



## Comune di Parma

**Settore Responsabile:** SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, SISTEMA BIBLIOTECARIO, ARCHIVI, PARI OPPORTUNITA' E BENESSERE ANIMALE

**Unità proponente:** 062030 - S.O. NIDI D'INFANZIA

Determinazione n. proposta 6092 / 2024

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DIMISSIONI DIPENDENTE MATRICOLA N. 8879 E CONFERMA CONTRATTO DIPENDENTE MATRICOLA N. 9373.

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, SISTEMA BIBLIOTECARIO, ARCHIVI, PARI OPPORTUNITA' E BENESSERE ANIMALE**

#### **PREMESSO:**

**CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 11/09/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 e che con successivo atto di Consiglio Comunale n. 88 del 20/12/2023 sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2024-2026 ed il Bilancio di previsione Finanziario relativo al triennio 2024-2026 per la competenza e l'esercizio 2024 per la cassa;

**CHE** con deliberazione della Giunta Comunale n. 445 del 22/12/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2025-2026 per l'assegnazione in responsabilità degli obiettivi e delle risorse finanziarie;

**CHE** pertanto, con l'atto sopra citato, sono state affidate ai Dirigenti responsabili le disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo loro sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali;

**CHE** la Giunta Comunale, con delibera n. 49 del 16/02/2024, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, con relativa assegnazione in responsabilità ai Dirigenti di obiettivi operativi ed esecutivi per il triennio 2024-2026;

**DATO ATTO CHE:**

- per l'anno scolastico 2024/2025 è stato verificato che sussistono casi di vacanza di organico, di assenza degli educatori titolari con diritto alla conservazione del posto;
- per l'anno scolastico 2024/2025 è stato verificato altresì che sussistono particolari esigenze organizzative e picchi di attività per le quali è necessario garantire il rapporto numerico definito dalle normative vigenti;
- al fine di assicurare il funzionamento delle Strutture Nidi d'Infanzia per l'anno scolastico 2024/2025, si rende necessario procedere all'assunzione di personale a tempo determinato;

**VISTO** l'art. 15-bis *“Misure urgenti per assicurare la continuità dei servizi educativi e scolastici dell'infanzia”* del D.L. n. 19 02/03/2024 convertito in Legge n. 56 del 29/04/2024 che prevede che *“Al fine di assicurare la continuità dell'erogazione dei servizi educativi e scolastici comunali dell'infanzia, le graduatorie comunali vigenti del personale scolastico educativo e ausiliario gestite direttamente dai comuni possono essere utilizzate fino all'anno scolastico 2026/2027, anche in deroga al possesso del titolo di studio previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2019-2021, per l'immissione in servizio a tempo determinato nonché per l'immissione in servizio a tempo indeterminato nell' area degli istruttori nei casi in cui il personale abbia maturato almeno tre anni di esercizio dell'attività professionale. La deroga di cui al primo periodo si applica esclusivamente ai soggetti già iscritti nelle suddette graduatorie. Per le finalità di cui al primo periodo, fino al 31 dicembre 2027, in deroga all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, la spesa per il personale scolastico, educativo e ausiliario destinato ai servizi scolastici gestiti direttamente dai comuni non può essere superiore a quella sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, incrementata del 40 per cento.”*;

**PRESO ATTO** della determinazione dirigenziale n 2289 del 27/08/2024 con la quale si è provveduto all'assunzione dell'impegno di spesa necessario per l'assunzione del personale a tempo determinato per il Settore Servizi Educativi relativamente al periodo dal 1 Settembre 2024 al 31 Dicembre 2024.

**VISTE:**

- la graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di istruttore tecnico educativo nidi d'infanzia (cat. giur. C), approvata con determinazione dirigenziale n. 2035/2019 e successiva determinazione n. 2121 del 19/08/2019;
- la graduatoria della selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di istruttori tecnici nidi infanzia (cat. giur. C) - attività di supplenza, approvata con determina dirigenziale n. 1743 del 10/07/2018 e utilizzata in subordine alla graduatoria approvata con approvata

con determinazione dirigenziale n. 2035/2019 e successiva determinazione n. 2121 del 19/08/2019;

- la graduatoria della selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di istruttori tecnici nidi infanzia (cat. giur. C) - attività di supplenza, approvata con determinazione dirigenziale n. 294 del 16/02/2022 e utilizzata in subordine alle graduatorie sopra citate;

**CONSIDERATO** che le chiamate dalle graduatorie sopra citate non sono sufficienti per coprire il fabbisogno a tempo determinato della S.O. nidi d'infanzia;

**VISTI:**

- Il D.Lgs. n. 267/2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Il D.Lgs. n. 165/2001 Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Il D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2010;
- Il Capo III del D.Lgs. n. 81/2015 in materia di lavoro a tempo determinato;
- Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto Funzioni Locali Triennio 2019-2021, stipulato il 16 novembre 2022;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 36 del D. Lgs. n. 165/01, così come modificato dall'art. 9 del D. Lgs. n. 75/2017, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche possano stipulare i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35 dello stesso decreto;
- l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010, che consente la possibilità di superare il limite ivi previsto per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio, tra le altre, delle funzioni di istruzione pubblica;
- l'art. 87 del CCNL Funzioni Locali Triennio 2019-2021 del 16 novembre 2022, rubricato "Personale educativo dei servizi educativi per l'infanzia", al cui comma 7 prevede che *"Nei casi di vacanza d'organico o di assenza, a qualsiasi titolo ed anche di breve durata, del personale educativo, gli enti garantiscono le condizioni standard del servizio assicurando la sostituzione dello stesso."*;
- l'art. 60 del CCNL Funzioni Locali Triennio 2019-2021 del 16 novembre 2022 rubricato "Contratto di lavoro a tempo determinato", comma 4, lettera d), ai sensi del quale la stipulazione di contratti a tempo determinato per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo degli enti locali rientra tra le ipotesi di contratto a tempo determinato esenti da limitazioni quantitative, oltre a quelle individuate dal D.Lgs. n. 81/2015;

**DATO ATTO** che la normativa citata, nei casi di vacanza di organico o di particolari esigenze organizzative e picchi di attività o di assenza a qualsiasi titolo anche di breve durata, tutela la primaria esigenza di garantire la continuità nell'erogazione del servizio educativo attraverso l'istituto della supplenza;

**DATO ATTO** altresì che, ai sensi delle predette disposizioni, per il conferimento delle supplenze del personale educatore è prevista la stipula di contratti a tempo determinato;

**CONSIDERATA** l'esigenza di copertura di posti vacanti ai sensi dell'art. 87 comma 7 del CCNL 2019-2021, nonché la necessità di sostituire dipendenti in ruolo assenti con diritto alla conservazione del posto, o incaricate in maternità, attraverso assunzioni a tempo determinato;

**PRESO ATTO** altresì della necessità di procedere ad assunzioni a tempo determinato derivanti da esigenze organizzative e picchi di attività;

**VISTO** il Decreto del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione dell'8 maggio 2018;

**RICHIAMATE** le seguenti disposizioni normative che prevedono gli adempimenti preliminari per poter procedere ad assunzioni di personale:

- l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 che prevede *“Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter”*; □ □ □ □
- l'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001 che prevede, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, l'adozione delle linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali; □ □ □ □ □ □
- l'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 che prevede l'obbligo di effettuare la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero; □
- l'art. 48 del D. Lgs. 198/2006 che prevede che l'obbligo di adottare il piano triennale di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscano la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne;
- la direttiva n. 2/2019 *“Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche”* emanata nel giugno 2019 dal Ministero della Funzione Pubblica che prevede, in ragione del collegamento con il ciclo della performance, che il Piano Triennale delle Azioni Positive debba essere aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno, anche come allegato al Piano della Performance;
- l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 che prevede l'adozione, entro il 31 gennaio di ciascun anno, del Piano della Performance che, per gli Enti Locali, è unificato nel PEG, ai sensi dell'art. 169, comma 3 bis, del D.Lgs. 267/2000; □ □ □
  
- l'art. 1, commi 557, 557 bis e 557 quater, della Legge 296/2006 e l'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 90/2014 convertito nella Legge 114/2014, che prevedono i vincoli in materia di spesa del personale ed, in particolare, l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013; □ □
- l'art. 33 del D.L. 34 del 30 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58, che ha introdotto una nuova disciplina in ordine alle facoltà assunzionali degli enti locali prevedendo deroghe alla disciplina di limitazione della spesa di personale sopra descritta;

- l'art. 9, comma 1 quinquies del D.L. 113/2016, come modificato dall'art. 1 comma 904 della Legge 145/2018, che prevede l'approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato e l'invio dei relativi dati alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 13 della Legge 196/2009, entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione;□
- l'art. 9, comma 3 bis, del D.L. 185/2008, convertito nella Legge 2/2009 che prevede il divieto di procedere ad assunzioni di personale per gli Enti non in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;
- l'art. 6 del D.L. n. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, in Legge 6 Agosto 2021, n. 113, che prevede l'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

## **DATO ATTO:**

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 11/09/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 e che con successivo atto di Consiglio Comunale n. 88 del 20/12/2023 sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2024-2026 e il Bilancio di previsione Finanziario relativo al triennio 2024-2026 per la competenza e l'esercizio 2024 per la cassa;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 445 del 22/12/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2025-2026;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 16/02/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 20/05/2024;
- che il vigente piano dei fabbisogni di personale 2024-2026, assorbito nella sezione 3 del PIAO 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 16/02/2024 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 20/05/2024, rispetta i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente e in particolare il contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1 comma 557 e seguenti della Legge 296/2006;
- che si è provveduto alla ricognizione delle situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. 165/2001, rilevando l'assenza delle suddette condizioni;
- del rispetto degli equilibri di bilancio per l'anno 2023, risultante dal Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2023, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 29/04/2024;
- che il Piano Triennale delle Azioni Positive 2024-2026, di cui all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006 è stato assorbito nella sezione 2 del PIAO 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 16/02/2024 e aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 20/05/2024;
- che il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, è stato assorbito nella sezione 2 del PIAO 2024-2026;
- che il Settore Finanziario ha provveduto all'invio alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche, ai sensi dell'art. 9 comma 1 quinquies del D.L. 113/2016, dei documenti contabili relativi al Bilancio di Previsione Finanziario 2024 – 2026 come da certificazione della BDAP del 18/01/2024 e al Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2023, come da certificazione della BDAP del 06/05/2024;
- che il bilancio consolidato è stato approvato ed è stato trasmesso alla BDAP;
- che il Comune di Parma risulta in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica, di cui all'art.9 comma 3-bis del D.L. 185/2008;

**RITENUTO** pertanto, a seguito dello scorrimento per legge delle graduatorie citate in premessa, di procede all'assunzione a tempo determinato delle seguenti candidate ivi collocate utilmente, che hanno accettato la proposta di assunzione:

**PRESO ATTO:**

- della determinazione n. 2335 del 30/08/2024 e del contratto prot. n. 220289 del 02/09/2024 con il quale è stata assunta, la dipendente matr. 8879, con contratto a tempo determinato dal 02/09/2024 al 30/06/2025 a 36 ore settimanali;
- della determinazione n. 2626 del 27/09/2024 e del contratto prot. n. 250253 del 01/10/2024 con il quale è stata assunta, la dipendente matr. 9373, con contratto dal 01/10/2024 al 30/06/2025 a tempo determinato a 36 ore settimanali per sostituzione della suddetta dipendente, in gravidanza;
- delle Dimissioni volontarie della dipendente matr. 8879 con decorrenza dal 14-10-2024;

**DATO ATTO** che per esigenze di servizio e di stabilità del servizio di nido d'infanzia si rende necessario garantire continuità al contratto a tempo determinato della dipendente matr. 9373;

**DATO ATTO** che il responsabile del procedimento è individuabile nella persona della Dott.ssa Lisa Bertolini nominata in qualità di Elevata Qualificazione della S.O. Nidi d'infanzia con provvedimento dirigenziale prot. 59191 del 30/03/2023;

**DATO ATTO** che la Dott.ssa Donatella Signifredi è stata nominata Dirigente del Settore "Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale" con Decreto del Sindaco DSMG 09/2024 - Prot n. 0050414 - 04/03/2024;

**VISTO** l'art. 79 dello statuto comunale;

**DETERMINA**

Per le motivazioni di cui in premessa e qui integralmente richiamate:

1. che, per il regolare funzionamento dell'anno scolastico 2024/2025 e per continuità al servizio, si provvede alla conferma dell'incarico della dipendente matr. 9373 a tempo pieno e determinato come da contratto prot. n. 250253 del 01/10/2024 fino al 30/06/2025;
2. Di dare atto che la spesa per le assunzioni in oggetto trova capienza nell'impegno di spesa assunto con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane n. 2289 del 27/08/2024
3. Di dare atto che il responsabile del procedimento è individuabile nella persona della Dott.ssa Lisa Bertolini nominata in qualità di Elevata Qualificazione della S.O. Nidi d'infanzia con provvedimento dirigenziale prot. 59191 del 30/03/2023;

4. Di dare atto che la Dott.ssa Donatella Signifredi è stata nominata Dirigente del Settore “Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Archivi, Pari Opportunità e Benessere Animale” con Decreto del Sindaco DSMG 09/2024 - Prot n. 0050414 - 04/03/2024.

Il/La Responsabile  
SIGNIFREDI DONATELLA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Elenco Allegati: