



Comune di Parma

Settore Responsabile: SETTORE CULTURA, TURISMO E MARKETING TERRITORIALE

Unità Proponente: 074080 - S.O. SISTEMA MUSEALE E CASA DELLA MUSICA

Centro di Costo: 5000 MUSEI E BENI CULTURALI

Determinazione n. proposta 2026-PD-4699

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023, DELLA FORNITURA DI UN APPLICATIVO PER LA GESTIONE DEI MUSEI CIVICI DEL COMUNE DI PARMA. IMPEGNO DI SPESA

CIG: BCF49AF1A2

IL DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURA, TURISMO E MARKETING TERRITORIALE

PREMESSO:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 15/09/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 e che con successivo atto di Consiglio Comunale n. 127 del 19/12/2025 sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2026-2028 ed il Bilancio di previsione Finanziario relativo al triennio 2026-2028 per la competenza e l'esercizio 2026 per la cassa;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 445 del 24/12/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 per l'assegnazione in responsabilità degli obiettivi e delle risorse umane, strumentali e finanziarie;
- che pertanto, con l'atto sopra citato, sono state affidate ai Dirigenti responsabili le disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo loro sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali;
- che la Giunta Comunale, con delibera n. 47 del 04/03/2026, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, con relativa assegnazione in responsabilità ai Dirigenti di obiettivi operativi ed esecutivi per il triennio 2026-2028;

PREMESSO INOLTRE:

- che il PEG 2026-2028 assegna al Settore Cultura, Turismo e Marketing Territoriale l'obiettivo di gestione 3.05.01, che prevede la valorizzazione del polo museale civico;
- che il funzionigramma di macrostruttura dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 191/2026 del 26/06/2026, assegna al Settore Cultura, Turismo e Marketing territoriale, tra le altre, la funzione di coordinamento del sistema museale cittadino;

- che tra i compiti istituzionali della Struttura Operativa Sistema Museale e Casa della Musica rientra la gestione dei Musei Civici: Pinacoteca Stuard, Camera di San Paolo del Correggio, Museo dei Burattini G. Ferrari, Museo dell'Opera, Museo Casa Natale Arturo Toscanini e Casa del Suono;
- che l'ingresso a tutti e sei i Musei Civici avviene, a partire dal 1° gennaio 2026, mediante un biglietto a pagamento, nella forma di un biglietto unico per tutti i musei o di un biglietto singolo per ciascun museo, secondo le tariffe definite nel Piano Tariffario del Comune di Parma;
- che la gestione dei servizi di biglietteria, comprensivi della possibilità di vendere i biglietti online, di gestione degli accessi ai musei, di vendita dei prodotti di merchandising e di ulteriori servizi accessori avviene in maniera integrata tramite un applicativo per la gestione dei processi museali;
- che il contratto in essere per l'utilizzo del suddetto applicativo è scaduto;
- che si rende necessario garantire la continuità e il regolare funzionamento dei servizi di biglietteria, gestione degli accessi, vendita online dei titoli di ingresso, nonché delle ulteriori funzionalità connesse alla gestione dei processi museali;

VISTE le seguenti disposizioni normative:

- L. n. 241/1990 e s.m.i., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- D.Lgs. n. 33/2013, recante disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- D.Lgs. n. 36/2023, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici;
- D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., recante disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

DATO ATTO:

- che, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della L. n. 448/2001 e s.m.i., le pubbliche amministrazioni sono tenute a ricorrere, ove disponibili, alle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali;
- che per la specifica tipologia di servizio oggetto del presente atto non risultano attualmente attive convenzioni presso Consip S.p.A. o Intercent-ER alle quali l'Amministrazione Comunale possa aderire;

VISTI in particolare i seguenti articoli del D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito, per semplicità, *codice*):

- l'art. 48, comma 3, che ribadisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di utilizzare gli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle disposizioni vigenti in materia di contenimento della spesa;
- l'art. 25, che prevede che le stazioni appaltanti debbano utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;
- l'art. 37, che prevede non sia obbligatorio il preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi per i servizi e le forniture di importo inferiore a 140.000 euro;

- l'art. 50, comma 1, lettera b), che prevede, per i contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, che disciplina le fasi dell'affidamento e, al comma 2, in caso di affidamento diretto, prevede che la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 15, che disciplina il responsabile unico del progetto (RUP), da nominare con il primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare, fra i soggetti indicati al comma 2 dello stesso articolo; in mancanza di nomina, le funzioni sono svolte dal responsabile dell'unità organizzativa competente per l'intervento;
- l'art. 114, commi 7 e seguenti, ove si prevede che le funzioni e i compiti del direttore dell'esecuzione per i contratti di servizi e forniture sono svolti, di norma, dal RUP, con l'eccezione dei servizi e forniture di particolare importanza per qualità o importo delle prestazioni;

CONSIDERATO:

- che l'applicativo attualmente in uso ha garantito adeguati livelli di affidabilità e rispondenza alle esigenze dell'Ente, consentendo di assicurare in maniera efficace e continuativa la gestione dei processi museali e dei servizi sopra descritti;
- che la sostituzione dell'attuale applicativo comporterebbe un complesso processo di transizione, con necessità di procedere alla migrazione e riconfigurazione dei dati, alla sostituzione delle apparecchiature e dei dispositivi attualmente in uso, alla formazione del personale addetto nonché alla gestione della fase di passaggio al nuovo sistema, con conseguenti costi e impatti organizzativi significativi, senza che siano ravvisabili, allo stato, esigenze di carattere tecnico o funzionale tali da rendere necessaria la sostituzione dell'attuale sistema;

VALUTATO, alla luce di tali elementi, di richiedere all'operatore economico fornitore del sistema di gestione museale attualmente in uso, Trient Consulting Group S.r.l., con sede legale in Trento (TN), Via Marino Stenico n. 26, C.F. e P.IVA 01945440228, un preventivo per la fornitura della licenza di utilizzo del sistema di gestione museale "Suite Museum" e dei relativi servizi connessi per il biennio settembre 2026 – settembre 2028;

DATO ATTO che in data 19/08/2026, con comunicazione Prot. 19/08/2026.0246558.U, è stata inviata la suddetta richiesta, con allegato un dettagliato Capitolato tecnico, contenente la descrizione delle prestazioni richieste, a Trient Consulting Group S.r.l.;

PRESO ATTO che Trient Consulting Group S.r.l. si è dichiarata disponibile a fornire il sistema di gestione museale "Suite Museum" alle condizioni richieste e ha presentato, con offerta acquisita agli atti con Prot. 14/09/2026.0265981.E, un'offerta economica per il biennio settembre 2026 – settembre 2028 pari ad € 19.350,00 oltre IVA 22% (€ 4.257,00), per un totale di € 23.607,00;

RAVVISATA da parte del RUP la congruità dell'offerta in rapporto al servizio richiesto;

DATO ATTO inoltre che nel Capitolato sono state previste:

- la facoltà, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 36/2023, qualora intervengano modifiche nell'organizzazione o nell'assetto del sistema dei musei civici del Comune di Parma che determinino la necessità di aumentare o diminuire il numero di licenze per

postazioni cassa-biglietti, postazioni cassa-bookshop, stampanti prese a noleggio per cassa-biglietti o lettori presi a noleggio per il controllo degli accessi, di modificare il contratto senza una nuova procedura di affidamento, a prescindere dal valore monetario della modifica;

- la facoltà, ai sensi del comma 9 del medesimo articolo, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste, senza che l'appaltatore possa fare valere il diritto alla risoluzione del contratto;
- la facoltà di rinnovare il contratto per un ulteriore biennio;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del codice, a Trient Consulting Group S.r.l. (C.F. e P.IVA 01945440228) della fornitura della licenza di utilizzo del sistema di gestione museale "Suite Museum" e dei relativi servizi connessi per il biennio settembre 2026 – settembre 2028, assumendo sul capitolo cap. 10501330 – "MUSEI: SPESE DI GESTIONE, SORVEGLIANZA E CUSTODIA(RIL.IVA)" i seguenti impegni di spesa: € 3.888,14 sull'anno 2026; € 11.590,00 sull'anno 2027; € 8.128,86 sull'anno 2028;

DATO ATTO:

- che tramite la piattaforma telematica SATER, piattaforma di e-procurement gestita dall'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia Romagna (Intercent-ER), con procedura avente registro di sistema PI442963-26, è stato predisposto l'affidamento diretto a Trient Consulting Group S.r.l. del servizio di cui trattasi per l'importo sopra indicato, mediante lo strumento dell'affidamento diretto senza negoziazione;
- che all'affidamento del servizio di cui trattasi è stato assegnato il CIG BCF49AF1A2;
- che si è provveduto ad acquisire il DURC del suddetto operatore economico, agli atti del fascicolo, dal quale risulta lo stato di regolarità contributiva di Trient Consulting Group S.r.l. nei confronti degli enti previdenziali e assicurativi;

PRESO ATTO che il legale rappresentante dell'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, e che la sussistenza degli stessi in capo all'aggiudicatario sarà oggetto della procedura periodica di verifica nelle modalità indicate nell'Allegato A della deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 28/02/2024, che ha approvato la disciplina dell'attività di controllo a campione degli affidamenti diretti infra € 40.000,00, in attuazione dell'art. 52 del codice;

DATO ATTO che, a norma dell'art. 26 comma 3-bis, del D. Lgs 81/2008, non si ravvisa la necessità di redazione del DUVRI - Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali in quanto, stante la natura del servizio richiesto, non esistono rischi interferenziali tra il personale del committente e quello dell'aggiudicatario;

PRESO ATTO che Trient Consulting Group S.r.l. ha dichiarato che non subappalterà parti del contratto a terzi;

RITENUTO di avvalersi della facoltà, prevista dall'art. 53, comma 4, del codice, di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto in considerazione della comprovata affidabilità del suddetto operatore economico;

PRESO ATTO che il legale rappresentante dell'operatore economico affidatario, con dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ha inoltre dichiarato:

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento del Comune di Parma di cui al D.P.R. n. 62/2013, come recepito ed integrato dalla Stazione Appaltante con Deliberazione di Giunta Comunale n. 720 del 18/12/2013 e da ultimo modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 30/06/2021, reperibile sul sito internet istituzionale dell'Ente alla sezione Trasparenza - Personale e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto *codice*, pena la risoluzione del contratto;
- ai sensi dell'art. 53, c. 16 ter del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. come introdotto dall'art. 1 della L. 190/2012, di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della Stazione Appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della medesima nei tre anni antecedenti la data dell'affidamento;
- di assumersi, ai sensi della L. 136/2010, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, ha comunicato il conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, prendendo atto che il mancato adempimento degli obblighi di cui sopra comporta l'immediata risoluzione del contratto;

PRECISATO che, ai fini del presente affidamento:

- gli obblighi di pubblicità legale previsti dall'art. 27 del *codice* sono assolti mediante la trasmissione degli atti di gara alla BDNCP attraverso la piattaforma SATER;
- gli obblighi di trasparenza di cui all'art. 28 del *codice* sono garantiti tramite il collegamento tra la sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale dell'Ente e la BDNCP, in conformità al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

PRECISATO INOLTRE:

- che la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18, c. 1, del *codice*;
- che, ai sensi dell'art. 18 c. 3 lett. d) del *codice*, per la stipula del contratto non si applica il termine dilatorio di trentadue giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, in quanto si tratta di un contratto di importo inferiore alle soglie europee;
- che nel contratto sarà inserita la clausola secondo cui l'aggiudicatario si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il sopra richiamato Codice di Comportamento del Comune di Parma, pena la risoluzione del contratto;
- che il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 10, del *codice*, è esente dal pagamento dell'imposta di bollo in considerazione del suo importo;
- che le prestazioni relative al servizio in oggetto saranno completate ed esigibili per la quota relativa al 2026 (€ 3.888,14) entro il 31/12/2026, per la quota relativa al 2027 (€ 11.590,00) entro il 31/12/2027 e per la quota relativa al 2028 (€ 8.128,86) entro il 31/12/2028, nonché pagate entro il termine di 30 giorni, tramite bonifico bancario, dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica, in adempimento al Decreto Ministeriale n. 55/2013 e dell'art. 25 del D. L. 66/2014;

DATO ATTO che tutta la documentazione sopraindicata resta depositata presso il Settore Cultura, Turismo e Marketing Territoriale - S.O. Sistema Museale e Casa della Musica, dove è possibile prenderne visione;

CONSIDERATO che il sottoscritto Dirigente, Dott. Alessandro Puglisi, in virtù del decreto di nomina del Sindaco di Parma DSINDACO n. 21/2026, p.g. n. 211518 del 07/07/2026, ricopre l'incarico di Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Marketing territoriale del Comune di Parma, e che, in tale veste, assume la qualifica di Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 183 c.8 del TUEL il programma dei pagamenti è compatibile con i vincoli di finanza pubblica;

VISTO l'art. 183 del T.U. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 79 dello statuto comunale;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto;

DETERMINA

per tutti i motivi illustrati nella premessa narrativa, che si intendono qui richiamati quali parti integranti e sostanziali del presente atto:

- 1. di affidare**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs 36/2023, la fornitura della licenza di utilizzo del sistema di gestione museale "Suite Museum" e dei relativi servizi connessi per il biennio settembre 2026 – settembre 2028 (CIG BCF49AF1A2) a Trient Consulting Group S.r.l., con sede legale in Trento (TN), Via Marino Stenico n. 26, C.F. e P.IVA 01945440228, alle condizioni previste dalla documentazione progettuale posta a base della procedura e dall'offerta in atti Prot. 14/09/2026.0265981.E, che prevede il corrispettivo economico pari a € 19.350,00 oltre IVA 22% (€ 4.257,00), per un totale di € 23.607,00 iva inclusa;
- 2. di impegnare** la spesa complessiva di 23.607,00 al capitolo 10501330 del bilancio e PEG 2026-2028, che presenta adeguata disponibilità, come da tabella sottostante:

IMPORTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODICE PIANO FINANZIARIO 5 ^A LIVELLO	DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO 5 ^A LIVELLO	ANNO BILANCIO / PEG
3.888,14	10501330	MUSEI: SPESE DI GESTIONE, SORVEGLIANZA E CUSTODIA(RIL.IVA)	U.1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	2026
11.590,00	10501330	MUSEI: SPESE DI GESTIONE, SORVEGLIANZA E CUSTODIA(RIL.IVA)	U.1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	2027
8.128,86	10501330	MUSEI: SPESE DI GESTIONE, SORVEGLIANZA E CUSTODIA(RIL.IVA)	U.1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	2028

- 3. di comunicare** l'adozione del presente atto a Trient Consulting Group S.r.l., ai sensi dell'art. 191 del TUEL;
- 4. di disporre** che il contratto sia stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18 , c. 1, del D.Lgs 36/2023;
- 5. di dare atto che:**
 - il RUP è il Dirigente sottoscrittore della presente determinazione, Dott. Alessandro Puglisi;
 - le prestazioni di cui al presente atto saranno rese ed esigibili per la quota relativa al 2026 (€ 3.888,14) entro il 31/12/2026, per la quota relativa al 2027 (€ 11.590,00) entro il

31/12/2027 e per la quota relativa al 2028 (€ 8.128,86) entro il 31/12/2028, nonché pagate entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite bonifico bancario, in adempimento al Decreto Ministeriale n. 55/2013 e dell'art. 25 del D. L. 66/2014;

- gli impegni di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;
- l'aggiudicatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della L. n. 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
- la presente determinazione è relativa a una misura Non generazionale né potenzialmente tale secondo quanto previsto dalle linee guida sulla Valutazione di Impatto Generazionale approvata dalla Giunta Comunale con delibera n. 16 del 17/01/2024 e aggiornate con delibera n. 455 del 24/12/2025;
- la produzione degli effetti giuridici del presente provvedimento è subordinata al verificarsi dell'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'assolvimento delle eventuali forme contrattuali prescritte dal vigente regolamento per la disciplina dei contratti;
- il Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Marketing Territoriale provvederà ad adottare tutti gli atti gestionali conseguenti alla presente determina;

6. di pubblicare infine i contenuti della presente determinazione nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Provvedimenti, in conformità a quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i, anche ai fini degli obblighi di cui all'art. 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Il/La Responsabile
PUGLISI ALESSANDRO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Elenco Allegati: