Comune di Parma

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° DD-2026-3102 DEL 27/10/2026

Inserita nel fascicolo: 2026.I.7.2/4

Settore Responsabile: SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E TRANSIZIONE DIGITALE

Unità Proponente: 046000 - SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E TRANSIZIONE DIGITALE

Proposta n. 2026-5696

OGGETTO: EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE: AFFIDAMENTO FORNITURA DI SERVIZI ALLA SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING IT.CITY SPA AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA IN MODALITA' SAAS BASATO SU INTELLIGENZA ARTIFICIALE INTEGRATO CON BANCHE DATI GIURIDICHE. IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2026

copia informatica per consultazione

Comune di Parma

Settore Responsabile: SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E TRANSIZIONE DIGITALE

Unità Proponente: 046000 - SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E TRANSIZIONE DIGITALE

Centro di Costo: 800 – SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICA

Determinazione n. proposta 2026-PD-5696

OGGETTO: EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE: AFFIDAMENTO FORNITURA DI SERVIZI ALLA SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING IT.CITY SPA AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA IN MODALITA' SAAS BASATO SU INTELLIGENZA ARTIFICIALE INTEGRATO CON BANCHE DATI GIURIDICHE. IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2026

CIG: BD766BCAF9

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E TRANSIZIONE DIGITALE

PREMESSO:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 15/09/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 e che con successivo atto di Consiglio Comunale n. 127 del 19/12/2025 sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2026-2028 ed il Bilancio di previsione Finanziario relativo al triennio 2026-2028 per la competenza e l'esercizio 2026 per la cassa;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 445 del 24/12/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 per l'assegnazione in responsabilità degli obiettivi e delle risorse umane, strumentali e finanziarie;
- pertanto, con l'atto sopra citato, sono state affidate ai Dirigenti responsabili le disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo loro sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali;
- la Giunta Comunale, con delibera n. 47 del 04/03/2026, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, con relativa assegnazione in responsabilità ai Dirigenti di obiettivi operativi ed esecutivi per il triennio 2026-2028;

CONSIDERATO CHE:

- già da diversi anni il nostro Paese ha iniziato ad affrontare le importanti sfide poste dall'Intelligenza Artificiale, elaborando anche proposte di indicazioni strategiche confluite all'interno del "Programma strategico Intelligenza Artificiale" , curato dai Ministeri

copia informatica per consultazione

dell'Università e della Ricerca, dello Sviluppo Economico e per l'Innovazione tecnologica e la Transizione Digitale) i che si propone gli obiettivi di:

  - Sostenere la realizzazione e l'adozione di applicazioni di IA per supportare pratiche gestionali, modelli produttivi e progetti di innovazione
  - Promuovere l'attività di ricerca scientifica fondazionale e applicata
  - Creare le condizioni di contesto favorevoli per valorizzare il potenziale in termini di generazione di valore dell'IA

- in questo contesto l'Amministrazione Comunale ha sperimentato in questi mesi con successo la gestione di alcuni processi attraverso l' applicazione dell'Intelligenza Artificiale , tra cui l'assistente virtuale (chatbot) che interagisce con l'utente fornendo informazioni essenziali sui servizi erogati e le connesse procedure, lo smistamento automatico delle fatture passive e della corrispondenza in Posta Elettronica Certificata;

RILEVATO CHE

- nell'ambito dell'attuazione degli obiettivi di programmazione strategica in materia di Intelligenza Artificiale, il Settore Sviluppo Economico e Transizione Digitale, su richiesta del Settore Avvocatura Civica, intende attivare un ambiente di lavoro basato su strumenti di Intelligenza Artificiale integrati con la banca dati giuridica finalizzato a supportare l'attività professionale dei legali mediante:

  - il miglioramento dell'efficienza nelle attività di ricerca giuridica, redazione e revisione degli atti;
  - l'utilizzo di una base di conoscenza condivisa, costantemente aggiornata e accessibile all'intera struttura;
  - l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto;
  - la riduzione del rischio di errore, mediante l'orientamento delle elaborazioni dell'Intelligenza Artificiale verso fonti normative, giurisprudenziali e dottrinali ufficiali e certificate.

- in collaborazione con i referenti della Società in house providing per la gestione del sistema informatico del Comune di Parma, IT. City Spa si è pertanto proceduto ad effettuare una analisi di dettaglio per definire la caratteristica dell'applicazione integrativa in cui rendere disponibile un ambiente di lavoro sulle banche dati afferenti alla disciplina della responsabilità civile, della famiglia, di immobili, società, crisi d'impresa, contratti, lavoro, della procedura civile, di compliance & ESG oltre al diritto e processo amministrativo, al codice appalti ed alla dottrina giuridica;

RAVVISATA l'opportunità di procedere ad affidare la fornitura relativa all'attivazione di un sistema in modalità Saas (Software As a service) basato su Intelligenza Artificiale (AI) e integrato nell'applicativo in uso all'Avvocatura Civica del Comune di Parma al fine di automatizzare il processo di ricerca dati e normativa e di redazione degli atti;

TENUTO CONTO CHE:

- il Comune di Parma ha costituito la Società IT.CITY S.p.A. per la gestione del sistema informativo dell'Ente e che con essa è stato stipulato un apposito contratto di servizio, ai sensi del quale detta Società deve garantire lo sviluppo coerente e l'integrazione di nuove tecnologie nell'intero sistema informativo dell'Ente;
- con delibera di Consiglio Comunale n. CC/2022/21 del 28/03/2022 è stato autorizzato il ricorso all'affidamento in house per la gestione e lo sviluppo del sistema informativo e delle tecnologie informatiche del Comune di Parma prevedendo la sottoscrizione di un contratto

copia informatica per consultazione

di servizio con decorrenza 01.05.2022, della durata triennale con possibile rinnovo triennale ed ulteriore proroga annuale;

- con Determinazione Dirigenziale n. DD-2022-813 del 07/04/2022, sulla base di quanto previsto nella sopra menzionata Delibera del Consiglio Comunale n. 21, è stato affidato alla medesima società la Gestione del Sistema Informatico Comunale per gli anni 2022-20232024 e 2025, rinnovato per ulteriori anni 3 (tre) con Determinazione Dirigenziale n. DD2025-1085 del 30/04/2025;
- con IT.CITY S.p.A. è stato stipulato in data 23/05/2022 regolare contratto Rep. N. 19608 della Raccolta Scritture Private del Comune di Parma relativo all'affidamento della gestione del Sistema Informatico Comunale per il periodo Maggio 2022- Aprile 2025, di recente rinnovato per TRE ANNI quindi fino a maggio 2028 con nuovo Contratto agli atti al Repertorio Generale SP/20365/2025 del 04/07/2025;
- IT.CITY S.p.A. garantisce il funzionamento dell'intero Sistema Informatico Comunale senza soluzione di continuità, provvedendo a tutte le funzioni di integrazione dei vari sistemi verticali (system integrator);
- la predetta Società ricade nella tipologia di società strumentali di cui all'art. 13 D.L.4 luglio 2006 n.223, convertito in Legge 4 agosto 2006, n.48, ed opera esclusivamente con gli enti che ne hanno promosso la costituzione e non svolge prestazioni a favore di altri soggetti;
- IT.CITY S.p.A. è una società in house providing del Comune di Parma e rappresenta lo strumento operativo per la pianificazione, l'ideazione, la progettazione, lo sviluppo, l'integrazione, il dispiegamento, e l'esercizio, del sistema informativo Comunale;
- secondo quanto previsto dalla delibera di Consiglio Comunale n CC/2022/21 sopra richiamata, il Comune di Parma può affidare alla Società ulteriori progetti di digitalizzazione ed innovazione, connessi o complementari all'oggetto del contratto di gestione del sistema informativo, che saranno oggetto di richiesta da parte dell'Amministrazione ad IT.CITY S.p.A., previo valutazione tecnica e relativa proposta economica (quantificazione di corrispettivi a progetto) che il Comune di Parma andrà a finanziare appositamente ed autorizzare mediante approvazione di appositi atti;
- sussistono pertanto le condizioni normative affinché la società possa proseguire allo svolgimento di servizi a favore del Comune di Parma, sulla base di specifico contratto, in particolare, possa assicurare lo svolgimento dell'attività di implementazione e sviluppo del sistema informativo comunale nel rispetto delle condizioni di cui alla richiamata disciplina legislativa vigente;

VISTO l'art. 7 del d.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti) principio di auto-organizzazione amministrativa delle P.A. per l'organizzazione autonoma della esecuzione di lavori o prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione;

CONSIDERATO CHE:

- la modalità organizzativa dell'in house providing costituisce a tutti gli effetti una forma di autoproduzione di beni e servizi e, quindi, risulta giuridicamente equiparabile, sotto ogni profilo, all'ipotesi in cui l'ente pubblico si avvalga delle proprie strutture interne per produrre tali beni e servizi;
- pertanto, l'affidamento dei servizi e forniture in questione è disciplinato dall'art. 7 del D.Lgs. 36/2023 e dal D.lgs 23 dicembre 2022, n. 201.
- la Società IT.CITY S.p.A si è dichiarata disponibile ed ha inviato relativa offerta acquisita in atti prot. gen. 313209 in data 21/10/2026 con indicazione del preventivo economico concludente in € 8.000,00 al netto di IVA per € 1.760,00 per complessivi € 9.760,00 relativo alla fornitura di servizi per l'attivazione di sistema in modalità Saas (Software as a service)

copia informatica per consultazione

basato su strumenti di Intelligenza integrati con la banca dati giuridica One LEGALE di Wolters Kluwer, finalizzato a supportare l'attività professionale dei legali, da rendere disponibile all'Avvocatura Civica;

- l'offerta è comprensiva della descrizione tecnica del sistema che corrisponde alle caratteristiche funzionali sopra dettagliate, individuate dal Settore Sviluppo Economico e Transizione Digitale;
- il RUP ha verificato i costi indicati, sottoponendoli ad attenta valutazione per oggetto e valore della fornitura, e li ha ritenuti congrui anche in relazione alle possibilità di confronto sul mercato di beni e servizi, nonché in funzione della complessità del sistema e delle attività connesse, e l'offerta viene quindi reputata idonea a soddisfare le richieste e le necessità del Comune di Parma;

DATO ATTO CHE

- risulta opportuno e conveniente, per le motivazioni sopra esposte, procedere all'affidamento di quanto sopra descritto ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 36/2023 alla Società IT.CITY S.p.A. (P.IVA/CF 02102310345) per complessivi € 9.760,00 (IVA inclusa);
- tale modalità di affidamento esprime il principio del risultato e garantisce la massima tempestività in termini di celerità e di perseguimento comune di interessi strategici dell'Amministrazione così come previsto dal citato art. 7 del D. Lgs. 36/2023, considerato che la società IT.City,S.p.A, Società strumentale per la gestione dell'intero sistema informatico del Comune di Parma, fornisce un ottimale supporto tecnologico e la necessaria interrelazione specialistica, determinando la convenienza economica per questa Amministrazione con l'affidamento della fornitura in oggetto;
- la Società ha dichiarato, in sede di rinnovo del contratto e in analogo recente affidamento, ai sensi dell'art. 53, c. 16 ter del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. come introdotto dall'art. 1 della L. 190/2012 di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della Stazione Appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della medesima nei tre anni antecedenti la data di indizione della presente data dell'affidamento;

PRESO ATTO INOLTRE CHE ANAC, con propria determinazione n. 4/2011, aggiornata da ultimo con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, ha ribadito che gli affidamenti in-house non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

- l'art. 23 c. 5 del D.lgs. 36/2023 stabilisce che i dati sugli affidamenti in house devono essere comunicati alla BDNCP e l'acquisizione del CIG consente in tal caso l'identificazione univoca di una procedura di affidamento ed il suo monitoraggio, garantendo pubblicità e trasparenza e l'adempimento degli obblighi contributivi;
- alla sopracitata comunicazione esperita attraverso la registrazione dell'intervento nella sezione Affidamenti Senza Negoziazione | Affidamenti Diretti a Società in house del portale SATER di Intercent-ER, (Reg. di sistema PI511433-26) è derivata l'acquisizione del CIG BD766BCAF9

RITENUTO quindi

- di affidare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 36/2023 a IT.CITY S.p.A. A SOCIO UNICO, gestore del sistema informatico comunale (P.IVA/CF 02102310345) , con sede in LARGO TORELLO DE STRADA 15/A - 43121 - PARMA (PR) la fornitura di servizi per l'attivazione di sistema in modalità Saas (Software as a service)basato su strumenti di Intelligenza Artificiale integrato con banca dati giuridica da rendere disponibile all'Avvocatura Civica, con le funzionalità sopra descritte, per un importo complessivo pari a € 9.760,00 (IVA inclusa);

copia informatica per consultazione

– di assumere impegno di spesa a favore di IT.CITY S.P.A. a SOCIO UNICO (P.IVA/CF 02102310345) pari ad € 9.760,00 (IVA inclusa);per l'anno 2026;

DATO ATTO CHE:

- verrà comunicata alla Società IT.CITY S.p.A. l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000;
- la fornitura dei servizi sopra elencati sarà resa e diverrà esigibile entro il 31/12/26
- il contratto relativo alla fornitura dei servizi aggiuntivi in oggetto sarà stipulato, a cura del RUP, conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, mediante ordinativo di fornitura sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023;
- nel documento contrattuale sarà inserita la clausola di risoluzione per violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" e del Codice di Comportamento del Comune di Parma, adottato con deliberazione di GC n. 720 del 18/12/2013 e da ultimo modificato con Deliberazione di GC n. 217 del 30/06/2021;
- si provvederà al pagamento entro 30 gg. dalla data di emissione di regolare fattura elettronica, tramite bonifico bancario sul conto corrente appositamente indicato dalla Società It.City S.p.A.;
- ai sensi del DPR 207 del 5/10/2010 l'Operatore Economico risulta in regola per quanto riguarda gli obblighi contributivi e assicurativi ai fini DURC;
- il RUP per l'intervento in oggetto è individuabile nella persona di Paolo Fontechiari, responsabile del procedimento e della S.O. Infrastrutture Tecnologiche e Telecomunicazioni, nell'ambito del Settore Sviluppo Economico e Transizione Digitale come da incarico conferito in data 01/09/2026 Prot. N. 256287;
- le funzioni di Direttore Esecutivo del contratto saranno svolte dalla Dott.ssa Natalie Valentina Vlahovich Responsabile S.O. Digitalizzazione Processi del Settore Sviluppo Economico e Transizione Digitale;

VISTO il decreto Rep. DSINDACO/2026/28 pg 211785 del 07/07/2026, che conferisce all'Ing. Nicola Ferioli l'incarico di Dirigente del Settore Sviluppo Economico e Transizione Digitale e di Coordinatore dell'"Area Promozione della Città";

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 183 c. 8 del TUEL il programma dei pagamenti è compatibile con i vincoli di finanza pubblica;

VISTO l'art.183 del T.U.E.L. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 79 dello statuto comunale;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto;

DETERMINA

di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;

copia informatica per consultazione

1. di affidare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 36/2023 a IT.CITY S.p.A. A SOCIO UNICO, gestore del sistema informatico comunale (P.IVA/CF 02102310345) , con sede in LARGO TORELLO DE STRADA 15/A - 43121 - PARMA (PR) la fornitura di servizi per l'attivazione di sistema in modalità Saas (Software as a service)basato su strumenti di Intelligenza Artificiale integrato con banca dati giuridica da rendere disponibile all'Avvocatura Civica, come sopra descritto, per un importo complessivo pari a € 9.760,00 (IVA inclusa)

2. di impegnare la spesa complessiva di € 9.760,00 come da tabella sottostante:

IMPORTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODICE PIANO FINANZIARIO 5^ LIVELLO	DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO 5^ LIVELLO	ANNO BILANCIO / PEG
9.760,00	10108200	SISTEMI INFORMATIVI: SPESE PER LO SVILUPPO E LA GESTIONE DI SERVIZI SOFTWARE AS A SERVICE	U.1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	2026

che presenta adeguata disponibilità

3. di comunicare all'operatore economico sopra menzionato l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 191 del T.U.E.L. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
4. di dare atto che:
   - le prestazioni e forniture in oggetto saranno rese e comunque diverranno esigibili entro il 31/12/2026;
   - il contratto relativo alla fornitura dei servizi in oggetto sarà stipulato, a cura del RUP, conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, mediante ordinativo di fornitura sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023;
   - nel contratto sarà inserita la clausola di risoluzione per violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" e del Codice di Comportamento del Comune di Parma, adottato con deliberazione di GC n. 720 del 18/12/2013 e da ultimo modificato con Deliberazione di GC n. 217 del 30/06/2021;
   - con l'accettazione dell'affidamento di fornitura sarà richiesto al legale rappresentante della Società di confermare la dichiarazione resa in sede di rinnovo del Contratto di servizio Rep. SP/20365/2025 del 4 luglio 2025 di non aver concluso, ai sensi dell'art. 53 co. 16 ter d.lgs. 165/2001, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Parma per il triennio successivo alla conclusione del rapporto
   - si provvederà al pagamento entro 30 gg. dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, tramite bonifico bancario sul conto corrente appositamente indicato dalla Società IT.CITY S.p.A.;
   - ai sensi dell'art. 183 c. 8 del TUEL il programma dei pagamenti è compatibile con i vincoli di finanza pubblica;
   - alla comunicazione esperita attraverso la registrazione dell'intervento nella sezione Affidamenti Senza Negoziazione | Affidamenti Diretti a Società in house del portale SATER di Intercent-ER, (Reg. di sistema PI511433-26) è derivata l'acquisizione del CIG BD766BCAF9;

copia informatica per consultazione

- il RUP per l'intervento in oggetto è individuabile nella persona di Paolo Fontechiari, responsabile del procedimento e della S.O. Infrastrutture Tecnologiche e Telecomunicazioni, nell'ambito del Settore Sviluppo Economico e Transizione Digitale come da incarico conferito in data 01/09/2026 Prot. N. 256287;
- le funzioni di Direttore Esecutivo del contratto saranno svolte dlla Dott.ssa Natalie Valentina Vlahovich Responsabile S.O. Digitalizzazione Processi del Settore Sviluppo Economico e Transizione Digitale

5. di pubblicare infine i contenuti della presente determinazione nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Provvedimenti, in conformità a quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni, anche ai fini degli obblighi di cui all'art. 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
6. di dare atto che la produzione degli effetti giuridici del presente provvedimento è subordinata al verificarsi dell'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'assolvimento delle eventuali forme contrattuali prescritte dal vigente regolamento per la disciplina dei contratti.
7. di dare atto che la presente determinazione è relativa a una misura Non generazionale né potenzialmente tale secondo quanto previsto dalle linee guida sulla Valutazione di Impatto Generazionale approvata dalla Giunta Comunale con delibera n. 16 del 17/01/2024 e aggiornate con delibera n. 455 del 24/12/2025.

.

Il/La Responsabile
FERIOLI NICOLA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

Elenco Allegati:

1. offerta economica

Nome file: 2026_492_U_Offerta_Commessa_01_2026_036_v0_timbrato.pdf

Hash:
734A58FCD57EF6F5994D4B13153B7D86D8C4CF02108867ABD9372BB5B30FC8C9526
E3846B25B810A8E9932843E490873D12C7808837AA08A77DC50E9512C9F25

copia informatica per consultazione

Determinazione n. proposta 2026/5696

OGGETTO: EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE: AFFIDAMENTO FORNITURA DI SERVIZI ALLA SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING IT.CITY SPA AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA IN MODALITA' SAAS BASATO SU INTELLIGENZA ARTIFICIALE INTEGRATO CON BANCHE DATI GIURIDICHE. IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2026

IMPORTO	IMPEGNO / ACCERTAMENTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODICE PIANO FINANZIARIO 5^ LIVELLO	DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO 5^ LIVELLO	ANNO BIL. / PEG
9.760,00	impegno 5656/2026	10108200	SISTEMI INFORMATIVI: SPESE PER LO SVILUPPO E LA GESTIONE DI SERVIZI SOFTWARE AS A SERVICE	U.1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	2026

La spesa è finanziata mediante quota di avanzo libero di amministrazione.

Visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria
(art. 183, comma 7 del D.LGS. 267 del 18/8/2000)
Il/La Responsabile
AZZONI PAOLA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione