

	CONCESSIONE DI UTILIZZO DA PARTE DELL'ISTITUTO	
	COMPENSIVO PUCCINI DELLA PALESTRA DELLA PARROCCHIA	
	DEL CORPUS DOMINI IN VIA NICOLA DE GIOVANNI N° 6 - PARMA	
	Con la presente scrittura privata a valere a tutti gli effetti di legge	
	TRA	
	- il COMUNE DI PARMA, Ente Pubblico con sede a Parma in Strada della	
	Repubblica n° 1 (C.F./P.I. 00162210348) legalmente rappresentato dal Diret-	
	tore del Settore Servizi Educativi _____ nato/a a	
	_____ il _____, giusto incarico conferitogli con decreto sin-	
	dacale _____ – Prot. n. _____ del _____, domiciliato per	
	la carica presso la Residenza Municipale e autorizzato a quanto segue dall'art.	
	87 dello Statuto Comunale e dall'art. 107 del T.U. n. 267/2000 e in esecuzione	
	della determina dirigenziale N° DD-2026- del _____;	
	- la PARROCCHIA CORPUS DOMINI con sede a Parma in Piazzale Rolla n°	
	3 (C.F./P.I. 92022740341) legalmente rappresentata dal Parroco	
	_____, c.f. _____, nato a	
	_____ il _____, domiciliato per la carica presso	
	la sede, come da _____ Prot. N.	
	_____ del _____;	
	E	
	- l'ISTITUTO COMPENSIVO PUCCINI con sede a Parma in via Puccini n°	
	23 (C.F./P.I. 92016560341) legalmente rappresentato dalla Dirigente Scola-	
	stica _____ nata a il _____, domiciliata per	
	la carica presso la sede, come da	

[illegible]

	828, sub.1.) noleggia all'Istituto Comprensivo Puccini, tramite il Comune di	
	Parma, la suddetta palestra ed i locali ad essa annessi nei giorni di:	
	lunedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00;	
	martedì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;	
	venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00.	
	ART. 2 - DURATA	
	La durata della concessione è stabilita in un anno scolastico dal 15 settembre	
	2026 al 5 giugno 2027.	
	ART. 3 – DIVIETO DI SUBUTILIZZO	
	Per nessun motivo, in nessuna forma e per alcun titolo anche gratuito l'Istituto	
	Comprensivo Puccini può consentire l'utilizzo anche parziale delle strutture a	
	terzi pena l'immediata decadenza della concessione.	
	ART. 4 – OBBLIGHI DELLA PARROCCHIA DEL CORPUS DOMINI	
	Sono a carico della Parrocchia del Corpus Domini le spese di manutenzione	
	straordinaria e ordinaria, destinate ad assicurare in ogni tempo la perfetta effi-	
	cienza, funzionalità e sicurezza della struttura e delle attrezzature, nonché le	
	spese di riscaldamento, luce, acqua e di pulizia della struttura e degli spazi in	
	modo da assicurare che l'attività nei locali sia svolta nel pieno rispetto delle	
	norme igieniche.	
	Deve curare che la strutture e le attrezzature siano munite delle agibilità di	
	legge per mantenere le quali provvede ai necessari interventi.	
	ART. 5 – OBBLIGHI DEL COMUNE DI PARMA	
	Il Comune di Parma si impegna a versare alla Parrocchia del Corpus Domini	
	il canone risultante dal prodotto tra le ore di concessione della palestra e il	
	canone orario prestabilito entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della nota	

spese. L'addebito del canone avverrà anche in caso di mancato utilizzo della palestra per effetto di sciopero degli insegnanti, assemblee di istituto, chiusura della scuola per eventi atmosferici, elezioni, quarantena di una o più classi della scuola Puccini, fatto salvo che il mancato utilizzo dipenda da causa esclusivamente imputabile alla Parrocchia del Corpus Domini.

Nell'ipotesi invece che venga disposta una sospensione generalizzata delle attività pubbliche e private in ragione di eventi eccezionali di forza maggiore, sarà versato un importo pari al prodotto tra le ore di disponibilità della palestra e il 50% del canone orario.

ART. 6 – OBBLIGHI DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO PUCCINI

L'Istituto Comprensivo Puccini si impegna a:

1. utilizzare l'impianto solo per lo svolgimento di lezioni di educazione fisica alla presenza di personale docente;
2. rispettare e far rispettare la struttura della palestra e le sue attrezzature;
3. rispettare le norme generali di uso e di comportamento;
4. regolare l'accesso all'impianto assegnato in modo che sia sempre garantita la presenza di almeno un insegnante che ha il compito di far rispettare agli utenti le regole di comportamento di cui all'art.7, di verificare le condizioni dei locali in uso, compresi spogliatoi e bagni, all'inizio e al termine del proprio

[illegible]

	orario di competenza, verificando l'uso di luci, acqua e bagni nonché il rior-	
	dino di materiali e oggetti, e di segnalare tempestivamente eventuali danneg-	
	giamenti riscontrati;	
	5.chiedere l'intervento dell'addetto alla custodia per regolare gli strumenti di	
	comando dell'impianto di illuminazione e di riscaldamento, nonché per il po-	
	sizionamento delle attrezzature mobili, specifiche per le diverse discipline	
	sportive;	
	6. rispettare gli orari indicati nella concessione;	
	7. non introdurre e non utilizzare materiale non specifico per l'attività sportiva	
	da svolgere, salvo espressa autorizzazione della Parrocchia;	
	8. prestare il primo soccorso a coloro che sono presenti nell'impianto, avvi-	
	sando tempestivamente il Servizio di Emergenza dell'Azienda Sanitaria Lo-	
	cale;	
	9. non utilizzare le docce;	
	All'Istituto Comprensivo Puccini è fatto divieto di eseguire o comunque pro-	
	cedere a modifiche dei locali.	
	Si precisa che l'uso del box metallico esterno alla palestra non è oggetto della	
	presente convenzione e può essere revocato in qualsiasi momento dalla Par-	
	rocchia del Corpus Domini.	
	ART. 7 - NORME GENERALI D'USO E DI COMPORTAMENTO	
	E' fatto obbligo all'Istituto Comprensivo Puccini di fare rispettare agli utenti	
	le seguenti regole:	
	1. non fumare nei locali della palestra e in tutti gli spazi interni ed esterni	
	dell'intero centro parrocchiale;	

[illegible]

	studentesse e/o personale della scuola (obbligo di tessera per chi accede, tracciamento delle presenze, etc.).	
	ART. 8 – CONTROLLI	
	La Parrocchia del Corpus Domini si riserva la facoltà di esercitare il controllo dello stato di conservazione ed utilizzo dei locali concessi.	
	Si riserva altresì di suggerire quegli accorgimenti e quelle norme che fossero ritenute necessarie per il regolare e corretto utilizzo della palestra in oggetto.	
	ART. 9 – RESPONSABILITA’	
	L’Istituto Comprensivo Puccini è responsabile dei danni che dovessero derivare comunque a terzi od alla proprietà in dipendenza della concessione e a suo carico sarà il rimborso per intero dei danni stessi senza riserve od eccezioni.	
	A tal fine si impegna a stipulare per tutto il periodo di vigenza della concessione un contratto di assicurazione per Responsabilità civile contro terzi e Polizza infortuni, liberando il Comune e la Parrocchia del Corpus Domini da ogni responsabilità civile.	
	Qualora sia riscontrata una responsabilità della Parrocchia del Corpus Domini causata da negligenza o incuria nella manutenzione della struttura e delle attrezzature, la responsabilità per eventuali incidenti occorsi durante l’utilizzo da parte dell’Istituto Comprensivo Puccini sarà ascritta alla Parrocchia stessa.	
	ART. 10 – DECADENZA DELLA CONCESSIONE	
	La concessione decade di diritto in caso di eventuale subconcessione dei locali da parte dell’Istituto Comprensivo Puccini. Può decadere altresì: a) in caso di	

	danneggiamenti intenzionali o derivati da negligenza alla struttura e alle attrez-	
	zature da parte dell'Istituto Comprensivo Puccini; b) in caso di gravi o perdu-	
	ranti trasgressioni degli obblighi previsti agli artt. 6 e 7.	
	La decadenza è pronunciata con effetto immediato dalla Parrocchia del Corpus	
	Domini dopo che la stessa ha provveduto a contestare per iscritto all'Istituto	
	Comprensivo Puccini e per conoscenza al Comune di Parma le inadempienze	
	o le violazioni accertate. Entro 15 giorni l'Istituto Comprensivo Puccini può	
	far pervenire alla Parrocchia del Corpus Domini e per conoscenza al Comune	
	di Parma eventuali memorie difensive ed osservazioni, a seguito delle quali la	
	Parrocchia del Corpus Domini potrà deliberare di revocare la decadenza.	
	ART. 11 – CONTROVERSIE GIUDIZIARIE	
	Il foro competente per ogni controversia non definibile in accordo fra le parti	
	è quello di Parma.	
	ART. 12 – SPESE DI STIPULA E REGISTRAZIONE DELLA	
	CONVENZIONE	
	Tutte le eventuali spese contrattuali relative alla stipula del presente contratto	
	di utilizzo saranno poste a carico del Comune di Parma.	
	ART. 13 – CODICE DI COMPORTAMENTO	
	Le parti si obbligano, pena la risoluzione del contratto, ad informare puntual-	
	mente tutto il personale di cui si avvalgono, del Regolamento recante codice	
	di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs.	
	30/03/01 n. 165, adottato ai sensi dell'art. 2, comma 3, D.P.R. n. 62/2013 e del	
	Codice di Comportamento vigente per i Dipendenti del Comune di Parma, ap-	
	provato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 720 del 18/12/13 s.m.i., do-	

	non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del tratta-	
	mento.	
	Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Parma è di-	
	sponibile scrivendo a:	
	- Comune di Parma: urp@comune.parma.it	
	- Parrocchia Corpus Domini: corpus.domini@diocesi.parma.it	
	- Istituto Comprensivo Puccini: pric833007@istruzione.it	
	L' informativa estesa resa ai sensi dell' art. 13 del GDPR del Comune di Parma	
	è disponibile nella sezione privacy dell' Ente (https://www.co-	
	mune.parma.it/Privacy-3.aspx) oppure può essere richiesta scrivendo a	
	urp@comune.parma.it oppure contattando l' Ente ai seguenti recapiti: ufficio	
	protocollo di Largo Torello de Strada 11/a, numero di telefono 0521 40521.	
	1. Le parti hanno l' obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi	
	comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di	
	cui vengano in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l' applica-	
	zione dell' atto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza	
	l' espressa autorizzazione della controparte.	
	2. L' obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto	
	il materiale originario o predisposto per la concessione.	
	3. L' obbligo di cui ai commi 2 e 3 non concerne i dati che siano o divengano	
	di pubblico dominio.	
	4. Le Parti sono responsabili per l' esatta osservanza da parte dei loro dipen-	
	denti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1,	

[illegible]

Sono a carico del concessionario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto di concessione.

ART. 15 - RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente atto si rinvia alle norme di legge presenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente dalle parti

Per il Comune di Parma

Il Dirigente del Settore Servizi Educativi –

Per la Parrocchia del Corpus Domini

Il Parroco —

Per l'Istituto Comprensivo Puccini

La Dirigente Scolastica –