Comune di Parma

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° DD-2026-3057 DEL 22/10/2026

Inserita nel fascicolo: 2026.VII.5.4

Settore Responsabile: SETTORE EDUCATIVI, SISTEMA BIBLIOTECARIO E PARI OPPORTUNITA'

Unità Proponente: 062060 - S.O. SISTEMA BIBLIOTECARIO

Proposta n. 2026-5594

OGGETTO: SISTEMA BIBLIOTECARIO - SCARTO LIBRARIO (6/2026)

copia informatica per consultazione

Comune di Parma

Settore Responsabile: SETTORE EDUCATIVI, SISTEMA BIBLIOTECARIO E PARI OPPORTUNITA'

Unità proponente: 062060 - S.O. SISTEMA BIBLIOTECARIO

Determinazione n. proposta 5594 / 2026

OGGETTO: SISTEMA BIBLIOTECARIO - SCARTO LIBRARIO (6/2026)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE EDUCATIVI, SISTEMA BIBLIOTECARIO E PARI OPPORTUNITA'

CONSIDERATO CHE

- è prassi consueta, all'interno delle strutture bibliotecarie, provvedere allo scarto di risorse documentarie in condizioni di degrado tali da non renderle più utilizzabili per il prestito domiciliare oppure perché i documenti hanno completamente esaurito la propria funzione e non rivestono più interesse per il servizio e per l'utenza;
- lo scarto inventariale è espressamente previsto dalla normativa e consente sia il recupero di spazi necessari alla collocazione di nuovi acquisti e di libri più aggiornati sia la selezione delle pubblicazioni più pertinenti alla collezione della specifica struttura e più adeguate alle esigenze informative e di lettura dell'utenza;
- lo scarto inventariale permette anche l'applicazione di un'attenta politica di conservazione in una logica di rete e lo smaltimento dei documenti più deteriorati;
- lo sviluppo continuo del patrimonio della biblioteca non è inteso come un accumulo perpetuo ma come un processo dove le nuove acquisizioni concorrono a tenere sempre aggiornata la biblioteca e vivo l'interesse degli utenti verso la lettura;
- le attività di valutazione e scarto bibliografico non rivestono carattere di straordinarietà bensì costituiscono prassi biblioteconomica ordinaria e continuativa per il buon funzionamento di qualsiasi biblioteca, con particolare rilevanza per quelle di pubblica lettura;

PRECISATO CHE

- il patrimonio documentario delle biblioteche comunali è soggetto al regime di demanio pubblico (artt. 822 e 824 del Codice civile), qualificandosi come demanio culturale (art. 53 del D. Lgs 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio") e, in quanto tale, inalienabile (art. 823 del Codice civile e art. 54 del D. Lgs 42/2004);
- la demanialità può cessare, oltre che per fatto naturale, anche per atto volontario della Pubblica Amministrazione, a norma dell'art. 829 del Codice Civile;
- l'art. 21 del D. Lgs 42/2004 stabilisce che lo scarto bibliografico delle biblioteche pubbliche non statali è subordinato ad autorizzazione ministeriale e che pertanto le pratiche devono essere esaminate dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica competente per territorio;
- con Circolare n. 102/2016 della Direzione generale Biblioteche e Istituti culturali del Ministero per i Beni e le Attività culturali e per il Turismo sono state diffuse indicazioni in ordine a procedure e criteri autorizzativi per lo scarto bibliografico;

copia informatica per consultazione

DATO ATTO CHE il personale bibliotecario del Comune di Parma ha individuato documenti ritenuti non più utili per le Biblioteche "U. Guanda", "C. Pavese" e "L. Malerba" seguendo le indicazioni previste in materia biblioteconomica e precisamente libri non più utilizzabili per gli scopi di consultazione e prestito perché logori o obsoleti o di scarso interesse per l'utenza per contenuto informativo superato e/o scorretto oppure inadeguato rispetto alle caratteristiche della collezione, e secondo le indicazioni della citata Circolare ministeriale n. 102/2016 (sinteticamente: libri editi da non oltre 70 anni di cui sia attestata disponibilità di almeno cinque copie nei cataloghi italiani, di cui una in Regione);

RAMMENTATO l'iter procedurale seguito e le sue fasi:

- revisione delle collezioni documentarie delle Biblioteche "U. Guanda", "C. Pavese" e "L. Malerba", valutazioni e stesura di liste di scarto le cui ragioni vengono dettagliate nei rispettivi verbali,
- trasmissione delle liste di scarto e dei relativi verbali alla Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia Romagna,
- riscontro delle valutazioni da parte del predetto Ufficio;

PRECISATO CHE è stata eseguita la procedura di richiesta alla titolata Soprintendenza per acquisizione del parere, come sotto dettagliato:
- Biblioteca "U. Guanda": richiesta trasmessa in data 27/7/2026, prot. 229951, per le liste di revisione nn. 58 e 61 con relativi verbali di scarto; autorizzazione acquisita con prot. ingr. 252400 del 27/8/2026;
- Biblioteca "C. Pavese": richieste trasmesse il 24/8/2026 e il 27/8/2026, prott. 249033 e 251765, per le liste di revisione nn. 713-714-740-743-736-738 con relativi verbali di scarto; autorizzazioni acquisite con prott. ingr. n. 294419 del 7/10/2026 e n. 309583 del 19/10/2026;
- Biblioteca "L. Malerba": richiesta trasmessa in data 8/10/2026, prot. 295352, per la lista di revisione n. 2 con relativo verbale di scarto; autorizzazione acquisita con prot. ingr. 309530 del 19/10/2026;

DATO ATTO CHE per le risorse documentarie in oggetto, successivamente all'approvazione del presente atto, si procederà con l'eliminazione dall'inventario del Sistema Bibliotecario;

RIPORTATE in allegato le liste di libri con i relativi verbali di scarto già inviati alla Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia Romagna;

VISTO il "Regolamento del servizio bibliotecario comunale" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 279/41 in data 14/12/1994 e modificato con deliberazioni del Consiglio comunale n. 94/64 in data 30/3/1998 e n. 252/84 in data 29/8/2001;

SEGNALATO CHE quanto scartato sarà:
- in parte donato all'Istituto Penitenziario di Parma per arricchire le collezioni di volumi delle biblioteche interne al carcere;
- in parte destinato alla nuova attività di bookcrossing rivolta al personale che è stata predisposta in varie sedi comunali;
- in parte devoluto ad associazioni senza fini di lucro o soggetti terzi per progetti di promozione della lettura;

VISTO il Decreto DSINDACO 34/2026 - PG 248021 del 21/8/2026 che nomina la dott.ssa Donatella Signifredi Dirigente ad interim del Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario e Pari Opportunità;

copia informatica per consultazione

INDIVIDUATO il Responsabile del presente procedimento nella persona del dott. Filippo Ziveri, a cui è stato assegnato l'incarico di Elevata Qualificazione per la S.O. Sistema Bibliotecario con prot. 257342 del 2/9/2026;

VISTO l'art. 79 dello statuto comunale;

DETERMINA

1. di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

2. di dichiarare i documenti elencati nelle liste allegate, che formano parte integrante del presente atto, come non più appartenenti al patrimonio delle Biblioteche "U. Guanda", "C. Pavese" e "L. Malerba", e di considerarli non più soggetti al regime del demanio pubblico, in quanto non più utilizzabili perché logori, obsoleti, di scarso interesse per l'utenza e non più rispondenti alle finalità della consultazione e del prestito della biblioteca stessa;

3. di dare atto che gli scarti inventariali di risorse documentarie in oggetto sono stati autorizzati da parte della Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia Romagna con comunicazioni prott. ingr. 252400 del 27/8/2026 (Biblioteca "U. Guanda"), 294419 del 7/10/2026 e 309583 del 19/10/2026 (entrambe per Biblioteca "C. Pavese"), 309530 del 19/10/2026 (Biblioteca "L. Malerba"), tutte allegate alla presente;

4. di autorizzare il personale delle Biblioteche "U. Guanda", "C. Pavese" e "L. Malerba" allo scarico inventariale di tali documenti dai registri del Sistema Bibliotecario del Comune di Parma;

5. di disporre che quanto scartato sarà:
- in parte donato all'Istituto Penitenziario di Parma per arricchire le collezioni di volumi delle biblioteche interne al carcere;
- in parte destinato alla nuova attività di bookcrossing rivolta al personale che sta per essere predisposta in varie sedi comunali;
- in parte devoluto ad associazioni senza fini di lucro o soggetti terzi per progetti di promozione della lettura;

6. di individuare quale Responsabile del presente procedimento il dott. Filippo Ziveri, incaricato di Elevata Qualificazione per la S.O. Sistema Bibliotecario con prot. 257342 del 2/9/2026;

7. di dare atto che
- il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non è soggetto all'attestazione di regolarità contabile;
- la presente determinazione è relativa a una misura Non generazionale né potenzialmente tale secondo quanto previsto dalle linee guida sulla Valutazione di Impatto Generazionale approvata dalla Giunta Comunale con delibera n. 16 del 17/01/2024 e aggiornate con delibera n. 455 del 24/12/2025.

Il/La Responsabile
SIGNIFREDI DONATELLA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

Elenco Allegati:
1. Lista di scarto n. 58 - GUANDA
Nome file: LISTA REVISIONE N. 58 ROVINATI GUANDA.pdf
Hash:
355950B8722DAC478D668DB34BCBF16C7A615621AEFF3CD0D6CC04DB4473B1353A0AF26C0881C153D69C36471940FE70E24EA4E8D23C9A2F46012FB72F97AA7E

2. Verbale di scarto Lista n. 58 - GUANDA
Nome file: VERBALE lista di scarto n. 58 guanda.pdf
Hash:
7036C48C2FC1F036EBBE9886A2A2FE1C0D61EE140FD164EA97B09C5EBE126FFC968C3C48502AB7AE17A4D00F24D80EF1154E59AB9573ABC378653A28DB97D594

3. Lista di scarto n. 61 - GUANDA
Nome file: LISTA REVISIONE N. 61 RAGAZZI GUANDA.pdf
Hash:
445F5F12FAE82D4B48567B84F64A0AB58B4B533DE82912BAD3A50A1B0B04E1150431479B93660F8EB1FF48B115E300D49F253305F65F21F250753D720E5507CD

4. Verbale di scarto Lista n. 61 - GUANDA
Nome file: VERBALE lista di scarto n. 61 Guanda.pdf
Hash:
442963BE7BA09DBC004C3C2D83F75EDA7A267BE02FE43C62BE972532019724CDEE09776D47E9BD6352201336B6BAE639199580FAB408E2BE7C87CD3E87F6779D

5. Lista di scarto n. 713 - PAVESE
Nome file: Lista 713.pdf
Hash:
F9086D5B57933D2AD348BBC2E44F029BC8FFA84B1D420F8E82C63E12ED07B5E8DC41E51B657D2286C4E505837F5B17DA68E56E605D6992CE66FD7602546EA267

6. Lista di scarto n. 714 - PAVESE
Nome file: Lista 714.pdf
Hash:
14A0C2A440345781B0AE7307EAF707CC39C7337444B2258A6B80056BB2DF10AEAC4151A10FC37B2586C13D5A759464C18329F93ECBD0D800400457572EE8EB91

copia informatica per consultazione

7. Lista di scarto n. 740 - PAVESE
Nome file: lista 740.pdf
Hash:
CF3DAEC42906F5589B16082B2A0959946B23F721B00C87322C99468B96EBD
E62F409B98F7933F0DB8C7EAF6F7531441A738600EF38C240D019E15E3DCFA
6B56B

8. Lista di scarto n. 743 - PAVESE
Nome file: Lista 743.pdf
Hash:
5EC4D7FEEEDE102679901609D505CEADDA50FF3768E3AF6BA3CC46B1E5066
5E9C7A7854E9E7288D3906E8C5F1750E6E454025DBEA6C9EA61198A907D80
BEBB84

9. Verbale di scarto liste nn. 713-714-740-743 - PAVESE
Nome file: Verbale scarto liste 713_714_740_743.pdf
Hash:
3E0F6819CCDB279AC481C2BCB23AAAD36212A75D650668C54DE8C343111F28
37373BD282BCB4146923AE9D8B74B7112B6F16D38456E10BCAE53849338620
56B6

10. Lista di scarto n. 736 - PAVESE
Nome file: 736_Lista_scarto_Pavese.pdf
Hash:
98A0EB9031E09CAF639BBA78B4AB5CDE541D0F8983E2D83B7658FE064FF3E
0964F1A252908B1858C92A04E0F2F1094C4D8168AEC8CA4E4C6EE71A2E9869
8B993

11. Lista di scarto n. 738 - PAVESE
Nome file: 738_lista_scarto_Pavese.pdf
Hash:
56019DA3569F04F37E40BD0BDD53E4A36F91418FDBD25EDD17E561334D2662
2B4DE764B28AAA1D2BA8742C56B7EA650D9B503E9CF97F391882EBCA66D25
51285

12. Verbale di scarto liste nn. 736-738 - PAVESE
Nome file: verbale di scarto liste 736_738.pdf
Hash:
E40B78324FBAA91796C1162C1EEC79C1F4C5E211599162E38EE1BB58F5F4D8CE
D9329B6C721735D9350AC46CC5E24E661398D9E042170F2AEF615D497ACA21
FA

copia informatica per consultazione

13. Lista di scarto n. 2 - MALERBA
Nome file: Lista n. 2 Malerba.pdf
Hash:
B7D84D6495B6E741B3FC7A959CE9A5CFABA2BFE760A636F919C38A4026F0BA596D4E724C2E49AEAD82AFC7C914BED52790BFA25495614BF161752FFA1A20811B

14. Verbale di scarto Lista n. 2 - MALERBA
Nome file: Verbale di scarto lista n. 2 Malerba.pdf
Hash:
5CE67CCA204932D513688A44E09430024596A9BE9656493DD0B52ECEDDCD81906A4013C35804247AC86AA1FDF740577587594ECFB5E71366893A120F86E9AA0D

15. Autorizzazione Soprintendenza - GUANDA
Nome file: Autorizzazione GUANDA.pdf
Hash:
8D4ABA20933BF3CFCA1176429C561B8781C7A5EA5588F47DECF3AFA9B7DF52DF905A5954451E0695615D4A4E61DAF124659F32E8F80456B23AD3B9BEFEF42EA3

16. Autorizzazione Soprintendenza - PAVESE
Nome file: Autorizzazione PAVESE.pdf
Hash:
B47A3CCE420871758E60E57C6F8FAD098B98A2DD1D72DC75A6DE5F1AFDBFEB9B0BC630639532EAD7B802EE7DF73369DB874347552FB4429D773C3A197DDAC15A

17. Autorizzazione Soprintendenza - PAVESE
Nome file: Autorizzazione PAVESE.pdf
Hash:
8D90A8AF191D3E2E6F28090150E71B532D32E368FE6EF4760FBFB00F76994CEF98EA14FF7944EFFC1C955F8852E8C5559F01FE60B50EE3ACA3F483AE82CA9FB5

18. Autorizzazione Soprintendenza - MALERBA
Nome file: Autorizzazione MALERBA.pdf
Hash:
1B29B1A42BDEA2C08922455F2AB64F772E2A5B3E1E6D7BB90AFEE8F652D488148AB8B4CC74FD5F55E6D8E5098796759083FC4890691368910 7EBD5B2358064AD

copia informatica per consultazione

copia informatica per consultazione