



Comune di Parma

SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. GC-191-2026 DEL 26/06/2026

L'anno 2026, questo giorno ventisei (26) del mese di giugno alle ore 14:45 in Parma si è riunita la Giunta Comunale per la trattazione di diversi argomenti e, fra essi, del provvedimento di cui all'oggetto, sotto la presidenza del Prof. Michele Guerra nella sua qualità di Sindaco e la partecipazione del Segretario Generale del Comune Dott.ssa Giuseppina Cruso.

Dopo che il Segretario Generale ha dato lettura dell'oggetto della proposta specifica di delibera, seguono brevi interventi da parte dei componenti dell'organo di governo dell'Ente.

Al momento della votazione della deliberazione proposta, con la Presidenza del Sindaco risultano presenti e votanti n. 8 componenti di Giunta di cui appresso:

GUERRA MICHELE	SINDACO	Presente
LAVAGETTO LORENZO	VICE SINDACO	Presente
AIMI BEATRICE	ASSESSORA	Assente
BONETTI CATERINA	ASSESSORA	Presente
BORGHI GIANLUCA	ASSESSORE	Presente (in videoconferenza)
BOSI MARCO	ASSESSORE	Assente
BRIANTI ETTORE	ASSESSORE	Presente
DE VANNA FRANCESCO	ASSESSORE	Presente
JACOPOZZI DARIA	ASSESSORA	Presente
VERNIZZI CHIARA	ASSESSORA	Presente

Con voti unanimi la Giunta Comunale approva la proposta di provvedimento che segue **(deliberazione GC-191-2026)** e reca l'oggetto esplicitato, quindi, ne vota l'immediata eseguibilità.

Oggetto: MODIFICHE ALLA MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI PARMA - I.E.

Comune di Parma

Proposta n. 3316 del 26/06/2026

OGGETTO: MODIFICHE ALLA MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI PARMA - I.E.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 2 del Decreto Legislativo n. 165/2001, ai sensi del quale *“le Amministrazioni Pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli Uffici; individuano gli Uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive”*;

Richiamata la propria deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 21/03/2025 rubricata “Modifiche alla Macrostruttura del Comune di Parma e approvazione della modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e della modifica della Metodologia di Graduazione delle posizioni Dirigenziali e della posizione del Segretario Generale- I.E.”, con cui è stato approvato l'attuale assetto macro organizzativo dell'Ente;

Richiamata, inoltre, la determinazione della Direzione Generale n. 847 del 07/04/2025, come da ultimo modificata dalla Determinazione n. 961 del 17/04/2026, che ha definito la vigente Microstruttura dell'Ente;

Precisato che questa Amministrazione intende continuare il percorso di revisione della struttura organizzativa in modo da renderla maggiormente funzionale al raggiungimento degli obiettivi di mandato;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare:

- l'art. 3, comma 3, che prevede che la definizione della macro organizzazione compete alla Giunta Comunale, su proposta del Direttore Generale o, in assenza di nomina, del Segretario Generale, col supporto della struttura competente in materia di organizzazione;
- l'art. 8, comma 1, lett. l) per il quale compete al Direttore Generale la proposta alla Giunta della macro organizzazione del Comune col supporto della struttura competente in materia di organizzazione e personale;

Preso Atto che, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. l), del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la Direzione Generale ha elaborato una proposta di riorganizzazione che comporterà una differente assegnazione delle funzioni della macro, di cui si illustrano qui di seguito le operazioni di maggior rilievo:

1. viene soppresso il Settore “**Staff della Direzione Generale e Politiche Giovanili**” disponendo che:
 - alla **Direzione Generale**, allo scopo di rafforzare le sinergie tra le fasi di programmazione, di attuazione e di controllo, garantendo una maggiore efficacia nel perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione, vengono assegnate le funzioni relative alla programmazione e controllo e ai finanziamenti comunitari e strategici;
 - al nuovo settore denominato **Politiche Giovanili e del Lavoro**, cui sono assegnate anche le funzioni relative ai tirocini universitari curriculari e extracurriculari, sono conferite le attribuzioni in ambito di benessere e sviluppo della creatività giovanile al fine di meglio provvedere alla gestione di *Parma Capitale Giovani 2027* e predisporre politiche in grado accompagnare i giovani nel percorso formativo finalizzato all'inserimento lavorativo, rafforzando le sinergie con il mondo universitario e gli enti di formazione;
2. al **Settore Risorse Umane** vengono assegnate le funzioni relative:
alla sicurezza sui luoghi di lavoro vista la stretta connessione con le funzioni relative alla sorveglianza sanitaria, già assegnate al suddetto settore, che rende opportuno la gestione delle suddette funzioni in capo ad un'unica direzione ai fini di rafforzare i presidi in ambito di sicurezza sui luoghi di lavoro e benessere organizzativo;
3. al **Settore Stazione Unica Appaltante**, che viene ridenominato “**Settore politiche contrattuali e SUA**”, vengono assegnate le funzioni relative alle politiche contrattuali e all'economato e provveditorato al fine di rafforzare una gestione unitaria della programmazione dei beni e dei servizi, delle politiche contrattuali, delle procedure di affidamento di servizi e lavori e di fornitura di beni e servizi;
4. al **Settore Sport**, cui già sono assegnate le funzioni relative al servizio elettorale, sono assegnate anche le funzioni relative ai servizi demografici e di stato civile, stante la necessità di garantire un migliore servizio per i cittadini e permettere una gestione ottimale delle competizioni elettorali in previsione per il prossimo anno. A tal fine il Settore viene ridenominato “**Servizi al Cittadino e Sport**”;
5. al **Settore Sviluppo Economico e Transizione Digitale** sono assegnate le funzioni relative alla statistica per garantire una gestione integrata del patrimonio informativo dell'Ente, favorendo la raccolta, l'elaborazione, l'analisi e la valorizzazione dei dati a supporto dei processi decisionali e dell'innovazione amministrativa;
6. al **Settore Edilizia**, al fine di garantire una gestione integrata dei procedimenti che incidono sull'insediamento, lo sviluppo e la trasformazione delle attività economiche sul territorio, vengono assegnate le funzioni relative alle attività

produttive ed al commercio. Il settore viene ridenominato “**Servizi per l’Edilizia e Imprese**”;

7. i Settori “**Politiche abitative**” e “**Manutenzioni e Facility Management**”, al fine di proseguire nel percorso di eccellenza in materia di strategia delle politiche abitative, confluiscono in un Settore denominato “**Politiche Abitative e Manutenzioni**” così da poter sviluppare una programmazione integrata che orienti l’attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili agli obiettivi sociali e abitativi. L’accorpamento in un’unica direzione è giustificata dall’opportunità di creare sinergie tra le funzioni di gestione degli immobili comunali e le attribuzioni relative al recupero e dal riuso del patrimonio edilizio esistente e dismesso in ottica di sviluppo delle Politiche abitative di Edilizia Residenziale Sociale;
8. per rispondere a finalità di implementazione delle forme di promozione e sviluppo della partecipazione civica dei cittadini, sia individuale che attraverso le diverse forme associative che compongono il tessuto sociale della città, viene creato il Settore “**Politiche per il terzo Settore, Cittadinanza Attiva e Comunicazione istituzionale**” con funzioni relative alla partecipazione civica, alla valorizzazione del terzo settore e al coordinamento della comunicazione istituzionale dell’Ente;
9. per garantire una maggior efficienza organizzativa in ambito di completa gestione documentale e digitale il Settore **Relazioni Esterne e Archivi, cui già** attualmente è assegnata la funzione relativa al protocollo dell’Ente, acquisisce le attribuzioni relative alla casa comunale e all’albo pretorio e viene ridenominato “**Relazioni Istituzionali**”;

Preso atto della proposta di riorganizzazione desumibile dagli allegati A, B alla presente deliberazione (rispettivamente Organigramma e Funzionigramma di Macrostruttura);

Dato atto che, nell’ambito del processo di ridefinizione dell’organizzazione dell’Ente, il Direttore Generale ha condiviso la propria proposta con la dirigenza durante il Comitato di Direzione svoltosi in data 08/06/2026;

Dato, altresì, atto che la nuova organizzazione e le modifiche regolamentari oggetto del presente atto, sono state oggetto di informazione, nel corso dell’incontro del 16/06/2026, agli Organismi Sindacali del comparto e della dirigenza;

Preso atto che la struttura approvata con il presente provvedimento entrerà in vigore con decorrenza 1 settembre 2026;

Rilevato che le modifiche previste comportano una complessiva revisione delle interazioni tra i settori, dei rapporti funzionali intercorrenti tra gli stessi e dei relativi processi amministrativi. Tali interventi incidono sull’assetto organizzativo generale dell’Amministrazione, determinando una nuova configurazione delle strutture e delle modalità di esercizio delle funzioni. Ne consegue che la riorganizzazione assume carattere generale e sostanziale, tale da giustificare la revoca degli incarichi

dirigenziali in essere e la successiva ridefinizione degli stessi in coerenza con il nuovo assetto organizzativo;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, opportuno doversi provvedere al conferimento dei nuovi incarichi di dirigenziali con decorrenza 1 settembre 2026;

Visto l'art. 1, comma 18 del D.L. n. 138 del 23 agosto 2011, convertito con la legge n. 148 del 14 settembre 2011, che abilita le Amministrazioni a disporre nei confronti del personale avente qualifica dirigenziale il passaggio ad altro incarico anche prima della data di scadenza dell'incarico ricoperto, garantendo al dipendente il trattamento economico in godimento;

Atteso che il processo di graduazione delle posizioni dirigenziali, il cui elenco costituisce "allegato C" alla presente, è stato effettuato da parte del Nucleo di Valutazione in data 17 giugno 2026 come da verbale conservato agli atti della Direzione Generale;

Dato atto che ai sensi dell'art. 17 del CCNL Funzioni Locali, stipulato in data 16 novembre 2022, e della vigente disciplina comunale relativa agli incarichi di elevata qualificazione la revoca dei suddetti incarichi può essere disposta prima della scadenza originariamente definita in presenza di mutamenti organizzativi;

Ritenuto pertanto, in ragione delle citate disposizioni, doversi provvedere alla revoca, con decorrenza 1 settembre 2026, degli incarichi di elevata qualificazione in essere, procedendo al conferimento degli incarichi relativi alla nuova struttura, con la medesima decorrenza;

Precisato che la Direzione Generale si occuperà della definizione degli interventi di dettaglio sull'organizzazione dell'Ente provvedendo entro il mese di luglio alla definizione e all'approvazione della Microstruttura e relativo Funzionigramma, nonché alla graduazione dei livelli di complessità delle posizioni di Elevata Qualificazione, in modo da consentire ai Dirigenti titolari delle nuove posizioni dirigenziali di procedere ad attribuire i nuovi incarichi di Elevata Qualificazione entro i termini sopra indicati;

Osservato come, a seguito della modifica di macro e micro organizzazione, il cui iter sarà completato entro il 31/08/2026, si determini un nuovo assetto organizzativo che comporta la necessaria decadenza degli incarichi di particolare responsabilità assegnati che dovranno essere ridefiniti dalla Direzione Strategica dell'Ente;

Precisato altresì che la Direzione Generale coordinerà il processo organizzativo relativo alla nuova organizzazione, provvedendo, in collaborazione con le strutture competenti preposte:

- alla riassegnazione degli obiettivi, anche per quanto attiene alle misure ad agli obiettivi in materia di anticorruzione e trasparenza ;
- all'assegnazione del personale in servizio presso i diversi settori;
- all'aggiornamento delle codifiche e dei profili di accesso ai sistemi informativi dell'Ente;

- all'adeguamento le attribuzioni finanziarie assegnate ai diversi settori;
- all'adeguamento dell'assetto organizzativo (layout) degli uffici;
- alla ridefinizione degli incarichi di specifiche responsabilità con decorrenza 01/09/2026;

Dato atto:

- che il Responsabile del Procedimento è individuabile nella persona del Direttore Generale, Dr.ssa Giuseppina Cruso, come da decreto del Sindaco di Parma DSINDACO 01/2026 – PG n. 22399.I del 30/01/2026;
- che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o patrimoniale dell'Ente e, pertanto, non è soggetto all'attestazione di regolarità contabile;

Preso atto che la presente deliberazione è stata identificata come misura non generazionale né potenzialmente tale secondo quanto previsto dalle linee guida sulla Valutazione di Impatto Generazionale approvata dalla Giunta Comunale con delibera n. 16 del 17/01/2024;

Acquisiti:

- l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del Responsabile del Servizio competente, reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e s.m.i. con il quale si attesta che l'atto medesimo non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non è soggetto all'attestazione di regolarità contabile;
- il parere di conformità di cui all'art. 62, comma 1, del vigente Statuto Comunale come in atti;

Ravvisata la necessità di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. n. 267 del 18/08/2000 considerata l'urgenza di procedere con i successivi atti necessari all'avvio della nuova organizzazione dell'Ente, con decorrenza in data 01/09/2026;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

- di approvare la Macrostruttura dell'Ente comprensiva dell'Organigramma, del Funzionigramma e dell'elenco delle posizioni dirigenziali (e relativa graduazione), così come indicato negli allegati A, B, C, alla presente deliberazione, che costituiranno altresì parte integrante dell'Appendice al vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" a far data dall'01/09/2026;
- di dare atto che la struttura approvata con il presente provvedimento entrerà in vigore dal 01/09/2026, così come rispettivamente delineata in:
 - Allegato A, Organigramma di macrostruttura;
 - Allegato B, Funzionigramma di macrostruttura;

- Allegato C, Elenco delle posizioni dirigenziali (e relativa graduazione);
- di precisare che la Direzione Generale si occuperà della definizione degli interventi di dettaglio sull'organizzazione dell'Ente provvedendo entro il mese di luglio alla definizione e all'approvazione della Microstruttura e relativo Funzionigramma, nonché alla graduazione dei livelli di complessità delle posizioni di Elevata Qualificazione, in modo da consentire ai Dirigenti titolari delle nuove posizioni dirigenziali di procedere ad attribuire i nuovi incarichi di Elevata Qualificazione entro l'entrata in vigore della nuova Macrostruttura;
- Precisato altresì che la Direzione Generale coordinerà il processo organizzativo relativo alla nuova organizzazione, provvedendo, in collaborazione con le strutture competenti preposte:
 - alla riassegnazione degli obiettivi, anche per quanto attiene alle misure ad agli obiettivi in materia di anticorruzione e trasparenza ;
 - all'assegnazione del personale in servizio presso i diversi settori;
 - all'aggiornamento delle codifiche e dei profili di accesso ai sistemi informativi dell'Ente;
 - all'adeguamento le attribuzioni finanziarie assegnate ai diversi settori;
 - all'adeguamento dell'assetto organizzativo (layout) degli uffici;
 - alla ridefinizione degli incarichi di specifiche responsabilità con decorrenza 01/09/2026;
- Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è individuabile nella persona del Direttore Generale, Dr.ssa Giuseppina Cruso, come da decreto del Sindaco di Parma DSINDACO 01/2026 – PG n. 22399.I del 30/01/2026;
- Di dare atto altresì che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o patrimoniale dell'Ente e, pertanto, non è soggetto all'attestazione di regolarità contabile;
- Di prendere atto che la presente deliberazione è relativa a una misura non generazionale né potenzialmente tale secondo quanto previsto dalle linee guida sulla Valutazione di Impatto Generazionale approvata dalla Giunta Comunale con delibera n. 16 del 17/01/2024;
- Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. n. 267 del 18/08/2000 considerata l'urgenza di procedere con i successivi atti necessari all'avvio della nuova organizzazione dell'Ente, con decorrenza in data 01/09/2026;

DELIBERAZIONE N. GC-2026-191 DEL 26/06/2026

Il presente verbale viene letto, approvato, sottoscritto digitalmente e trasmesso per la pubblicazione all'Albo Pretorio online all'indirizzo www.comune.parma.it.

Sottoscritta dal
SEGRETARIO GENERALE
Cruso

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Sottoscritta dal
SINDACO
Guerra

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Elenco allegati:

1. Allegato A - Organigramma di macro 2026

Nome file: Allegato A - Organigramma di macro 2026.pdf

2. Allegato C - Elenco posizioni dirigenziali

Nome file: Allegato C - Elenco posizioni dirigenziali.pdf

3. allegato B Funzionigramma Macro

Nome file: allegatoB funzionigramma di Macrostruttura.pdf