

**CONVENZIONE DI CO-PROGETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL
D.LGS. 117/2017 E S.M.I., DI INTERVENTI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA
SAI CATEGORIA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (MSNA).
PROSECUZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI - CUP XXXXXXXXXXXXXXXX
E CIG XXXXXXXXXX**

Con la presente scrittura privata a valersi a tutti gli effetti tra le parti

TRA

COMUNE DI PARMA (d'ora in poi "Comune"), con sede in Parma, Strada della Repubblica n. 1, Codice fiscale e Partita IVA 00162210348, legalmente rappresentato da XXXXXXXXXXXX, nato/a a XXXX (XX) il XX/XX/XXXX, Codice fiscale XXXXXXXXXXXXXXXX e domiciliato/a per la carica presso la Sede Municipale, il/la quale interviene al presente atto in qualità di Dirigente del Settore Sociale, giusto incarico conferito con XXXXXXXX Prot. XXXX del XX/XX/XXXX, legittimato/a a stipulare in nome e per conto dell'Ente ai sensi dell'art. 107 del T.U. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i., dell'art. 79 dello Statuto Comunale ed in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. XXXX del XX/XX/XXXX

E

CONSORZIO GRUPPO CEIS COOPERATIVA SOCIALE (di seguito anche "EAP" o "Soggetto Attuatore Partner") legalmente rappresentato da XXXXXX XXXXXX, nato a XXXXXXXXXXXX (XX) il XX/XX/XXXX, Codice fiscale XXXXXXXXXXXXXXXX, il quale interviene al presente atto in qualità di XXXXXXXXXXXXXXXX di CONSORZIO GRUPPO CEIS COOPERATIVA SOCIALE, con sede in Viale Gramsci n. 10 – 41122 Modena (MO), Partita IVA 03228620369, iscritta al RUNTS dal XX/XX/XXXX al n. XXXXXX, che individua le

seguenti consorziate:

- CEIS A.R.T.E. COOPERATIVA SOCIALE, con sede in Viale Gramsci n. 10 – 41122 Modena (MO), Partita IVA 01753850369, iscritta al RUNTS dal XX/XX/XXXX al n. XXXX;

- FONDAZIONE CEIS ONLUS, con sede in Viale Gramsci n. 10 – 41122 Modena (MO), Partita IVA 03321910360;

PREMESSO CHE

- con Determinazione dirigenziale n. 1297 del 13/05/2024 è stata indetta l'istruttoria pubblica per la co-progettazione, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i., di interventi di accoglienza integrata SAI per le categorie Ordinari (PROG-457-PR-3) – CUP I99G22001140001 e Minori Stranieri Non Accompagnati (PROG-458-PR-3) – CUP I99G22001130001, approvando l'Avviso pubblico e i relativi allegati (prot. 119758 del 13/05/2024);

- con Determinazione dirigenziale n. 1759 del 27/06/2024 è stato approvato l'esito della procedura di selezione dell'Ente del Terzo Settore Partner del Comune di Parma per l'Area 2 – Categoria Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) e avviato il relativo Tavolo di co-progettazione;

- con Determinazione dirigenziale n. 1798 del 28/06/2024 si è concluso il procedimento avente ad oggetto l'istruttoria pubblica per la co-progettazione, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i., di interventi di accoglienza integrata SAI categoria Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) (PROG-458-PR-3) – CUP I99G22001130001 e sono stati, altresì, approvati il Progetto definitivo (PD) e lo schema di convenzione (e relativi allegati);

- con Determinazione dirigenziale n. 4022 del 31/12/2024, dato atto che per l'anno 2024

l'importo della retta omnicomprendiva pro capite/pro die ammonta ad € 72,12, si è provveduto ad incrementare in misura pari ad € 9.060,75 le risorse messe a disposizione dall'Ente locale per il II semestre 2024, nel rispetto del limite massimo del finanziamento ministeriale concesso a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo (FNPSA);

- con Determinazione dirigenziale n. 459 del 03/03/2025, si è provveduto a prendere atto dell'esito della seduta del Tavolo di co-progettazione del 29/01/2025, nel corso della quale si è altresì convenuto di rideterminare in € 74,12 l'importo della retta omnicomprendiva pro capite/pro die (voce G1 del Piano Finanziario) per l'anno 2025, e a riapprovare lo schema di convenzione;

- è stata stipulata tra le parti la Convenzione rep. n. 20320 del 27/03/2025, con termine di validità al 31/12/2025;

PRESO ATTO degli esiti del Tavolo di co-progettazione e del Progetto definitivo (PD) scaturito, avente a contenuto le modifiche ed integrazioni apportate in sede di confronto tra Ente Attuatore del Progetto selezionato e Comune di Parma, richiamato dalla presente convenzione – seppur non quivi allegato materialmente - e parte integrante della stessa;

PREMESSO altresì CHE

- l'art. 4 – Durata della Convenzione rep. n. 20320/2025 prevede la “possibilità di prosecuzione per un periodo massimo complessivo pari alla durata iniziale, previa ammissione al finanziamento ed eventuale riprogettazione degli interventi”;

- con Determinazione dirigenziale n. XXXX del XX/XX/XXXX si è provveduto a dare prosecuzione alla co-progettazione, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i., di interventi di accoglienza integrata nell'ambito del Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI) categoria Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) per n. 12 posti per

il periodo fino al 30/06/2027, approvando lo schema di Convenzione;

VISTI

- l'art. 118, comma 4, della Costituzione;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 e s.m.i.;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- la Legge Regionale 12 marzo 2003, n. 2 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 – Codice del Terzo Settore e s.m.i.;
- la Legge 4 agosto 2017, n. 124 “Legge annuale per il mercato e la concorrenza” e s.m.i.;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021;

RICHIAMATI

- la Legge 4 maggio 1983, n. 184 “Disciplina dell’adozione e dell’affidamento dei minori” e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286 “Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero” e s.m.i.;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 1904 del 19 dicembre 2011 “Direttiva in materia di affidamento familiare, accoglienza in comunità e sostegno alle responsabilità familiari” e s.m.i.;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 1490 del 11 settembre 2014 “Deroghe temporanee in relazione al flusso straordinario di minori stranieri non accompagnati” e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2015, n. 142 avente ad oggetto “Attuazione della Direttiva 2013/33/UE recante norme relative all'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale, nonché della direttiva 2013/32/UE, recante procedure comuni ai fini del

riconoscimento e della revoca dello status di protezione internazionale” e s.m.i.;

- la Legge 7 aprile 2017, n. 47 recante “Disposizioni in materia di protezione dei minori stranieri non accompagnati” e s.m.i.;

- il Decreto del Ministero dell’Interno del 18/11/2019 recante “Modalità di accesso degli Enti locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell’Asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI)” e s.m.i.;

- il Decreto-Legge 21 ottobre 2020, n. 130, convertito con modificazioni dalla Legge 18 dicembre 2020, n. 173, recante “Disposizioni urgenti in materia di immigrazione, protezione internazionale e complementare (...)”, con cui si è provveduto a modificare ed ampliare la previgente disciplina in materia ed istituire il Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI) quale sistema centrale di accoglienza, e s.m.i.;

- il Decreto-Legge 10 marzo 2023, n. 20 recante “Disposizioni urgenti in materia di flussi di ingresso legale dei lavoratori stranieri e di prevenzione e contrasto all’immigrazione irregolare”, convertito con modificazioni dalla Legge 5 maggio 2023, n. 50 e s.m.i.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 253 del 16/07/2025 di espressione di indirizzo favorevole alla presentazione di domanda di prosecuzione per il triennio 2026-2028 dei progetti del Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI) categoria Ordinari e categoria Minori stranieri non accompagnati (MSNA), ai sensi dell’art. 8 delle Linee guida allegato al DM del 18/11/2019, a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell’Asilo;

- il Decreto del Ministero dell’Interno prot. n. 53671 del 03/12/2025 con cui il Comune di Parma è stato autorizzato alla prosecuzione, per il triennio 2026-2028, dei progetti

SAI categoria ORDINARI per n. 132 posti e categoria MSNA per n. 27 posti, con ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo.

Tutto ciò premesso, tra le Parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

Premesse

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 1 - OGGETTO

1. Oggetto della convenzione, sottoscritta fra le Parti, è la regolamentazione del rapporto di collaborazione finalizzato alla realizzazione di interventi di accoglienza integrata nell'ambito del Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI) categoria Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) – CUP XXXXXXXXXXXXXXXX per n. 12 posti di accoglienza.

2. Gli interventi oggetto della presente convenzione sono realizzati secondo le modalità e i termini descritti nel Progetto definitivo (PD), definito in sede di Tavolo di co-progettazione permanente, nel rispetto di quanto previsto dal DM 18/11/2019 e dalle Linee Guida allegate, dal Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei Servizi di Accoglienza Integrata a favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e di Minori Stranieri Non Accompagnati, dal Manuale Unico di Rendicontazione ed eventuali loro successive modifiche ed integrazioni, nonché da ogni altra disposizione relativa al Sistema di Accoglienza e Integrazione e al finanziamento di cui si tratta. Nell'attuazione delle attività l'EAP garantisce la realizzazione dei servizi minimi obbligatori previsti dal SAI (artt. 4, 34 e 35 delle Linee Guida allegate al DM 18/11/2019 e s.m.i.).

3. In ragione di quanto precede, l'EAP assume l'impegno di apportare agli interventi tutte le necessarie migliorie, che saranno concordate, nel corso del rapporto convenzionale per assicurare la migliore tutela dell'interesse pubblico e dei soggetti beneficiari

dell'intervento, fermo restando quanto previsto dall'Avviso pubblico e dai relativi allegati, e nello spirito tipico del rapporto di collaborazione intrapreso con la co-progettazione.

Art. 2 - BENEFICIARI

1. Beneficiari delle progettualità e degli interventi oggetto di co-progettazione sono i migranti aventi titolo per l'accesso al Sistema di Accoglienza e Integrazione SAI per la categoria Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA), come individuati dalla normativa vigente in materia.

2. I Minori Stranieri Non Accompagnati sono presi in carico dai Servizi Sociali del Comune di Parma o dei Comuni partner di Langhirano e Fidenza, i quali hanno la titolarità e la responsabilità giuridica, anche nei rapporti con l'Autorità Giudiziaria.

Art. 3 – STRUTTURE DI ACCOGLIENZA

1. Le strutture, ubicate sul territorio del Comune di Parma ed in possesso dei requisiti previsti dalle Linee Guida allegate al DM 18/11/2019, con particolare riferimento agli artt. 19 e seguenti, dai Manuali e dalle disposizioni SAI e s.m.i., sono quelle indicate nel Progetto definitivo (PD).

2. I posti di accoglienza sono ripartiti in entrambe le tipologie di strutture autorizzate al funzionamento in conformità rispettivamente alla Delibera di Giunta Regionale n. 1904 del 19/12/2011 e alla Delibera di Giunta Regionale n. 1490 del 11/09/2014 e s.m.i..

Art. 4 – DURATA

1. La presente convenzione di prosecuzione ha validità dal mese di gennaio 2026 al 30 giugno 2027.

2. È fatto salvo l'eventuale differimento della scadenza ad altra data autorizzata dal Ministero dell'Interno o altra Autorità competente con apposito provvedimento di proroga o altro atto autorizzativo.

Art. 5 – BUDGET DI PROGETTO

1. Per la realizzazione degli interventi previsti dal Progetto definitivo il Comune di Parma mette a disposizione dell'EAP, a titolo di concorso ai costi sostenuti per la realizzazione del progetto, un importo complessivo di € 592.743,63, finanziato a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo, di cui € 396.248,03 nel 2026 ed € 196.495,60 nel 2027, quale contributo a rimborso spese.

2. Tale somma assume natura compensativa e non corrispettiva, non corrispondendo alla totale copertura dei costi sostenuti dall'EAP, e sarà erogata a titolo di contributo a rimborso dei costi effettivamente sostenuti, rendicontati e documentati. Pertanto, a consuntivo l'importo potrà subire variazioni in ribasso qualora la somma rendicontata sia inferiore alle previsioni di spesa indicate.

3. L'importo corrispondente alle risorse a vario titolo messe a disposizione dall'Amministrazione procedente costituisce il massimo importo erogabile dalla stessa. La retta omnicomprensiva pro capite/pro die (voce di spesa G1 del Piano Finanziario) ammonta ad € 86,00. La quota rimanente è destinata alla realizzazione di ulteriori interventi a favore dei beneficiari e a dare copertura a tutti gli altri costi derivanti dalla realizzazione del progetto. Previa autorizzazione del Comune di Parma e nel pieno rispetto del Manuale Unico di Rendicontazione, con il limite invalicabile dell'importo contrattuale complessivo e del rendiconto certificato, in base all'andamento del progetto, a fronte di una minor spesa per le attività di cui alla voce G1, gli importi di cui alle restanti voci di spesa potranno essere oggetto di incremento.

4. In presenza di provvedimenti normativi e/o di interruzioni o riduzioni del finanziamento, il Comune di Parma si riserva la facoltà di revocare o ridurre, anche parzialmente, il partenariato in oggetto.

5. L'Ente locale si riserva la facoltà di ampliare o integrare le attività oggetto di co-

progettazione nel limite massimo del finanziamento ministeriale concesso.

6. A fronte dell'assegnazione in itinere di ulteriori risorse, anche a seguito di richiesta di ampliamento dei posti di accoglienza, l'importo sopra determinato potrà subire variazioni fino ad un massimo del 50%, previa riprogettazione delle attività e nel rispetto delle fonti di finanziamento sottostanti.

Art. 6 – PERSONALE

1. Le risorse umane messe a disposizione dall'EAP, impiegate nelle attività del Progetto e adeguate alla realizzazione degli interventi in parola, nonché a quanto previsto dal DM 18/11/2019 e dalle Linee Guida allegate, dai Manuali e dalle disposizioni SAI e s.m.i., avranno rapporti di lavoro esclusivamente con l'EAP stesso.

2. Il personale dell'EAP, operante a qualunque titolo nelle attività, risponde del proprio operato.

3. Il coordinatore tecnico di Progetto, individuato nell'ambito della procedura di co-progettazione, sarà il referente per i rapporti con il Comune di Parma, che vigilerà sullo svolgimento delle attività secondo modalità e termini ritenuti efficaci.

4. L'EAP è titolare di ogni responsabilità relativa al rapporto di lavoro con i propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo e si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, al rispetto dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e di quelli integrativi, delle norme e degli obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché in materia ambientale e sociale, al pagamento degli oneri contributivi e previdenziali e ad ogni altro onere accessorio e garantisce al proprio personale idonea copertura contro infortuni e responsabilità civili verso terzi.

5. Nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con il Comune di Parma, restando quindi ad esclusivo carico dell'EAP tutti gli oneri relativi alla gestione del rapporto di

lavoro con il personale impiegato nelle attività.

6. L'EAP si impegna a comunicare al Settore sociale – S.O. Fragilità ogni cambiamento e/o variazione relativi al personale impiegato, trasmettendone i curricula vitae. Lo stesso è tenuto a garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane con altre parimenti idonee allo svolgimento delle attività.

7. La sostituzione definitiva di un operatore è infine dovuta, su richiesta scritta dell'Amministrazione, qualora questi sia causa di disservizio, dia luogo a comportamenti scorretti e poco rispettosi, nonché in caso di ripetute ed accertate irregolarità.

8. Tutto il personale svolgerà le attività con impegno e diligenza, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente convenzione, nonché della specifica natura giuridica del rapporto generato in termini di collaborazione.

Art. 7 - IMPEGNI DELLE PARTI

1. Nella co-progettazione l'Ente locale e il soggetto co-progettante assumono entrambi un ruolo di compartecipazione alla realizzazione degli interventi.

2. Al Comune di Parma compete:

- la titolarità del progetto SAI e il mantenimento della *governance* e delle relazioni in ambito tecnico ed amministrativo con i referenti del Ministero dell'Interno e del Servizio Centrale;
- il coordinamento tecnico e amministrativo ed il monitoraggio delle azioni e degli interventi in oggetto;
- assicurare la presenza di mediatori linguistico-culturali.

2. All'Ente Attuatore Partner spetta:

- aderire a tutto quanto definito nell'Avviso, nel Progetto definitivo, nella convenzione

e nei documenti dagli stessi richiamati, rispettando le indicazioni fornite dall'Amministrazione;

- il rispetto di tutto quanto previsto dal DM 18/11/2019 e dalle Linee Guida allegate, dal Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei Servizi di Accoglienza Integrata a favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e di Minori Stranieri Non Accompagnati, dal Manuale Unico di Rendicontazione SAI, da eventuali loro successive modifiche ed integrazioni che dovessero intervenire, nonché da ogni altra disposizione relativa al Sistema di Accoglienza e Integrazione e al finanziamento in argomento;

- la messa a disposizione di soluzioni abitative idonee a garantire l'accoglienza di n. 12 posti per la categoria MSNA, in possesso di tutti i requisiti previsti dall'Avviso e dal Sistema di Accoglienza e Integrazione;

- l'individuazione di un coordinatore tecnico di progetto, che si interfacci con il Settore sociale – S.O. Fragilità del Comune di Parma;

- la gestione della Banca Dati SAI, aggiornando le informazioni relative ai beneficiari, alle strutture, al personale operante sul progetto, etc.;

- implementare eventuali sistemi informatici in uso al Comune di Parma per la rilevazione di dati sulle accoglienze, dati statistici, schede individuali, etc.;

- collaborare con l'Ente locale alla redazione dello Stato Avanzamento Lavori (SAL), del Piano Finanziario (PF), al monitoraggio del progetto promosso del Servizio Centrale, nonché con il Revisore contabile indipendente per la verifica dei costi sostenuti, e ad ogni altra attività rilevante per l'ottimale realizzazione delle azioni e degli interventi in parola;

- la redazione di report trimestrali, e comunque ogniqualvolta l'Ente locale ne faccia richiesta, e di una relazione conclusiva al termine del progetto;

- redigere schede semestrali e annuali di monitoraggio e una relazione annuale sull'attività di gestione, in conformità a quanto previsto dall'art. 42 delle Linee Guida allegate al DM 18/11/2019 e s.m.i., nonché eventuali relazioni intermedie qualora richieste dal Comune di Parma e/o dal Servizio Centrale;
- la redazione di una relazione conclusiva al termine del percorso di presa in carico dal Servizio di ciascun beneficiario;
- la rendicontazione delle spese sostenute, redatta secondo le regole indicate dal Manuale Unico di Rendicontazione SAI e s.m.i., nonché da ogni altra disposizione emanata dall'Autorità competente in materia, ed il caricamento delle stesse nella Banca Dati SAI;
- assicurare il personale dipendente e/o incaricato a qualsiasi titolo e i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi all'espletamento delle attività oggetto di co-progettazione, nonché per la responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro (RCT/RCO), esonerando il Comune di Parma da ogni responsabilità correlata a tali eventi;
- assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18, co. 3, del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i.;
- ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di diritto del lavoro, rispettare i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e quelli integrativi, le norme e gli obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché in materia ambientale e sociale, e provvedere al pagamento di tutti gli oneri contributivi ed ogni altro onere accessorio;
- comunicare al Settore sociale – S.O. Fragilità ogni cambiamento relativo alle strutture di accoglienza e al personale impiegato, nonché qualunque problema, variazione o circostanza che incida, anche potenzialmente, sull'esecuzione delle attività;

- garantire la sicurezza e riservatezza dei dati e delle informazioni necessari alla realizzazione degli interventi ed il loro corretto trattamento, assicurando l'osservanza del Regolamento europeo n. 679/2016 e s.m.i.;
- informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001", adottato ai sensi dell'art. 2, comma 3, D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i e del Codice di Comportamento vigente per i Dipendenti del Comune di Parma, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 720 del 18/12/2013 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. DGC/2021-217 del 30/06/2021 e s.m.i., far rispettare gli obblighi in esso contenuti e vigilare affinché gli impegni in esso indicati siano osservati da tutti i dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- assicurare il rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. e a tal fine comunicare il conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, indicando i soggetti delegati ad operare su di esso;
- il pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, diritti di segreteria ed eventuali imposte di registro, ecc.);
- lo sviluppo di un lavoro di rete e di collaborazione con altri attori sul territorio: Istituzioni, Enti, Soggetti del Terzo Settore.

Art. 8 – PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE APERTA

1. Ai fini di esercitare un regolare monitoraggio sull'andamento generale del progetto, assicurando che le azioni proposte siano adeguate alle esigenze che il Sistema di Accoglienza e Integrazione presenta, il Comune di Parma e l'EAP si impegnano a mantenere aperto il Tavolo di co-progettazione per l'intera durata delle attività.

2. Il Tavolo di co-progettazione ha pertanto carattere permanente e ha la facoltà di modificare e integrare il Progetto definitivo.

Art. 9 – ASSICURAZIONI

1. A tutela degli interessi pubblici del Comune di Parma, l'Ente Attuatore Partner provvede alla copertura assicurativa di legge delle risorse umane a qualunque titolo impegnate nelle attività della presente Convenzione.

2. L'EAP è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività, con la conseguenza che il Comune di Parma è sollevato da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che possa derivare, direttamente od indirettamente, dalle attività della presente convenzione.

3. A garanzia dei rischi connessi alle attività, l'EAP ha presentato idonee polizze assicurative RCT/O per responsabilità civile per danni a cose e persone, causati o subiti dai propri dipendenti, soci, prestatori o altri addetti che partecipano alle attività, ed, in ogni caso, verso terzi, con massimali idonei, non inferiori a € XXXXXXXXXX per sinistro con sottolimito per persona di € XXXXXXXXX. Il Comune di Parma è considerato "terzo" a tutti gli effetti.

4. Le coperture assicurative devono essere valide per tutto il periodo di esecuzione delle attività in oggetto.

Art. 10 – MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

1. La liquidazione degli importi avverrà con cadenza mensile, previa richiesta di contributo a rimborso delle spese sostenute, corredata dall'elenco delle stesse e dalla relativa documentazione giustificativa (es. Registro presenze, Registro erogazioni pocket money, documenti di acquisto e di pagamento, etc.).

2. Le richieste di contributo a rimborso delle spese saranno intestate al Comune di

Parma, Largo Torello de Strada n. 11/A – Settore Sociale S.O. Fragilità, e riporteranno, oltre alle modalità di pagamento, comprensive di codice IBAN, i riferimenti di Determinazione dirigenziale, impegno, CIG e CUP.

4. Qualora, a conclusione degli interventi, si evidenziassero somme liquidate superiori agli importi effettivamente rendicontati e/o riconosciuti, l'EAP si impegna a restituire quanto indebitamente percepito.

5. Il Comune di Parma si riserva la facoltà di trattenere dalle risorse da trasferire all'EAP quote di tranches e di revocare o sospendere, totalmente o parzialmente, il contributo posto a rimborso delle spese sostenute dall'EAP a fronte del mancato o irregolare svolgimento delle attività progettuali.

6. La corresponsione degli importi sarà subordinata all'accertamento della regolarità contributiva dell'EAP, attestata da certificazione DURC in corso di validità.

Art. 11 – MONITORAGGIO e RENDICONTAZIONE

1. Il Comune di Parma assicura il monitoraggio sulle attività svolte dall'EAP, attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività oggetto della convenzione, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico dell'EAP, il quale è tenuto ad apportare le variazioni richieste.

2. Il Comune di Parma, in qualità di titolare del finanziamento, è tenuto al monitoraggio e al controllo sull'attuazione del progetto, sia sul piano dei contenuti tecnici, sia sul piano amministrativo e gestionale delle attività svolte dall'Ente Attuatore Partner.

3. L'Ente Attuatore Partner è tenuto al popolamento, aggiornamento e gestione della Banca Dati SAI, contenente le informazioni relative ai beneficiari, alle strutture, al personale operante sul progetto, etc., secondo le modalità indicate dal finanziamento. Lo

stesso si impegna altresì ad implementare eventuali sistemi informatici in uso al Comune di Parma per la rilevazione di dati sulle accoglienze, dati statistici, schede individuali, etc.

4. L'EAP si impegna a collaborare con l'Ente locale alla redazione dello Stato Avanzamento Lavori (SAL), del Piano Finanziario (PF), al monitoraggio del progetto promosso del Servizio Centrale, nonché con il revisore contabile indipendente per la verifica dei costi sostenuti, e ad ogni altra attività rilevante per l'ottimale realizzazione delle azioni e degli interventi in parola.

5. Il Soggetto partner si impegna a redigere report trimestrali, e comunque ogniqualvolta l'Ente locale ne faccia richiesta, e a predisporre una relazione conclusiva al termine del percorso di presa in carico dal Servizio di ciascun beneficiario. L'EAP si impegna altresì a redigere schede semestrali e annuali di monitoraggio e una relazione annuale sull'attività di gestione, in conformità a quanto previsto dall'art. 42 delle Linee Guida allegate al DM 18/11/2019 e s.m.i., nonché eventuali relazioni intermedie qualora richieste dal Comune di Parma e/o dal Servizio Centrale.

6. A conclusione delle attività oggetto di partenariato, l'EAP presenterà una relazione conclusiva, nella quale saranno declinate nel dettaglio le azioni svolte, le criticità riscontrate, gli elementi di ricchezza della co-progettazione nella realizzazione di progettualità individualizzate ed ogni altro elemento eventualmente richiesto dalla S.O. Fragilità, esponendo altresì riflessioni per il potenziamento delle azioni realizzate, in un'ottica di costante miglioramento degli strumenti e delle tutele messi a disposizione.

7. L'EAP è tenuto alla rendicontazione dei costi effettivamente sostenuti, corredata da documentazione giustificativa e redatta secondo le regole indicate dal Manuale Unico di Rendicontazione SAI e successive modifiche ed integrazioni, nonché da ogni altra disposizione emanata dall'Autorità competente in materia, ed al caricamento delle

stesse nella Banca Dati SAI, nel rispetto delle modalità e dei tempi previsti dal finanziamento e dal relativo Servizio Centrale.

8. Le spese, come sostenute e rendicontate dall'EAP, saranno oggetto di verifica amministrativo-contabile da parte di un revisore contabile indipendente, appositamente nominato dall'Ente locale. L'attività di verifica prevede altresì una verifica "in loco" per il controllo della documentazione originale e si conclude con un certificato di revisione, corredato dagli allegati previsti dal succitato Manuale di Rendicontazione.

9. L'EAP si impegna a restituire gli importi eventualmente percepiti in più rispetto ai costi sostenuti e rendicontati. Qualora in sede di verifica della rendicontazione finale delle azioni realizzate nell'ambito del finanziamento in argomento, alcune spese non fossero considerate ammissibili da parte del revisore contabile indipendente, del Servizio Centrale e/o di altra Autorità competente, l'EAP è tenuto altresì a restituire le somme già liquidate e indebitamente percepite.

Art. 12 – GARANZIA DEFINITIVA

1. A garanzia dell'esatta realizzazione di quanto disposto dalla presente convenzione, l'EAP ha costituito idonea garanzia fidejussoria definitiva. La stessa è resa in favore dell'Ente come segue: Polizza n. XXXXXXXXXXXX rilasciata da XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX in data XX/XX/XXXX per € XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

2. La garanzia ha validità temporale pari alla durata della convenzione e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Ente, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione della convenzione.

3. La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'Ente qualora, in fase di esecuzione della convenzione,

essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre irregolarità da parte dell'EAP. In caso di inottemperanza a tale obbligo, l'Ente ha facoltà di dichiarare risolta di diritto la convenzione.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Le Parti si danno reciprocamente atto che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) i dati personali oggetto della convenzione sono trattati per finalità in oggetto da personale debitamente autorizzato al trattamento mediante l'utilizzo di strumenti manuali, informatici e telematici nel rispetto degli art. 6 e 32 del GDPR.

2. I dati saranno comunicati, qualora necessario per l'istruttoria della convenzione, ad altri soggetti esterni che agiscono in qualità di Titolare o Responsabile del trattamento.

I dati saranno diffusi come previsto dal D.Lgs. 33/2013. I dati saranno trasferiti in paesi appartenenti all'Unione Europea e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del trattamento.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Parma è disponibile scrivendo a dpo-team@lepida.it.

4. Le parti possono in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del GDPR scrivendo a:

- Comune di Parma a: urp@comune.parma.it

- EAP: XXXXXXXXXXXX

5. L'informativa estesa resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR del Comune di Parma è disponibile nella sezione privacy del sito dell'Ente oppure può essere richiesta scrivendo a urp@comune.parma.it oppure contattando l'Ente ai seguenti recapiti: Ufficio protocollo di via Largo Torello de Strada 11/A, telefono 0521-40521.

Art. 14 - DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

1. Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, l'EAP è nominato Responsabile del trattamento dei dati personali dal Comune di Parma.

2. In virtù di tale trattamento, le Parti stipulano l'accordo allegato al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e ad ogni altra normativa applicabile.

3. L'EAP è, pertanto, designato dal Comune di Parma quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, il quale si obbliga a dare esecuzione alla presente convenzione conformemente a quanto previsto dall'Accordo allegato.

4. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui al predetto accordo, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

Art. 15 - SICUREZZA E RISERVATEZZA

1. L'EAP ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione della convenzione, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della convenzione e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della convenzione.

3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4. L'EAP è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti dell'Ente Locale per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

5. L'EAP può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nella realizzazione degli interventi, solo previa autorizzazione dell'Ente.

6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolta di diritto la convenzione, fermo restando che l'EAP sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

7. L'EAP potrà citare i termini essenziali della convenzione nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dello stesso ad altre procedure, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente le procedure adottate dall'EAP in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dalla presente convenzione.

9. L'EAP non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza della convenzione e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Art. 16 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Ai fini dell'osservanza della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, della L. n. 136/2010, il CIG è XXXXXXXXXXXX.

2. L'EAP ha comunicato gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

3. Tutte le transazioni relative alla realizzazione degli interventi in parola dovranno essere effettuate mediante strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportando l'indicazione del Codice Identificativo di Gara (CIG) collegato alla presente commessa pubblica.

4. Il mancato utilizzo, nelle transazioni finanziarie, del bonifico bancario o postale, costituisce causa di risoluzione della convenzione.

5. In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi del conto corrente dedicato o alle persone delegate ad operare sullo stesso, l'EAP è tenuto a darne comunicazione tempestiva e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, l'EAP non potrà, tra l'altro, sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

6. In atti è presente la comunicazione dell'EAP datata 26/11/2024 in merito al conto corrente dedicato di cui trattasi.

Art. 17 – DIVIETO DI CESSIONE

1. È vietato cedere, anche parzialmente, la presente convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune di Parma. L'esecuzione delle azioni è in capo al solo Ente co-progettante.

2. Con la sottoscrizione della presente convenzione, l'EAP assume l'impegno – in attuazione del principio di buona fede – di comunicare al Comune di Parma le criticità e le problematiche che dovessero insorgere al fine di poter scongiurare, ove possibile, le ipotesi previste dal precedente comma.

Art. 18 – CODICE DI COMPORTAMENTO

1. L'EAP si impegna ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165", adottato ai sensi dell'art. 2, comma 3, D.P.R.

n. 62/2013 e del Codice di Comportamento vigente per i Dipendenti del Comune di Parma, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 720 del 18/12/2013 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 30/06/2021 e s.m.i., dovendo far rispettare gli obblighi in esso contenuti e vigilando affinché gli impegni in esso indicati siano osservati da tutti i dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, nell'esercizio dei compiti loro assegnati.

2. Per ogni violazione non grave, degli stessi, verrà, inoltre, comminata una sanzione di importo pari a € 500,00.

3. In caso di violazione da parte dell'EAP e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento anzidetti, la convenzione si intenderà risolta.

Art. 19 – IRREGOLARITÀ o DIFFORMITÀ NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

1. Qualora siano accertati casi di irregolarità o difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, secondo quanto previsto nel Progetto definitivo, laddove non si sia addivenuti ad una soluzione in sede di Tavolo di co-progettazione aperto, il Comune di Parma si riserva la facoltà di revocare o ridurre il contributo economico posto a rimborso delle spese sostenute dall'EAP o di anticipare il termine di scadenza della presente convenzione.

2. È fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno ulteriore.

3. In caso di revoca o riduzione del contributo economico posto a rimborso delle spese sostenute dall'EAP o di anticipazione del termine di scadenza della presente convenzione per irregolarità dell'EAP, il Comune di Parma liquiderà le sole spese da questi sostenute fino a tale momento, salvo il risarcimento del danno.

4. A titolo esemplificativo, costituiscono ipotesi di riduzione e/o revoca del contributo

e di anticipazione della scadenza della convenzione:

- venir meno dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla procedura di co-progettazione;
- interruzione non motivata delle attività;
- difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, secondo quanto previsto nel Progetto definitivo;
- inottemperanza degli obblighi assunti con la presente convenzione;
- inottemperanza a quanto previsto dal DM 18/11/2019 e dalle Linee Guida allegate, dal Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei Servizi di Accoglienza Integrata a favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e di Minori Stranieri Non Accompagnati, dal Manuale Unico di Rendicontazione SAI, da eventuali loro successive modifiche ed integrazioni che dovessero intervenire, nonché da ogni altra disposizione relativa al Sistema di Accoglienza e Integrazione e al finanziamento in argomento;
- mancato rispetto degli obblighi di rendicontazione previsti dal finanziamento;
- qualora l'EAP si renda colpevole di frode;
- inottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 124/2017 e s.m.i., laddove applicabile in relazione all'importo del contributo;
- violazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché violazione della disciplina in materia di contratti di lavoro e del CCNL applicabile, sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative.

5. Il Comune si riserva in qualsiasi momento di disporre la cessazione degli interventi e delle attività, sempre a fronte di sopravvenute disposizioni regionali, nazionali o europee. All'EAP non verrà riconosciuto alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento.

Art. 20 – RINVII

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nella presente Convenzione si rinvia alla Convenzione rep. n. 20320/2025, al Codice Civile e alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia, nonché a quelle richiamate negli atti di cui alle Premesse.

Art. 21 – CONTROVERSIE

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti è rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Il Foro competente è il Foro di Parma.

Art. 22 – REGISTRAZIONE

La presente convenzione, redatta nella forma di Scrittura Privata non autenticata, sarà sottoposta a registrazione, solo in caso d'uso, con oneri e spese a carico dell'EAP. Sono a carico dell'EAP le spese inerenti e conseguenti la stipula del presente atto, che è XXXXXXXX da imposta di bollo ai sensi dell'art. XXXXXXXX.

Art. 23 – ALLEGATI

È da considerarsi quale parte integrante e sostanziale della presente convenzione, anche se non ad essa materialmente allegato, il Progetto definitivo (PD), come definito dal Tavolo di co-progettazione, e i relativi allegati.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente dalle parti.

Per il COMUNE DI PARMA/ La Dirigente del Settore Sociale//Dott.ssa XXXXXX
XXXXX (firmato digitalmente)

Per l'EAP/Il Legale Rappresentante//Dott. XXXXXXXX XXXXXXXX (firmato digitalmente)