



## Comune di Parma

**Settore Responsabile:** SETTORE RISORSE UMANE

**Unità proponente:** 015000 - SETTORE RISORSE UMANE

Determinazione n. proposta 4443 / 2026

**OGGETTO:** SOSTITUZIONE PER ASSENZA O IMPEDIMENTO FINO A 30 GIORNI DEL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE.

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

#### VISTI:

il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali (T.U.O.A.L.), approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e in particolare l'art. 89, in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi, e l'art. 107, in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;

lo Statuto comunale vigente e, in particolare, l'art. 79 in materia di ruolo e attribuzioni dei dirigenti;

il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 391 del 27/04/2012, e ss. mm e ii., ed in particolare, l'articolo 9 – Dirigenza e l'articolo 19 - Funzioni di supplenza e di sostituzione temporanea dei Dirigenti, nonché gli allegati organigramma e funzionigramma vigenti;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 26/06/2026 con cui è stata approvata la macrostruttura organizzativa del Comune di Parma ed il quadro delle funzioni affidate a ciascuna struttura, con decorrenza dal 01/09/2026;

**PRESO ATTO CHE** con decreto di nomina DSINDACO 23/2026, prot. n. 211578 del 07/07/2026, è stato conferito alla Dott.ssa Donatella Signifredi l'incarico di Dirigente del Settore Risorse Umane e dell'incarico di Coordinatore dell'Area Strategica denominata Area Risorse, con decorrenza dal 01/09/2026 e per la durata di anni tre;

**RICHIAMATO** l'art. 19 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (cap. III Titolo II) che prevede il meccanismo operativo per la sostituzione dei dirigenti in caso di assenza dal servizio fino a 30 giorni;

**RITENUTO** opportuno, pertanto, predeterminare la propria sostituzione;

**SENTITI** i dirigenti interessati;

**ATTESTATA** la regolarità tecnica del presente atto;

## DETERMINA

per tutto quanto illustrato e motivato in premessa, che si intende qui integralmente richiamato e riportato:

**DI INDIVIDUARE** per la sostituzione della sottoscritta quale dirigente del Settore Risorse Umane, in caso di assenza fino a 30 giorni, i seguenti dirigenti, che interverranno nell'ordine indicato:

1. **Dott. Alessandro Puglisi;**
2. **Dott.ssa Donata Usai;**

### **DI DARE ATTO CHE:**

il responsabile del procedimento è individuabile nella persona della Dott.ssa Donatella Signifredi in qualità di Dirigente del Settore Risorse Umane e di Coordinatore dell'Area Strategica denominata Area Risorse, nominata con decreto DSINDACO 29/2026, prot. n. DSINDACO 23/2026, prot. n. 211578 del 07/07/2026;

nonsussistonosituazioni di conflitto di interesse in capo alla sottoscritta Dirigente;

il presente provvedimento non comporta impegni di spesa, né riflessi diretti o indiretti sul bilancio o sulla situazione economico-patrimoniale dell'ente;

eventuali modifiche verranno ridefinite con tempestività in apposito provvedimento dirigenziale sostitutivo del presente;

### **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento:

- ai Dirigenti individuati;
- alla Direzione Generale;
- al personale del Settore Risorse Umane;

**DI PUBBLICARE** i contenuti della presente determinazione nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Provvedimenti, in conformità a quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni;

**DI DARE ATTO CHE** la presente determinazione è relativa a una misura non generazionale né potenzialmente tale secondo quanto previsto dalle linee guida sulla Valutazione di Impatto Generazionale approvate dalla Giunta Comunale con delibera n. 16 del 17/01/2024 e aggiornate con delibera n. 455 del 24/12/2025.

Il/La Responsabile  
**SIGNIFREDI DONATELLA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Elenco Allegati: