Comune di Parma

Settore Responsabile: SETTORE EDUCATIVI, SISTEMA BIBLIOTECARIO E PARI OPPORTUNITA'

Unità Proponente: 062030 - S.O. NIDI E SCUOLE D'INFANZIA

Centro di Costo: SCUOLE D'INFANZIA

Determinazione n. proposta 2026-PD-5558

OGGETTO: PROGRAMMA ERASMUS PLUS, AZIONE KA 121, CODIFICA 2026 -1- IT02-KA 121 -SCH-000434130 "PROGETTI ACCREDITATI PER LA MOBILITA' DI DISCENTI E STAFF SETTORE ISTRUZIONE SCOLASTICA". ATTIVITA' DI MOBILITA' DEL PERSONALE EDUCATIVO. IMPEGNI DI SPESA. CUP I91B26000160006

IL DIRIGENTE DEL SETTORE EDUCATIVI, SISTEMA BIBLIOTECARIO E PARI OPPORTUNITA'

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e, in particolare:
  – l'art. 89 in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi;
  – l'art. 107 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
  – l'art. 179 in materia di accertamento delle entrate;
  – gli artt. 183 e 191, in materia di impegno ed effettuazione delle spese e di modalità per l'adozione e l'esecutività dei relativi provvedimenti;
- lo Statuto comunale vigente e, in particolare, l'art. 79 in materia di ruolo e attribuzioni dei dirigenti;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, ed i principi contabili ad esso allegati, con particolare riferimento all'allegato 4/2 avente ad oggetto il "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria";
- il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. CC-2014-17 del 15/04/2014, e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento generale delle entrate comunali, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 370/9 del 17/12/2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 391 del 27/04/2012, e successive modifiche ed integrazioni, e gli allegati organigramma e funzionigramma vigenti;
- visto il Regolamento Comunale "Disciplina dell'orario di lavoro": approvato con

Deliberazione della G.C. n. 234 del 27 giugno 2025 (Titolo III-Missioni e Trasferte);

- il Decreto di nomina del Sindaco DSINDACO/04/2026 P.G. n. 21/08/2026. 248021 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Donatella Signifredi l'incarico di Dirigente ad interim del Settore Educativi, Sistema Bibliotecario e Pari Opportunità, con decorrenza 1 settembre 2026 e fino all'individuazione del soggetto cui affidare la titolarità dell'incarico e, comunque, non oltre la scadenza del mandato del Sindaco;

PREMESSO:

CHE con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 15/09/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 e che con successivo atto di Consiglio Comunale n. 127 del 19/12/2025 sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2026-2028 ed il Bilancio di previsione Finanziario relativo al triennio 2026-2028 per la competenza e l'esercizio 2026 per la cassa;

CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 445 del 24/12/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 per l'assegnazione in responsabilità degli obiettivi e delle risorse umane, strumentali e finanziarie;

CHE pertanto, con l'atto sopra citato, sono state affidate ai Dirigenti responsabili le disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo loro sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali;

CHE la Giunta Comunale, con delibera n. 47 del 04/03/2026, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, con relativa assegnazione in responsabilità ai Dirigenti di obiettivi operativi ed esecutivi per il triennio 2026-2028;

DATO ATTO che con la Determinazione Dirigenziale n. 2828 del 08/10/2026 ad oggetto: PROGRAMMA ERASMUS PLUS, AZIONE KA 121, CODIFICA 2026 -1- IT02- KA 121 -SCH-000434130 "PROGETTI ACCREDITATI PER LA MOBILITA' DI DISCENTI E STAFF SETTORE ISTRUZIONE SCOLASTICA". PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AL PROGETTO DA PARTE DEL COMUNE DI PARMA. ACCERTAMENTO ENTRATA E IMPEGNO DI SPESA. CUP I91B26000160006" si era provveduto, in particolare:

- ad approvare la partecipazione del Comune di Parma al progetto "Erasmus Plus", azione KA 121, codifica 2026 -1- IT02-KA 121 –SCH-000434130 "Progetti accreditati per la mobilità di discenti e staff Settore Istruzione Scolastica", CUP I91B26000160006;

- ad accertare la somma di Euro Euro 16.276,80 a titolo di prefinanziamento del progetto al capitolo 02101075 "CONTRIBUTO INDIRE PER PROGETTO ERASMUS+ (VEDI CAP. 10401287)" Bilancio pluriennale 2026-2028, PEG 2026, acc.to n. 1241/2026;

- a demandare a successivi atti l'impegno della spesa che deriva dalle attività del progetto;

CONSIDERATO:

- che il finanziamento ottenuto è destinato ad attività di mobilità del personale educativo-insegnante delle scuole e dei nidi d'infanzia comunali, nonché del personale addetto al coordinamento pedagogico del Comune di Parma che si svolgeranno nel

corso dell'anno scolastico 2026/2027 in alcuni Paesi europei, per un periodo quantificato al momento in un periodo di 5 giorni per ciascun soggiorno duranti i quali verranno svolte attività svariate tra cui *job shadowing, corsi strutturati ed eventi di formazione specifica nonché visite preparatorie*;

- che il programma Erasmus+ offre al **personale della scuola** la possibilità di partecipare a **esperienze di mobilità per apprendimento**, con l'obiettivo di rafforzare la dimensione europea e la qualità dell'insegnamento, attraverso lo sviluppo professionale, l'apprendimento delle lingue, la condivisione e il trasferimento delle migliori pratiche didattiche o di sviluppo scolastico.

- che, in particolare, il programma di cui al presente atto è costituito dalle seguenti attività:

Le attività della mobilità:

-Job shadowing
Durata da 2 a 60 giorni

Periodo di affiancamento presso una scuola partner o altro ente competente in materia di istruzione scolastica che permette di osservare le modalità di lavoro, acquisire nuove strategie di insegnamento, valutazione, organizzazione scolastica. Si tratta di un'esperienza informale che sviluppa il lavoro in team e la collaborazione fra insegnanti di paesi diversi.

-Corsi strutturati ed eventi di formazione
Durata: da 2 a 10 giorni

Partecipazione a corsi, conferenze, seminari di formazione su temi in linea con gli obiettivi del progetto. Possono ricevere finanziamenti per partecipare insieme allo stesso corso un massimo di tre persone della stessa scuola e un massimo di dieci persone provenienti dallo stesso consorzio di mobilità.
Ogni persona può partecipare a un solo corso per progetto.

-Visite preparatorie
Per preparare al meglio le mobilità di progetto, è possibile organizzare visite preparatorie presso la scuola o l'organizzazione ospitante, cui può partecipare qualsiasi persona eleggibile per le attività di mobilità dello staff e coinvolta nell'organizzazione del progetto.

Le voci di costo previste ed il relativo modello di finanziamento sono:

Importi applicabili (allegato 3 della Convenzione)
Costi unitari
Supporto organizzativo
Viaggio
Supporto individuale
Costo del corso
Supporto linguistico
Visite preparatorie
Costi reali
Costi eccezionali (eventuali)
Costi unitari/Costi reali
Supporto all'inclusione (eventuali)

CONSIDERATO

- che le attività di mobilità al momento programmate nell'anno 2026 sono relative a:
  - un soggiorno in Portogallo programmato per il periodo 3-6 Novembre durante il quale verrà svolta una visita preparatoria alla successiva attività di job shadowing, con definizione di un programma delle attività condiviso con la struttura ospitante. A questa visita parteciperanno per il personale del Comune di Parma 4 funzionari coordinatori pedagogici della S.O. Nidi e Scuole di Infanzia, ossia le dipendenti Bertolini Lisa, Calestani Giulia, Merusi Francesca e Nasuti Elisabetta;
  - un soggiorno in Portogallo programmato per il periodo 23-27 Novembre durante il quale verrà svolta un'attività di job shadowing presso Direção Técnica JINS Piedade, (Evora). A questa attività parteciperanno 2 insegnanti e 2 educatori dei Servizi Nidi d'infanzia e Scuola dell'Infanzia del Comune di Parma, i cui nomi sono in via di definizione;

-che per l'anno 2027 sono al momento previste almeno nr. 7 mobilità all'estero per svolgere attività già sopra individuate quali *job shadowing, corsi strutturati ed eventi di formazione, visite preparatorie,* la cui programmazione e organizzazione è ancora in corso di predisposizione e definizione che riguarderà personale diverso e più dettagliatamente educatori, insegnanti e coordinatori pedagogici i cui nominativi verranno definiti di volta in volta

- che, quindi, il cronoprogramma del progetto attualmente definito ed in corso di definizione per le annualità 2026 e 2027, corredato della previsione delle relative spese alla data odierna è costituito come segue:

ANNO DI RIFERIMENTO ATTIVITA'	SOMMA PER ATTIVITA' DI MOBILITA'
anno 2026	Euro 8.000,00
anno 2027 (fine progetto 31/08/2027)	Euro 8.276,80

- che il budget e la gestione amministrativa è in capo al Comune di Parma in Ente Capofila ed unico Ente aderente al progetto e che le spese sostenute nell'ambito delle attività di mobilità del progetto saranno rimborsate dal Settore Risorse Umane- S.O. Gestione del Rapporto di Lavoro al rientro dei/delle dipendenti interessati/e, previa dichiarazione di avvenuta mobilità, rimborsi da effettuarsi su fondi impegnati con il presente atto e successivi adeguamenti agli strumenti finanziari;

RITENUTO OPPORTUNO

- procedere ad impegnare la somma di **Euro 8.000,00** al capitolo 10401287 "SCUOLE INFANZIA: SPESE DI MISSIONE PROGETTO ERASMUS+ (VEDI CAP. 02101075)", tipo finanziamento: 57523 - 2026TST31 - INDIRE CONTRIBUTO SCUOLE INFANZIA PER ERASMUS+ (AZIONE KA 121-SCH-000434130), Bil. Plur. 2026/2028, PEG 2026, che presenta adeguata disponibilità, per spese di missione del personale interessato dal progetto dando atto che le spese di mobilità legate al cronoprogramma saranno rimborsate previa dichiarazione di avvenuta mobilità, rimborsi da effettuarsi sui fondi impegnati con il presente atto e successivi adeguamenti degli strumenti finanziari;
- provvedere, relativamente alla restante somma di **Euro 8.276,80** con successivi atti ad adeguare gli strumenti di programmazione finanziaria per l'anno 2027 e sulla base di questi procedere ad effettuare i conseguenti impegni di spesa sull'annualità 2027 nel rispetto del cronoprogramma delle attività del progetto ed attualmente in corso di definizione;
- procedere con la predisposizione degli ulteriori atti necessari allo svolgimento del progetto sulla base del cronoprogramma in via di definizione in collaborazione con la S.O. Finanziamenti Comunitari e Strategici, nonché con la S.O. Gestione del Rapporto di Lavoro, relativamente al rimborso delle spese di missione del personale interessato dal presente progetto;

RILEVATO CHE:

- la Responsabile unica del procedimento (RUP) è individuabile nella persona della Dott.ssa Lisa Bertolini, titolare di Elevata Qualificazione sulla Struttura Operativa Nidi e Scuole d'Infanzia, incarico Prot. gen. N. 257389 del 02.09.2026, con decorrenza 01.09.2026 e fino al 31.12.2027;
- non sussistono situazioni di conflitto di interesse da parte del sottoscritto Dirigente e del Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62-Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché ai sensi del PIAO vigente;
- il presente provvedimento è assoggettato agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Provvedimenti, in conformità a quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto;

DETERMINA

per tutto quanto illustrato e motivato in premessa narrativa, che si intende qui integralmente richiamato e riportato,

1. di impegnare la somma di **Euro 8.000,00** al capitolo 10401287 "SCUOLE INFANZIA: SPESE DI MISSIONE PROGETTO ERASMUS+ (VEDI CAP. 02101075)", tipo finanziamento: 57523 - 2026TST31 - INDIRE CONTRIBUTO SCUOLE INFANZIA PER ERASMUS+ (AZIONE KA 121-SCH-000434130), Bil. Plur. 2026/2028, PEG 2026, che presenta adeguata disponibilità, come indicato nella seguente tabella:

IMPORTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODICE PIANO FINANZIARIO 5^ LIVELLO	DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO 5^ LIVELLO	ANNO BILANCIO / PEG
8.000,00	10401287	SCUOLE INFANZIA: SPESE DI MISSIONE PROGETTO ERASMUS+ (VEDI CAP. 02101075)	U.1.03.02.02.002	Indennità di missione e di trasferta	2026

che presenta adeguata disponibilità;

2. di dare atto che, relativamente alla restante somma di **Euro 8.276,80** si procederà con successivi atti all'adeguamento degli strumenti di programmazione finanziaria per l'anno 2027 e sulla base di questi si procederà ad effettuare i conseguenti impegni di spesa sull'annualità 2027 nel rispetto del cronoprogramma delle attività oggetto del progetto attualmente in corso di definizione come meglio dettagliato in premessa;

3. di provvedere ad aggiornare con successivi atti eventuali variazioni al cronoprogramma delle attività oggetto del progetto illustrato in premessa in quanto attualmente in corso di definizione;

4. di prendere atto altresì che il budget e la gestione amministrativa è in capo al Comune di Parma in quanto Ente capofila ed unico Ente aderente al suddetto progetto e che le spese di mobilità legate al progetto saranno rimborsate dal Settore Risorse Umane- S.O. Gestione del

Rapporto di Lavoro al rientro dei/delle dipendenti interessati/e, previa dichiarazione di avvenuta mobilità, rimborsi da effettuarsi sui fondi impegnati con il presente atto e successivi adeguamenti degli strumenti finanziari;

5. di dare mandato al Settore Educativi – S.O. Nidi e Scuole d'Infanzia - di procedere con la predisposizione degli ulteriori atti necessari allo svolgimento del progetto in collaborazione con la S.O. Finanziamenti Comunitari e Strategici, nonché con la S.O. Gestione del Rapporto di Lavoro, relativamente al rimborso delle spese di missione del personale interessato dal presente progetto;

6. di dare atto:

- la Responsabile unica del procedimento (RUP) è individuabile nella persona della Dott.ssa Lisa Bertolini, titolare di Elevata Qualificazione sulla Struttura Operativa Nidi e Scuole d'Infanzia, incarico Prot. gen. N. 257389 del 02.09.2026, con decorrenza 01.09.2026 e fino al 31.12.2027;
- che non sussistono situazioni di conflitto di interesse da parte del sottoscritto Dirigente e del Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62-Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché ai sensi del PIAO vigente;
- che il presente provvedimento è assoggettato agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Provvedimenti, in conformità a quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni;
- che la presente determinazione è relativa a una misura Potenzialmente Generazionale secondo quanto previsto dalle linee guida sulla Valutazione di Impatto Generazionale approvata dalla Giunta Comunale con delibera n. 16 del 17/01/2024 aggiornata con Delibera n. 455 del 24/12/2025;
- che la produzione degli effetti giuridici del presente provvedimento è subordinata al verificarsi dell'apposizione del visto di regolarità contabile;
- della regolarità dell'intera operazione.

Il/La Responsabile
SIGNIFREDI DONATELLA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Elenco Allegati: