



Comune di Parma

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° DD-2026-2352 DEL 03/09/2026

Inserita nel fascicolo: 2026.III.4.11

Settore Responsabile: SETTORE PATRIMONIO

Unità Proponente: 050000 - SETTORE PATRIMONIO

Proposta n. 2026-4488

OGGETTO: SETTORE PATRIMONIO. SOSTITUZIONE PER ASSENZA FINO A 30 GIORNI DELLA DIRIGENTE TITOLARE.



Comune di Parma

Settore Responsabile: SETTORE PATRIMONIO

Unità proponente: 050000 - SETTORE PATRIMONIO

Determinazione n. proposta 4488 / 2026

OGGETTO: SETTORE PATRIMONIO. SOSTITUZIONE PER ASSENZA FINO A 30 GIORNI DELLA DIRIGENTE TITOLARE.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE PATRIMONIO

Richiamati

- ^ l'articolo 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come vigente, che attribuisce alle pubbliche amministrazioni il compito di definire le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e di individuare gli uffici di maggiore rilevanza nell'ambito dei rispettivi ordinamenti;
- ^ l'articolo 27 del medesimo decreto legislativo che riconosce alle amministrazioni pubbliche, nell'esercizio della propria autonomia organizzativa e regolamentare, il potere di individuare i criteri di organizzazione degli uffici e dei servizi tenendo conto delle peculiarità dell'ente;
- ^ gli articoli 2, 3 e 8 del vigente *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, che disciplinano rispettivamente i principi organizzativi dell'Ente, il rapporto tra macro e micro organizzazione e le competenze attribuite al Direttore Generale in materia di definizione dell'assetto organizzativo di dettaglio;

Premesso che:

- ^ con deliberazione della Giunta comunale n. 191 del 26 giugno 2026 l'Amministrazione ha approvato una complessiva revisione della macrostruttura comunale, ridefinendo l'organigramma dell'Ente, il funzionigramma di livello dirigenziale e la graduazione delle posizioni dirigenziali, con decorrenza dal 1° settembre 2026;
- ^ la citata deliberazione si inserisce nel percorso di progressivo adeguamento dell'organizzazione dell'Ente agli obiettivi di mandato e alle esigenze di innovazione amministrativa, individuando un nuovo assetto delle competenze e delle responsabilità finalizzato a rafforzare l'efficacia dell'azione amministrativa, la trasversalità dei processi e la capacità di coordinamento tra le diverse strutture organizzative;
- ^ nel medesimo provvedimento la Giunta comunale ha demandato alla Direzione generale la definizione degli interventi organizzativi di dettaglio necessari a dare attuazione alla nuova macrostruttura, mediante approvazione della microstruttura,

del relativo funzionigramma e della graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione;

Richiamati:

- ^ la determinazione del Direttore generale n. 2026-1995 del 27 luglio 2026, con la quale sono state approvate, con decorrenza 1° settembre 2026, le modifiche alla Microstruttura dell'Ente, in termini di Organigramma, Funzionigramma ed Elenco dei livelli di complessità delle Elevate Qualificazioni;
- ^ la determinazione del Direttore Generale n. 2026-2330 del 1° settembre 2026, avente ad oggetto *Modifiche alla microstruttura di cui alle determinazioni n. 847 del 07/04/2025 e n. 1995 del 27/07/2026*", con la quale sono state approvate ulteriori modifiche alla Microstruttura dell'Ente in termini di Organigramma e Funzionigramma, confermando l'Elenco dei livelli di complessità delle Elevate Qualificazioni;

Dato atto che:

- ^ il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, definito mediante gli atti sopra richiamati, ha ridefinito funzioni, processi e relazioni operative tra i diversi Settori dell'Amministrazione comunale;
- ^ nell'ambito del nuovo assetto organizzativo risulta istituito il Settore Patrimonio;

Fatto presente che, con il decreto sindacale Rep. DSINDACO n. 18/2026, protocollo n. 211473 del 7 luglio 2026, alla sottoscritta Arch. Costanza Barbieri è stato conferito l'incarico di direzione del Settore Patrimonio con decorrenza 1 settembre 2026 e durata triennale;

Considerato che l'efficace funzionamento delle attività attribuite al Settore Patrimonio richiede la costante garanzia della continuità amministrativa e gestionale, anche nelle ipotesi di assenza, impedimento temporaneo o situazioni che comportino l'astensione obbligatoria del dirigente titolare;

Letto l'articolo 19 del vigente *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, che attribuisce ai dirigenti la competenza ad individuare preventivamente, mediante propria determinazione, i soggetti chiamati ad esercitare le funzioni sostitutive per periodi di assenza non superiori a trenta giorni;

Valutato che le funzioni svolte dal Settore Patrimonio presentano significative interrelazioni con gli ambiti delle opere pubbliche, della manutenzione del patrimonio e della gestione delle infrastrutture comunali e che, pertanto, appare opportuno individuare i dirigenti sostituiti all'interno delle strutture maggiormente correlate sotto il profilo tecnico e gestionale;

Preso atto della disponibilità manifestata dai dirigenti interessati e ritenuto di definire un ordine di sostituzione coerente con i profili professionali e con le competenze organizzative attribuite alle rispettive strutture;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di indicare i dirigenti appresso indicati quali sostituti, fino a 30 giorni, in caso di propria assenza dal servizio per ferie, malattia o altro impedimento:

- ^ Arch. Tiziano Di Bernardo, dirigente del settore Politiche abitative e manutenzioni;
- ^ Ing. Michele Gadaleta, dirigente del settore Opere pubbliche;
- ^ Ing. Andrea Mancini, dirigente del settore Mobilità e trasporti;

Reputato di procedere in merito;

Visti:

- ^ il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in particolare l'articolo 107 relativo alle competenze dei dirigenti;
- ^ il decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165, in specifico l'articolo 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dirigenziale;
- ^ lo Statuto Comunale ed in particolare il Titolo VII - *Personale*, Capo III - *Dirigenza*;
- ^ il vigente *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*;

Sentiti i dirigenti interessati:

DETERMINA

- 1) di richiamare le premesse quali parti essenziali e sostanziali del presente atto;
- 2) di individuare, ai sensi dell'articolo 19 del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, come vigente, i dirigenti chiamati a garantire l'esercizio delle funzioni attribuite al settore Patrimonio nei casi di assenza o impedimento della Dirigente titolare per periodi non superiori a trenta giorni;
- 3) di stabilire che la dirigente titolare della struttura di livello dirigenziale denominata settore Patrimonio – in caso di assenza fino a 30 giorni – verrà sostituita nell'ordine da:
 - a. Arch. Tiziano Di Bernardo, dirigente del settore Politiche abitative e manutenzioni;
 - b. Ing. Michele Gadaleta, dirigente del settore Opere pubbliche;
 - c. Ing. Andrea Mancini, dirigente del Settore Mobilità e trasporti;
- 4) di precisare che i dirigenti sopra indicati sono autorizzati ad adottare, durante il periodo di sostituzione, gli atti e i provvedimenti necessari alla gestione del settore ed alla continuità dell'azione amministrativa, secondo l'ordine di priorità sopra definito;
- 5) di definire che eventuali esigenze organizzative sopravvenute o modifiche dell'assetto dirigenziale dell'Ente potranno comportare la revisione del presente provvedimento, mediante successivo atto sostitutivo della presente;
- 6) di dare atto che la presente determinazione costituisce misura organizzativa interna finalizzata ad assicurare la continuità dell'attività amministrativa e gestionale del Settore Patrimonio;
- 7) di dare, altresì, atto la presente determinazione è relativa a una misura non generazionale né potenzialmente tale, secondo quanto previsto dalle linee guida sulla Valutazione di Impatto Generazionale approvate dalla Giunta comunale con propria deliberazione n. 16 del 17 gennaio 2024 e aggiornate con deliberazione n. 455 del 24 dicembre 2025.

Il/La Responsabile
BARBIERI COSTANZA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Elenco Allegati: