



Comune di Parma

SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. GC-235-2026 DEL 05/08/2026

L'anno 2026, questo giorno cinque (05) del mese di agosto alle ore 10:23 in Parma si è riunita la Giunta Comunale per la trattazione di diversi argomenti e, fra essi, del provvedimento di cui all'oggetto, sotto la presidenza del Prof. Michele Guerra nella sua qualità di Sindaco e la partecipazione del Vice Segretario Generale del Comune Dott. Andrea Minari.

Dopo che il Vice Segretario Generale ha dato lettura dell'oggetto della proposta specifica di delibera, seguono brevi interventi da parte dei componenti dell'organo di governo dell'Ente.

Al momento della votazione della deliberazione proposta, con la Presidenza del Sindaco risultano presenti e votanti n. 8 componenti di Giunta di cui appresso:

GUERRA MICHELE	SINDACO	Presente
LAVAGETTO LORENZO	VICE SINDACO	Presente
AIMI BEATRICE	ASSESSORA	Presente
BONETTI CATERINA	ASSESSORA	Presente
BORGHI GIANLUCA	ASSESSORE	Presente
BOSI MARCO	ASSESSORE	Presente
BRIANTI ETTORE	ASSESSORE	Presente
DE VANNA FRANCESCO	ASSESSORE	Assente
JACOPOZZI DARIA	ASSESSORA	Assente
VERNIZZI CHIARA	ASSESSORA	Presente (in videoconferenza)

Con voti unanimi la Giunta Comunale approva la proposta di provvedimento che segue **(deliberazione GC-235-2026)** e reca l'oggetto esplicitato, quindi, ne vota l'immediata eseguibilità.

Oggetto: APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA TRA COMUNE DI PARMA E FONDAZIONE PARMA WELCOME PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DIPENDENTE. I.E.

Comune di Parma

Proposta n. 3921 del 28/07/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA TRA COMUNE DI PARMA E FONDAZIONE PARMA WELCOME PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DIPENDENTE. I.E.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la nota prot. 225532 del 21/07/2026 con la quale la Fondazione Parma Welcome, nel proporre l'attivazione del “**Progetto Parma Eventi**”, richiedeva, ai sensi dell'art. 23 bis comma 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., l'assegnazione per anni tre di una risorsa individuata dal Comune di Parma, appartenente all'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, con profilo amministrativo, da assegnare alla Fondazione, con funzioni di supporto diretto della Direzione Generale al fine di provvedere alla gestione degli aspetti amministrativi del progetto e per garantire il raccordo con l'Ente;

Preso peraltro atto che nella medesima nota la Fondazione propone di provvedere ad un'iniziale assegnazione sino al 31/12/2026, nell'attesa dell'approvazione, da parte della Fondazione stessa, del bilancio di previsione per gli esercizi successivi al 2026;

Visto l'art. 23 bis comma 7 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. 31 gennaio 2005, n. 7, convertito nella L. 31 marzo 2005, n. 43 che prevede che *“sulla base di appositi protocolli di intesa tra le parti, le amministrazioni possono disporre, per singoli progetti di interesse specifico dell'amministrazione e con il consenso dell'interessato, l'assegnazione temporanea di personale presso altre pubbliche amministrazioni o imprese private. I protocolli disciplinano le funzioni, le modalità di inserimento, l'onere per la corresponsione del trattamento economico da porre a carico delle imprese destinatarie”*;

Vista la nota del 24/07/2026 prot. 228820, con la quale il Dirigente del Settore Cultura Turismo e Marketing Territoriale, cui la comunicazione vista la natura del progetto è stata inviata per competenza, per quanto di propria pertinenza ha espresso parere favorevole in merito al progetto individuando quale risorsa da assegnare il dipendente identificato con la matricola 7156;

Acquisito con nota prot. n. 0228846 del 24/07/2026 l'assenso del dipendente individuato;

Visto il progetto presentato dalla Fondazione e ritenuto di interesse dell'Amministrazione in quanto consente di rendere più efficace, tempestiva e capillare la diffusione delle informazioni relative alle iniziative promosse o patrocinata dall'Ente favorendo una maggiore partecipazione dei cittadini;

Rilevato che per le suesposte ragioni l'assegnazione è disposta nell'esercizio delle funzioni istituzionali di pubblica autorità dell'Ente e pertanto il rimborso non costituisce base imponibile assoggettabile ad iva;

Ritenuto quindi, per le suesposte ragioni, di provvedere all'attivazione dell'assegnazione temporanea a decorrere dal 10/08/2026 e sino al 31/12/2026, salvo proroga, del dipendente del Comune di Parma identificato con matricola 7156 rivestente il profilo di Funzionario amministrativo – Area Funzionari e dell'elevata qualificazione - presso Fondazione Parma Welcome;

Dato atto che tale assegnazione dovrà essere regolata da apposito protocollo di intesa, regolante modalità e oneri tra le parti e da sottoscrivere tra il Comune e la Fondazione;

Preso atto che in relazione al comando di che trattasi, la spesa relativa agli oneri connessi al trattamento fondamentale ed accessorio spettante alla risorsa individuata, quali stipendio, contributi, TFR, indennità di ruolo e altre voci di costo previste dalle norme, sarà integralmente a carico di Fondazione Parma Welcome;

Preso atto che

- tali oneri saranno anticipati dal Comune di Parma e a questi interamente rimborsati da Fondazione Parma Welcome, specificando che il rimborso verrà erogato, previa rendicontazione delle spese sostenute, con le modalità definite in accordo tra Comune e Fondazione, come da protocollo allegato al presente atto e costituente parte integrante dello stesso;
- L'IRAP, per la quota parte di competenza dell'assegnazione ed ai sensi del comma 2, art. 11 D.lgs. 446/97, resta a carico dell'Ente utilizzatore;

DATO ATTO che la Dott.ssa Donatella Signifredi è stata nominata Dirigente ad interim del Settore Risorse Umane con Decreto del Sindaco DSINDACO 28/2025 - protocollo n. 97992 del 08/04/2025 e che l'incarico è stato successivamente prorogato con Decreto DSINDACO 6/2026 - protocollo n. 136579 del 30/04/2026;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è individuabile nella persona del Dott. Carlo Bordi, titolare dell'incarico di elevata qualificazione per la S.O. Selezione, Sviluppo Organizzativo e Valorizzazione Risorse Umane, con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane protocollo n. 95867 del 27/03/2026;

VISTO l'art. 1, comma 414, della Legge n. 228/2012;

VISTO l'art. 5 del D.Lgs. 165/2001;

DATO ATTO che il Settore proponente ha identificato la presente deliberazione come misura Non generazionale né potenzialmente tale secondo quanto previsto dalle linee guida sulla Valutazione di Impatto Generazionale approvata dalla Giunta Comunale con delibera n. 16 del 17/01/2024 e aggiornate con delibera n. 455 del 24/12/2025;

ACQUISITI gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile dei Responsabili dei Servizi competenti, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL n. 267/2000;

ACQUISITO il parere di conformità di cui all'art. 62, comma 1, del vigente Statuto Comunale come in atti;

RAVVISATA la necessità di stabilire che la presente deliberazione venga resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Dlgs. n. 267/2000, e s.m.i., per poter avviare l'assegnazione prevista nel progetto;

DELIBERA

- 1) Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Considerato il **“Progetto Parma Eventi”**, presentato da Fondazione Parma Welcome ed allegato al presente atto, di interesse per l'Amministrazione:
 - di disporre che il dirigente del Settore Risorse Umane provvederà all'adozione degli atti gestionali conseguenti alla presente deliberazione, provvedendo all'assegnazione temporanea a tempo pieno con decorrenza dal 10/08/2026 e sino al 31/12/2026, salvo proroga, del dipendente identificato con il numero di matricola 7156, Funzionario Amministrativo, presso Fondazione Parma Welcome, ai sensi dell'art. 23 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. ed accertando l'entrata di € 15.741,26 al cap. 03502040 Bilancio/PEG 2026;
 - di approvare lo schema di protocollo di intesa, allegato alla presente, disciplinante modalità e oneri della suddetta assegnazione;
- 3) Di dare atto che la spesa relativa agli oneri connessi al trattamento fondamentale ed accessorio spettante alla risorsa individuata, quali stipendio, contributi, TFR, indennità di ruolo e altre voci di costo previste dalle norme, sarà integralmente a carico di Fondazione Parma Welcome;
- 4) Di dare atto che tali oneri saranno anticipati dal Comune di Parma e a questi interamente rimborsati da Fondazione Parma Welcome, specificando che il rimborso avverrà, previa rendicontazione delle spese sostenute con le modalità definite in accordo tra Comune e Fondazione, come da protocollo allegato al presente atto e costituente parte integrante dello stesso;
- 5) Di dare atto che L'IRAP, per la quota parte di competenza dell'assegnazione ed ai sensi del comma 2, art. 11 D.lgs. 446/97, resta a carico dell'Ente utilizzatore;
- 6) Di dare atto:
 - che la Dott.ssa Donatella Signifredi è stata nominata Dirigente ad interim del Settore Risorse Umane con Decreto del Sindaco DSINDACO 28/2025 - protocollo n. 97992 del 08/04/2025 e che l'incarico è stato successivamente prorogato con Decreto DSINDACO 6/2026 - protocollo n. 136579 del 30/04/2026;
 - che il responsabile del procedimento è individuabile nella persona del Dott. Carlo Bordi, titolare dell'incarico di elevata qualificazione per la S.O. Selezione, Sviluppo Organizzativo e Valorizzazione Risorse Umane, con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane protocollo n. 95867 del 27/03/2026;
 - che la presente deliberazione è relativa a una misura Non generazionale né potenzialmente tale secondo quanto previsto dalle linee guida sulla Valutazione

di Impatto Generazionale approvata dalla Giunta Comunale con delibera n. 16 del 17/01/2024 e aggiornate con delibera n. 455 del 24/12/2025;

- 7) Di dichiarare la seguente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. n. 267 del 18.08.2000, per poter disporre l'assegnazione prevista nel progetto;

DELIBERAZIONE N. GC-2026-235 DEL 05/08/2026

Il presente verbale viene letto, approvato, sottoscritto digitalmente e trasmesso per la pubblicazione all'Albo Pretorio online all'indirizzo www.comune.parma.it.

Sottoscritta dal
VICE SEGRETARIO GENERALE
Minari

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Sottoscritta dal
SINDACO
Guerra

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Elenco allegati:

1. bozza

Nome file: Bozza Protocollo.pdf

2. progetto con richiesta personale

Nome file:

Prot._2026_225532_FilePrimario_richiasta_distacco_funzionario_amministra.._.pdf