



Comune di Parma

Settore Responsabile: SETTORE PATRIMONIO E FACILITY MANAGEMENT
Unità Proponente: 086040 - S.O. ECONOMATO E PROVVEDITORATO
Centro di Costo: 300 - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA ED ECONOMATO

Determinazione n. proposta 2024-PD-6020

OGGETTO: FORNITURA DI CASSETTIERE DA UFFICIO TRAMITE ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER "ARREDI PER UFFICI 5" (LOTTO 1). IMPEGNO DI SPESA.

CIG MASTER: 94972377E6

CIG: B41D67A2B0

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PATRIMONIO E FACILITY MANAGEMENT

PREMESSO:

CHE con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 11/09/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 e che con successivo atto di Consiglio Comunale n. 88 del 20/12/2023 sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2024-2026 ed il Bilancio di previsione Finanziario relativo al triennio 2024-2026 per la competenza e l'esercizio 2024 per la cassa;

CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 445 del 22/12/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2025-2026 per l'assegnazione in responsabilità degli obiettivi e delle risorse finanziarie;

CHE pertanto, con l'atto sopra citato, sono state affidate ai Dirigenti responsabili le disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo loro sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali;

CHE la Giunta Comunale, con delibera n. 49 del 16/02/2024, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, con relativa assegnazione in responsabilità ai Dirigenti di obiettivi operativi ed esecutivi per il triennio 2024-2026;

PREMESSO ALTRESÌ:

CHE, con nota PG/2024/271452 del 16/10/2024, il Comandante del Corpo di Polizia Locale ha richiesto alla S.O. Economato e Provveditorato di procedere all'acquisto di 24 cassettiere per i nuovi uffici della S.O. Prevenzione e sanzioni;

CHE il portale Intercent-ER il 15/06/2023 ha attivato il Lotto 1 della Convenzione *Arredi per uffici 5* relativo alla fornitura di arredi in legno a ridotto impatto ambientale, con scadenza al 14/06/2025;

CHE la Convenzione è stata stipulata con METALPLEX SPA (C.F. e P.IVA 00145810628), con sede legale in Benevento, via Ponte Valentino Zona Industriale snc;

VISTO il D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, che all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto, quali convenzioni o accordi quadro, messi a disposizione da Consip S.p.A. o da altre centrali di committenza regionali;

DATO ATTO:

CHE l'acquisto delle cassettiere da ufficio tramite adesione alla Convenzione Intercent-ER *Arredi per uffici 5* soddisfa i requisiti motivazionali previsti dalla normativa in termini di requisiti obbligatori e congruità del prezzo;

CHE nell'aggiudicazione della Convenzione si è tenuto conto delle specifiche tecniche contenute nei "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di fornitura, noleggio ed estensione della vita utile di arredi per interni" di cui al DM 23 giugno 2022 emanato dal Ministero della Transizione Ecologica;

RITENUTO pertanto:

DI aderire alla Convenzione Intercent-ER *Arredi per uffici 5* (Lotto 1) alle condizioni contenute nella convenzione medesima stipulata tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER e METALPLEX SPA (C.F. e P.IVA 00145810628) con sede legale in Benevento, via Ponte Valentino Zona Industriale snc, consultabile al sito istituzionale dell'Agenzia, per acquistare le 24 cassettiere da ufficio richieste con nota PG/2024/271452 del 16/10/2024;

DI inserire sul portale SATER di Intercent-ER un ordinativo di fornitura per € 2.279,04 (pari ad € 2.780,43 inclusa IVA al 22%);

DI assumere impegno di spesa per l'anno 2024 a favore di METALPLEX SPA (C.F. e P.IVA 00145810628) per € 2.780,43;

DATO ATTO:

CHE METALPLEX SPA ha assunto l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n. 136/2010 e, a tal fine, ha dichiarato e comunicato il conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche;

CHE risulta in regola per quanto riguarda gli obblighi contributivi e assicurativi ai fini DURC (Prot. INPS_42790332 con scadenza 30/01/2025);

CHE il contratto sarà stipulato nella forma prevista dalla Convenzione Intercent-ER;

CHE il legale rappresentante di METALPLEX SPA dovrà impegnarsi a rispettare e a far rispettare a dipendenti/collaboratori a qualsiasi titolo gli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165*" e del Codice di comportamento del Comune di Parma, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 720 del 18/12/2013 e da ultimo modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 30/06/2021, pena la risoluzione del contratto;

CHE fra le condizioni di fornitura è previsto il pagamento entro il termine di 30 giorni dalla verifica di conformità da effettuare entro 10 giorni dal ricevimento della merce;

CHE per il tipo di fornitura in argomento non è necessaria la predisposizione del DUVRI, trattandosi di mera consegna e montaggio che saranno effettuati negli orari stabiliti dal Comune di Parma per evitare interferenze;

CHE le prestazioni relative alle obbligazioni giuridiche e le liquidazioni relative alla fornitura in oggetto saranno completate entro il 31/12/2024;

CHE la spesa rientra tra gli investimenti così come individuati dall'art. 3, comma 18, della legge 24/12/2003, n. 350;

VISTO il d.lgs. n. 36/2023, recante il Codice dei contratti pubblici, in particolare:

- l'art. 37, che prevede non sia obbligatorio il preventivo inserimento nel programma triennale di beni e servizi gli acquisti di importo inferiore ad € 140.000,00;
- l'art. 15, che disciplina il Responsabile Unico del Progetto (RUP), da nominare con il primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare;
- l'art. 114, commi 7 e seguenti, ove si prevede che le funzioni e i compiti del direttore dell'esecuzione sono svolti, di norma, dal RUP, con l'eccezione dei servizi e forniture di particolare importanza per qualità o importo delle prestazioni;

RILEVATO:

CHE, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023, il Responsabile unico del progetto (RUP) è individuato nella dott.ssa Gloria Manotti, a cui è stato affidato l'incarico di Elevata Qualificazione per la S.O. Economato e provveditorato con decreto prot. n. 58786 del 29/03/2023;

VISTO il Decreto del Sindaco Prot. 242204 del 15/12/2022 Rep. DSMG 51/2022, con cui l'Arch. Tiziano Di Bernardo ha ricevuto l'incarico di Dirigente del Settore Patrimonio e Facility Management, nel quale è stata ricompresa la S.O. Economato e Provveditorato;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 183 c. 8 del TUEL il programma dei pagamenti è compatibile con i vincoli di finanza pubblica;

VISTO l'art. 183 del T.U.E.L. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 79 dello statuto comunale;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa ed integralmente richiamate:

- 1. di aderire** alla Convenzione Intercent-ER *Arredi per uffici 5* (Lotto 1) alle condizioni contenute nella convenzione medesima stipulata tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER e METALPLEX SPA (C.F. e P.IVA 00145810628) con sede legale in Benevento, via Ponte Valentino Zona Industriale snc, consultabile al sito istituzionale dell'Agenzia, per acquistare 24 cassettiere da ufficio;
- 2. di inserire** sul portale SATER di Intercent-ER un ordinativo di fornitura per € 2.279,04 (pari ad € 2.780,43 inclusa IVA al 22%);
- 3. di assumere impegno di spesa** a favore di METALPLEX SPA (C.F. e P.IVA 00145810628) per € 2.780,43 sul capitolo di bilancio e PEG 2024 come da tabella sottostante:

IMPORTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODICE PIANO FINANZIARIO 5^ LIVELLO	DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO 5^ LIVELLO	ANNO BILANCIO / PEG
2.780,43	20103010	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE PER ECONOMATO	U.2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio	2024

che presenta adeguata disponibilità;

4. di comunicare a METALPLEX SPA (C.F. e P.IVA 00145810628) l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 191 del d.lgs. n. 267/2000;

5. di dare atto:

- che il RUP è individuato nella dott.ssa Gloria Manotti;
- che le prestazioni di cui al presente atto saranno rese e diverranno esigibili entro il 31/12/2024;
- che la spesa rientra tra gli investimenti così come individuati dall'art. 3, comma 18, della legge 24/12/2003, n. 350;
- che il contratto sarà stipulato nella forma prevista dalla Convenzione Intercent-ER;
- che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 "trasparenza" D. Lgs 33/2013 (che ricomprende gli obblighi di cui all'art. 1, comma 32, della legge 190/2012);
- che la produzione degli effetti giuridici del presente provvedimento è subordinata al verificarsi dell'apposizione del visto di regolarità contabile.

Il/La Responsabile
DI BERNARDO TIZIANO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Elenco Allegati: