



Comune di Parma

Settore Responsabile: SETTORE MANUTENZIONI E FACILITY MANAGEMENT

Unità Proponente: 086040 - S.O. ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Centro di Costo:

Determinazione n. proposta 2025-PD-3199

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER TONER ORIGINALI E RIGENERATI 4 - LOTTO 3 (TONER, CARTUCCE A GETTO DI INCHIOSTRO E MATERIALE DI CONSUMO ACCESSORIO ORIGINALI PER L'AREA OVEST) E LOTTO 4 (TONER E CARTUCCE A GETTO DI INCHIOSTRO RIGENERATE PER L'AREA OVEST) PER DUE ANNI. IMPEGNO DI SPESA

CIG MASTER Lotto 3 B3531708A9

CIG Derivato Lotto 3: B762A9C957

CIG MASTER Lotto 4 B35317197C

CIG Derivato Lotto 4 B762B5C7C9

IL DIRIGENTE DEL SETTORE MANUTENZIONI E FACILITY MANAGEMENT

PREMESSO:

CHE con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 30/09/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 e che con successivo atto di Consiglio Comunale n. 96 del 20/12/2024 sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2025-2027 ed il Bilancio di previsione Finanziario relativo al triennio 2025-2027 per la competenza e l'esercizio 2025 per la cassa;

CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 458 del 24/12/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 per l'assegnazione in responsabilità degli obiettivi e delle risorse umane, strumentali e finanziarie;

CHE pertanto, con l'atto sopra citato, sono state affidate ai Dirigenti responsabili le disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo loro sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali;

CHE la Giunta Comunale, con delibera n. 97 del 21/03/2025, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, con relativa assegnazione in responsabilità ai Dirigenti di obiettivi operativi ed esecutivi per il triennio 2025-2027;

CHE rientra nelle competenze della S.O. Economato e provveditorato l'acquisto di materiali consumabili (cartucce e toner) per stampanti, secondo le richieste dei singoli servizi comunali, al fine di poter garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente;

RILEVATO

CHE l'Agenzia della regione Emilia-Romagna Intercent-ER ha stipulato

- in data 09/06/2025 la Convenzione Toner originali e rigenerati 4, Lotto 3 (Toner, cartucce a getto di inchiostro e materiale di consumo accessorio originali per l'Area Ovest), con durata degli ordinativi di 36 mesi dalla data di stipula della Convenzione, con la ditta TONERGROSS SRL, con sede legale in ROMA (RM), via CRV CLODIA 163-167, P. IVA 16781871005;
- in data 06/06/2025 la Convenzione Toner originali e rigenerati 4, Lotto 4 (Toner e cartucce a getto di inchiostro rigenerate per l'Area Ovest), con durata degli ordinativi di 36 mesi dalla data di stipula della Convenzione, con la ditta ERREBIAN S.p.A., con sede legale in Pomezia, via dell'Informatica, P. IVA 02044501001;

CHE la Convenzione tiene conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) "cartucce toner e a getto di inchiostro; criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio integrato di ritiro di cartucce di toner e a getto di inchiostro esauste, preparazione per il riutilizzo e la fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro rigenerate" di cui al DM del 17/10/2019 emanato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare pubblicato sulla G.U. n. 261 del 7 novembre 2019;

VISTA la normativa che disciplina il ricorso alle centrali regionali di committenza e alla CONSIP Spa da parte degli Enti locali, per l'approvvigionamento di beni e servizi, ed in particolare la Legge 27 dicembre 2006 n. 296, art. 1, commi da 449 a 458, nonché il DL 52/2012 convertito nella Legge 94/2012 e il DL 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012;

PRESO ATTO dell'andamento dei consumi, monitorato nel biennio 2023/2024 attraverso gli acquisti effettuati nella precedente Convenzione Intercent ER a cui il Comune di Parma aveva aderito e valutato di effettuare una spesa di circa € 18.000,00 IVA compresa, per i toner originali e di circa € 4.000,00 IVA compresa per i toner rigenerati;

RITENUTO pertanto:

- di aderire alla Convenzione Intercent-ER Toner originali e rigenerati 4, Lotto 3 (Toner, cartucce a getto di inchiostro e materiale di consumo accessorio originali per l'Area Ovest) fino al 10/06/2027, alle condizioni contenute nella Convenzione medesima stipulata tra l'Agenzia Intercent-ER e il fornitore TONERGROSS SRL, con sede legale in ROMA (RM), via CRV CLODIA 163-167, P. IVA 16781871005;
- di impegnare a favore di TONERGROSS SRL, con sede legale in ROMA (RM), via CRV CLODIA 163-167, P. IVA 16781871005 la somma di € 17.999,88 così distribuita:
 - anno 2025: € 4.500,00
 - anno 2026: € 8.999,88
 - anno 2027: € 4.500,00;

RITENUTO inoltre:

- di aderire alla Convenzione Intercent-ER Toner originali e rigenerati 4, Lotto 4 (Toner e cartucce a getto di inchiostro rigenerate per l'Area Ovest) fino al 07/06/2027, alle condizioni

contenute nella Convenzione medesima stipulata tra l'Agenzia Intercent-ER e il fornitore ERREBIAN S.p.A., con sede legale in Pomezia, via dell'Informatica, P. IVA 02044501001;

- di impegnare a favore di ERREBIAN S.p.A., con sede legale in Pomezia, via dell'Informatica, P. IVA 02044501001 la somma di € 3.999,16 così distribuita:

- anno 2025: 1.000,00
- anno 2026: 1.999,16
- anno 2027: 1.000,00

DATO ATTO:

CHE entrambi i fornitori hanno assunto l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n. 136/2010 e, a tal fine, hanno dichiarato e comunicato il conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche;

CHE il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalle Convenzioni Intercent-ER;

CHE verrà comunicato ad entrambi i fornitori l'affidamento della fornitura e contestualmente sarà inserita la clausola di risoluzione per violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Parma, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 720 del 18/12/2013 e da ultimo modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 30/06/2021;

CHE fra le condizioni di fornitura è previsto che il pagamento delle fatture sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento, purché quest'ultimo sia successivo alla verifica di conformità della prestazione, da effettuarsi entro 10 giorni dalla consegna;

CHE per il tipo di fornitura in argomento non è necessaria la predisposizione del DUVRI, trattandosi di mera consegna;

CHE le prestazioni relative alle obbligazioni giuridiche e le liquidazioni relative alle forniture in oggetto saranno completate entro il 31/12 dei rispettivi anni;

RILEVATO:

CHE, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023, il Responsabile unico del progetto (RUP) è individuato nella dott.ssa Gloria Manotti, a cui è stato affidato l'incarico di Elevata Qualificazione per la S.O. Economato e provveditorato con decreto prot. n. 58786 del 29/03/2023 prorogato al 30/06/2025 con decreto prot. 118207 del 29/04/2025;

VISTO il Decreto del Sindaco Prot. 242204 del 15/12/2022 Rep. DSMG 51/2022, con cui l'Arch. Tiziano Di Bernardo ha ricevuto l'incarico di Dirigente del Settore Manutenzioni e Facility Management, nel quale è stata ricompresa la S.O. Economato e Provveditorato;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 183 c. 8 del TUEL il programma dei pagamenti è compatibile con i vincoli di finanza pubblica;

VISTO l'art.183 del T.U.E.L. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 79 dello statuto comunale;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa ed integralmente richiamate:

1. di aderire alla Convenzione Intercent-ER Toner originali e rigenerati 4, Lotto 3 (Toner, cartucce a getto di inchiostro e materiale di consumo accessorio originali per l'Area Ovest) fino al 10/06/2027, alle condizioni contenute nella Convenzione medesima stipulata tra l'Agenzia Intercent-ER e il fornitore TONERGROSS SRL, con sede legale in ROMA (RM), via CRV CLODIA 163-167, P. IVA 16781871005 (si allega alla presente determinazione la bozza di ordinativo di fornitura);
2. di impegnare a favore di TONERGROSS SRL, con sede legale in ROMA (RM), via CRV CLODIA 163-167, P. IVA 16781871005 la somma di € 17.999,88 sui capitoli di bilancio e PEG 2025, 2026 e 2027, che presentano adeguata disponibilità, come da tabella sottostante:

IMPORTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODICE PIANO FINANZIARIO 5 [^] LIVELLO	DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO 5 [^] LIVELLO	ANNO BILANCIO / PEG
2.000,00	10101110	COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE: ACQUISTO CANCELLERIA, INDUMENTI DA LAVORO E ALTRI BENI	U.1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2026
2.469,81	10101130	ORGANI ISTITUZIONALI: ACQUISTO CANCELLERIA E ALTRI BENI MATERIALI	U.1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2025
6.999,88	10102190	SEGRETERIA GENERALE: ACQUISTO CANCELLERIA, INDUMENTI DA LAVORO, STAMPATI E ALTRI BENI	U.1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2026
3.500,00	10103230	SETTORE FINANZIARIO: ACQUISTO CANCELLERIA, INDUMENTI DA LAVORO E ALTRI BENI	U.1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2027
1.700,00	10106290	SERVIZI ALL'EDILIZIA: ACQUISTO CANCELLERIA E ALTRI BENI	U.1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2025
55,20	10107160	SERVIZI DEMOGRAFICI: ACQUISTO CANCELLERIA, INDUMENTI DA LAVORO E ALTRI BENI	U.1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2025
1.000,00	10301160	CORPO POLIZIA MUNICIPALE: ACQUISTO CANCELLERIA, STAMPATI E ALTRI BENI	U.1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2027
274,99	10501180	BIBLIOTECHE: ACQUISTO CANCELLERIA, INDUMENTI DA LAVORO E ALTRO MATERIALE	U.1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2025

3. di aderire alla Convenzione Intercent-ER Toner originali e rigenerati 4, Lotto 4 (Toner e cartucce a getto di inchiostro rigenerate per l'Area Ovest) fino al 07/06/2027, alle condizioni contenute nella Convenzione medesima stipulata tra l'Agenzia Intercent-ER e il fornitore ERREBIAN S.p.A., con sede legale in Pomezia, via dell'Informatica, P. IVA 02044501001 (si allega alla presente determinazione la bozza di ordinativo di fornitura);

4. di impegnare a favore di ERREBIAN S.p.A., con sede legale in Pomezia, via dell'Informatica, P. IVA 02044501001 la somma di € 3.999,16 sui capitoli di bilancio e PEG 2025, 2026 e 2027, che presentano adeguata disponibilità, come da tabella sottostante

IMPORTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODICE PIANO FINANZIARIO 5 [^] LIVELLO	DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO 5 [^] LIVELLO	ANNO BILANCIO / PEG
1.000,00	10101110	COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE: ACQUISTO CANCELLERIA, INDUMENTI DA LAVORO E ALTRI BENI	U.1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2027
1.000,00	10101130	ORGANI ISTITUZIONALI: ACQUISTO CANCELLERIA E ALTRI BENI MATERIALI	U.1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2025
1.999,16	10102190	SEGRETERIA GENERALE: ACQUISTO CANCELLERIA, INDUMENTI DA LAVORO, STAMPATI E ALTRI BENI	U.1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2026

5. di comunicare ad entrambi i fornitori l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 191 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

6. di dare atto:

- che le prestazioni di cui al presente atto saranno rese e diverranno esigibili entro il 31/12 dei rispettivi anni;
- che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 "trasparenza" D. Lgs. n. 33/2013 (che ricomprende gli obblighi di cui all'art. 1, comma 32, della legge 190/2012);
- che il contratto sarà stipulato nella forma prevista dalla convenzione Intercent-ER sopracitata;
- che la produzione degli effetti giuridici del presente provvedimento è subordinata al verificarsi dell'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'assolvimento delle eventuali forme contrattuali prescritte dal vigente regolamento per la disciplina dei contratti;
- che la presente determinazione è relativa a una misura Non generazionale né potenzialmente tale secondo quanto previsto dalle linee guida sulla Valutazione di Impatto Generazionale approvata dalla Giunta Comunale con delibera n. 16 del 17/01/2024.

Il/La Responsabile
DI BERNARDO TIZIANO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Elenco Allegati:

1. Bozza ordine toner originali

Nome file: bozza ordine originali.pdf

Hash:

99A7CE0EC65B51BD49D5D2D30E500E41CE886212FE04B83A438D233DDCD401EAA9
EDDA2604201AF5DCB15950393D1193119E67BC364ABA85BBB5F2F374D53EE1

2. Bozza ordine toner rigenerati

Nome file: bozza ordine rigenerati.pdf

Hash:

6295AA7B2B2AAC1622EF4E01C9C8D9497661D983485085BCD6FF2661D38483279EA
5D1C1C6CBA9FE3BB3F7FFDEFBEC1DCE0BC3DE1D86CD53E91578A442F2D341