



## Comune di Parma

**Settore Responsabile:** SETTORE RISORSE UMANE

**Unità proponente:** 015042 - Ufficio Previdenza

Determinazione n. proposta 6190 / 2024

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DAL SERVIZIO DEL DIPENDENTE  
MATRICOLA 166 AI FINI DEL COLLOCAMENTO IN QUIESCENZA.

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

**VISTO** il vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del comune di Parma;

**VISTO** il regolamento dei controlli interni approvato, con delibera di Consiglio n°78 del 28/09/2017;

**VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;

**VISTO** il testo unico recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvate con d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTA** la normativa vigente in materia di trattamenti pensionistici ed, in particolare, il D.L. 6/12/2011 n. 201 "Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei Conti pubblici", convertito in legge 22 dicembre 2011, n. 214, che ha previsto, tra l'altro, l'abolizione, a partire dall'anno 2012 della pensione di anzianità e l'istituzione della pensione anticipata;

**VISTO** l'art.15 del Decreto Legge n°4 del 28.01.2019 convertito nella Legge 26 del 28.03.2019 "*Riduzione anzianità contributiva per accesso al pensionamento anticipato indipendente dall'età anagrafica. Decorrenza con finestre trimestrali*" che testualmente recita: "*A decorrere dal 1° gennaio 2019 e con riferimento ai soggetti la cui pensione è liquidata a carico dell'AGO e delle forme sostitutive ed esclusive della medesima, nonché della gestione separata di cui all'articolo 2, comma 26, della legge 8 agosto 1995, n. 335, l'accesso alla pensione anticipata è consentito se risulta maturata un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne. Il trattamento pensionistico decorre trascorsi tre mesi dalla data di maturazione dei predetti requisiti*";

**VISTA** la nota prot.0131221 del 24/05/2024 con cui il dipendente matr. 166 appartenente Area Istruttori, in servizio presso il SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, SISTEMA BIBLIOTECARIO, ARCHIVI, PARI OPPORTUNITA' E BENESSERE ANIMALE ha presentato domanda di dimissioni con decorrenza dal 1 Dicembre 2024 (ultimo giorno 30 Novembre), ai fini del collocamento in quiescenza;

**RILEVATO** che dalla documentazione rinvenibile dal fascicolo personale del dipendente si evince, alla data del 30 Novembre 2024 il possesso del requisito per la maturazione del diritto alla pensione anticipata;

**VISTO** il D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213;

**RICHIAMATE** le Linee guida del Garante per la Privacy in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014);

**VERIFICATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa;

**VISTO** il d.lgs. 14 marzo 2013, nr. 33 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**DATO ATTO** che il responsabile del procedimento è individuabile nella persona del dott. Bertozzi Davide, nominato con decreto Prot. n. 0156504 del 21/06/2024;

**DATO ATTO** che il Dott. Luigi Serinelli, nominato responsabile della posizione organizzativa della S.O. Gestione Economica del Rapporto di Lavoro e Presenze con decreto Prot. 0060251 del 31/03/2023 è stato delegato alla sottoscrizione delle determinazioni che non comportino impegni di spesa;

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del d. lgs. 18 agosto 2000, nr. 267 e s.m.i;

## **DETERMINA**

1. di prendere atto che il dipendente matr. 166 in servizio presso il Comune di Parma con profilo professionale di Istruttore Amministrativo ha presentato domanda di dimissioni con lettera prot. 0131221 del 24/05/2024, a far data dal 1 Dicembre 2024 (ultimo giorno di servizio 30 Novembre);

2. di stabilire che, dalla documentazione presente nel fascicolo personale, il dipendente alla data del 30 Novembre avrà maturato il possesso del requisito per il diritto alla pensione diretta ordinaria ai sensi dell'art. 24 del D.L. 6/12/2011 n. 201 "Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei Conti pubblici", convertito in legge 22 dicembre 2011, n. 214;

3. di dare atto che la presente determinazione è relativa a una misura «non generazionale né potenzialmente tale» secondo quanto previsto dalle linee guida sulla Valutazione di Impatto Generazionale approvata dalla Giunta Comunale con delibera n. 16 del 17/01/2024;

4. di dare mandato al Settore Risorse Umane di provvedere all'espletamento di tutte le pratiche necessarie ai fini della concessione del trattamento giuridico/economico di quiescenza;

5. di attestare che la presente determinazione non è soggetta all'apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 151, comma 4, del testo unico approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

6. di pubblicare il presente atto ai sensi dell'art. 23 del d. lgs. 33/2013 e s.m.i.

Il/La Responsabile  
SERINELLI LUIGI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Elenco Allegati: