COMUNE DI PARMA
SETTORE RISORSE UMANE

PROTOCOLLO DI INTESA FRA COMUNE DI PARMA E IL COMUNE DI FONTANELLATO - PER IL COMANDO A TEMPO PARZIALE DELLA DIPENDENTE F.P. DAL 01/11/2026 AL 31/12/2026.

TRA

Il **COMUNE DI PARMA** Codice Fiscale: 00162210348, nella persona della Dott.ssa Donatella Signifredi, agente in qualità di dirigente ad interim del Settore Risorse Umane, che vi interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta in tale sua veste, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

E

IL COMUNE DI FONTANELLATO , Codice Fiscale: 00227430345, con sede legale in piazza Matteotti, 1 - 43012 Fontanellato, rappresentato dalla Dott.ssa Stefania Ziveri, Responsabile del Settore Affari Finanziari e del Personale in forza di decreto del Sindaco n. 34 del 23/12/2025, che vi interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta in tale sua veste, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTE:

- la nota prot. n. 255745 del 01/09/2026 il Comune di Parma chiedeva al Comune di Fontanellato il nulla osta alla mobilità della dipendente, con proposta di decorrenza dal 01/10/2026;
- la nota registrata in entrata con prot. n. 274403 del 22/09/2026 il Comune di Fontanellato comunicava l'assenso al trasferimento della dipendente con decorrenza 01/11/2026, chiedendo contestualmente l'attivazione di un comando temporaneo parziale, per 18 ore settimanali, fino al 31/12/2026;
- Il nulla osta al comando espresso dalla dirigente di riferimento;
- Il consenso espresso dalla dipendente;
- La determinazione dirigenziale n. xxx del xx/**/2026 con la quale è stato disposto il comando a tempo parziale della dipendente;

RICHIAMATA la normativa che disciplina l'istituto del comando:

- Articoli 56 e 57 del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- Articoli 30, comma 2-sexies e 70, comma 12, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i;

- Articolo 6, comma 1 lettera b) della Legge n.79/2022 che ha modificato l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo. 1 - Attività della dipendente in comando

Il comando della dipendente P.M. risponde ad esigenze organizzative del Comune di Fontanellato, che dà atto di adibire la dipendente a mansioni proprie del profilo professionale posseduto, come previsto dalla contrattazione collettiva e decentrata e per ragioni inerenti a necessità temporanee.

Articolo 2 - Durata del comando

Il comando temporaneo a tempo parziale decorre dal 01/11/2026 fino al 31/12/2026, per un monte ore settimanali di 18 ore, articolato nelle giornate di lunedi e giovedi.
La dipendente, durante il periodo del comando, conserva il rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Parma, nel medesimo profilo professionale, trattamento economico, contributivo e normativo in atto alla data di sottoscrizione del presente protocollo d'intesa.

Articolo 3 - Modalità e oneri del comando

La gestione del rapporto di lavoro della dipendente ed il relativo trattamento giuridico ed economico fondamentale ed accessorio, nonché gli oneri previdenziali, spettanti alla dipendente saranno corrisposti direttamente dal Comune di Parma che, successivamente, provvederà a chiederne il rimborso al Comune di Fontanellato la quota parte del comando, dietro opportuna rendicontazione.

Ai sensi del comma 2, art. 11 D. Lgs. 446/97, l'IRAP resta a carico dell'ente utilizzatore e quindi il Comune di Parma provvederà a comunicare l'importo dell'onere IRAP che il Comune di Fontanellato, per la quota di comando, verserà direttamente all'Erario.

Nelle giornate di comando spetterà alla dipendente il trattamento economico accessorio vigente presso il Comune di Fontanellato.

Il Comune di Fontanellato si impegna a comunicare mensilmente al Comune di Parma, le ore di servizio ed eventuali assenze effettuate dalla dipendente.

Eventuali buoni pasto che la dipendente maturerà durante il periodo di comando verranno erogati direttamente dal Comune di Fontanellato che comunicherà al Comune di Parma l'importo soggetto a tassazione.

Le ferie maturate durante il periodo del comando dovranno essere godute dalla dipendente presso l'Ente stesso, entro il termine del comando, con comunicazione al Comune per gli adempimenti amministrativi.

Il Comune di Parma è sollevato da ogni responsabilità civile e penale e per qualsiasi evento dannoso che possa accadere alla propria dipendente relativamente al periodo di comando, durante il viaggio per raggiungere il posto di lavoro o per il rientro a casa, per la permanenza presso i locali dell'Ente o nel corso di attività svolte per conto dello stesso.

Durante il periodo di comando l'esercizio del potere disciplinare, per infrazioni nate nell'Ente comandatario, è posto in capo all'Amministrazione in cui il lavoratore presta la propria attività.

PER IL COMUNE DI PARMA
La Dirigente
Settore Risorse Umane
Dott.ssa Donatella Signifredi
(firmato digitalmente)

PER IL COMUNE DI FONTANELLATO
La Responsabile del Settore Affari
Finanziari e del Personale
Dott.ssa Stefania Ziveri
(firmato digitalmente)