



Comune di Parma

SETTORE MANUTENZIONI E FACILITY MANAGEMENT
S.O. MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO

i

INVITO A TRATTATIVA DIRETTA

OGGETTO: FORNITURA DI LMATERIALE EDILE ANNO 2025

Questa amministrazione ha la necessità di procedere all'acquisto di materiale edile/da costruzione per le ordinarie attività manutentive in capo all'ufficio tecnico della S.O. Manutenzione del Verde pubblico.

Si comunica di aver positivamente valutato il Vs Preventivo agli atti dell'ufficio e di impegnarsi ad acquistare presso il vostro punto vendita, il materiale oggetto di trattativa per un totale di € 5.000 iva di legge esclusa:

L'amministrazione intende così procedere ad appaltare alla ditta SINED SPA con sede legale a Brescia Via Aldo Moro 13, e sede operativa di nostro interesse a Parma, via La Spezia 42 44/A, p.iva 02105380980, la fornitura in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs 36/2023 e s.m.i.

Il presente documento contiene le informazioni di carattere amministrativo utili alla definizione del successivo contratto; se ne richiede pertanto la presa visione.

Il materiale verrà acquistato fino ad esaurimento del budget precisando che, per mancanza di magazzino interno, la fornitura sarà frazionata in più soluzioni a seconda delle richieste di intervento che perverranno (omunque entro fine anno).

Il CPV di riferimento è 44110000-4 – Materiale da costruzione

Il tempo utile per ultimare tutte le prestazioni previste nell'appalto è fissato al 31/12/2025.

SUBAPPALTO

L'affidamento in subappalto è consentito previa autorizzazione della Stazione appaltante, con l'osservanza delle prescrizioni stabilite dall'articolo 119 del D.lgs 36/2023. L'operatore economico deve indicare all'atto dell'offerta le attività che intende subappaltare o concedere in cottimo. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

COPERTURA ASSICURATIVA

Ai sensi dell'articolo 117, comma 10, del Codice, l'operatore economico è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dell'attività svolta. L'importo della somma assicurata corrisponde all'importo del contratto.

La copertura della predetta garanzie assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alle ore 24 del giorno di emissione del certificato di collaudo provvisorio e comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

CAUZIONE DEFINITIVA

In base alle disposizioni ex art. 53 comma 4 del D.Lgs 36/2023, è facoltà della Stazione Appaltante non richiedere la prestazione di garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti che seguono le procedure definite dall'art. 50 comma 1.

Il RUP della procedura in oggetto ritiene di non richiedere prestazione di idonea garanzia sulla base del valore economico dell'appalto e dell'affidabilità dell'operatore scelto che opera da anni nel settore di riferimento ed ha portato a compimento attività similari anche per altri committenti privati.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento avverrà in una unica soluzione, a seguito di regolare fattura emessa al termine dei lavori e subordinata al buon esito della verifica di regolare esecuzione.

La fatturazione dovrà rispettare le seguenti disposizioni normative:

Split Payment: l'art. 1 comma 629, lett. B della L. 23/12/2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) ha introdotto il meccanismo della scissione dei pagamenti, pertanto all'appaltatore verrà liquidato solo l'imponibile perché l'IVA verrà versata all'Erario direttamente dall'Ente. È fatto obbligo a tutti gli appaltatori di annotare nelle fatture la dicitura "scissione dei pagamenti".

Fatturazione elettronica: Le fatture in forma cartacea non potranno essere accettate da parte della Stazione Appaltante, né sarà possibile procedere al relativo pagamento. Tutte le fatture dovranno essere redatte in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. 55/2013 e trasmesse attraverso l'apposita Piattaforma Ministeriale.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previa verifica di conformità ai sensi del 2° comma dell'art 113 bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

PENALI

In caso di inadempienze relative agli obblighi assunti, per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine comunicato, non imputabile alla Stazione appaltante ovvero a forza maggiore o caso fortuito l'affidatario è tenuto a corrispondere una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo per la prestazione dei lavori, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'affidatario esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni impartitegli. Resta inteso che l'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del Contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore

danno.

Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del Contratto, la Stazione Appaltante potrà risolvere il Contratto per grave inadempimento.

SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE, TASSE

Sono a carico dell'Appaltatore senza diritto di rivalsa tutte le spese del contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, inerenti e conseguenti - comprese quelle inerenti le spese di bollo necessarie occorrenti per l'esecuzione e gestione del contratto. Il contratto è registrabile in caso d'uso.

Secondo quanto disposto dall'art. 18 comma 10 del D.Lgs 36/2023, in base all'allegato 1.4 del Codice, sono esenti dal versamento dell'imposta di bollo i contratti relativi agli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro.

CLAUSOLA DI MANLEVA

L'Affidatario terrà sollevata ed indenne la Stazione appaltante da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve e pretese, sia nei confronti delle ditte di subappalto comprese ditte di noleggio o fornitura, che verso terzi, in ordine a quanto abbia diretto e indiretto riferimento al presente appalto, e, specificatamente, alla esecuzione dei lavori ed utilizzate eventualmente dall'Appaltatore stesso.

CONTROVERSIE

Qualunque controversia che dovesse insorgere tra le Parti sulla interpretazione o esecuzione del contratto, sarà definita dal Giudice Ordinario, Foro di Parma.

CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Affidatario si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs. 30/03/01 n. 165" e del Codice di Comportamento, adottato ai sensi dell'art. 2, comma 3, D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/03/01 n. 165" e approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 720 del 18/12/13, come da ultimo modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 30/06/2021, e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni in esso indicati siano osservati da tutti i dipendenti e collaboratori, oltre che dai subappaltatori, nell'esercizio dei compiti loro assegnati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti restano Titolari autonomi e determinano i propri mezzi, rispondendo ciascuno del trattamento posto in essere e si impegnano, per quanto di propria competenza, al rispetto delle prescrizioni e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Le Parti si danno reciprocamente atto che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) trattano i dati personali oggetto della procedura per finalità relative alla stipula del contratto di appalto, attraverso personale debitamente autorizzato al trattamento mediante l'utilizzo di strumenti manuali, informatici e telematici nel rispetto degli art. 6 e 32 del GDPR. I dati saranno comunicati, qualora necessario per l'istruttoria del procedimento, ad altri soggetti esterni che agiscono in qualità di Titolare o Responsabile del trattamento. I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del trattamento.

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Parma è disponibile scrivendo a dpo-team@lepida.it -.

Le parti possono in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss del GDPR scrivendo a: Comune di Parma a: urp@comune.parma.it

L'informativa estesa resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR del Comune di Parma è disponibile nella sezione privacy del sito dell'Ente (<https://www.comune.parma.it/it/informazioni-general/privacy-gdpr>) oppure può essere richiesta scrivendo a urp@Comune.Parma.it oppure contattando l'Ente al seguente recapito telefonico 052140521.
