



Comune di Parma

Settore Risorse Umane

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

DI N. 1 POSTO DI

ISTRUTTORE TECNICO (AREA ISTRUTTORI)

DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI PER
L'EDILIZIA E IMPRESE

TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA'
TRA ENTI
AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/2001**

SCADENZA: ****

Residenza Municipale

Strada Repubblica, 1 – 43121 Parma
052140521 – servizio.personale@comune.parma.it
servizio.personale@pec.comune.parma.it
comunedi Parma@postemailcertificata.it

comune.parma.it

LA DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Richiamata la determina dirigenziale n. *** con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

Vista la disciplina dei criteri regolamentari e procedurali per la mobilità esterna del personale;

Visto l'art. 30 D. Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.L. 80/2021, convertito nella L. 113/2021 e dal D. L. 30 aprile 2022, n. 36;

RENDE NOTO

che il Comune di Parma intende assumere, tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001, n. 1 dipendente con profilo professionale di Istruttore Tecnico (Area Istruttori) appartenenti ad altra Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, in possesso della professionalità richiesta nel presente avviso, da assegnare al Settore Servizi per l'Edilizia e Imprese.

La figura ricercata si occuperà delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Attività istruttoria e di gestione dei procedimenti unici in ambito edilizio;
- Istruttoria al fine del rilascio di titoli edilizi nell'ambito dello Sportello Unico per l'Edilizia, residenziali e non;
- Collaborazione al controllo di conformità dei titoli edilizi (comunicazioni inizio lavori, scia, ecc.) su segnalazione o d'iniziativa d'ufficio;
- Controlli sul territorio in corso di cantiere o al deposito della Scea (segnalazione certificata e agibilità);
- Supporto alla redazione di certificazioni di ordine tecnico, verifiche precedenti edilizi, valutazioni tecniche e rilievi;
- Collaborazione al monitoraggio applicativo degli strumenti di pianificazione e del Regolamento edilizio.
- Redazione report istruttori e relazioni tecniche conseguenti alla verifica dei titoli abilitativi, relazioni di sopralluogo e classificazioni dell'intervento edilizio.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione è riservata ai dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- Essere inquadrati nell'Area Istruttori e nel profilo professionale attuale di Istruttore Tecnico o profilo equivalente;
- Aver svolto servizio per almeno dodici mesi, con rapporto di lavoro subordinato, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui sopra, in mansioni riconducibili alle competenze specialistiche di cui al paragrafo sottostante "Competenze specialistiche – Conoscenze e abilità collegate";
- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno o, in caso di rapporto parziale, impegnarsi a richiedere la trasformazione dello stesso in caso di assunzione presso il Comune di Parma;
- Idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo ricercato;

- Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque mezzi fraudolenti;
- Non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;
- Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35bis D. Lgs. 165/2001;
- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge.

All'atto della presentazione della domanda i candidati dovranno comunque dichiarare di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso di mobilità per la presentazione della domanda.

CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

COMPETENZE SPECIALISTICHE (CONOSCENZE E ABILITA' COLLEGATE)

E' richiesta la conoscenza dei principi e dei contenuti fondamentali in materia di:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Legge 241/1990 e ss.mm.ii. sul procedimento amministrativo;
- Elementi di diritto amministrativo
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Riservatezza dei dati personali (GDPR 679/2016 e D. Lgs. 101/2018)
- Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012 smi e D. Lgs. 33/2013);
- Conoscenza approfondita del Testo unico per l'edilizia DPR 380/01 e della legislazione regionale vigente in materia di governo del territorio con particolare riferimento alle Leggi regionali n. 24/2017, n. 15/2013, n. 23/2004 ed Atti di coordinamento regionali collegati;

- Conoscenze in materia di disciplina del calcolo del contributo di costruzione con riferimento alla Regione Emilia Romagna;
- Conoscenza del Codice dei Beni culturali e del Paesaggio e decreti collegati;
- Nozioni in materia di legislazione sanitaria, prevenzione incendi, barriere architettoniche;
- Nozioni in materia di legislazione ambientale;
- Nozioni sulla normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. n.81 /2018 e s.m.i.);
- Nozioni su Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005);
- Nozioni di estimo, disciplina in materia di catasto;
- Nozioni sui sistemi informativi territoriali e sui sistemi cartografici digitali;
- Buone conoscenze delle applicazioni informatiche più diffuse.

COMPETENZE TRASVERSALI (COMPORTAMENTI E CAPACITA')

- applicazione e sviluppo conoscenze (capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, la formazione, l'autoformazione);
- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro).

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Sarà necessario far riferimento al seguente bando: **codice concorso** COMUNEPARMA2026ISTRTEC – **descrizione concorso:** mobilità esterna istruttore tecnico.

Le domande di partecipazione vanno presentate mediante portale inPA ([Portale del Reclutamento \(inpa.gov.it\)](https://inpa.gov.it)). La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale inPa.

La Domanda di candidatura inviata non è modificabile. La stessa può essere annullata fino a Avviso/Bando aperto nella sezione “RIEPILOGO” tramite il pulsante “Annulla Invio Domanda”. In questo modo si procede alla riapertura della domanda annullando l'invio precedente. E' importante, quindi, inviare nuovamente la domanda entro il termine di scadenza del Bando/Avviso.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale “inPA”. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del */2026 e non consentirà**

di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto a pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro il termine sopraindicato.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda.

Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale InPA, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa nei termini di cui sopra e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Parma, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se precedentemente inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, pena esclusione:

- a) dettagliato curriculum professionale e di studio, compilato utilizzando il modello europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione di tutte le esperienze lavorative maturate, Enti di appartenenza, periodo, durata e relativo profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata. La domanda priva di curriculum vitae non sarà presa in esame;**
- b) In caso di dipendenti con rapporto a tempo parziale, l'impegno a rientrare a tempo pieno, in caso di richiesta da parte del Comune di Parma.**

PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Settore Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui alla selezione.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato all'indirizzo mail/pec indicato nella domanda. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura e il relativo calendario di convocazione verranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet <http://www.comune.parma.it>.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei curriculum dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi a un colloquio.

Luogo e orario dei colloqui saranno comunicati all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet <http://www.comune.parma.it> con un preavviso di venti giorni.

La comunicazione di ammissione e la convocazione, pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet <http://www.comune.parma.it> voce bandi di concorso ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Al termine dei colloqui, verrà stilato un elenco dei punteggi assegnati espressi in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- a) **Esito del colloquio** (verifica **conoscenze tecnico specialistiche, trasversali e attitudinali** possedute rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione). Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità per tale item è 42/60.

FINO A 60 PUNTI

- b) **Valutazione del curriculum allegato alla domanda**, con particolare riguardo all'esperienza acquisita nel profilo professionale (da ripartire sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.) **Si precisa che per l'assegnazione dei punteggi si farà riferimento unicamente alle informazioni contenute nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla selezione**

FINO A 30 PUNTI

- c) **Motivazione** alla copertura del posto da ricoprire

FINO A 10 PUNTI

L'idoneità alla copertura della posizione si consegue con una votazione complessiva superiore a 70/100.

Se al termine dei colloqui nessuno dei candidati avrà ottenuto un punteggio superiore a 70/100, non si procederà all'assunzione.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet www.comune.parma.it.

L'Amministrazione provvederà ad indicare al candidato individuato la data di decorrenza della mobilità, ai fini della formalizzazione della stessa. Qualora fosse necessario acquisire l'assenso dell'Amministrazione di appartenenza e l'eventuale differimento del termine della mobilità prevista dall'art. 30 D. Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.L. 80/2021, convertito nella L. 113/2021, risultasse incompatibile con le esigenze organizzative del Comune di Parma, ci si riserva la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo.

Qualora l'Ente datore di lavoro interpellato dovesse denegare il consenso definitivo, o non desse risposta nei termini richiesti, il Comune è legittimato a non dar corso alla mobilità proposta e a

procedere nello scorrimento dell'eventuale ordine di accoglimento delle candidature, così come nel caso in cui i termini del trasferimento proposti dall'Amministrazione di appartenenza risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative e ministeriali successive. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso l'Ente che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. In nessun caso la selezione darà esito a graduatorie di merito ma solo all'individuazione dei candidati ritenuti più idonei a ricoprire le posizioni ricercate.

La selezione esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

INFORMAZIONI GENERALI

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Strada della Repubblica n. 1.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail urp@comune.parma.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Parma ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida ScpA (MAIL dpo-team@lepida.it - PEC segreteria@pec.lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi e di fornitori di servizi di assistenza tecnica per la gestione del sistema informativo per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento (UE) 2016/679 e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto

legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Periodo di conservazione

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito Internet del Comune di Parma, l'ammissione/esclusione al/dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è il Dott. Carlo Bordi, nominato in qualità di titolare dell'incarico di elevata qualificazione della S.O. Selezione, Organizzazione e Valorizzazione Risorse Umane, nominato con provvedimento della Dirigente del Settore Risorse Umane protocollo n. 256230 del 01/09/2026.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

E' possibile richiedere informazioni contattando il numero unico del Comune di Parma 052140521.

Sottoscritta digitalmente
Il Dirigente Settore Risorse Umane
Dott.ssa Donatella Signifredi
(sottoscritta digitalmente)