



Comune di Parma

SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. GC-200-2026 DEL 08/07/2026

L'anno 2026, questo giorno otto (08) del mese di luglio alle ore 10:08 in Parma si è riunita la Giunta Comunale per la trattazione di diversi argomenti e, fra essi, del provvedimento di cui all'oggetto, sotto la presidenza dell'Assessore Ettore Brianti ai sensi dell'art. 48 dello Statuto comunale e la partecipazione del Segretario Generale del Comune Dott.ssa Giuseppina Cruso.

Dopo che il Segretario Generale ha dato lettura dell'oggetto della proposta specifica di delibera, seguono brevi interventi da parte dei componenti dell'organo di governo dell'Ente.

Al momento della votazione della deliberazione proposta, con la Presidenza dell'Assessore Ettore Brianti risultano presenti e votanti n. 6 componenti di Giunta di cui appresso:

GUERRA MICHELE	SINDACO	Assente
LAVAGETTO LORENZO	VICE SINDACO	Assente
AIMI BEATRICE	ASSESSORA	Assente
BONETTI CATERINA	ASSESSORA	Presente
BORGHI GIANLUCA	ASSESSORE	Presente
BOSI MARCO	ASSESSORE	Presente
BRIANTI ETTORE	ASSESSORE	Presente
DE VANNA FRANCESCO	ASSESSORE	Presente
JACOPOZZI DARIA	ASSESSORA	Assente
VERNIZZI CHIARA	ASSESSORA	Presente

Con voti unanimi la Giunta Comunale approva la proposta di provvedimento che segue **(deliberazione GC-200-2026)** e reca l'oggetto esplicitato, quindi, ne vota l'immediata eseguibilità e proseguono i lavori.

Oggetto: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2026-2028: INDIVIDUAZIONE DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI PREVISTI PER L'ANNUALITA' 2026. INDIRIZZI IN MERITO ALL'ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'ASSUNZIONE DI TALI FIGURE E ALLE PROFESSIONALITA' E COMPETENZE SPECIALISTICHE E TRASVERSALI RICERCATE. I.E

Comune di Parma

Proposta n. 3529 del 07/07/2026

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2026-2028: INDIVIDUAZIONE DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI PREVISTI PER L'ANNUALITA' 2026. INDIRIZZI IN MERITO ALL'ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'ASSUNZIONE DI TALI FIGURE E ALLE PROFESSIONALITA' E COMPETENZE SPECIALISTICHE E TRASVERSALI RICERCATE. I.E

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 191 del 26/06/2026, con la quale, con decorrenza dal 1 settembre 2026, è stata approvata la nuova Macrostruttura dell'Ente;

RILEVATO CHE le modifiche introdotte con la sopracitata delibera prevedono la definizione di n. 21 posizioni dirigenziali;

PRESO ATTO CHE:

- per le motivazioni evidenziate nella citata deliberazione n. 191 del 26 giugno 2026, a seguito dell'approvazione della nuova macrostruttura, si è reso necessario procedere alla riassegnazione degli incarichi dirigenziali a tempo indeterminato;

- il personale in servizio presso l'Ente con profilo dirigenziale consta attualmente complessivamente di 19 unità;

- la sezione 3 del PIAO approvata con deliberazione di Giunta n. 47 del 04/03/2026, come da ultimo modificata con deliberazione di Giunta n. 189 del 26/06/2026, prevede relativamente al piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2026-2028, tra le altre, l'assunzione di due Dirigenti Amministrativi mediante rapporto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, d.lgs 267/2000 e s.m.i. al fine di poter disporre la copertura della titolarità di tutte le strutture dirigenziali previste;

RICHIAMATI:

- l'art. 19 del D.Lgs. 165/2001, e s.m.i. che fissa le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali e in particolare il comma 1 che prevede: *“Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza 2 nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché*

attinenti al conferimento dell'incarico. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile";

- l'art. 27, comma 1 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., che attribuisce alle Pubbliche Amministrazioni, nell'esercizio della propria potestà statutaria e regolamentare, il potere di individuare i criteri di organizzazione degli uffici e dei servizi;

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- il Regolamento disciplinante le procedure per l'accesso alla qualifica dirigenziale, modificato da ultimo con delibera di Giunta Comunale n. 219 del 21/06/2018, che, all'art. 16, comma 1 bis, dispone che *"La Giunta Comunale detta linee di indirizzo in merito alla professionalità e alle competenze specialistiche e trasversali ricercate, in relazione alla peculiarità e caratteristiche dell'incarico da conferire mediante l'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale previsto dall'art. 6 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ovvero mediante atti successivi";*

VALUTATO CHE, a seguito dell'effettuazione dell'istruttoria prevista dall'art. 14, comma 5, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, si è provveduto al conferimento ai dirigenti a tempo indeterminato della titolarità dei nuovi incarichi dirigenziali con decorrenza 1 settembre 2026;

DATO ATTO CHE l'istruttoria sopra indicata è avvenuta attraverso l'esame dei *curriculum* professionali e formativi dei Dirigenti, già in possesso dell'Amministrazione, delle posizioni già ricoperte all'interno della stessa, degli esiti dei sistemi di valutazione nonché da specifico colloquio individuale con i dipendenti in servizio rivestenti la qualifica dirigenziale;

CONSIDERATO CHE non è stato possibile provvedere alla copertura della titolarità di tutti gli incarichi dirigenziali previsti nella nuova Macrostruttura in considerazione del dotazione numero di dipendenti in servizio presso l'Ente con profilo dirigenziale;

RILEVATO pertanto che, a seguito della istruttoria e del conferimento dei nuovi incarichi ai dipendenti a tempo indeterminato, risulta vacante la titolarità del Settore denominato "Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario e Pari Opportunità" e del Settore denominato "Servizi al Cittadino e Sport";

RITENUTO quindi di esprimere l'indirizzo volto a definire la professionalità e le competenze specialistiche e trasversali da ricercare per la copertura delle posizioni dirigenziali vacanti individuati nell'ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026-2028 annualità 2026, precisando che le modalità di reperimento di tali figure dirigenziali sono state già definite nel sopra citato piano;

VISTO l'art. 15, comma 3, del vigente regolamento comunale per l'accesso alla qualifica dirigenziale, che prevede che il conferimento di incarico dirigenziale con rapporto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs 267/2000 e smi *"può essere effettuato solo dopo aver dimostrato che nei ruoli dell'amministrazione manchino, o non siano disponibili, le competenze professionali oggetto dell'incarico. Tale adempimento si intende assolto anche qualora nessun dirigente dell'ente abbia risposto ad idoneo avviso interno di ricerca di figura dirigenziale da assegnare alla posizione da ricoprire";*

DATO ATTO che la ricognizione di cui al precedente paragrafo è stata effettuata mediante l'espletamento delle procedure propedeutiche al conferimento degli incarichi dirigenziali a tempo indeterminato, che ha evidenziato l'impossibilità oggettiva di provvedere alla copertura di tutte le posizioni dirigenziali con il personale in servizio;

PRESO ATTO dell'assenza di graduatorie vigenti per tali professionalità, vigenti nel Comune di Parma;

RITENUTO quindi di esprimere l'indirizzo volto a definire la professionalità e le competenze specialistiche e trasversali relative alla figure dirigenziali ricercate per i settori la cui titolarità risulta vacante, inquadrabili nell'Area Amministrativa, come specificate nei prospetti 1 (Profilo di ruolo dirigente Settore Educativi Sistema Bibliotecario e Pari Opportunità) e 2 (Profilo di ruolo dirigente Settore Servizi al Cittadino e Sport), allegati al presente atto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

DATO ATTO che il Settore proponente ha identificato la presente deliberazione come misura Non generazionale né potenzialmente tale secondo quanto previsto dalle linee guida sulla Valutazione di Impatto Generazionale approvata dalla Giunta Comunale con delibera n. 16 del 17/01/2024;

DATO ATTO che la Dott.ssa Donatella Signifredi è stata nominata Dirigente ad interim del Settore Risorse Umane con Decreto del Sindaco DSINDACO 06/2026 prot. 136579 del 30/04/2026;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è individuabile nella persona del Dott. Carlo Bordi, titolare dell'incarico di elevata qualificazione per la S.O. Selezione, Sviluppo Organizzativo e Valorizzazione Risorse Umane, nominato con provvedimento della Dirigente del Settore Risorse Umane protocollo n. 95867 del 27/03/2026;

ACQUISITI:

l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del Responsabile del Servizio competente, reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Dlgs. n. 267/2000, e s.m.i. con il quale si attesta che l'atto medesimo non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non è soggetto all'attestazione di regolarità contabile;

il parere di conformità di cui all'art. 62, comma 1, del vigente Statuto Comunale come in atti;

RAVVISATA la necessità di stabilire che la presente deliberazione venga resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. n. 267 del 18/08/2000, considerata l'urgenza di procedere con l'attivazione delle procedure volte all'individuazione delle figure dirigenziali ricercate;

DELIBERA

DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo;

DI ESPRIMERE l'indirizzo volto a definire la professionalità e le competenze specialistiche e trasversali da ricercare per la copertura delle posizioni dirigenziali vacanti individuati nell'ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026-2028 annualità 2026 precisando che le modalità di reperimento di tali figure dirigenziali sono state già definite nel sopra citato piano;

DI APPROVARE a tal fine gli allegati prospetti 1 (Profilo di ruolo dirigente Settore Educativi Sistema Bibliotecario e Pari Opportunità) e 2 (Profilo di ruolo dirigente Settore Servizi al Cittadino e Sport) relativi alla definizione delle competenze relative alle professionalità e competenze specialistiche e trasversali per le figure dirigenziali ricercate per tali settori, inquadrabili nell'Area Amministrativa, allegati al presente atto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

DI DARE ATTO:

- che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o patrimoniale dell'Ente e, pertanto, non è soggetto all'attestazione di regolarità contabile;
- che il Dirigente competente provvederà all'adozione degli atti gestionali conseguenti alla presente deliberazione;
- che la Dott.ssa Donatella Signifredi è stata nominata Dirigente ad interim del Settore Risorse Umane con Decreto del Sindaco DSINDACO 06/2026 prot. 136579 del 30/04/2026;
- che il responsabile del procedimento è individuabile nella persona del Dott. Carlo Bordi, titolare dell'incarico di elevata qualificazione per la S.O. Selezione, Sviluppo Organizzativo e Valorizzazione Risorse Umane, nominato con provvedimento della Dirigente del Settore Risorse Umane protocollo n. 95867 del 27/03/2026;
- che la presente deliberazione è relativa a una misura Non generazionale né potenzialmente tale secondo quanto previsto dalle linee guida sulla Valutazione di Impatto Generazionale approvata dalla Giunta Comunale con delibera n. 16 del 17/01/2024 e aggiornate con delibera n. 455 del 24/12/2025;

DELIBERAZIONE N. GC-2026-200 DEL 08/07/2026

Il presente verbale viene letto, approvato, sottoscritto digitalmente e trasmesso per la pubblicazione all'Albo Pretorio online all'indirizzo www.comune.parma.it.

Sottoscritta dal
SEGRETARIO GENERALE
Cruso

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Sottoscritta dal
ASSESSORE
Brianti

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Elenco allegati:

1. Prospetto 1 Dirigente Settore Educativi, Sistema Bibliotecario e pari Opportunita

Nome file: Prospetto 1.pdf

2. Prospetto 2 Dirigente Settore Servizi al cittadino e Sport

Nome file: Prospetto 2.pdf

PARERI EX ART. 49, 1° comma T.U. n. 267 del 18/8/2000

Sulla proposta n. 3529 del 07/07/2026 del SETTORE RISORSE UMANE di DELIBERA DI GIUNTA che reca ad oggetto:

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2026-2028: INDIVIDUAZIONE DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI PREVISTI PER L'ANNUALITA' 2026. INDIRIZZI IN MERITO ALL'ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'ASSUNZIONE DI TALI FIGURE E ALLE PROFESSIONALITA' E COMPETENZE SPECIALISTICHE E TRASVERSALI RICERCATE. I.E

si esprime parere favorevole per la regolarità tecnico-amministrativa e si attesta che l'atto medesimo non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non è soggetto all'attestazione di regolarità contabile.

Il/La Responsabile
SIGNIFREDI DONATELLA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Parma

SEGRETERIA GENERALE

Parere del Segretario Generale

Sulla proposta di DELIBERA DI GIUNTA n. 3529 del 07/07/2026 del Settore / Servizio S.O. SELEZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE avente ad Oggetto: "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2026-2028: INDIVIDUAZIONE DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI PREVISTI PER L'ANNUALITA' 2026. INDIRIZZI IN MERITO ALL'ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'ASSUNZIONE DI TALI FIGURE E ALLE PROFESSIONALITA' E COMPETENZE SPECIALISTICHE E TRASVERSALI RICERCATE. I.E", si esprime parere FAVOREVOLE.

.....

Parma, 08/07/2026

Il Segretario Generale
CRUSO GIUSEPPINA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

DELIBERAZIONE N. GC-2026-200 del 08/07/2026

La sottoscritta Funzionaria Responsabile della S.O. Supporto Segreteria Generale,
visti gli atti d'ufficio,
visto l'atto di delega a firma del Segretario Generale prot. n. 373886 del 30/12/2025,

attesta

che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito web istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 08/07/2026 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 09/07/2026 come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;
- E' divenuta esecutiva in data 08/07/2026 ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

LA FUNZIONARIA DELEGATA
OPPICI STEFANIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)