Comune di Parma

Settore Responsabile: SETTORE RISORSE UMANE

Unità Proponente: 015015 - Ufficio Concorsi

Determinazione n. proposta 2026-PD-5434

OGGETTO: ASSUNZIONE TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/2001, DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA ISTRUTTORI) A DECORRERE DAL 1 NOVEMBRE. IMPEGNO DI SPESA PER GLI ANNI 2026, 2027 E 2028. CONCESSIONE NULLA OSTA AL COMANDO PARZIALE IN USCITA FINO AL 31/12/2026

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

PREMESSO:

CHE con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 15/09/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 e che con successivo atto di Consiglio Comunale n. 127 del 19/12/2025 sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2026-2028 ed il Bilancio di previsione Finanziario relativo al triennio 2026-2028 per la competenza e l'esercizio 2026 per la cassa;

CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 445 del 24/12/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 per l'assegnazione in responsabilità degli obiettivi e delle risorse umane, strumentali e finanziarie;

CHE pertanto, con l'atto sopra citato, sono state affidate ai Dirigenti responsabili le disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo loro sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali;

CHE la Giunta Comunale, con delibera n. 47 del 04/03/2026, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, con relativa assegnazione in responsabilità ai Dirigenti di obiettivi operativi ed esecutivi per il triennio 2026-2028;

CHE il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2026-2028, inserito nella sezione 3 del PIAO approvato con delibera di Giunta Comunale n. 47 del 04/03/2026 e da ultimo modificato con deliberazione n. 285 del 16/09/2026, prevede fra le altre, nell'annualità 2026, l'assunzione di unità con profilo professionale di Istruttore Amministrativo (Area Istruttori), tramite procedura di mobilità tra Enti ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/01;

RICHIAMATI:

- il comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii che prevede che "*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100 per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.[..] Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere*";
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito nella Legge 29 giugno 2022, n. 79;
- il vigente Regolamento stralcio per l'accesso all'impiego ed agli incarichi di lavoro;
- la disciplina regolamentare e procedurale per la mobilità esterna del personale approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 1052 del 27/08/2009, modificata con deliberazioni di Giunta Comunale n. 1176/2010 e n. 453/2013;

DATO ATTO CHE:

- con determinazione dirigenziale n. 1481 del 05/06/2026 è stato approvato l'avviso pubblico di selezione, tramite procedura di mobilità tra Enti ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 6 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo (Area Istruttori);
- con determinazione n. 1862 del 14/07/2026 sono stati ammessi i candidati in possesso dei requisiti previsti dal suddetto avviso;
- con determinazione n. 1878 del 15/07/2026 è stata nominata la Commissione Esaminatrice;
- con determinazione n. 1958 del 23/07/2026 sono stati approvati gli esiti della procedura, a conclusione dei colloqui e del termine dei lavori della Commissione;

PRESO ATTO CHE:

- a conclusione della procedura di cui sopra, risulta posizionata in modo utile, la candidata Pirrotta Maria;
- con nota prot. n. 255745 del 01/09/2026 il Comune di Parma chiedeva al Comune di Fontanellato il nulla osta alla mobilità della dipendente, con proposta di decorrenza dal 01/10/2026;
- con nota registrata in entrata con prot. n. 274403 del 22/09/2026 il Comune di Fontanellato comunicava l'assenso al trasferimento della dipendente con decorrenza 01/11/2026, chiedendo contestualmente l'attivazione di un comando temporaneo parziale, per 18 ore settimanali, fino al 31/12/2026;

VISTO l'art. 183, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 che prevede che, con l'approvazione del bilancio e successive variazioni e senza la necessità di ulteriori atti, sia costituito impegno sui

relativi stanziamenti per le spese dovute al trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;

RICHIAMATO l'allegato n. 4/2 al D. Lgs. 118/2011 che all'art. 5 prevede che, per la spesa di personale, l'imputazione dell'impegno avvenga "nell'esercizio di riferimento, automaticamente all'inizio dell'esercizio, per l'intero importo risultante dai trattamenti fissi e continuativi, comunque, in quanto caratterizzati da una dinamica salariale predefinita dalla legge e/o dalla contrattazione collettiva nazionale, anche se trattasi di personale comandato, avvalso o comunque utilizzato da altra amministrazione pubblica, ancorché direttamente pagato da quest'ultima. In questi casi sarà rilevato in entrata il relativo rimborso nelle entrate di bilancio;"

VISTA la Legge 145/2018 che ha previsto il superamento delle norme sul pareggio di bilancio di cui ai commi 465 e seguenti dell'articolo 1 della Legge n. 232/2016 (comma 823);

RILEVATO CHE, ai sensi della Legge 145/2018 (Legge di bilancio 2019) a decorrere dal 2019, le Regioni a statuto speciale, le Province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le Province e i Comuni si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 del citato Decreto Legislativo n. 118/2011 (comma 821);

VISTO il Decreto del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione dell'8 maggio 2018;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni normative che prevedono gli adempimenti preliminari per poter procedere ad assunzioni di personale:

- l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 che prevede "Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter";
- l'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001 che prevede, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, l'adozione delle linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali;
- l'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 che prevede l'obbligo di effettuare la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero;
- l'art. 48 del D. Lgs. 198/2006 che prevede che l'obbligo di adottare il piano triennale di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscano la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne;
- la direttiva n. 2/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche" emanata nel giugno 2019 dal Ministero della Funzione Pubblica che prevede, in ragione del collegamento con il ciclo della performance, che il Piano Triennale delle Azioni Positive debba essere aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno, anche come allegato al Piano della Performance;
- l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 che prevede l'adozione, entro il 31 gennaio di ciascun anno, del Piano della Performance che, per gli Enti Locali, è unificato nel PEG, ai sensi dell'art. 169, comma 3 bis, del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 1, commi 557, 557 bis e 557 quater, della Legge 296/2006 e l'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 90/2014 convertito nella Legge 114/2014, che prevedono i vincoli in materia di

spesa del personale ed, in particolare, l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013;□□

- l'art. 33 del D.L. 34 del 30 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58, che ha introdotto una nuova disciplina in ordine alle facoltà assunzionali degli enti locali prevendendo deroghe alla disciplina di limitazione della spesa di personale sopra descritta;
- l'art. 9, comma 1 quinquies del D.L. 113/2016, come modificato dall'art. 1 comma 904 della Legge 145/2018, che prevede l'approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato e l'invio dei relativi dati alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 13 della Legge 196/2009, entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione;□
- l'art. 9, comma 3 bis, del D.L. 185/2008, convertito nella Legge 2/2009 che prevede il divieto di procedere ad assunzioni di personale per gli Enti non in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;
- l'art. 6 del D.L. n. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, in Legge 6 Agosto 2021, n. 113, che prevede l'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

DATO ATTO:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 15/09/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 e che con successivo atto di Consiglio Comunale n. 127 del 19/12/2025 sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2026-2028 ed il Bilancio di previsione Finanziario relativo al triennio 2026-2028 per la competenza e l'esercizio 2026 per la cassa;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 445 del 24/12/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2026-2028;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 04/03/2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione Consolidato (PIAO) per il triennio 2026-2028, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;
- che il vigente Piano dei Fabbisogni di Personale 2026-2028, assorbito nella sezione 3 del PIAO 2026-2028, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 04/03/2026, rispetta i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente e in particolare il contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1 comma 557 e seguenti della Legge 296/2006;
- che si è provveduto alla ricognizione delle situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. 165/2001, rilevando l'assenza delle suddette condizioni;
- del rispetto degli equilibri di bilancio per l'anno 2025, risultante dal Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2025, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 27/04/2026;
- che il Piano Triennale delle Azioni Positive 2026-2028, di cui all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006 è stato assorbito nella sezione 2 del PIAO 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 04/03/2026;
- che il Piano della Performance, di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, è stato assorbito nella sezione 2 del PIAO 2026-2028;
- che il Settore Finanziario ha provveduto all'invio alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche, ai sensi dell'art. 9 comma 1 quinquies del D.L. 113/2016, dei documenti contabili relativi al Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 (come da certificazione della BDAP acquisita agli atti con protocollo n. 370128 del 23/12/2025) e al Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2025 (come da certificazione della BDAP del 05/05/2026 e relativa nota acquisita agli atti con protocollo n. 139051 del 05/05/2026;

- che il bilancio consolidato, relativo all'esercizio 2024, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 272 del 06/08/2025 e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 29/09/2025 e i relativi documenti sono stati trasmessi dal Settore Finanziario alla BDAP in data 06/10/2025 (come da ricevuta di avvenuta acquisizione da parte della BDAP);
- che il Comune di Parma risulta in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica, di cui all'art.9 comma 3-bis del D.L. 185/2008;

RITENUTO pertanto di procedere all'assunzione, tramite mobilità volontaria fra Enti ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/01 ss.mm.ii, della dipendente Pirrotta Maria – istruttore amministrativo (Area Istruttori), con decorrenza dal 01/11/2026;

DATO ATTO di impegnare, per l'assunzione in oggetto, una spesa pari ad euro 76.355,86 per gli anni 2026, 2027 e 2028, che trova capienza ai capitoli elencati nell'allegato "A" e come da preventivo di spesa, allegati al presente atto e costituenti parte integrante dello stesso;

DATO ATTO che la spesa per gli anni successivi sarà prevista nei relativi bilanci;

RICHIAMATI INOLTRE:
- Il D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii ed in particolare l'art. 30, comma 2 sexies, secondo cui "*Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto*";
- gli articoli 56 e 57 del D.P.R. 10-1-1957 n. 3 "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato" che disciplinano il comando dei dipendenti presso altre Amministrazioni;
- l'art. 1, comma 414, della Legge n. 228/2012;
- l'art. 5, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001;

RITENUTO, in considerazione della richiesta del Comune di Fontanellato, di disporre l'assegnazione in comando a tempo parziale, per un monte ore di 18 ore settimanali, articolato su due giorni, presso il Comune di Fontanellato, per il periodo dal 01/11/2026 al 31/12/2026 ;

DATO ATTO CHE tale assegnazione sarà disciplinata da apposito protocollo da sottoscriversi tra le parti (la cui bozza costituisce parte integrante del presente atto) e di disporre al riguardo che:

- ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali vigenti, la spesa relativa al comando oggetto del presente atto, come da prospetto allegato, comprensiva sia delle competenze relative al trattamento fondamentale spettante alla dipendente, per la quota parte di comando, sarà erogata dal Comune di Parma e a questi rimborsata dal Comune di Fontanellato
- sulla base del comma 2 dell'art. 11 del D.lgs. 446/97 e successive modifiche, l'I.R.A.P. deve essere versata dall'Ente presso il quale il personale è assegnato;
- eventuali voci accessorie inerenti l'attività prestata durante il periodo di comando, saranno erogate direttamente alla stessa dal Comune di Fontanellato;
- il comando sarà disciplinato da apposito protocollo d'intesa, da sottoscriversi tra le parti e il cui schema si allega al presente atto;

DATO ATTO che la Dott.ssa Donatella Signifredi è stata nominata Dirigente del Settore Risorse Umane con Decreto del Sindaco DSINDACO 23/2026 prot. 211578 del 07/07/2026;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è individuabile nella persona del Dott. Carlo Bordi, titolare dell'incarico di elevata qualificazione per la S.O. Selezione, Organizzazione e Valorizzazione Risorse Umane, nominato con provvedimento della Dirigente del Settore Risorse Umane protocollo n. 256230 del 01/09/2026;

VISTO l'art. 5 del D. Lgs. 165/2001;

VISTI gli artt. 107 e 183 del T.U. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 79 dello Statuto Comunale;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 183, comma 8 del TUEL il programma dei pagamenti è compatibile con i vincoli di finanza pubblica;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto;

DETERMINA

Richiamate integralmente le premesse del presente atto:

- di assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, a seguito di procedura di mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii, la dipendente PIRROTTA MARIA – istruttore amministrativo (Area Istruttori) con decorrenza 01 novembre 2026;

- di impegnare, per la presente assunzione, una spesa complessiva pari a euro 76.355,86 per gli anni 2026, 2027 e 2028, che trova capienza ai capitoli di bilancio elencati nell'allegato "A" e nel prospetto di spesa in allegato, costituenti parte integrante del presente atto;

- di dare atto che la spesa per gli anni successivi sarà prevista nei relativi bilanci;

- di dare atto che le prestazioni rese nell'anno 2026 saranno esigibili entro il 31 dicembre 2026, le prestazioni rese nell'anno 2027 saranno esigibili entro il 31 di cembre 2027 e le prestazioni rese nell'anno 2028 saranno esigibili entro il 31 dicembre 2028;

- di disporre contestualmente l'assegnazione della dipendente in comando a tempo parziale, per un monte ore di 18 ore settimanali, articolato su due giorni, presso il Comune di Fontanellato, per il periodo dal 01/11/2026 al 31/12/2026;

- di dare atto che tale assegnazione sarà disciplinata da apposito protocollo da sottoscriversi tra le parti (la cui bozza costituisce parte integrante del presente atto) e di disporre al riguardo che:
  - per il periodo del comando il trattamento fondamentale spettante alla dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico ente, sarà a carico del Comune di Fontanellato;
  - il suddetto trattamento fondamentale sarà erogato dal Comune di Parma ed a questi rimborsato dal Comune di Fontanellato negli importi indicati come da prospetto allegato (costituente parte integrante del presente atto);
  - l'assegnazione sarà disciplinata tramite apposito protocollo d'intesa, da sottoscriversi tra il Comune di Fontanellato e il Comune di Parma, allegato al presente atto e costituente parte integrante dello stesso;

- l'I.R.A.P. sulla quota del suddetto trattamento, sulla base del comma 2 dell'art.11 del D.lgs. 446/97 e successive modifiche, deve essere versata dall'Ente presso il quale il personale è assegnato;
- eventuali voci accessorie inerenti l'attività prestata durante il periodo di assegnazione saranno erogate direttamente alla stessa dal Comune di Fontanellato;
- il Comune di Fontanellato corrisponderà direttamente eventuali buoni pasto, di cui la dipendente potrebbe aver diritto e che verranno riconosciuti in base ai criteri vigenti
- il Comune di Fontanellato si impegna a comunicare mensilmente, al Comune di Parma – S.O. Gestione del Rapporto di Lavoro, le ore di servizio ed eventuali assenze effettuate dalla dipendente;
- durante il periodo di assegnazione l'esercizio del potere disciplinare, per infrazioni nate nell'Ente comandatario, è posto in capo all'Amministrazione in cui il lavoratore presta la propria attività;
- il Comune di Parma è sollevato da ogni responsabilità civile e penale e per qualsiasi evento dannoso che possa accadere alla dipendente, relativamente al periodo di assegnazione, durante il viaggio per raggiungere il posto di lavoro o per il rientro a casa, per la permanenza presso i locali dell'Ente o nel corso di attività svolte per conto dello stesso;

- il rimborso da parte del Comune di Fontanellato(Partita IVA 00202030342) della spesa relativo al comando, pari a euro 2.142,30, come da prospetto B allegato al presente atto, sarà introitato sul capitolo 03502040 RIMBORSO SPESE PER DISTACCO DIPENDENTI COMUNALI – del relativo bilancio 2026-2028 sezione 2026;

- di dare atto che la dott.ssa Donatella Signifredi è stata nominata Dirigente del Settore Risorse Umane con Decreto del Sindaco DSINDACO 23/2026 prot. 211578 del 07/07/2026;

- di dare atto che il responsabile del procedimento è individuabile nella persona del Dott. Carlo Bordi, titolare dell'incarico di elevata qualificazione per la S.O. Selezione, Organizzazione e Valorizzazione Risorse Umane, nominato con provvedimento della Dirigente del Settore Risorse Umane protocollo n. 256230 del 01/09/2026;

- di dare atto che la produzione degli effetti giuridici del presente provvedimento è subordinata al verificarsi dell'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'assolvimento delle eventuali forme contrattuali prescritte dal vigente regolamento per la disciplina dei contratti;

- di dare atto che la presente determinazione è relativa a una misura Non generazionale né potenzialmente tale secondo quanto previsto dalle linee guida sulla Valutazione di Impatto Generazionale approvata dalla Giunta Comunale con delibera n. 16 del 17/01/2024 e aggiornate con delibera n. 455 del 24/12/2025.

Il/La Responsabile
SIGNIFREDI DONATELLA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Elenco Allegati:

1. preventivo

Nome file: preventivo.pdf

Hash:
C4CBD9A428D53B95525BFC6EF283D5737C30FBE42F03F47D912DA35EC8373261B30
A160DE10B511B0A6992A6725633FFA9F50A5102FC0948229F2972A36F905B

2. All. A

Nome file: Allegato A.xlsx.pdf

Hash:
1B068726A07A91C9DA9E7DB3A007406ED93608D6CA00CD0D0523CB29EBF9E9AE76
C0B88EA661F607E329A0CA0A948D7E31B690A445894EAA643AD872F3E094A7

3. All. B - comando in uscita

Nome file: All. B - comando in uscita.pdf

Hash:
64E9D1E55D9D0F74BD48E9EF003B01B2706DDBEC4243C125BA688E15F2CDCDAA72A
BEC41B6E75B9A161D52AF98BCB5913DE0AA482765B77200FBCD331D122808

4. protocollo comando

Nome file: PROTOCOLLO COMANDO det.pdf

Hash:
46C7301586F6920F30DA05D4F172B6EB95CAD1873979ADA6E8297F223853380D5C9
4AF543D9DEF1DE3E22615527649BE23F513849F137503F7ED4B3CC3DFD830