



Comune di Parma

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° DD-2024-3148 DEL 13/11/2024**

**Inserita nel fascicolo: 2024.VI.5.92**

**Settore Responsabile:** SETTORE PATRIMONIO E FACILITY MANAGEMENT

**Unità Proponente:** 086030 - S.O. MANUTENZIONE, ILLUMINAZIONE PUBBLICA E LOGISTICA

Proposta n. 2024-6094

**OGGETTO:** DETERMINA A CONTRATTARE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL GRUPPO DI POMPAGGIO C/O SALA POMPE STAZIONE DI PARMA E SOTTOPASSO. IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2024. CIG B426CF3F35.



## Comune di Parma

**Settore Responsabile:** SETTORE PATRIMONIO E FACILITY MANAGEMENT  
**Unità Proponente:** 086030 - S.O. MANUTENZIONE, ILLUMINAZIONE PUBBLICA E LOGISTICA  
**Centro di Costo:** 600 - UFFICIO TECNICO

Determinazione n. proposta 2024-PD-6094

**OGGETTO:** DETERMINA A CONTRATTARE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL GRUPPO DI POMPAGGIO C/O SALA POMPE STAZIONE DI PARMA E SOTTOPASSO. IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2024. CIG B426CF3F35.

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE PATRIMONIO E FACILITY MANAGEMENT

#### Premesso che:

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 11/09/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 e che con successivo atto di Consiglio Comunale n. 88 del 20/12/2023 sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2024-2026 ed il Bilancio di previsione Finanziario relativo al triennio 2024-2026 per la competenza e l'esercizio 2024 per la cassa;

con deliberazione della Giunta Comunale n. 445 del 22/12/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2025-2026 per l'assegnazione in responsabilità degli obiettivi e delle risorse finanziarie;

pertanto, con l'atto sopra citato, sono state affidate ai Dirigenti responsabili le disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo loro sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali;

la Giunta Comunale, con delibera n. 49 del 16/02/2024, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, con relativa assegnazione in responsabilità ai Dirigenti di obiettivi operativi ed esecutivi per il triennio 2024-2026;

**Considerato che** si rende necessario provvedere alla manutenzione per il ripristino del corretto funzionamento del gruppo di pompaggio presso il sottopasso e la Sala Pompe della Stazione, locale collaudato e consegnato al Comune di Parma, le cui manutenzioni risultano quindi in carico all'Amministrazione Comunale;

**Visto** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il codice dei contratti pubblici (di seguito, per semplicità, *codice*), le cui disposizioni hanno acquistato efficacia dal 1° luglio 2023, e in particolare:

- l'art. 37, che prevede non sia obbligatorio il preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi per i servizi e le forniture di importo inferiore a 140.000 euro;
- l'art. 50, comma 1, lettera b), che prevede, per i contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, che disciplina le fasi dell'affidamento e, al comma 2, in caso di affidamento diretto, prevede che la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 15, che disciplina il responsabile unico del progetto (RUP), da nominare con il primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare, fra i soggetti indicati al comma 2 dello stesso articolo; in mancanza di nomina, le funzioni sono svolte dal responsabile dell'unità organizzativa competente per l'intervento;
- l'art. 114, commi 7 e seguenti, ove si prevede che le funzioni e i compiti del direttore dell'esecuzione per i contratti di servizi e forniture sono svolti, di norma, dal RUP, con l'eccezione dei servizi e forniture di particolare importanza per qualità o importo delle prestazioni;

**Verificato che** per il servizio in oggetto non risultano attive convenzioni Consip o Intercent- ER, alle quali poter eventualmente aderire;

**Richiamati** i principi generali in materia di contratti pubblici di cui al Libro I, Parte I, Titolo I del D.lgs. 36/2023, Codice dei contratti Pubblici;

**Visto** l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**Considerato che** è stata pertanto esperita apposita istruttoria finalizzata all'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio, fra quelli in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali analoghe a quelle richieste;

**Preso atto** dell'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art. 1 del codice, che ha consentito di individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico:

- **APA ANTINCENDI SRL** con sede legale in Parma (PR), Via Maestri del Lavoro n. 3/A - C.F. e P.IVA 02421160348

che si è dichiarato disponibile ad eseguire la prestazione alle condizioni richieste, che qui contestualmente si approvano, ed ha presentato l'offerta in atti prot. gen. 285099 del 31/10/2024, allegata al presente atto, con indicazione del preventivo economico concludente in euro 6.565,00 al netto di IVA 22%;

**Valutato** pertanto di procedere tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del codice dei contratti pubblici all'interno del portale SATER di Intercent-ER (TD n. PI442805-24) con la ditta APA ANTINCENDI srl, con sede legale in Via Maestri del Lavoro n. 3/A - 43122 Parma (PR) - C.F. e P.IVA 02421160348, per un importo di € 6.565,00 oltre a IVA 22%;

**Ritenuto** il prezzo richiesto congruo e conveniente per l'amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato;

**Dato atto che:**

l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, e che la sussistenza degli stessi in capo all'aggiudicatario sarà oggetto della procedura periodica di verifica secondo opportune tecniche di campionamento, ai sensi dell'art. 52 del codice;

l'operatore economico risulta in regola per quanto riguarda gli obblighi contributivi e assicurativi (Protocollo\_ INPS\_45698629 con scadenza validità il 31.01.2025) e per lo stesso non sono state individuate annotazioni nel Casellario ANAC;

la stipulazione del contratto avverrà nella forma della corrispondenza commerciale;

con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

nel contratto sarà inserita la clausola di risoluzione per violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, co.3, del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165" e del "Codice di comportamento del Comune di Parma", adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 720 del 18/12/2013, e da ultimo modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 30/06/2021;

l'affidatario ha dichiarato, ai sensi dell'art. 53 co.16 ter D.Lgs 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Parma per il triennio successivo alla conclusione del rapporto;

stante la particolarità dell'appalto che si svolge sostanzialmente in spazi non interessati da attività lavorativa dei dipendenti dell'Amministrazione, non esistono rischi da interferenza per cui si ritiene che non sia necessaria la predisposizione del DUVRI;

**Ritenuto** pertanto di assumere impegno di spesa, per l'anno 2024, a favore di APA ANTINCENDI srl, con sede legale in Via Maestri del Lavoro n. 3/A - 43122 Parma (PR) - C.F. e P.IVA 02421160348, pari a complessivi **€ 8.009,30**;

**Rilevato che** il RUP è individuato nella persona dell'Ing. Silvia Ferrari, Responsabile della S.O. Manutenzione, illuminazione pubblica e logistica, nominato con atto dirigenziale prot. n. 170026 del 28.06.2024, che risulta in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 del medesimo codice;

**Visto** il decreto del Sindaco di Parma DSMG n. 51 prot. n. 242204 del 15/12/2022 per l'incarico dirigenziale del Settore denominato "Patrimonio e Facility Management" e l'incarico di Coordinatore dell'Area Strategica denominata "Patrimonio e Cura del Territorio" all'Arch. Tiziano Di Bernardo a decorrere dal 01 gennaio 2023;

**Dato atto che** ai sensi dell'art. 183 c. 8 del TUEL il programma dei pagamenti è compatibile con i vincoli di finanza pubblica;

**Visto** l'art.183 del T.U.E.L. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** l'art. 79 dello statuto comunale;

**Attestata** la regolarità tecnica del presente atto;

## **DETERMINA**

**di richiamare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**di affidare**, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio di manutenzione ripristino corretto funzionamento gruppo di pompaggio c/o Sala Pompe Stazione e sottopasso, ad APA ANTINCENDI srl, con sede legale in Via Maestri del Lavoro n. 3/A - 43122 Parma (PR) - C.F. e P.IVA 02421160348, per un importo di € 6.565,00 oltre Iva 22% pari ad € 1.444,30 e quindi per complessivi € 8.009,30;

**di impegnare**, per l'anno 2024, la somma di **€ 8.009,30** a favore della ditta APA ANTINCENDI srl, come da tabella sottostante:

IMPORTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODICE PIANO FINANZIARIO 5 <sup>^</sup> LIVELLO	DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO 5 <sup>^</sup> LIVELLO	ANNO BILANCIO / PEG
8.009,30	10106330	MANUTENZIONI: SERVIZI DI MANUTENZIONE	U.1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	2024

che presenta adeguata disponibilità

**di comunicare** ad APA ANTINCENDI srl, con sede legale in Via Maestri del Lavoro n. 3/A - 43122 Parma (PR) - C.F. e P.IVA 02421160348, l'adozione del presente atto all'affidatario, ai sensi dell'art. 191 del TUEL;

**di dare atto inoltre che:**

non è richiesta la costituzione di garanzia definitiva, in applicazione dell'art. 53 comma 4 del codice, per i motivi espressi in premessa;

la stipulazione del contratto avverrà nella forma della corrispondenza commerciale;

la prestazione relativa all'obbligazione giuridica di cui al presente atto sarà resa e diverrà esigibile entro il 2024;

l'impegno di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;

l'aggiudicatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;

la produzione degli effetti giuridici del presente provvedimento è subordinata al verificarsi dell'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'assolvimento delle eventuali forme contrattuali prescritte dal vigente regolamento per la disciplina dei contratti;

il RUP è individuato nella persona dell'Ing. Silvia Ferrari, Responsabile della S.O. Manutenzione, illuminazione pubblica e logistica, nominato con atto dirigenziale prot. n. 170026 del 28.06.2024, che risulta in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 del medesimo codice;

**di pubblicare** infine i contenuti della presente determinazione nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Provvedimenti, in conformità a quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni, anche ai fini degli obblighi di cui all'art. 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Il/La Responsabile  
DI BERNARDO TIZIANO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Elenco Allegati:

1. Offerta Economica ditta APA Antincendi

Nome	file:	Preventivo
APA_ANOMALIE_GRUPPI_POMPAGGIO_STAZIONE_15.10.2024__timbrato.pdf		

Determinazione n. proposta 2024/6094

**OGGETTO:** DETERMINA A CONTRATTARE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL GRUPPO DI POMPAGGIO C/O SALA POMPE STAZIONE DI PARMA E SOTTOPASSO. IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2024. CIG B426CF3F35.

IMPORTO	IMPEGNO / ACCERTAMENTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODICE PIANO FINANZIARIO 5 <sup>A</sup> LIVELLO	DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO 5 <sup>A</sup> LIVELLO	ANNO BIL. / PEG
8.009,30	impegno 7825/2024	10106330	MANUTENZIONI: SERVIZI DI MANUTENZIONE	U.1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	2024

Visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria  
(art. 183, comma 7 del D.LGS. 267 del  
18/8/2000)

Il/La Responsabile  
AZZONI PAOLA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)