



## Comune di Parma

**Settore Responsabile:** SETTORE CITTADINANZA ATTIVA E SERVIZI AL CITTADINO

**Unità Proponente:** 088020 - S.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E URP

**Centro di Costo:**

Determinazione n. proposta 2024-PD-6025

**OGGETTO:** PROCEDURA DI GARA APERTA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E PRIMA ACCOGLIENZA PER LA DURATA DI 3 ANNI, CON POSSIBILITA' DI RINNOVO TRIENNALE E PROROGA SEMESTRALE. CUI S00162210348202400003. DETERMINA A CONTRARRE - APPROVAZIONE ELABORATI DI GARA E PRENOTAZIONE DELLA SPESA.

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE CITTADINANZA ATTIVA E SERVIZI AL CITTADINO

#### PREMESSO:

**CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 11/09/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 e che con successivo atto di Consiglio Comunale n. 88 del 20/12/2023 sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2024-2026 ed il Bilancio di previsione Finanziario relativo al triennio 2024-2026 per la competenza e l'esercizio 2024 per la cassa;

**CHE** con deliberazione della Giunta Comunale n. 445 del 22/12/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2025-2026 per l'assegnazione in responsabilità degli obiettivi e delle risorse finanziarie;

**CHE** pertanto, con l'atto sopra citato, sono state affidate ai Dirigenti responsabili le disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo loro sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali;

**CHE** la Giunta Comunale, con delibera n. 49 del 16/02/2024, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, con relativa assegnazione in responsabilità ai Dirigenti di obiettivi operativi ed esecutivi per il triennio 2024-2026;

**CHE** con delibera di Giunta Comunale n.170 del 22/05/2024 recante ad oggetto "Modifiche alla Macrostruttura del Comune di Parma e approvazione Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - I.E." sono state apportate modifiche all'Organigramma e al Funzionigramma

dell'Ente, con decorrenza 22/05/2024 e, nello specifico, ha assegnato la responsabilità della fase di affidamento di tutte le procedure di gara esperite dal Comune di Parma (da soggetti partecipati e da soggetti terzi in forza di appositi accordi espressi) per lavori, servizi e forniture al Settore Entrate, Tributi, Stazione Unica Appaltante e Partecipazioni, con la sola esclusione degli affidamenti diretti e quelli in adesione alle convenzioni dei soggetti aggregatori, incluso il provvedimento di aggiudicazione efficace e ferme restando le attività di competenza esclusiva del RUP; □ □

□ □

**CHE** con determinazione n. 1395 del 22/05/2024 il Direttore Generale ha approvato le modifiche alla microstruttura dell'Ente; □

□

**CHE** con Delibera di Giunta n. 250 del 10/07/2024 è stato approvato il Regolamento per la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche; □

### **RICHIAMATI i seguenti atti normativi :**

- [Legge del 7 agosto 1990, n. 241](#) "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- [Decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29](#) "Razionalizzazione dell'organizzazione delle amministrazioni pubbliche e revisione della disciplina in materia di pubblico impiego";
- [Legge regionale 6 settembre 1993, n. 32](#) "Norme per la disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso", modificata con la [Legge regionale 23 dicembre 2016 n. 25](#) "Disposizioni collegate alla Legge regionale di stabilità per il 2017";
- [Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11 ottobre 1994](#) "Direttiva sui principi per l'istituzione ed il funzionamento degli URP";
- [Legge 7 giugno 2000, n. 150](#) "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";
- [Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#) "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- [D.P.R. 21 settembre 2001, n. 422](#) "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi";
- [Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica 7 febbraio 2002](#) "Attività di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni";
- [Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica 24 marzo 2004](#) "Misure finalizzate al miglioramento del benessere organizzativo nelle P.A.";
- [Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica 24 marzo 2004](#) "Rilevazione della qualità percepita dai cittadini";
- [Legge 11 febbraio 2005, n. 15](#) "Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990, n.241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";
- [Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82](#) "Codice dell'Amministrazione digitale"
- [Decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33](#) "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- [Decreto legislativo del 10 agosto 2018, n. 101](#) "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati). (18G00129) (GU Serie Generale n.205 del 04-09-2018)".

### **DATO ATTO**

**CHE** con determinazione dirigenziale n. 1930 del 23/07/2019 è stato affidato, a seguito di procedura aperta, ai sensi degli artt. 35 e 60 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., la gestione del servizio di informazione e prima accoglienza del Comune di Parma alla Ditta MEDIAGROUP 98 Soc. Coop. con sede legale in Via Divisione Acqui, 131 – 41122 MODENA;

**CHE** alla suddetta determinazione dirigenziale sopra indicata, ha fatto seguito con rep. n. 40486 del 18/11/2019 il relativo contratto, avente durata di tre anni, decorrenti dalla data 01/09/2019 e con scadenza al 31/08/2022;

**CHE** con determinazione dirigenziale n. 1976 del 18/08/2022, rettificata per mero errore materiale limitatamente agli importi di spesa mediante determinazione dirigenziale n. 2440 del 17/10/2022, è stato approvato il rinnovo dei servizi oggetto del contratto n. 40486 del 18/11/2019, affidati a MEDIAGROUP 98 Soc. Coop., per 2 anni decorrenti dal 01/09/2022;

**CHE** il suddetto rinnovo è stato formalizzato con contratto rep. n. 40596 del 29/03/2023 la cui durata è fissata in 2 anni, decorrenti dalla data del 01/09/2022 e con scadenza al 31/08/2024;

**CHE** con determinazione dirigenziale n. 379 del 19/02/2024 è stata approvata una variante al contratto n. 40596 del 29/03/2023, ai sensi dell'art 106 comma 2 lett. B del D.Lgs 50/2016 e come espressamente previsto dall'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto, per l'inserimento di ulteriore personale e un aumento del monte ore totale di complessive n. 42 ore settimanali, per sopraggiunte necessità relative alla gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico presso il DUC - Direzione Uffici Comunali, della Sala Grande e della Reception presso il Municipio;

**CHE** per sopraggiunte necessità relative allo svolgimento delle operazioni di espletamento della nuova gara e stante la necessità di tutelare e garantire continuità alle attività comprese nel servizio oggetto dell'appalto, è stata comunicata a MEDIAGROUP 98 Soc. Coop., con relativa lettera commerciale di cui al Prot. n. 161423/2024 del 25/06/2024, la proroga per ulteriori 6 mesi, fino al 28/02/2025, del Contratto d'Appalto per la gestione del servizio di informazione e prima accoglienza Rep. n. 40596 del 29/03/2023 (compreso di variante contrattuale di cui alla DD n. 379 del 19/02/2024) avente scadenza il 31/08/2024, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016 e come espressamente previsto dall'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto;

**CHE** MEDIAGROUP 98 Soc. Coop. ha accettato la suddetta proroga al contratto con relativa lettera di riscontro di cui al Prot. n. 167410/2024 del 26/06/2024, agli stessi patti, prezzi e condizioni del rinnovato contratto precitato, fermo restando la facoltà di modificare il contratto in essere ai sensi dell'art. 106 del Codice - D.Lgs 50/2016;

**CHE**, verificate le effettive esigenze per il periodo di proroga tecnica di sei mesi, relativamente alla variante richiesta nel 2024, si è deciso di confermare quanto definito nella lettera commerciale Prot. n. 161423/2024, ma limitatamente al periodo 1/09/2024-30/11/2024 e per n. 37 ore settimanali, con riserva di eventuale conferma anche per i restanti tre mesi da formalizzare con successiva determinazione di impegno di spesa;

**CHE** il servizio oggetto dell'appalto è, quindi, attualmente gestito, dall'01/09/2024 e fino al 28/02/2025, in regime di proroga tecnica approvato con determinazione dirigenziale n. 2281 del 26/08/2024;

**RAVVISATA** l'esigenza, in attuazione degli obiettivi e del piano di attività assegnati al Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al Cittadino - S.O. Servizi Demografici e URP, di individuare un contraente esterno a cui affidare la gestione del servizio di Informazione e prima accoglienza;

**RILEVATO** che trattandosi di un servizio di importo superiore alle soglie comunitarie, la cui categoria merceologica non è ricompresa fra gli elenchi di cui al DPCM 24.12.2015 e al DPCM 11.7.2018, non sussiste l'obbligo di aderire ad eventuali convenzioni Consip S.p.A. e Intercenter;□

**RILEVATO INOLTRE CHE:**□□

□

- Il servizio oggetto dell'appalto avrà decorrenza, presumibilmente, dal 01/03/2025 al 29/02/2028, o comunque dalla data della consegna anticipata del servizio, con facoltà di rinnovare il servizio, una sola volta fino ad un massimo di 36 (trentasei) mesi e proroga semestrale.□
- □ Il valore complessivo stimato dell'appalto è pari a **€ 6.612.372 IVA esclusa**, comprensivo di:□
  - □□ **importo posto a base di gara** per i servizi di cui all'oggetto, pari ad € 3.051.864,00, comprensivo dei costi della manodopera, che la Stazione appaltante ha stimato in € 2.543.220,00; i costi della manodopera non sono soggetti a ribasso, con la precisazione che l'operatore economico ha la facoltà di operare un ribasso in presenza delle condizioni di cui al comma 14, art. 41 del Codice;□□□
  - € 3.051.864,00 per il **rinnovo opzionale** fino ad un massimo di trentasei mesi;□
  - € 508.644,00 per la **proroga semestrale**;□  
come sintetizzato nella seguente tabella:□

n.	Descrizione servizi	CPV	Importo
1	SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E PRIMA ACCOGLIENZA	CPV 79992000-4 Servizi di accoglienza	3.051.864,00 €
a.	A) Importo a base di gara (importo totale ribassabile, <b>comprensivo dei costi della manodopera, pari ad € 2.543.220,00 €</b> ).		3.051.864,00 €
a.	B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso		<b>0,00 €</b>
	<b>IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA (A+B)</b>		3.051.864,00 €
	<b>Rinnovo per ulteriori 36 mesi</b>		3.051.864,00 €
	<b>Eventuale proroga 6 mesi ( art.120 comma 10 del Codice)</b>		508.644,00 €
	<b>VALORE COMPLESSIVO STIMATO DELL'APPALTO ( AL NETTO DELL'IVA)</b>		6.612.372,00 €

## PRECISATO

**CHE** ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n.81/2008, relativamente all'appalto in oggetto è stato redatto il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) e che, nonostante il servizio si svolga in spazi interessati dall'attività lavorativa di dipendenti dell'Ente, gli oneri relativi alla sicurezza derivanti da interferenze, acquisito il parere del RSPP, sono stati quantificati in € 0,00, in quanto trattasi di servizio per il quale non sono previsti contatti rischiosi tra il personale della stazione appaltante e quello degli affidatari;

## PRECISATO ALTRESÌ:

**CHE** il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. all'art. 45 ha dettato una nuova disciplina in materia di "incentivi per funzioni tecniche" svolte dai dipendenti, specificate nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5 del medesimo articolo;

**CHE** per l'appalto in oggetto sono individuabili figure tecniche specificate nell'allegato I.10 al decreto sopra citato;

**CHE** la somma di cui all'incentivo per funzioni tecniche ai sensi dell' art. 45 del D.lgs. 36/2023 e relativo allegato I.10 (attività tecniche a carico degli stanziamenti previsti dalle singole procedure), relativamente all'intervento suddetto, viene determinata nel Quadro Economico nella misura del 0,7% come da Regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 250 del 10/07/2024;

**CHE** la spesa da riconoscere per le funzioni tecniche svolte dal personale interno mediante l'incentivo ex art. 45 D.lgs. n.36/2023, calcolando l'0,7 % sull'importo posto a base di gara, è, quindi, pari a **€ 21.363,05** di cui l'80% pari a € 17.090,44 da destinare al personale e il 20% pari a € 4.272,61 da destinare all'Ente;

**CHE** si provvederà con successivi atti alla ripartizione della suddetta somma, secondo quanto disposto dall'art. 45 D.lgs 36/2023, c. 3 e 5;

**CHE** ai sensi dell'art. 215 del Codice, sarà costituito il Collegio consultivo tecnico (CCT), con numero 3 componenti, con i compiti previsti dall'allegato V.2 per prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione dei contratti;□

□

**CHE** il compenso per il collegio consuntivo tecnico deve essere proporzionato al valore dell'opera, al numero, alla qualità ed alla tempestività delle determinazioni assunte;□

□

**CHE** la spesa da riconoscere a titolo di compenso in caso di collegio consultivo tecnico composto da tre componenti, calcolando lo 0,5% dell'importo posto a base di gara, per gli appalti di valore non superiore a 50 milioni di euro, è pari ad € 15.259,32;□

**CHE** si procederà con successivi atti ad impegnare la somma relativa alla già menzionata spesa;

**CHE** il quadro economico può essere, quindi, sintetizzato come segue

□	Descrizione servizi/beni □	Importo □
□□	SERVIZI DI ACCOGLIENZA E PRIMA INFORMAZIONE □ (Ufficio Relazioni con il Pubblico – Accoglienza – Prima Informazione - Reception - Supporto accesso ai servizi on line) □	□□
□□	IMPORTO A BASE DI GARA (iva esclusa) □ Importo contrattuale per 36 mesi su cui esprimere ribasso □□ □□ Di cui: □ MANODOPERA □□ □□ ONERI SICUREZZA non soggetti a ribasso □	3.051.864,00 €  2.543.220,00 €  0 €
<b>A</b> □	IMPORTO COMPLESSIVO □	3.051.864,00 €
<b>B</b> □	IVA AL 22% □	671.410,08 €
<b>C</b> □	IMPORTO CONTRATTUALE COMPRESIVO DI IVA (A + B) □	3.723.274,08 €
<b>D</b> □	INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE □□ (0,7% importo base di gara) □	21.363,05 €
<b>E</b> □	COMPENSO COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO □□ ex art. 215 (0.5% importo base di gara) □	15.259,32 €
□□	<b>TOTALE (C + D + E) □</b>	<b>3.759.896,45 €</b>

**RITENUTO, QUINDI:** □□□□

di dare mandato al Settore Entrate, Tributi, Stazione Unica Appaltante e Partecipazioni, di avviare una procedura telematica aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023, avvalendosi dell'ausilio della piattaforma Regionale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito SATER), da aggiudicarsi, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del Codice, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del migliore rapporto qualità-prezzo; □□□

di prenotare l'importo complessivo di **€ 2.275.334,16**, IVA di legge compresa, di cui € 1.034.242,80 per l'anno 2025, € 1.241.091,36 per l'anno 2026, al capitolo 10111350 SETTORE SERVIZI AL CITTADINO: GESTIONE SERVIZI DI FRONT OFFICE;

di dare atto che la somma di € 1.253.298,82 IVA di legge inclusa relativa all'anno 2027 sarà automaticamente prevista nel bilancio 2027 e che la somma di € 208.883,14 sarà automaticamente prevista nel bilancio 2028 ai sensi dell'art. 183 comma 2, lettera c. del Testo Unico D.lgs. 267/2000 s.m.i., e che tali somme comprendono anche gli incentivi per funzioni tecniche ed il compenso per il collegio consultivo tecnico;

□

di demandare alla successiva presa d'atto dell'aggiudicazione efficace, a cura della Stazione Unica Appaltante, l'assunzione dell'impegno relativo alla spesa per il compenso del collegio consultivo tecnico, pari a € 15.259,32, somma disponibile al capitolo 10111350 SETTORE SERVIZI AL CITTADINO: GESTIONE SERVIZI DI FRONT OFFICE;

di impegnare, relativamente alla spesa complessiva di **€ 21.363,05**, da riconoscere per le funzioni tecniche ex art. 45 D.lgs. n.36/2023, di cui l'80% pari a € 17.090,44 da destinare al personale e il 20% pari a € 4.272,61 da destinare all'Ente, le somme di:

€ 5.934,18 per 10 mesi nell'esercizio finanziario 2025, di cui

- € 1.186,84 (20%) quota ente
- € 4.747,34 (80%) quota dipendenti

€ 7.121,01 per 12 mesi nell'esercizio finanziario 2026, di cui

- € 1.424,20 (20%) quota ente
- € 5.696,81 (80%) quota dipendenti

di provvedere, con successivi atti di impegno, ad impegnare la restante somma di € 8.307,86 da riconoscere per le funzioni tecniche ex art. 45 D.lgs. n.36/2023 nelle annualità 2027 e 2028;

**RICHIAMATI** l'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e l'art. 17 D.lgs. 36/2023 che dispongono che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e della procedura con particolare riferimento ai requisiti di ammissione e i criteri di selezione delle offerte, così come meglio dettagliato nel Progetto di Gara e nell'**Allegato 1** "Elementi essenziali della procedura di gara", parte integrante e sostanziale del presente atto; □□□□

**DATO ATTO CHE** □□ la procedura aperta in oggetto sarà interamente svolta tramite il sistema per gli acquisti telematici della Regione Emilia-Romagna denominato SATER (accessibile all'indirizzo [https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale\\_ic/](https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/); □□□

**DATO, ALTRESÌ, ATTO**

□□□

**CHE** in ragione dell'entrata in vigore, al 01.01.2024 delle norme del Codice di cui al D.lgs. 36/2023 in materia di ciclo di vita digitale del contratto, il CIG del presente affidamento verrà acquisito tramite piattaforma digitale Sater, secondo le modalità derivanti dalla configurazione della stessa, e quindi verrà integrato nell'atto di determina di aggiudicazione efficace di competenza del Settore Entrate, Tributi, Stazione Unica Appaltante e Partecipazioni;

**CHE** per effetto della revisione del funzionigramma la responsabilità e la competenza della fase di affidamento è assegnata al Settore Entrate, Tributi, Stazione Unica Appaltante e Partecipazioni del Comune di Parma;

**CHE** la richiesta del CIG è demandata al Responsabile di procedimento della fase di affidamento, individuato nel dott. Andrea Minari Dirigente del Settore Entrate, Tributi, Stazione Unica Appaltante e Partecipazioni, e solo alla conclusione della fase delegata il CIG acquisito diventerà di competenza del RUP del Settore competente;

**DATO ATTO CHE** l'appalto in oggetto è stato inserito nella prima annualità della Programmazione Triennale degli acquisti di servizi e forniture 2024-2026 (CUI S00162210348202400003);

**VISTO** il progetto di gara, **allegato 2** al presente atto, composto da:

- Relazione tecnica illustrativa;
- Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;
- Quadro economico;
- Schema di contratto;
- Duvri;

**DATO ATTO, INOLTRE:**

**CHE** il Responsabile Unico del Progetto è individuabile nella persona della Dott.ssa Roberta Tagliati, E.Q., incaricata dal Dirigente del Settore Cittadinanza attiva e servizi al cittadino della responsabilità della S.O. Servizi demografici e URP con provvedimento di cui al prot. N. 294669 del 29.12.2023 con decorrenza del 01/01/2024, stante il possesso dei requisiti di professionalità richiesti per contratti di servizi e forniture di cui all'art. 5 dell'Allegato I.2 al Codice e l'assenza di condanne per reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice penale, così come previsto dall'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 2 dell'Allegato I.2 al Codice;

**CHE** il Responsabile di fase ai sensi dell'art. 15, comma 4, del Codice è individuabile nella persona del dott. Andrea Minari, Dirigente del Settore Entrate, Tributi, Stazione Unica Appaltante e Partecipazioni;

**CHE** il Direttore dell'Esecuzione viene individuato, ai sensi dell'art.114 co. 8 del Codice, nella persona della Dott.ssa Laura Burgio, funzionario della S.O. Servizi demografici e URP;

**VISTO** il Decreto di nomina del Sindaco PG 242276 DSMG/2022/57 del 15.12.2022, con il quale la Dott.ssa Saccani Debora è stata incaricata quale Dirigente del Settore Cittadinanza attiva e servizi al cittadino;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 183 c. 8 del TUEL il programma dei pagamenti è compatibile con i vincoli di finanza pubblica;

**VISTO** l'art.183 del T.U.E.L. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** l'art. 79 dello statuto comunale;

**ATTESTATA** la regolarità tecnica del presente atto;

### **DETERMINA**

**DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;□□□

**DI AVVIARE** una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023, da esperirsi sulla piattaforma Regionale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna, relativa all'affidamento della gestione del servizio di Informazione e prima accoglienza per la durata di 3 anni, presumibilmente dal 01/03/2025 al 29/02/2028, con possibilità di rinnovo triennale e proroga semestrale, per un valore complessivo stimato dell'appalto pari a 6.612.372,00 € IVA di legge esclusa ed un importo a base di gara pari ad 3.051.864,00 € IVA di legge esclusa, comprensivo del costo della manodopera;□□□

□□□

**DI UTILIZZARE** quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D.lgs. 36/2023;□□□

□□□

**DI APPROVARE** i seguenti documenti:□

□

- Allegato 1: Elementi essenziali della procedura di gara;□
- Allegato 2: Progetto di gara;□

**DI PRENOTARE** l'importo complessivo di **€ 2.275.334,16**,□IVA di legge compresa, di cui € 1.034.242,80 per l'anno 2025, € 1.241.091,36 per l'anno 2026, al capitolo 10111350 SETTORE SERVIZI AL CITTADINO: GESTIONE SERVIZI DI FRONT OFFICE, come da tabella sottostante:

IMPORTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODICE PIANO FINANZIARIO 5^ LIVELLO	DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO 5^ LIVELLO	ANNO BILANCIO / PEG
1.034.242,80	10111350	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO: GESTIONE SERVIZI DI FRONT OFFICE	U.1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	2025
1.241.091,36	10111350	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO: GESTIONE SERVIZI DI FRONT OFFICE	U.1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	2026

che presenta adeguata disponibilità,

**DI DARE ATTO** che la somma di € 1.253.298,82 IVA di legge inclusa, relativa all'anno 2027 sarà automaticamente prevista nel bilancio 2027 e che la somma di € 208.883,14 sarà automaticamente prevista nel bilancio 2028, ai sensi dell'art. 183 comma 2, lettera c. del Testo Unico D.lgs. 267/2000 s.m.i., e che tali somme comprendono anche gli incentivi per funzioni tecniche ed il compenso per il collegio consultivo tecnico;

**DI IMPEGNARE**, a fronte della spesa complessiva di **€ 21.363,05**, da riconoscere per le funzioni tecniche ex art. 45 D.lgs. n.36/2023, di cui l'80% pari a € 17.090,44 da destinare al personale e il 20% pari a € 4.272,61 da destinare all'Ente, la spesa di € 13.055,19 al capitolo 10111350 SETTORE SERVIZI AL CITTADINO: GESTIONE SERVIZI DI FRONT OFFICE per gli anni 2025 e 2026, come da tabella sottostante:

IMPORTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODICE PIANO FINANZIARIO 5^ LIVELLO	DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO 5^ LIVELLO	ANNO BILANCIO / PEG
5.934,18	10111350	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO: GESTIONE SERVIZI DI FRONT OFFICE	U.1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	2025
7.121,01	10111350	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO: GESTIONE SERVIZI DI FRONT OFFICE	U.1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	2026

che presenta adeguata disponibilità;

**DI PROVVEDERE**, con successivi atti, ad impegnare la restante somma di € 8.307,86 da riconoscere per le funzioni tecniche ex art. 45 D.lgs. n.36/2023 nelle annualità 2027 e 2028;

**DI DEMANDARE** alla successiva presa d'atto dell'aggiudicazione efficace, a cura della Stazione Unica Appaltante, l'assunzione dell'impegno relativo alla spesa per il compenso del collegio consultivo tecnico, pari a € 15.259,32, somma disponibile al capitolo-10111350 SETTORE SERVIZI AL CITTADINO: GESTIONE SERVIZI DI FRONT OFFICE;

**DI DARE, INFINE, ATTO:**

**CHE** il Responsabile Unico del Progetto è individuabile nella persona della Dott.ssa Roberta Tagliati, E.Q., incaricata dal Dirigente del Settore Cittadinanza attiva e servizi al cittadino della responsabilità della S.O. Servizi demografici e URP con provvedimento di cui al prot. N. 294669 del 29.12.2023 con decorrenza del 01/01/2024;

□

**CHE** non sussistono situazioni di conflitto di interesse da parte del sottoscritto Dirigente e del RUP, ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013 n.62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché ai sensi del P.T.P.C.T., Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza;

□ □ □

**CHE** la presente procedura di gara viene espletata tramite sistema per gli acquisti telematici della Regione Emilia-Romagna denominato SATER (Piattaforma SATER) accessibile all'indirizzo [https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale\\_ic/](https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/);

□ □

**CHE** in ragione dell'entrata in vigore, al 01.01.2024 delle norme del Codice di cui al D.lgs. 36/2023 in materia di ciclo di vita digitale del contratto, il CIG del presente affidamento verrà acquisito dal Responsabile di procedimento della fase di affidamento tramite piattaforma digitale Sater, secondo le modalità derivanti dalla configurazione della stessa, e quindi verrà integrato nell'atto di determina di aggiudicazione efficace;

□ □ □

**CHE** per la presente procedura verranno assolti gli obblighi di pubblicità legale e di pubblicazione previsti dagli artt. 28 e 29 del Codice;

□ □ □ □

**CHE** che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 "Trasparenza" D.Lgs 33/2013 (che ricomprende gli obblighi di cui all'art. 1, comma 32, della legge 190/2012);

□

**CHE** ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. 104/2010 e ss.mm.ii, è possibile ricorrere entro i termini previsti, avverso la presente determinazione dirigenziale al competente Tribunale Amministrativo Regionale;

□

**CHE** la produzione degli effetti giuridici del presente provvedimento è subordinata al verificarsi dell'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'assolvimento delle eventuali forme contrattuali prescritte dal vigente regolamento per la disciplina dei contratti;

**Il/La Responsabile  
SACCANI DEBORA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Elenco Allegati:

1. All. 1 Elementi essenziali

Nome file: Allegato 1 Elementi essenziali della procedura di gara.pdf

2. Allegato 2 - Progetto di gara

Nome file: Allegato 2 Progetto di gara.pdf