

**CONVENZIONE DI CO-PROGETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL
D.LGS. 117/2017 E S.M.I., DI INTERVENTI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA
SAI CATEGORIA ORDINARI. PROSECUZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI
- CUP XXXXXXXXXXXXXXXX E CIG XXXXXXXXXXXX**

Con la presente scrittura privata a valersi a tutti gli effetti tra le parti

TRA

COMUNE DI PARMA (d'ora in poi "Comune"), con sede in Parma, Strada della Repubblica n. 1, Codice fiscale e Partita IVA 00162210348, legalmente rappresentato da XXXXXXXXXXXXXXXX, nato/a a XXXX (XX) il XX/XX/XXXX, Codice fiscale XXXXXXXXXXXXXXXX e domiciliato/a per la carica presso la Sede Municipale, il/la quale interviene al presente atto in qualità di Dirigente del Settore Sociale, giusto incarico conferito con XXXXXXXX Prot. XXXX del XX/XX/XXXX, legittimato/a a stipulare in nome e per conto dell'Ente ai sensi dell'art. 107 del T.U. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i., dell'art. 79 dello Statuto Comunale ed in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. XXXX del XX/XX/XXXX

E

**CENTRO IMMIGRAZIONE ASILO COOPERAZIONE INTERNAZIONALE
DI PARMA E PROVINCIA IMPRESA SOCIALE ETS** (di seguito anche "EAP" o "Soggetto Attuatore Partner"), legalmente rappresentato da XXXXXX XXXXX, nato a XXXXXX (XX) il XX/XX/XXXX, Codice Fiscale XXXXXXXXXXXX, il quale interviene al presente atto in qualità di legale rappresentante di "CIAC" IMPRESA SOCIALE ETS (Capogruppo mandataria), con sede legale in Viale Toscanini n. 2/A – 43121 Parma (PR), Partita IVA 02178930349, iscritta al RUNTS dal XX/XX/XXXX al n. XXXXXX

ed autorizzata alla stipula della presente convenzione in forza di atto costitutivo di Raggruppamento Temporaneo di Imprese Sociali, sottoscritto in data XX/XX/XXXX con atto del Dott. XXXXXXXXX XXXXXXXXX, Notaio in XXXXXXXXXXXXX e iscritto al collegio notarile di XXXXX, Repertorio n. XXXXXXXX, Raccolta n. XXXXXXXX, registrato in data XX/XX/XXXX al n. XXXX – XXXXXXXX, tra la stessa Impresa sociale e le sottoelencate Mandanti:

- **ISTITUTO DEL BUON PASTORE DI PARMA (ETS)**, con sede in Via Giuditta Sidoli n. 63 – 43123 Parma (PR), Codice fiscale 80003870344, iscritto al RUNTS dal XX/XX/XXXX al n. XXXXXXXX;

- **CENTRO DI AIUTO ALLA VITA ODV**, con sede in Via Cima Palone n. 14 – 43123 Parma (PR), Codice fiscale 80100780347, iscritta al RUNTS dal XX/XX/XXXX al n. XXXXXXXX;

- **DI MANO IN MANO ODV**, con sede in Strada Chiesa di Roncopascolo n. 27 – 43126 Parma (PR), Codice fiscale 92129390347, iscritta al RUNTS dal XX/XX/XXXX al n. XXXXXXXX;

- **FESTIVAL OF PRAISE & CARE APS**, con sede in Via Scirea n. 8 – 43122 Parma (PR), Codice fiscale 92165500346, iscritta al RUNTS dal XX/XX/XXXX al n. XXXXXXXX;

BETANIA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITÀ LIMITATA - ETS, con sede in Strada del Lazzaretto, 26 – 43123 Parma (PR), Partita IVA 01524560347, iscritta al RUNTS dal XX/XX/XXXX al n. XXXXXXXX;

PREMESSO CHE

- con Determinazione dirigenziale n. 1297 del 13/05/2024 è stata indetta l'istruttoria pubblica per la co-progettazione, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i., di interventi di accoglienza integrata SAI per le categorie Ordinari (PROG-457-PR-3) –

CUP I99G22001140001 e Minori Stranieri Non Accompagnati (PROG-458-PR-3) –

CUP I99G22001130001, approvando l’Avviso pubblico e i relativi allegati (prot. 119758 del 13/05/2024);

- con Determinazione dirigenziale n. 1649 del 18/06/2024 è stato approvato l’esito della procedura di selezione dell’Ente del Terzo Settore Partner del Comune di Parma per l’Area 1 – Categoria Ordinari e avviato il relativo Tavolo di co-progettazione;

- con Determinazione dirigenziale n. 1756 del 26/06/2024 si è concluso il procedimento avente ad oggetto l’istruttoria pubblica per la co-progettazione, ai sensi dell’art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i., di interventi di accoglienza integrata SAI categoria Ordinari (PROG-457-PR-3) – CUP I99G22001140001 e sono stati, altresì, approvati il Progetto definitivo (PD) e lo schema di convenzione (e relativi allegati);

- è stata stipulata tra le parti la Convenzione rep. n. 20243 del 28/11/2024, con termine di validità al 31/12/2025;

- che con Determinazione dirigenziale n. DD/2025-510 del 07/03/2025 si è provveduto ad ampliare la capacità di accoglienza della rete SAI categoria Ordinari per n. 50 posti destinati alla popolazione ucraina per l’anno 2025, ai sensi dell’art. 5 – Budget di progetto, punto 1, della Convenzione rep. n. 20243/2024, a seguito dell’emanazione del Decreto del Ministero dell’Interno n. 56216 del 31/12/2024;

- che con Determinazione dirigenziale n. DD/2025-2308 del 04/09/2025 si è preso atto della modifica soggettiva del Raggruppamento Temporaneo di Imprese Sociali (R.T.I.S.) co-progettante;

PRESO ATTO degli esiti del Tavolo di co-progettazione e del Progetto definitivo (PD) scaturito, avente a contenuto le modifiche ed integrazioni apportate in sede di confronto tra Ente Attuatore del Progetto selezionato e Comune di Parma, richiamato dalla presente convenzione – seppur non quivi allegato materialmente - e parte integrante della

stessa;

PREMESSO altresì CHE

- l'art. 4 – Durata della Convenzione rep. n. 20320/2025 prevede la “possibilità di prosecuzione per un periodo massimo complessivo pari alla durata iniziale, previa ammissione al finanziamento ed eventuale riprogettazione degli interventi”;
- con Determinazione dirigenziale n. XXXX del XX/XX/XXXX si è provveduto a dare prosecuzione alla co-progettazione, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i., di interventi di accoglienza integrata nell'ambito del Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI) categoria Ordinari per n. 132 posti per il periodo fino al 30/06/2027, approvando lo schema di Convenzione;

VISTI

- l'art. 118, comma 4, della Costituzione;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 e s.m.i.;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- la Legge Regionale 12 marzo 2003, n. 2 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 – Codice del Terzo Settore e s.m.i.;
- la Legge 4 agosto 2017, n. 124 “Legge annuale per il mercato e la concorrenza” e s.m.i.;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021;

RICHIAMATI

- il Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286 “Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero” e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2015, n. 142 avente ad oggetto “Attuazione della

Direttiva 2013/33/UE recante norme relative all'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale, nonché della direttiva 2013/32/UE, recante procedure comuni ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di protezione internazionale” e s.m.i.;

- la Legge 7 aprile 2017, n. 47 recante “Disposizioni in materia di protezione dei minori stranieri non accompagnati” e s.m.i.;
- il Decreto del Ministero dell’Interno del 18/11/2019 recante “Modalità di accesso degli Enti locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI)” e s.m.i.;
- il Decreto-Legge 21 ottobre 2020, n. 130, convertito con modificazioni dalla Legge 18 dicembre 2020, n. 173, recante “Disposizioni urgenti in materia di immigrazione, protezione internazionale e complementare (...)”, con cui si è provveduto a modificare ed ampliare la previgente disciplina in materia ed istituire il Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI) quale sistema centrale di accoglienza, e s.m.i.;
- il Decreto-Legge 10 marzo 2023, n. 20 recante “Disposizioni urgenti in materia di flussi di ingresso legale dei lavoratori stranieri e di prevenzione e contrasto all'immigrazione irregolare”, convertito con modificazioni dalla Legge 5 maggio 2023, n. 50 e s.m.i.;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 253 del 16/07/2025 di espressione di indirizzo favorevole alla presentazione di domanda di prosecuzione per il triennio 2026-2028 dei progetti del Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI) categoria Ordinari e categoria Minori stranieri non accompagnati (MSNA), ai sensi dell’art. 8 delle Linee guida allegate al DM del 18/11/2019, a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell’Asilo;
- il Decreto del Ministero dell’Interno prot. n. 53671 del 03/12/2025 con cui il Comune

di Parma è stato autorizzato alla prosecuzione, per il triennio 2026-2028, dei progetti

SAI categoria ORDINARI per n. 132 posti e categoria MSNA per n. 27 posti, con ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo.

Tutto ciò premesso, tra le Parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

Premesse

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 1 - OGGETTO

1. Oggetto della convenzione, sottoscritta fra le Parti, è la regolamentazione del rapporto di collaborazione finalizzato alla realizzazione di interventi di accoglienza integrata nell'ambito del Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI) categoria Ordinari – CUP XXXXXXXX per n. 132 posti di accoglienza.

2. Gli interventi oggetto della presente convenzione sono realizzati secondo le modalità e i termini descritti nel Progetto definitivo (PD), definito in sede di Tavolo di co-progettazione permanente, nel rispetto di quanto previsto dal DM 18/11/2019 e dalle Linee Guida allegate, dal Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei Servizi di Accoglienza Integrata a favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e di Minori Stranieri Non Accompagnati, dal Manuale Unico di Rendicontazione ed eventuali loro successive modifiche ed integrazioni, nonché da ogni altra disposizione relativa al Sistema di Accoglienza e Integrazione e al finanziamento di cui si tratta. Nell'attuazione delle attività l'EAP garantisce la realizzazione dei servizi minimi obbligatori previsti dal SAI (artt. 4 e 34 delle Linee Guida allegate al DM 18/11/2019 e s.m.i.).

3. In ragione di quanto precede, l'EAP assume l'impegno di apportare agli interventi tutte le necessarie migliorie, che saranno concordate, nel corso del rapporto convenzionale per assicurare la migliore tutela dell'interesse pubblico e dei soggetti beneficiari

dell'intervento, fermo restando quanto previsto dall'Avviso pubblico e dai relativi allegati, e nello spirito tipico del rapporto di collaborazione intrapreso con la co-progettazione.

Art. 2 - BENEFICIARI

1. Beneficiari delle progettualità e degli interventi oggetto di co-progettazione sono i migranti aventi titolo per l'accesso al Sistema di Accoglienza e Integrazione SAI per la categoria Ordinari, come individuati dalla normativa vigente in materia.

Art. 3 – DURATA

1. La presente convenzione di prosecuzione ha validità dal mese di gennaio 2026 al 30 giugno 2027.

2. È fatto salvo l'eventuale differimento della scadenza ad altra data autorizzata dal Ministero dell'Interno o altra Autorità competente con apposito provvedimento di proroga o altro atto autorizzativo.

Art. 4 – BUDGET DI PROGETTO

1. Per la realizzazione degli interventi previsti dal Progetto definitivo il Comune di Parma mette a disposizione dell'EAP, a titolo di concorso ai costi sostenuti per la realizzazione del progetto, un importo complessivo di € 3.237.451,92, finanziato a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo, di cui € 2.164.230,68 nel 2026 ed € 1.073.221,24 nel 2027, quale contributo a rimborso spese. In ipotesi di successivo rifinanziamento di n. 50 posti destinati all'accoglienza di cittadini ucraini a valere sul FNPSA l'importo sopra definito sarà aggiornato con le relative risorse.

2. Tale somma assume natura compensativa e non corrispettiva, non corrispondendo alla totale copertura dei costi sostenuti dall'EAP, e sarà erogata a titolo di contributo a rimborso dei costi effettivamente sostenuti, rendicontati e documentati. Pertanto, a consuntivo l'importo potrà subire variazioni in ribasso qualora la somma rendicontata sia

inferiore alle previsioni di spesa indicate.

3. L'importo corrispondente alle risorse a vario titolo messe a disposizione dall'Amministrazione procedente costituisce il massimo importo erogabile dalla stessa.

4. In presenza di provvedimenti normativi e/o di interruzioni o riduzioni del finanziamento, il Comune di Parma si riserva la facoltà di revocare o ridurre, anche parzialmente, il partenariato in oggetto.

5. L'Ente locale si riserva la facoltà di ampliare o integrare le attività oggetto di progettazione nel limite massimo del finanziamento ministeriale concesso.

6. A fronte dell'assegnazione in itinere di ulteriori risorse, anche a seguito di richiesta di ampliamento dei posti di accoglienza, l'importo sopra determinato potrà subire variazioni fino ad un massimo del 50%, previa riprogettazione delle attività e nel rispetto delle fonti di finanziamento sottostanti.

Art. 5 – PERSONALE

1. Le risorse umane messe a disposizione dall'EAP, impiegate nelle attività del Progetto e adeguate alla realizzazione degli interventi in parola, nonché a quanto previsto dal DM 18/11/2019 e dalle Linee Guida allegate, dai Manuali e dalle disposizioni SAI e s.m.i., avranno rapporti di lavoro esclusivamente con l'EAP stesso.

2. Il personale dell'EAP, operante a qualunque titolo nelle attività, risponde del proprio operato.

3. Il coordinatore tecnico di Progetto, individuato nell'ambito della procedura di progettazione, sarà il referente per i rapporti con il Comune di Parma, che vigilerà sullo svolgimento delle attività secondo modalità e termini ritenuti efficaci.

4. L'EAP è titolare di ogni responsabilità relativa al rapporto di lavoro con i propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo e si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, al rispetto

dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e di quelli integrativi, delle norme e degli obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché in materia ambientale e sociale, al pagamento degli oneri contributivi e previdenziali e ad ogni altro onere accessorio e garantisce al proprio personale idonea copertura contro infortuni e responsabilità civili verso terzi.

5. Nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con il Comune di Parma, restando quindi ad esclusivo carico dell'EAP tutti gli oneri relativi alla gestione del rapporto di lavoro con il personale impiegato nelle attività.

6. L'EAP si impegna a comunicare al Settore sociale – S.O. Fragilità ogni cambiamento e/o variazione relativi al personale impiegato, trasmettendone i curricula vitae. Lo stesso è tenuto a garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane con altre parimenti idonee allo svolgimento delle attività.

7. La sostituzione definitiva di un operatore è infine dovuta, su richiesta scritta dell'Amministrazione, qualora questi sia causa di disservizio, dia luogo a comportamenti scorretti e poco rispettosi, nonché in caso di ripetute ed accertate irregolarità.

8. Tutto il personale svolgerà le attività con impegno e diligenza, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente convenzione, nonché della specifica natura giuridica del rapporto generato in termini di collaborazione.

Art. 6 - IMPEGNI DELLE PARTI

1. Nella co-progettazione l'Ente locale e il soggetto co-progettante assumono entrambi un ruolo di compartecipazione alla realizzazione degli interventi.

2. Al Comune di Parma compete:

- la titolarità del progetto SAI e il mantenimento della *governance* e delle relazioni in

ambito tecnico ed amministrativo con i referenti del Ministero dell'Interno e del Servizio Centrale;

- il coordinamento tecnico e amministrativo ed il monitoraggio delle azioni e degli interventi in oggetto;

- assicurare la presenza di mediatori linguistico-culturali.

2. All'Ente Attuatore Partner spetta:

- aderire a tutto quanto definito nell'Avviso, nel Progetto definitivo, nella convenzione e nei documenti dagli stessi richiamati, rispettando le indicazioni fornite dall'Amministrazione;

- il rispetto di tutto quanto previsto dal DM 18/11/2019 e dalle Linee Guida allegate, dal Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei Servizi di Accoglienza Integrata a favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e di Minori Stranieri Non Accompagnati, dal Manuale Unico di Rendicontazione SAI, da eventuali loro successive modifiche ed integrazioni che dovessero intervenire, nonché da ogni altra disposizione relativa al Sistema di Accoglienza e Integrazione e al finanziamento in argomento;
- la messa a disposizione di soluzioni abitative idonee a garantire l'accoglienza di n. 132 posti per la categoria Ordinari, in possesso di tutti i requisiti previsti dall'Avviso e dal Sistema di Accoglienza e Integrazione;

- garantire un servizio di sportello quale "porta di accesso" per l'accoglienza e l'ascolto dei cittadini stranieri (richiesta asilo/protezione umanitaria/protezione sussidiaria) che, previa opportune informazioni sulla normativa, esprimono la volontà di accedere al Sistema di Accoglienza e Integrazione;

- l'individuazione di un coordinatore tecnico di progetto, che si interfacci con il Settore sociale – S.O. Fragilità del Comune di Parma;

- la gestione della Banca Dati SAI, aggiornando le informazioni relative ai beneficiari,

alle strutture, al personale operante sul progetto, etc.;

- implementare eventuali sistemi informatici in uso al Comune di Parma per la rilevazione di dati sulle accoglienze, dati statistici, schede individuali, etc.;

- collaborare con l'Ente locale alla redazione dello Stato Avanzamento Lavori (SAL), del Piano Finanziario (PF), al monitoraggio del progetto promosso del Servizio Centrale, nonché con il Revisore contabile indipendente per la verifica dei costi sostenuti, e ad ogni altra attività rilevante per l'ottimale realizzazione delle azioni e degli interventi in parola;

- la redazione di report trimestrali, e comunque ogniqualvolta l'Ente locale ne faccia richiesta, e di una relazione conclusiva al termine del progetto;

- redigere schede semestrali e annuali di monitoraggio e una relazione annuale sull'attività di gestione, in conformità a quanto previsto dall'art. 42 delle Linee Guida allegate al DM 18/11/2019 e s.m.i., nonché eventuali relazioni intermedie qualora richieste dal Comune di Parma e/o dal Servizio Centrale;

- la redazione di una relazione conclusiva al termine del percorso di presa in carico dal Servizio di ciascun beneficiario;

- la rendicontazione delle spese sostenute, redatta secondo le regole indicate dal Manuale Unico di Rendicontazione SAI e s.m.i., nonché da ogni altra disposizione emanata dall'Autorità competente in materia, ed il caricamento delle stesse nella Banca Dati SAI;

- assicurare il personale dipendente e/o incaricato a qualsiasi titolo e i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi all'espletamento delle attività oggetto di co-progettazione, nonché per la responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro (RCT/RCO), esonerando il Comune di Parma da ogni responsabilità correlata a tali eventi;

- assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18, co. 3, del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i.;
- ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di diritto del lavoro, rispettare i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e quelli integrativi, le norme e gli obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché in materia ambientale e sociale, e provvedere al pagamento di tutti gli oneri contributivi ed ogni altro onere accessorio;
- comunicare al Settore sociale – S.O. Fragilità ogni cambiamento relativo alle strutture di accoglienza e al personale impiegato, nonché qualunque problema, variazione o circostanza che incida, anche potenzialmente, sull'esecuzione delle attività;
- garantire la sicurezza e riservatezza dei dati e delle informazioni necessari alla realizzazione degli interventi ed il loro corretto trattamento, assicurando l'osservanza del Regolamento europeo n. 679/2016 e s.m.i.;
- informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del “Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001”, adottato ai sensi dell'art. 2, comma 3, D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i e del Codice di Comportamento vigente per i Dipendenti del Comune di Parma, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 720 del 18/12/2013 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. DGC/2021-217 del 30/06/2021 e s.m.i., far rispettare gli obblighi in esso contenuti e vigilare affinché gli impegni in esso indicati siano osservati da tutti i dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- assicurare il rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. e a tal fine comunicare il conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, indicando i soggetti delegati ad operare

su di esso;

- il pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, diritti di segreteria ed eventuali imposte di registro, ecc.);

- lo sviluppo di un lavoro di rete e di collaborazione con altri attori sul territorio: Istituzioni, Enti, Soggetti del Terzo Settore.

Art. 7 – PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE APERTA

1. Ai fini di esercitare un regolare monitoraggio sull'andamento generale del progetto, assicurando che le azioni proposte siano adeguate alle esigenze che il Sistema di Accoglienza e Integrazione presenta, il Comune di Parma e l'EAP si impegnano a mantenere aperto il Tavolo di co-progettazione per l'intera durata delle attività.

2. Il Tavolo di co-progettazione ha pertanto carattere permanente e ha la facoltà di modificare e integrare il Progetto definitivo.

Art. 8 – ASSICURAZIONI

1. A tutela degli interessi pubblici del Comune di Parma, l'Ente Attuatore Partner provvede alla copertura assicurativa di legge delle risorse umane a qualunque titolo impegnate nelle attività della presente Convenzione.

2. L'EAP è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività, con la conseguenza che il Comune di Parma è sollevato da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che possa derivare, direttamente od indirettamente, dalle attività della presente convenzione.

3. A garanzia dei rischi connessi alle attività, l'EAP ha presentato idonee polizze assicurative RCT/O per responsabilità civile per danni a cose e persone, causati o subiti dai propri dipendenti, soci, prestatori o altri addetti che partecipano alle attività, ed, in ogni

caso, verso terzi, con massimali idonei, non inferiori a € XXXXXXXXXX per sinistro con sottolimito per persona di € XXXXXXXXXX. Il Comune di Parma è considerato “terzo” a tutti gli effetti.

4. Le coperture assicurative devono essere valide per tutto il periodo di esecuzione delle attività in oggetto.

Art. 9 – MODALITA’ DI LIQUIDAZIONE

1. La liquidazione degli importi avverrà con cadenza bimestrale, previa richiesta di contributo a rimborso delle spese sostenute e comunque a seguito di stipula della convenzione, corredata dallo Stato Avanzamento Lavori (SAL) e dall’elenco dei documenti contabili di spesa riportante i costi sostenuti (Registro Generale delle Spese). E’ fatta salva l’emissione di una richiesta di contributo a rimborso delle spese sostenute a saldo fino a concorrenza di quanto ammesso a finanziamento.

2. Indicativamente entro sette (7) giorni dalla ricezione della documentazione, l’Amministrazione comunale provvederà ad effettuare le verifiche necessarie e concederà orientativamente cinque (5) giorni per la trasmissione di eventuali integrazioni. Successivamente si procederà al pagamento. Il Comune di Parma si riserva la facoltà di effettuare con cadenza periodica controlli a campione sui costi sostenuti ed elencati nel Registro Generale delle Spese, richiedendo altresì i relativi documenti giustificativi.

3. Le richieste di contributo a rimborso delle spese, trasmesse a mezzo PEC entro il decimo giorno successivo al bimestre di riferimento, saranno intestate al Comune di Parma – Settore Sociale S.O. Fragilità, Largo Torello de Strada n. 11/A, e riporteranno, oltre alle modalità di pagamento, comprensive di codice IBAN, i riferimenti di Determinazione dirigenziale, impegno, CIG e CUP.

4. Qualora, a conclusione degli interventi, si evidenziassero somme liquidate superiori agli importi effettivamente rendicontati e/o riconosciuti, l’EAP si impegna a restituire

quanto indebitamente percepito.

5. Il Comune di Parma si riserva la facoltà di trattenere dalle risorse da trasferire all'EAP quote di tranche e di revocare o sospendere, totalmente o parzialmente, il contributo posto a rimborso delle spese sostenute dall'EAP a fronte del mancato o irregolare svolgimento delle attività progettuali.

6. La corresponsione degli importi sarà subordinata all'accertamento della regolarità contributiva dell'EAP, attestata da certificazione DURC in corso di validità.

Art. 10 – MONITORAGGIO e RENDICONTAZIONE

1. Il Comune di Parma assicura il monitoraggio sulle attività svolte dall'EAP, attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività oggetto della convenzione, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico dell'EAP, il quale è tenuto ad apportare le variazioni richieste.

2. Il Comune di Parma, in qualità di titolare del finanziamento, è tenuto al monitoraggio e al controllo sull'attuazione del progetto, sia sul piano dei contenuti tecnici, sia sul piano amministrativo e gestionale delle attività svolte dall'Ente Attuatore Partner.

3. L'Ente Attuatore Partner è tenuto al popolamento, aggiornamento e gestione della Banca Dati SAI, contenente le informazioni relative ai beneficiari, alle strutture, al personale operante sul progetto, etc., secondo le modalità indicate dal finanziamento. Lo stesso si impegna altresì ad implementare eventuali sistemi informatici in uso al Comune di Parma per la rilevazione di dati sulle accoglienze, dati statistici, schede individuali, etc.

4. L'EAP si impegna a collaborare con l'Ente locale alla redazione dello Stato Avanzamento Lavori (SAL), del Piano Finanziario (PF), al monitoraggio del progetto promosso del Servizio Centrale, nonché con il revisore contabile indipendente per la verifica dei

costi sostenuti, e ad ogni altra attività rilevante per l'ottimale realizzazione delle azioni e degli interventi in parola.

5. Il Soggetto partner si impegna a redigere report trimestrali, e comunque ogniqualvolta l'Ente locale ne faccia richiesta, e a predisporre una relazione conclusiva al termine del percorso di presa in carico dal Servizio di ciascun beneficiario. L'EAP si impegna altresì a redigere schede semestrali e annuali di monitoraggio e una relazione annuale sull'attività di gestione, in conformità a quanto previsto dall'art. 42 delle Linee Guida allegate al DM 18/11/2019 e s.m.i., nonché eventuali relazioni intermedie qualora richieste dal Comune di Parma e/o dal Servizio Centrale.

6. A conclusione delle attività oggetto di partenariato, l'EAP presenterà una relazione conclusiva, nella quale saranno declinate nel dettaglio le azioni svolte, le criticità riscontrate, gli elementi di ricchezza della co-progettazione nella realizzazione di progettualità individualizzate ed ogni altro elemento eventualmente richiesto dalla S.O. Fragilità, esponendo altresì riflessioni per il potenziamento delle azioni realizzate, in un'ottica di costante miglioramento degli strumenti e delle tutele messi a disposizione.

7. L'EAP è tenuto alla rendicontazione dei costi effettivamente sostenuti, corredata da documentazione giustificativa e redatta secondo le regole indicate dal Manuale Unico di Rendicontazione SAI e successive modifiche ed integrazioni, nonché da ogni altra disposizione emanata dall'Autorità competente in materia, ed al caricamento delle stesse nella Banca Dati SAI, nel rispetto delle modalità e dei tempi previsti dal finanziamento e dal relativo Servizio Centrale.

8. Le spese, come sostenute e rendicontate dall'EAP, saranno oggetto di verifica amministrativo-contabile da parte di un revisore contabile indipendente, appositamente nominato dall'Ente locale. L'attività di verifica prevede altresì una verifica "in loco" per il controllo della documentazione originale e si conclude con un certificato di revisione,

corredato dagli allegati previsti dal succitato Manuale di Rendicontazione.

9. L'EAP si impegna a restituire gli importi eventualmente percepiti in più rispetto ai costi sostenuti e rendicontati. Qualora in sede di verifica della rendicontazione finale delle azioni realizzate nell'ambito del finanziamento in argomento, alcune spese non fossero considerate ammissibili da parte del revisore contabile indipendente, del Servizio Centrale e/o di altra Autorità competente, l'EAP è tenuto altresì a restituire le somme già liquidate e indebitamente percepite.

Art. 11 – GARANZIA DEFINITIVA

1. A garanzia dell'esatta realizzazione di quanto disposto dalla presente convenzione, l'EAP ha costituito idonea garanzia fidejussoria definitiva. La stessa è resa in favore dell'Ente come segue: Polizza n. XXXXXXXXXXXX rilasciata da XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX in data XX/XX/XXXX per € XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

2. La garanzia ha validità temporale pari alla durata della convenzione e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Ente, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione della convenzione.

3. La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'Ente qualora, in fase di esecuzione della convenzione, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre irregolarità da parte dell'EAP. In caso di inottemperanza a tale obbligo, l'Ente ha facoltà di dichiarare risolta di diritto la convenzione.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Le Parti si danno reciprocamente atto che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Euro-

peo 2016/679 (GDPR) i dati personali oggetto della convenzione sono trattati per finalità in oggetto da personale debitamente autorizzato al trattamento mediante l'utilizzo di strumenti manuali, informatici e telematici nel rispetto degli art. 6 e 32 del GDPR.

2. I dati saranno comunicati, qualora necessario per l'istruttoria della convenzione, ad altri soggetti esterni che agiscono in qualità di Titolare o Responsabile del trattamento.

I dati saranno diffusi come previsto dal D.Lgs. 33/2013. I dati saranno trasferiti in paesi appartenenti all'Unione Europea e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del trattamento.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Parma è disponibile scrivendo a dpo-team@lepida.it.

4. Le parti possono in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del GDPR scrivendo a:

- Comune di Parma a: urp@comune.parma.it

- EAP: XXXXXXXXXXXX

5. L'informativa estesa resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR del Comune di Parma è disponibile nella sezione privacy del sito dell'Ente oppure può essere richiesta scrivendo a urp@comune.parma.it oppure contattando l'Ente ai seguenti recapiti: Ufficio protocollo di via Largo Torello de Strada 11/A, telefono 0521-40521.

Art. 13 - DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

1. Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, l'EAP è nominato Responsabile del trattamento dei dati personali dal Comune di Parma.

2. In virtù di tale trattamento, le Parti stipulano l'accordo allegato al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e ad ogni altra normativa applicabile.

3. L'EAP è, pertanto, designato dal Comune di Parma quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, il quale si obbliga a dare esecuzione alla presente convenzione conformemente a quanto previsto dall'Accordo allegato.

4. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui al predetto accordo, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

Art. 14 - SICUREZZA E RISERVATEZZA

1. L'EAP ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione della convenzione, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della convenzione e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della convenzione.

3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4. L'EAP è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti dell'Ente Locale per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

5. L'EAP può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informa-

zioni trattate nella realizzazione degli interventi, solo previa autorizzazione dell'Ente.

6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolta di diritto la convenzione, fermo restando che l'EAP sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

7. L'EAP potrà citare i termini essenziali della convenzione nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dello stesso ad altre procedure, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente le procedure adottate dall'EAP in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dalla presente convenzione.

9. L'EAP non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza della convenzione e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Art. 15 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Ai fini dell'osservanza della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, della L. n. 136/2010, il CIG è XXXXXXXXXXXX.

2. L'EAP ha comunicato gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

3. Tutte le transazioni relative alla realizzazione degli interventi in parola dovranno essere effettuate mediante strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportando l'indicazione del Codice Identificativo di Gara (CIG) collegato alla presente commessa pubblica.

4. Il mancato utilizzo, nelle transazioni finanziarie, del bonifico bancario o postale, costituisce causa di risoluzione della convenzione.

5. In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi del conto corrente dedicato o alle persone delegate ad operare sullo stesso, l'EAP è tenuto a darne comunicazione tempestiva e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, l'EAP non potrà, tra l'altro, sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

6. In atti è presente la comunicazione dell'EAP datata 26/11/2024 in merito al conto corrente dedicato di cui trattasi.

Art. 16 – DIVIETO DI CESSIONE

1. È vietato cedere, anche parzialmente, la presente convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune di Parma. L'esecuzione delle azioni è in capo al solo Ente co-progettante.

2. Con la sottoscrizione della presente convenzione, l'EAP assume l'impegno – in attuazione del principio di buona fede – di comunicare al Comune di Parma le criticità e le problematiche che dovessero insorgere al fine di poter scongiurare, ove possibile, le ipotesi previste dal precedente comma.

Art. 17 – CODICE DI COMPORTAMENTO

1. L'EAP si impegna ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165", adottato ai sensi dell'art. 2, comma 3, D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di Comportamento vigente per i Dipendenti del Comune di Parma, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 720 del 18/12/2013 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 30/06/2021 e s.m.i., dovendo far rispettare gli obblighi in esso contenuti e vigilando affinché gli impegni in esso indicati siano osservati da tutti i dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, nell'esercizio dei compiti loro assegnati.

2. Per ogni violazione non grave, degli stessi, verrà, inoltre, comminata una sanzione di importo pari a € 500,00.

3. In caso di violazione da parte dell'EAP e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento anzidetti, la convenzione si intenderà risolta.

Art. 18 – IRREGOLARITÀ o DIFFORMITÀ NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

1. Qualora siano accertati casi di irregolarità o difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, secondo quanto previsto nel Progetto definitivo, laddove non si sia divenuti ad una soluzione in sede di Tavolo di co-progettazione aperto, il Comune di Parma si riserva la facoltà di revocare o ridurre il contributo economico posto a rimborso delle spese sostenute dall'EAP o di anticipare il termine di scadenza della presente convenzione.

2. È fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno ulteriore.

3. In caso di revoca o riduzione del contributo economico posto a rimborso delle spese sostenute dall'EAP o di anticipazione del termine di scadenza della presente convenzione per irregolarità dell'EAP, il Comune di Parma liquiderà le sole spese da questi sostenute fino a tale momento, salvo il risarcimento del danno.

4. A titolo esemplificativo, costituiscono ipotesi di riduzione e/o revoca del contributo e di anticipazione della scadenza della convenzione:

- venir meno dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla procedura di co-progettazione;
- interruzione non motivata delle attività;
- difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, secondo quanto previsto nel Progetto definitivo;

- inottemperanza degli obblighi assunti con la presente convenzione;
- inottemperanza a quanto previsto dal DM 18/11/2019 e dalle Linee Guida allegate, dal Manuale operativo per l’attivazione e la gestione dei Servizi di Accoglienza Integrata a favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e di Minori Stranieri Non Accompagnati, dal Manuale Unico di Rendicontazione SAI, da eventuali loro successive modifiche ed integrazioni che dovessero intervenire, nonché da ogni altra disposizione relativa al Sistema di Accoglienza e Integrazione e al finanziamento in argomento;
- mancato rispetto degli obblighi di rendicontazione previsti dal finanziamento;
- qualora l’EAP si renda colpevole di frode;
- inottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 124/2017 e s.m.i., laddove applicabile in relazione all’importo del contributo;
- violazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché violazione della disciplina in materia di contratti di lavoro e del CCNL applicabile, sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative.

5. Il Comune si riserva in qualsiasi momento di disporre la cessazione degli interventi e delle attività, sempre a fronte di sopravvenute disposizioni regionali, nazionali o europee. All’EAP non verrà riconosciuto alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento.

Art. 19 – RINVII

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nella presente Convenzione si rinvia alla Convenzione rep. n. 20243/2024, al Codice Civile e alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia, nonché a quelle richiamate negli atti di cui alle Premesse.

Art. 20 – CONTROVERSIE

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti è rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Il Foro competente è il Foro di Parma.

Art. 22 – REGISTRAZIONE

La presente convenzione, redatta nella forma di Scrittura Privata non autenticata, sarà sottoposta a registrazione, solo in caso d'uso, con oneri e spese a carico dell'EAP. Sono a carico dell'EAP le spese inerenti e conseguenti la stipula del presente atto, che è XXXXXXXX da imposta di bollo ai sensi dell'art. XXXXXXXX.

Art. 23 – ALLEGATI

È da considerarsi quale parte integrante e sostanziale della presente convenzione, anche se non ad essa materialmente allegato, il Progetto definitivo (PD), come definito dal Tavolo di co-progettazione, e i relativi allegati, e l'atto di costituzione del Raggruppamento Temporaneo di Imprese Sociali.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente dalle parti.

Per il COMUNE DI PARMA/ La Dirigente del Settore Sociale//Dott.ssa XXXXXX
XXXXXX (firmato digitalmente)

Per l'EAP/Il Legale Rappresentante//Dott. XXXXXXXX XXXXXXXX (firmato digitalmente)