



## Comune di Parma

**Settore Responsabile:** SETTORE RISORSE UMANE  
**Unità Proponente:** 015051 - Ufficio Concorsi  
**Centro di Costo:** 15040 - S.O. GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Determinazione n. proposta 2024-PD-6125

**OGGETTO:** ASSEGNAZIONE TEMPORANEA E PARZIALE PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA DI UN DIPENDENTE DEL COMUNE DI PARMA CON PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, PER IL PERIODO DAL 18/11/2024 AL 17/02/2025. ACCERTAMENTO DI ENTRATA.

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

#### PREMESSO:

**CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 11/09/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 e che con successivo atto di Consiglio Comunale n. 88 del 20/12/2023 sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2024-2026 ed il Bilancio di previsione Finanziario relativo al triennio 2024-2026 per la competenza e l'esercizio 2024 per la cassa;

**CHE** con deliberazione della Giunta Comunale n. 445 del 22/12/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2025-2026 per l'assegnazione in responsabilità degli obiettivi e delle risorse finanziarie;

**CHE** pertanto, con l'atto sopra citato, sono state affidate ai Dirigenti responsabili le disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo loro sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali;

**CHE** la Giunta Comunale, con delibera n. 49 del 16/02/2024, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, con relativa assegnazione in responsabilità ai Dirigenti di obiettivi operativi ed esecutivi per il triennio 2024-2026;

**VISTA** la richiesta, acquisita agli atti con protocollo n. 291584 del 05/11/2024, con la quale il Comune di Reggio Emilia, ha chiesto l'assegnazione temporanea e parziale in convenzione ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 con le modalità di cui all'art. 23 del vigente CCNL, della dipendente

matr. 8203 per 18 ore settimanali, per il periodo dal 18/11/2024 al 17/02/2025 eventualmente prorogabile;

**DATO ATTO** che il Dirigente di riferimento è stato informato della richiesta di assegnazione temporanea della dipendente matr. 8203;

**VISTO** l'assenso all'assegnazione della dipendente interessata;

**RICHIAMATI:**

- Il D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii ed in particolare l'art. 30, comma 2 sexies, secondo cui *“Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto”*;
- gli articoli 56 e 57 del D.P.R. 10-1-1957 n. 3 *“Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato”* che disciplinano il comando dei dipendenti presso altre Amministrazioni;
- la Relazione Illustrativa del C.C.N.L. del Personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali per il Quadriennio Normativo 2002 - 2005;
- l'art. 1, comma 414, della Legge n. 228/2012;
- L'art. 23 del CCNL relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019/2021;
- l'art. 5, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001;

**RITENUTO** pertanto di disporre l'assegnazione a tempo parziale, per 18 ore settimanali da svolgersi indicativamente nelle giornate di mercoledì e giovedì, della dipendente del Comune di Parma, identificata con matricola 8203, presso il Comune di Reggio Emilia per il periodo dal 18 novembre 2024 al 17 febbraio 2025;

**DATO ATTO** che il comando sarà disciplinato da apposito protocollo d'intesa, da sottoscrivere tra le parti e il cui schema si allega al presente atto;

**RITENUTO**, ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali vigenti, che la spesa relativa al comando oggetto del presente atto, come da prospetto allegato, comprensiva sia delle competenze relative al trattamento fondamentale spettante alla risorsa umana sia dei contributi e delle ritenute di legge sul suddetto trattamento economico, sarà erogata dal Comune di Parma e a questi rimborsata dal Comune di Reggio Emilia;

**PRESO ATTO** che sulla base del comma 2 dell'art. 11 del D.lgs. 446/97 e successive modifiche, l'I.R.A.P. deve essere versata dall'Ente presso il quale il personale è assegnato in ragione della percentuale di assegnazione disposta;

**DATO ATTO** che eventuali voci accessorie inerenti l'attività prestata dalla dipendente durante il periodo di comando, saranno erogate direttamente alla stessa dal Comune di Reggio Emilia;

**DATO ATTO** che il responsabile del procedimento è individuabile nella persona del Dott. Carlo Bordi, titolare dell'incarico di elevata qualificazione per la S.O. Programmazione e Selezione delle Risorse Umane, con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane prot. 60246 del 31/03/2023;

**DATO ATTO** che l'Avv. Pasquale Criscuolo è stato nominato Dirigente ad interim del Settore "Risorse Umane" con Decreto del Sindaco DSMG 2/2024 prot. 2903 del 08/01/2024;

**VISTO** l'art. 5 del D. Lgs. 165/2001;

**VISTI** gli artt. 107 e 179 del T.U. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** l'art. 79 dello statuto comunale;

## **DETERMINA**

1. Per le motivazioni indicate in premessa e qui richiamate, di disporre l'assegnazione a tempo parziale, per 18 ore settimanali, della dipendente del Comune di Parma, identificata con matricola n. 8203 e rivestente il ruolo di funzionario amministrativo, presso il Comune di Reggio Emilia, per il periodo dal 18 novembre 2024 al 17 febbraio 2025;
2. Di dare atto che:
  - per il periodo del comando e in ragione della percentuale di assegnazione disposta con il presente atto il trattamento fondamentale spettante alla dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico ente, sarà a carico del Comune di Reggio Emilia;
  - il suddetto trattamento fondamentale sarà erogato dal Comune di Parma ed a questi rimborsato dal Comune di Reggio Emilia negli importi indicati come da prospetto allegato costituente parte integrante del presente atto;
  - l'I.R.A.P. sulla quota del suddetto trattamento, sulla base del comma 2 dell'art.11 del D.lgs. 446/97 e successive modifiche, deve essere versata dall'Ente presso il quale il personale è assegnato;
  - eventuali voci accessorie inerenti l'attività prestata dal dipendente durante il periodo di assegnazione saranno erogate direttamente alla risorsa umana dal Comune di Reggio Emilia;
  - le ferie maturate durante il periodo di comando dovranno essere godute dalla dipendente presso il Comune di Reggio Emilia, entro il termine stesso dell'assegnazione;
  - il Comune di Reggio Emilia corrisponderà direttamente eventuali buoni pasto, di cui la risorsa umana potrebbe aver diritto e che verranno riconosciuti in base ai criteri vigenti;
  - il Comune di Reggio Emilia si impegna a comunicare mensilmente, al Comune di Parma – S.O. Gestione del Rapporto di Lavoro, le ore di servizio ed eventuali assenze effettuate dal dipendente;
  - il Comune di Parma è sollevato da ogni responsabilità civile e penale e per qualsiasi evento dannoso che possa accadere alla propria risorsa umana, relativamente al periodo di assegnazione, durante il viaggio per raggiungere il posto di lavoro o per il rientro a casa, per la permanenza presso i locali dell'Ente o nel corso di attività svolte per conto dello stesso;
  - durante il periodo di assegnazione l'esercizio del potere disciplinare, per infrazioni nate nell'Ente comandatario, è posto in capo all'Amministrazione in cui il lavoratore presta la propria attività;
  - di dare atto che l'assegnazione sarà disciplinata tramite apposito protocollo d'intesa, da sottoscrivere tra il Comune di Reggio Emilia e il Comune di Parma, allegato al presente atto e costituente parte integrante dello stesso;

–il rimborso da parte del Comune di Reggio Emilia (Partita IVA 00145920351) , sarà introitato sul capitolo 03502040 RIMBORSO SPESE PER DISTACCO DIPENDENTI COMUNALI – del relativo bilancio 2024-2026 sezioni 2024 e 2025;

3. di accertare l'entrata complessiva di € 4.445,34 come da tabella sottostante:

IMPORTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODICE PIANO FINANZIARIO 5 <sup>^</sup> LIVELLO	DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO 5 <sup>^</sup> LIVELLO	ANNO BILANCIO / PEG
2.162,68	3502040	RIMBORSO SPESE PER DISTACCO DIPENDENTI COMUNALI	E.3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	2024
2.282,66	3502040	RIMBORSO SPESE PER DISTACCO DIPENDENTI COMUNALI	E.3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	2025

4. Di dare atto che l'Avv. Pasquale Criscuolo è stato nominato Dirigente ad interim del Settore "Risorse Umane" con Decreto del Sindaco DSMG 2/2024 prot. 2903 del 08/01/2024;
5. Di dare atto che il responsabile del procedimento è individuabile nella persona del Dott. Carlo Bordi, titolare dell'incarico di elevata qualificazione per la S.O. Programmazione e Selezione delle Risorse Umane, con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane prot. 60246 del 31/03/2023;
6. di dare atto che la produzione degli effetti giuridici del presente provvedimento è subordinata al verificarsi dell'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'assolvimento delle eventuali forme contrattuali prescritte dal vigente regolamento per la disciplina dei contratti.

Il/La Responsabile  
CRISCUOLO PASQUALE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Elenco Allegati:

2. Preventivo comando

Nome file: preventivo comando in uscita.pdf

Hash:

72F2D801DE00268B0A3FAF9F127412BD3A94AF16A59D4C1356242EE05C3AFA50F6F1  
F4895EEAF650C3557960B7C18994A4C90F63A2C8C16C191CD8CAE0614906