



Comune di Parma

Settore Responsabile: SETTORE POLITICHE CONTRATTUALI E SUA

Unità Proponente: 051000 - SETTORE POLITICHE CONTRATTUALI E SUA

Centro di Costo:

Determinazione n. proposta 2026-PD-4614

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE CASSIERE PER LA GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE AI SENSI DELL'ART. 26, COMMA 1, DEL REGOLAMENTO DI ECONOMATO E PROVVEDITORATO

LA DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE CONTRATTUALI E SUA

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto comunale vigente e, in particolare, l'art. 79 in materia di ruolo e attribuzioni dei dirigenti;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 391 del 27/04/2012, e successive modifiche ed integrazioni, e gli allegati organigramma e funzionigramma vigenti;
- il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, ed i principi contabili ad esso allegati;
- il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. CC-2014-17 del 15/04/2014, e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento di Economato e provveditorato, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 19/02/2024, e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 26/06/2026 di Modifica della macrostruttura del Comune di Parma con la quale sono individuate le funzioni del Settore Politiche contrattuali e SUA tra le quali troviamo la gestione della cassa economale;
- il Decreto di nomina del Sindaco DSINDACO 0000025/2026 - Prot. 07/07/2026.0211618.I con il quale è stato conferito alla dott. ssa Donata Usai l'incarico di Dirigente della struttura di livello dirigenziale denominata "Settore Politiche Contrattuali e SUA" con decorrenza dal 1° settembre 2026;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 15/09/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 e che con successivo atto di Consiglio Comunale n. 127 del 19/12/2025 sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2026-2028 ed il Bilancio di previsione Finanziario relativo al triennio 2026-2028 per la competenza e l'esercizio 2026 per la cassa;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 445 del 24/12/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 per l'assegnazione in responsabilità degli obiettivi e delle risorse umane, strumentali e finanziarie;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 04/03/2026, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione consolidato 2026-2028, con relativa assegnazione in responsabilità ai Dirigenti di obiettivi operativi ed esecutivi per il triennio 2026-2028;
- Pertanto, sono state affidate ai Dirigenti responsabili le disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo loro sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali;

Visti:

- Il D.lgs. n. 267/2000 che con specifico riferimento agli enti locali, stabilisce che: "Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti, devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti (art. 93, co. 2)";
- Il D.lgs. n. 118/2011 per il quale al punto 6.4 del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato n. 4/2 al D.lgs. n. 118/111), prevede che "il servizio di economato di ciascuna amministrazione pubblica è disciplinato dal regolamento di contabilità che ne prevede l'articolazione e le modalità di gestione in relazione alla struttura organizzativa dell'amministrazione, alle tipologie e all'entità delle spese effettuabili, nonché all'esigenza imprescindibile di funzionalità ed efficienza.
- I fondi anticipati all'economista per l'espletamento delle proprie attività devono essere restituiti, per la parte non spesa, entro la fine dell'esercizio al fine di consentire la corretta contabilizzazione delle spese effettuate;
- l'economista e gli altri agenti contabili sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti;
- il vigente Regolamento di Economato e provveditorato, sopra citato, che all'art. 26, c. 1, prevede che alla gestione della cassa economale siano preposti il Responsabile della S. O. Economato e provveditorato e un cassiere nominato dall'Economista;
- la determinazione dirigenziale n° dd-2026-2358 del 03/09/2026 con cui si è preso atto della nomina ad economista della Dott.ssa Usai Donata in quanto Responsabile del Settore a cui afferisce il servizio Economato;
- La Circolare n. 1-2024 del Presidente della Corte dei conti Sezione giurisdizionale regionale per l'Emilia-Romagna "Resa del conto da parte degli agenti contabili e deposito conti giudiziali alla Sezione giurisdizionale della Corte dei conti. Anagrafe agenti contabili - art. 137 e segg. del Codice della giustizia contabile d.lgs. 174/2016 e d.lgs. correttivo n. 114 del 7.10.2019 ed istruzioni operative" contenente le istruzioni operative per la resa del conto da parte degli agenti contabili e il deposito dei conti giudiziali alla Sezione giurisdizionale, per cui al punto 11.2) è specificato che la funzione di agente contabile è esercitata esclusivamente da dipendenti o terzi appositamente individuati e designati dal competente organo dell'amministrazione;

Considerato che:

- il punto 2.5.2) della suddetta Circolare n.1-2024 del Presidente della Corte dei Conti Sezione giurisdizionale regionale per l'Emilia Romagna richiede che il formale atto di conferimento dell'incarico di Agente Contabile debba contenere gli estremi anagrafici (Nome Cognome/Denominazione – data e luogo di nascita), il codice fiscale/partita iva; la tipologia del conto giudiziale, l'oggetto del conto/incarico, la durata dell'incarico, i termini iniziale e finale, la designazione del sostituto per tutti i casi di assenza o motivato impedimento del titolare. Tali informazioni devono essere, inoltre, contenute nell'allegato B – *AGENTI CONTABILI DELL'ENTE/AMMINISTRAZIONE – (Interni ed Esterni)*;
- l'art. 227, co. 6-ter, del d.lgs. n. 267/2000 dispone che i modelli relativi alla resa del conto da parte degli agenti contabili sono quelli previsti dal D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194, precisamente nel caso di specie: modello n. 21, per il conto della gestione dell'agente contabile;

Preso atto che con nota Prot. 01/09/2026.0255480.1 la dott.ssa Usai Donata, Economa del Comune di Parma, ha individuato quale cassiera la dott.ssa Rossi Alessia, dipendente del Settore Politiche contrattuali e SUA;

RITENUTO quindi necessario procedere alla nomina dell'agente contabile interno, in virtù della circolare n. 1/2024 della Corte dei conti Sezione giurisdizionale regionale per l'Emilia-Romagna e la successiva nota integrativa, delle disposizioni di cui all'art. 137 e segg. del Codice della giustizia contabile d.lgs. 174/2016 e del d.lgs. correttivo n. 114 del 7.10.2019 e così come previsto dal vigente regolamento di contabilità, il seguente dipendente del Comune di Parma i cui dati sono indicati nell'allegato, il quale non è visibile all'Albo per questioni di riservatezza:

Cognome Nome	Data e Luogo di nascita	CF	Tipologia del conto giudiziale	Oggetto del conto/incarico	Durata dell'incarico
Rossi Alessia	(allegato)	(allegato)	MOD.2	Cassiere	Fino alla nomina di un nuovo agente

Rilevato che:

- il responsabile del servizio di Economato è l'Economo nella sua qualità di agente contabile di diritto, il quale è personalmente responsabile dei valori ricevuti in custodia, delle somme riscosse o ricevute in anticipazione, sino a che non ne abbia ottenuto regolare scarico;
- l'agente contabile ha l'obbligo di osservare rigorosamente le disposizioni stabilite dalla legge, dalla circolare Corte dei conti e dal regolamento di contabilità ed è soggetto al controllo da parte del servizio finanziario.

Rilevato che la responsabile del procedimento per il seguente atto è la dott.ssa Usai Donata, nominata Dirigente del "Settore Politiche Contrattuali e SUA" con Decreto di nomina del Sindaco DSINDACO 0000025/2026 - Prot. 07/07/2026.0211618.I;

Attestata la regolarità tecnica del presente atto;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

1. **DI INDIVIDUARE** quale cassiera per la gestione della cassa economale la dott.ssa Alessia Rossi, ai sensi dell'art. 26 comma 1 del Regolamento di Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. CC-2014-17 del 15/04/2014;
2. **DI AGGIORNARE** l'anagrafe degli agenti contabili ai sensi dell'art. 138 del d.lgs. n. 174/2016;
3. **DI DARE ATTO** che:
 - la responsabile del procedimento per il seguente atto è la dott.ssa Usai Donata, nominata Dirigente del "Settore Politiche Contrattuali e SUA" con Decreto di nomina del Sindaco DSINDACO 0000025/2026 - Prot. 07/07/2026.0211618.I;
 - non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al sottoscritto dirigente e/o al Responsabile del procedimento;
 - la presente determinazione è relativa a una misura non generazionale né potenzialmente tale secondo quanto previsto dalle linee guida sulla Valutazione di Impatto Generazionale approvata dalla Giunta Comunale con delibera n. 16 del 17/01/2024;

4. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Settore Finanziario, all'ufficio del Comune che, per competenza, gestisce la polizza assicurativa a copertura dei rischi da rapina, scippo ecc., al Segretario Comunale, al Settore Risorse Umane, al Tesoriere Comunale e all'Organo di revisione.
5. **DI PUBBLICARE** i contenuti della presente determinazione nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Provvedimenti, in conformità a quanto previsto dall'art. 23 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni;
6. **DI DARE ATTO** che la produzione degli effetti giuridici del presente provvedimento è subordinata al verificarsi dell'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'assolvimento delle eventuali forme contrattuali prescritte dal vigente regolamento per la disciplina dei contratti.

Il/La Responsabile
USAI DONATA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Elenco Allegati: