-Ray Disc/Dvd o file digitale, comprensivi di diritti (FEE), acquisto del supporto fisico, spedizione e adeguata preparazione del file digitale per la proiezione, già definiti dall'organizzatore;

personale tecnico per montaggio, gestione e smontaggio dell'intero apparato;

A2) PERSONALE

2.1 Per tutte le serate della rassegna e per tutta la durata della stessa, si richiede **personale** in numero adeguato rispetto al piano di sicurezza, comprensivo di n. 2 addetti con abilitazione antincendio rischio elevato.

Il personale sarà addetto all'allestimento dell'info point, all'accoglienza ospiti e pubblico - presidio entrata e controllo ingressi - tenuto conto che l'ingresso sarà vietato ai minori di anni 18 e non saranno ammessi biciclette, animali - anche di piccola taglia - cibi e bevande in vetro.

2.2 Si richiede altresì di individuare un coordinatore dell'evento che dovrà essere presente ad ogni appuntamento, dall'apertura alla chiusura.

Si precisa che:

gli eventi saranno 7 e si svolgeranno ogni mercoledì dal 9 luglio al 20 agosto con apertura al pubblico dalle ore 20:00 alle 24:00, oltre alla prova generale da tenersi in data 8 luglio.

Durante la manifestazione saranno presenti i volontari di MiimpegnoaParma del Comune di Parma che presteranno la propria collaborazione a supporto della logistica e dell'accoglienza.

Inoltre sarà presente anche un tecnico di Solares Fondazione delle Arti che sarà di coordinamento per l'allaccio luce interno al Teatro e la relativa fornitura.

B) SERVIZIO LOGISTICO-AMMINISTRATIVO, ALLESTIMENTO SPAZI CON PULIZIA E MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA DI PROIEZIONE E VIE DI ACCESSO

B1) SERVICE LOGISTICO E AMMINISTRATIVO

- acquisto biglietti aerei e ferroviari, corse taxi, vitto e ospitalità per n. 2 registi con eventuale accompagnatore e moderatore;
- disponibilità autovettura per trasferimento ospiti: servizio di collegamento tra stazione ferroviaria di Parma o Reggio Emilia AV, aeroporto di Bergamo/Bologna/Milano, arrivo in hotel e spostamenti in città;
- gestione amministrativa e contabile relativa all'ingaggio di artisti e giornalisti
- realizzazione targa celebrativa per premiazione e produzione stampa 3D del premio "King of Horror" da consegnare ai 2 registi ospiti con logo della manifestazione (file grafico 3D fornito dall'ufficio scrivente);

B2) ALLESTIMENTO AREA *(Fornitura e installazione si intendono completi di relativa certificazione di conformità e corretto montaggio)*

- per la messa in sicurezza dei luoghi, l'operatore dovrà segnalare al Comune potenziali situazioni di pericolo causate da avvallamenti nel manto erboso o dalla presenza di rami, foglie o fronde prospicienti nell'area destinata al pubblico e alla proiezione;
- raccolta rifiuti nelle serate di proiezione e posizionamento cassonetti in collaborazione con IREN
- noleggio di n. 150 sedie scocca ignifughe nel rispetto della normativa vigente e montaggio secondo la planimetria fornita dall'ufficio scrivente (l'attività di montaggio è riferito anche ad ulteriori 150 sedie fornite dall'Amministrazione);

Si precisa che l'allestimento dello spazio dovrà essere concluso entro le ore 18 del 09/07/2025;

ART. 3 COSTO E PAGAMENTO DEL SERVIZIO

3.1 Il costo del servizio, quantificato nella misura massima di € **30.000,00** oltre iva 22%, è composto da un **compenso fisso (quota A)** per i servizi propri della ditta e da una **quota variabile (quota B)** per il servizio logistico amministrativo e di allestimento spazi.

In particolare:

Quota A) - una quota massima pari ad € **22.000,00 oltre iva 22%** relativa a competenze e servizi propri della ditta quali: segreteria organizzativa e coordinamento della rassegna, fornitura service audio video e gestione personale di servizio, **Su tale cifra, da considerarsi come compenso per il servizio svolto, la ditta potrà presentare**

l'eventuale ribasso ritenuto congruo.

Quota B) - una quota pari ad € **8.000,00 oltre iva**, inerente la spesa da sostenersi per la presa in carico delle mansioni previste nella parte logistico amministrativa, oneri e rimborsi inclusi. Tale importo va considerato come non ribassabile e sarà rimborsato su presentazione della documentazione (fatture, scontrini, ricevuta e note quietanzate) delle spese effettivamente sostenute e a pari copertura delle stesse. Non saranno accettate rendicontazioni che non abbiano a riferimento le iniziative sopra evidenziate, salvo specifiche variazioni che potrebbero intervenire nella programmazione delle iniziative e delle attività, che saranno concordate con il dovuto anticipo.

3.2 Pertanto la fattura dovrà comprendere le seguenti voci di costo:

- A) Importo relativo al servizio reso, in riferimento alla somma offerta (quota A)
- B) Importo corrispondente alle spese effettivamente sostenute e documentate (quota B)
- C) iva calcolata sull'importo pari alla somma delle quote A)+B).

Il pagamento verrà effettuato in due *tranches*, a seguito del ricevimento della rendicontazione delle spese sostenute e a fronte della trasmissione di regolari fatture elettroniche, da emettere rispettivamente alla scadenza del primo mese di attività e alla fine della rassegna (saldo).

A seguito dell'affidamento sarà cura della Stazione Appaltante comunicare le informazioni necessarie per la completa compilazione della fattura elettronica, onde evitare che venga restituita per mancanza di dati, compromettendo la tempestività dei pagamenti.

ART. 4 AFFIDAMENTO E STIPULA

4.1 Il servizio in oggetto è affidato direttamente ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023, a mezzo della piattaforma del Sistema Telematico della Regione Emilia Romagna (SATER) gestito da Intercent-ER (https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/).

All'aggiudicazione farà seguito la stipula di regolare contratto che verrà concluso tramite lettera commerciale redatta in modalità elettronica e firmata digitalmente, come disposto dall'art. 18 del d.lgs. 36/2023, tenuto conto che il perfezionamento dell'obbligazione con il Fornitore avverrà nel momento in cui il Documento di stipula verrà caricato a sistema e firmato digitalmente e che a tale documento, che avrà validità ai sensi e per gli effetti dell'art. 1326 del Codice Civile ex art. 17 R.D. N. 2440/1923;

ART. 5 CAUZIONE DEFINITIVA

5.1 Il Fornitore, a seguito di comunicazione di aggiudicazione definitiva, dovrà costituire, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, una garanzia, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 5% del contratto (IVA esclusa), ai sensi dell'art. 53 c. 4 del D.lgs n. 36/2023. La garanzia verrà svincolata dopo l'accertamento del regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

ART. 6 - NORME REGOLATRICI

L'esecuzione del presente affidamento è regolata, oltre che da quanto disposto nel presente capitolato, da quanto segue:

- a) dalla determinazione dirigenziale di affidamento del servizio;
- b) dalle disposizioni del D.lgs. n. 36/2023;
- c) dal D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- d) dal D.lgs. n. 159/2011;
- e) dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato;

- f) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni dei precedenti punti.

ART. 7 CAUZIONE DEFINITIVA

7.1 Il Fornitore, a seguito di comunicazione di aggiudicazione definitiva, dovrà costituire, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, una garanzia, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 5% del contratto (IVA esclusa), ai sensi dell'art. 53 c. 4 del D.lgs n. 36/2023. La garanzia verrà svincolata dopo l'accertamento del regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

ART. 8 GARANZIE ASSICURATIVE E SPESE CONTRATTUALI

8.1 Sarà a carico dell'aggiudicatario ogni responsabilità connessa al servizio affidato.

Ad esso competono, integralmente, le responsabilità ed i rischi connessi, in particolare, agli aspetti di tipo civilistico, contabile, fiscale, assicurativo e previdenziale, per eventuale personale utilizzato, ed in ragione di ciò solleva l'Ente da qualsiasi azione o pretesa che possa essere intentata da terzi, per qualunque danno a persone o cose dall'uso proprio od improprio della struttura o violazioni delle norme di sicurezza e di igiene.

8.2. L'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi derivanti dal D.Lgs. n. 81/2008 provvedendo alla messa in atto di tutte le relative misure connesse al presente affidamento dandone debita comunicazione all'Ente.

8.3 L'aggiudicatario si assume ogni responsabilità penale e civile nell'esecuzione dei servizi affidati, ivi compresi le perdite e gli eventuali danni alle persone e alle cose, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compenso per qualunque pretesa, azione, domanda o altro che possa derivargli da terzi o per eventuali infortuni o danni che si dovessero verificare per fatti derivanti dall'inosservanza degli obblighi suddetti o comunque in conseguenza diretta o indiretta dell'appalto, ivi compresi gli eventuali danni derivanti dal trattamento dei dati sensibili (privacy).

8.4 L'aggiudicatario dovrà produrre idonea polizza assicurativa RCTO stipulata con primaria compagnia assicurativa, con decorrenza dalla data di avvio del servizio e aventi una durata almeno pari a quella del contratto a copertura dei seguenti rischi:

a) di Responsabilità Civile Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione comunale) in conseguenza di eventi che si dovessero verificare in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro e € 500.000,00 per persona e prevedere tra le altre condizioni anche le estensioni a:

☐ danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori cui l'aggiudicatario si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;

☐ danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con l'aggiudicatario, che partecipino all'attività oggetto del presente Capitolato a qualsiasi titolo;

☐ danni a cose in consegna e/o custodia

b) di Responsabilità Civile verso Prestatori di lavoro (RCO) per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (prestatori d'opera subordinati e parasubordinati, e comunque tutte le persone per le quali sussista l'obbligo di assicurazione obbligatoria INAIL, dipendenti e non, delle quali l'affidatario si avvalga), in relazione a tutte le operazioni ed attività connesse al presente appalto comprese quelle accessorie, complementari nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale di garanzia di euro 1.000.000,00 per sinistro e 500.000,00 per persona.

Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale di efficacia del contratto e, pertanto, qualora

l'aggiudicatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Il Comune sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative e dall'eventuale mancanza di copertura assicurativa che dovesse verificarsi nel corso dell'esecuzione del contratto.

La polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia da parte della Compagnia di Assicurazioni al diritto di rivalsa, a qualsiasi titolo, verso l'Amministrazione comunale e/o suoi dipendenti o collaboratori ed incaricati.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

ART. 9 - CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E CODICE DI COMPORTAMENTO

9.1 Il servizio dovrà essere eseguito in stretta collaborazione con il/i referente/i incaricato/i dal Comune di Parma, che si impegna a fornire all'affidatario, se richieste, tutte le informazioni utili ai fini dell'esecuzione del servizio in oggetto.

Le prestazioni dovranno essere garantite in tempo utile per la corretta realizzazione ed organizzazione delle iniziative culturali in stretta collaborazione con il Settore Cultura e Turismo che fornirà le direttive.

Qualora le condizioni non dovessero essere rispettate, ovvero il servizio risultasse carente, si procederà con la rescissione immediata del contratto ai sensi dell'art. 1453 del C.C. e all'affidatario sarà corrisposto solo l'importo del servizio correttamente eseguito.

9.2 Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D. Lgs. 30/03/01 n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Parma, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 720 del 18/12/13 e ss.mm, l'Appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili, pena la risoluzione del contratto, con obbligo di vigilare affinché gli impegni in esso indicati siano osservati da tutti i dipendenti e collaboratori, oltre che dai subappaltatori, nell'esercizio dei compiti loro assegnati.

ART. 10 – OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E ASSICURATIVI

10.1 L'Affidatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136, pena la nullità assoluta del presente affidamento.

L'Affidatario si obbliga, ai sensi dell'art. 3, c.8 secondo periodo della L. n. 136/2010 e s.m.i., ad inserire nei contratti sottoscritti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.

Qualora le transazioni relative al presente affidamento siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane spa, ovvero di strumenti considerati idonei a garantire la piena tracciabilità dei pagamenti, il presente affidamento si intende risolto di diritto.

L'Affidatario, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Parma.

L'Affidatario si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale

nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla summenzionata Legge.

L'Affidatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità (nome e cognome) ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto.

Il conto corrente dedicato in via non esclusiva alle commesse pubbliche di cui all'art.3 della L. 136/2010 e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono acquisiti mediante apposita autodichiarazione del Legale Rappresentante dell'Affidatario.

ART.11- SUBAPPALTO

11.1 Il servizio è affidato in esclusiva al soggetto aggiudicatario, che vi provvederà a propria cura e spese. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art 119 D.Lgs 36/2023 e si precisa che è vietato il subappalto a cascata ai sensi dell'art. 119 c. 17 del D. Lgs 36/2023.

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o affidate nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice dei Contratti. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

11.2 Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119 comma 3 del Codice degli Appalti. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, deposita i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui intende avvalersi

ART. 12 - MODIFICHE AL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

L'Amministrazione, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni a seguito di modifiche alla programmazione annuale degli eventi culturali, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 5 e 9 del codice appalti. In questo caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Si precisa pertanto che le modifiche non sostanziali sono consentite fino ad un massimo del 15% con riferimento all'importo contrattuale netto.

Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall'aggiudicatario se non sia stata approvata dal RUP.

ART. 13 - PENALITÀ, RISOLUZIONE E RECESSO

13.1 L'inadempimento agli obblighi contrattuali disciplinati dal presente Capitolato comporta, nel caso di mancato adeguamento nel termine assegnato nella diffida ad adempiere, l'applicazione di una penale da un minimo di 50,00 euro oltre alle eventuali sanzioni di Legge per ogni violazione rilevata.

Per ogni violazione e inosservanza, non grave, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs. 30/03/01 n.

165” e del codice di comportamento adottato dal Comune di Parma, verrà comminata una penale da € 50,00 a € 500,00 per ogni violazione rilevata.

L’applicazione delle penalità è di competenza del Rup. L’Amministrazione è tenuta a dare tempestiva notifica a mezzo PEC. L’applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell’inadempimento, avverso il quale l’aggiudicatario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre otto giorni dalla comunicazione della contestazione inviata a mezzo PEC dall’Amministrazione Comunale.

In caso di mancata presentazione o rigetto motivato delle controdeduzioni, l’Amministrazione Comunale procederà all’applicazione delle citate penali.

E’ fatto salvo il diritto dell’Amministrazione al risarcimento dell’eventuale ulteriore danno.

Nel caso di applicazione delle penali, l’Ente provvederà a recuperare l’importo in sede di liquidazione delle relative fatture, ovvero in alternativa ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti. In questo ultimo caso, la cauzione definitiva dovrà essere immediatamente reintegrata.

13. 2 L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 c.c. in caso di grave inadempimento.

Si potrà, altresì, procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell’art. 1456 c.c., nel caso di Gravi e reiterate violazioni e grave e reiterate inosservanza del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art.54 del D.Lgs. 30/03/01 n. 165” e del codice di comportamento adottato dal Comune di Parma.

In tali casi l’Ente ha la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all’esecuzione in danno dell’appaltatore.

Costituisce, altresì, causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell’art. 3, co. 9-bis, della L. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

L’aggiudicatario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

L’Ente ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal contratto in qualunque momento, con preavviso di almeno trenta giorni, da comunicarsi all’aggiudicatario con PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, l’aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all’Ente.

In caso di recesso dell’Ente, l’appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d’arte, oltre al decimo dell’importo dei servizi non eseguiti. Tale decimo è calcolato sulla differenza tra l’importo dei quattro quinti del prezzo indicato dall’amministrazione al momento della raccolta dei preventivi, depurato del ribasso d’asta e l’ammontare netto delle prestazioni eseguite.

In caso di sopravvenienze normative interessanti l’Ente che abbiano incidenza sull’esecuzione del servizio, lo stesso Ente potrà recedere per giusta causa in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno trenta giorni da comunicarsi all’appaltatore con PEC.

Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente paragrafo, l’appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d’arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all’art. 1671 codice civile.

ART. 14 PRIVACY

14. 1 Le Parti si danno reciprocamente atto che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) trattano i dati personali per finalità funzionali all'esecuzione della presente procedura di affidamento, mantenendole in ogni caso strettamente riservate e gestite da personale debitamente autorizzato al trattamento mediante l'utilizzo di strumenti manuali, informatici e telematici nel rispetto degli art. 6 e 32 del GDPR.

ART. 15 - FORO DI COMPETENZA

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dall'interpretazione del presente atto. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere un accordo in tal modo, qualsiasi controversia in ordine all'esecuzione dello stesso, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, rientrerà nella competenza esclusiva del Foro di Parma.

ART. 16 NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato s'intendono richiamate le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.