



Comune di Parma

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° DD-2026-2337 DEL 01/09/2026

Inserita nel fascicolo: 2026.VI.5.20/9

Settore Responsabile: SETTORE POLITICHE ABITATIVE E MANUTENZIONI

Unità Proponente: 086000 - SETTORE POLITICHE ABITATIVE E MANUTENZIONI

Proposta n. 2026-4441

OGGETTO: SETTORE POLITICHE ABITATIVE E MANUTENZIONI. SOSTITUZIONE PER ASSENZA FINO A 30 GIORNI DEL DIRIGENTE TITOLARE.



Comune di Parma

Settore Responsabile: SETTORE POLITICHE ABITATIVE E MANUTENZIONI

Unità proponente: 086000 - SETTORE POLITICHE ABITATIVE E MANUTENZIONI

Determinazione n. proposta 4441 / 2026

OGGETTO: SETTORE POLITICHE ABITATIVE E MANUTENZIONI. SOSTITUZIONE PER ASSENZA FINO A 30 GIORNI DEL DIRIGENTE TITOLARE.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE ABITATIVE E MANUTENZIONI

PREMESSO CHE:

ai sensi dell'articolo 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), che sancisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità stabilite dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

l'articolo del menzionato decreto, il quale attribuisce ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettate dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali;

l'articolo 109 del TUEL 267/2000 prevede che gli incarichi dirigenziali siano conferiti a tempo determinato, ai sensi del citato articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, rispettando canoni di competenza professionale e in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;

EVIDENZIATO CHE l'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, fissa le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali e, in particolare, il comma 1, come vigente, prevede *Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico;*

RICHIAMATO l'articolo 27, comma 1, del decreto sopra nominato n. 165/2001, che attribuisce alle Pubbliche Amministrazioni, nell'esercizio della propria potestà statutaria e regolamentare, il potere di individuare i criteri di organizzazione degli uffici e dei servizi, tenendo conto delle relative peculiarità

RICHIAMATO, altresì, lo Statuto Comunale ed in particolare il Titolo VII – Personale, Capo III – Dirigenza, art. 79 – Dirigenti, che recita *Gli incarichi dirigenziali vengono conferiti, a tempo determinato, con decreto motivato del Sindaco e con le modalità fissate nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, a dipendenti di ruolo in possesso di adeguata qualifica funzionale, secondo le norme vigenti, oppure, a soggetti esterni, mediante contratti a tempo determinato, ai sensi del presente Statuto, tenendo conto della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo soggetto, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza;*

TENUTO CONTO della deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 26 giugno 2026, con la quale è stata approvata, con decorrenza dal 1° settembre 2026, la macrostruttura organizzativa del Comune di Parma ed il quadro delle funzioni affidate a ciascuna struttura;

LETTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

CONSIDERATI, in particolare, i seguenti articoli del menzionato Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

- l'articolo 14, rubricato *Conferimento dell'incarico dirigenziale*, che, al comma 1, detta *A ciascuna struttura definita di rilevanza dirigenziale dall'ordinamento interno, è incaricato dal Sindaco, su proposta del Direttore Generale (o, in assenza di nomina, il Segretario Generale), un dirigente individuato secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nelle linee programmatiche del mandato e negli strumenti di programmazione dell'Ente;*
- l'articolo 19, rubricato *Funzioni di supplenza e di sostituzione temporanea dei dirigenti*, che, al comma 1, precisa *Nei casi di assenza o impedimento fino a 30 giorni, tutti i dirigenti provvedono tempestivamente a definire - con apposita determinazione - la propria sostituzione secondo un ordine di priorità concordato tra almeno due dirigenti disponibili dell'Ente sulla base di criteri di competenza; per periodi superiori 30 giorni, il Sindaco provvede, con suo decreto, ad assegnare incarichi ad interim ad altri dirigenti, su proposta del Direttore Generale (o, in caso di assenza, del Segretario Generale);*

PRESO ATTO del decreto di nomina del Sindaco DS 26/2026, PG n. 211630 del 07/07/2026, con cui è stato conferito, con decorrenza dal 1° settembre 2026, all'Arch. Tiziano Di Bernardo l'incarico di Dirigente del Settore denominato "Politiche abitative e Manutenzioni" e l'incarico di Coordinatore dell'Area Strategica denominata "Patrimonio e Cura del Territorio", per la durata di anni tre;

ATTESO CHE è opportuno procedere all'individuazione dei sostituti alla posizione di dirigente del Settore Politiche abitative e Manutenzioni in caso di assenza o impedimento, anche derivante da situazioni di conflitto di interesse, ai fini della gestione del Settore e dei procedimenti in carico allo stesso, per l'adozione di provvedimenti, compresi quelli che

impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, per espressione di pareri, per la sottoscrizione di atti ecc.;

ESAMINATA la presente situazione d'organico e il novero delle figure professionali attualmente presenti nello stesso;

GIUDICATO di indicare i dirigenti appresso indicati quali sostituti, fino a 30 giorni, in caso di propria assenza dal servizio per ferie, malattia o altro impedimento, al fine di assicurare il regolare svolgimento di tutti i compiti e adempimenti concernenti il settore in oggetto, nonché di garantire la continuità dell'attuazione degli obiettivi e programmi definiti dagli atti d'indirizzo adottati dagli organi preposti:

- Ing. Michele Gadaleta, dirigente del Settore Opere Pubbliche;
- Arch. Costanza Barbieri, dirigente del Settore Patrimonio;
- Arch. Emanuela Montanini, dirigente del Settore Pianificazione e Sviluppo Territorio;

RITENUTO opportuno, pertanto, predeterminare la propria sostituzione;

SENTITI i dirigenti interessati;

VISTI:

il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in particolare l'articolo 107 relativo alle competenze dei dirigenti;

il decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165, in specifico l'articolo 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dirigenziale;

lo Statuto Comunale ed in particolare il *Titolo VII- Personale, Capo III -Dirigenza*;

DETERMINA

1. **di** richiamare le premesse quali parti essenziali e sostanziali del presente atto;
2. **che** il dirigente titolare della struttura di livello dirigenziale denominata Settore Politiche abitative e Manutenzioni – in caso di assenza fino a 30 giorni – verrà sostituito nell'ordine da:
 - a) Ing. Michele Gadaleta, dirigente del Settore Opere Pubbliche;
 - b) Arch. Costanza Barbieri, dirigente del Settore Patrimonio;
 - c) Arch. Emanuela Montanini, dirigente del Settore Pianificazione e Sviluppo Territorio;
3. **che** eventuali modifiche, a quanto ivi disposto, saranno definite con tempestività, in

apposita determinazione sostitutiva della presente;

4. **di dare atto che** la presente determinazione è relativa a una misura Non generazionale né potenzialmente tale secondo quanto previsto dalle linee guida sulla Valutazione di Impatto Generazionale approvata dalla Giunta Comunale con delibera n. 16 del 17/01/2024 e aggiornate con delibera n. 455 del 24/12/2025.

Il/La Responsabile
DI BERNARDO TIZIANO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Elenco Allegati: