



Comune di Parma

SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. GC-109-2026 DEL 22/04/2026

L'anno 2026, questo giorno ventidue (22) del mese di aprile alle ore 10:21 in Parma si è riunita la Giunta Comunale per la trattazione di diversi argomenti e, fra essi, del provvedimento di cui all'oggetto, sotto la presidenza del Prof. Michele Guerra nella sua qualità di Sindaco e la partecipazione del Segretario Generale del Comune Dott.ssa Giuseppina Cruso.

Dopo che il Segretario Generale ha dato lettura dell'oggetto della proposta specifica di delibera, seguono brevi interventi da parte dei componenti dell'organo di governo dell'Ente.

Al momento della votazione della deliberazione proposta, con la Presidenza del Sindaco risultano presenti e votanti n. 8 componenti di Giunta di cui appresso:

GUERRA MICHELE	SINDACO	Presente
LAVAGETTO LORENZO	VICE SINDACO	Presente
AIMI BEATRICE	ASSESSORA	Assente
BONETTI CATERINA	ASSESSORA	Presente
BORGHI GIANLUCA	ASSESSORE	Presente
BOSI MARCO	ASSESSORE	Presente
BRIANTI ETTORE	ASSESSORE	Presente
DE VANNA FRANCESCO	ASSESSORE	Presente
JACOPOZZI DARIA	ASSESSORA	Assente
VERNIZZI CHIARA	ASSESSORA	Presente

Con voti unanimi la Giunta Comunale approva la proposta di provvedimento che segue **(deliberazione GC-109-2026)** e reca l'oggetto esplicitato, quindi, ne vota l'immediata eseguibilità.

Oggetto: INFOMOBILITY S.P.A.- APPROVAZIONE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2026/2028. I.E.

Comune di Parma

Proposta n. 1839 del 15/04/2026

OGGETTO: INFOMOBILITY S.P.A.- APPROVAZIONE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2026/2028. I.E.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (TUSP), approvato con D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento per il controllo strategico e operativo del "Gruppo Comune di Parma" (in seguito, per brevità, "Regolamento"), approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 68/17 del 13/07/2011, da ultimo modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 84 del 18/12/2023;
- il Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni del Comune di Parma, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.85 del 12/12/2025;

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 15/09/2025, contenente le linee strategiche e operative per la programmazione finanziaria e gestionale 2026-2028;
- la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NaDUP) e il bilancio di previsione 2026-2028, approvati con atto di Consiglio Comunale n. 127 del 19/12/2025;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 445 del 24/12/2025 per l'assegnazione in responsabilità degli obiettivi e delle risorse umane, strumentali e finanziarie;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 04/03/2026, dichiarata immediatamente eseguibile;

Osservato che il PIAO è stato redatto in forma consolidata, al fine di estendere la logica integrata della programmazione a tutto il Gruppo Comune di Parma, e in esso è pertanto ricompreso il ruolo di enti e società partecipate, definendone le specifiche responsabilità nella programmazione degli obiettivi operativi, degli obiettivi esecutivi e degli indicatori di performance organizzativa;

Premesso che:

- Infomobility S.p.A. è una società per azioni controllata dal Comune di Parma, che detiene il 100% del suo capitale, e rientra tra le società in house, così come definite all'art. 2, comma 1, lett. o) del TUSP;
- nel vigente Regolamento risultano disciplinate le modalità e gli strumenti di controllo necessari per garantire, agli organi di governo dell'Ente, la verifica e la coerenza delle azioni attivate da ogni organismo partecipato, con gli obiettivi istituzionali e con il quadro economico, finanziario, normativo e patrimoniale dell'Ente;

Preso atto che il Comune di Parma, nella Ricognizione ed analisi dell'assetto delle partecipazioni societarie redatta ai sensi dell'art. 20, comma 1, del TUSP, ed approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 12/12/2025:

- ha confermato il mantenimento della partecipazione in Infomobility S.p.A.;
- ha ritenuto di non apportare azioni specifiche di razionalizzazione dei costi di funzionamento, in quanto dall'analisi dei dati rilevati nel periodo di riferimento, non emergono rilievi o scostamenti rispetto agli indirizzi di contenimento definiti annualmente dal socio ai sensi dell'art. 19 del TUSP;

Visto l'articolo 7 del Regolamento, che dispone testualmente:

- *«la società o Ente partecipato deve presentare il budget economico finanziario per il triennio successivo e il piano programmatico pluriennale [...]. A tale scopo verranno condivisi schemi omogenei di presentazione finalizzati ad agevolare il recepimento dei dati delle singole società nei documenti di programmazione dell'Ente»* (comma 2);
- *«I dirigenti competenti per materia, e secondo l'assegnazione delle risorse effettuata con gli strumenti di programmazione dell'Ente, esaminano e validano i budgets ed i piani programmatici, con particolare riferimento a:*
 - a) la coerenza con gli obiettivi e dei risultati attesi con i documenti di programmazione dell'Ente, eventualmente anche nel corso del loro iter di approvazione;*
 - b) la coerenza dei costi, dei ricavi e dei flussi finanziari previsti con le previsioni degli strumenti di programmazione finanziaria dell'Ente e con i dati di budget degli altri soggetti del Gruppo, eventualmente anche nel corso del loro iter di approvazione;*
 - c) la conformità della pianificazione delle attività e delle connesse linee di sviluppo con gli obblighi assunti in sede di contratto di servizio»* (comma 5);

- *«I budget ed i piani programmatici, corredati della validazione del competente dirigente e dopo l'illustrazione alle commissioni consiliari, sono sottoposti all'esame della Giunta Comunale per l'approvazione» (comma 7);*

Vista la nota acquisita in atti P.G. n. 20/03/2026.0085737.E, con la quale Infomobility S.p.A. ha trasmesso, in ottemperanza alla disciplina regolamentare, il Piano Programmatico ed i documenti di budget per gli anni 2026-2028, allegato al presente atto (**Allegato A**);

Avuto presente che il predetto Piano:

- è uno strumento pluriennale che definisce le strategie e gli obiettivi operativi affidati alla società coerentemente alle linee strategiche condivise e definite periodicamente con l'Ente socio;
- è aggiornato annualmente e comprende i principali elementi relativi al piano delle attività in relazione al budget annuale;
- è stato redatto principalmente sulla base dei contenuti e degli obiettivi del contratto di servizio di durata decennale, stipulato in data 08/08/2022, e degli indirizzi forniti in base alla programmazione economico-finanziaria dell'Ente in termini di risorse disponibili, nonché delle strategie di Gruppo

Acquisiti gli esiti dell'istruttoria tecnica preliminare condotta dalla S.O. Gestione Partecipazioni per Infomobility S.p.A. e messa a disposizione della struttura committente principale Settore Mobilità e Trasporti, di seguito riassunti:

a) Coerenza con la programmazione del Comune di Parma

Sono riportati correttamente gli obiettivi del DUP 2026-2028 e la correlazione con gli obiettivi strategici e gli SDGs dell'agenda 2030. Questa declinazione ha consentito l'inserimento del contributo della società nel PIAO consolidato approvato lo scorso marzo.

b) Budget 2026-2028

Il budget viene presentato in tre conti economici annuali che recepiscono la nuova proposta di calcolo della quota variabile del corrispettivo di subconcessione riconosciuto a ParmalInfrastrutture S.p.A., evidenziando utile per le annualità in esame.

La gestione caratteristica (differenza fra valore e costi della produzione) è positiva per tutto il periodo considerato. L'EBIDTA positivo dimostra generalmente una capacità di autosostenere la gestione tipica.

Il prospetto dei flussi finanziari registra un significativo assorbimento di cassa, principalmente connesso alla realizzazione degli investimenti strategici a fronte di una gestione operativa che mantiene i flussi positivi. La proiezione dei flussi al 31/12 di ciascun esercizio dimostra e conferma la capacità della società di sostenere il piano investimenti con risorse proprie, mantenendo un livello di liquidità in linea con le esigenze operative nel medio periodo. Non si prevede di far ricorso a indebitamento.

La relazione dell'organo amministrativo risulta esaustiva.

c) Rapporti infragruppo

Nel delineare i rapporti economici con le componenti del Gruppo, il Piano evidenzia:

- la nuova proposta di sistema di calcolo della quota variabile del canone di subconcessione delle sedi stradali da parte di Parma Infrastrutture SpA, concordato fra

le parti e l'Ente capogruppo con la finalità di garantire sostenibilità alle rispettive gestioni caratteristiche;

- la fornitura del software “Infomobility Suite” commissionato a IT.City SpA;
- la previsione dell'onere nei confronti del Comune di Parma per la messa in disponibilità del fabbricato “Ex Scalo Merci”, una volta ultimati i lavori di riqualificazione, da destinare a nuova sede societaria, con canone annuo stimato in 150mila euro, i cui termini e condizioni saranno meglio definite nei prossimi Piani;

d) Personale e piano di assunzione

La società impiega attualmente 68 unità lavorative *full-time equivalent*, di cui 3 quadri, 38 impiegati e 27 operai, suddivisi in due strutture organizzative.

Si fa ricorso a contratti di lavoro a termine per un numero di risorse variabili da 1 a 3 in contemporanea.

Per il 2026 sono previste n. 4 nuove assunzioni di cui, n.2 unità per ampliamento dell'organico connesso al potenziamento dei servizi (estendimento del piano sosta a nuove aree cittadine) e n.2 per sostituzione.

La spesa media per la retribuzione di un'unità di personale ammonta a circa 40mila euro, mentre il costo azienda unitario è di circa 55mila euro. Sono previsti incrementi salariali del 3% in riferimento al rinnovo del CCNL Terziario Confcommercio per il 2026 e 2027.

L'andamento dei costi per il personale nel budget triennale ricalca quanto sopra.

Sono riportate nel piano le ulteriori spese per Welfare, Buoni pasto, Formazione e Sicurezza.

La società destina circa 765mila euro al trattamento economico accessorio del personale, una somma pari a circa il 28% del montesalari annuo.

e) Altre linee programmatiche

E' allegato un programma triennale di lavori ed un programma triennale di acquisti di beni e servizi. E' riportato l'elenco degli incarichi esterni e delle collaborazioni, molti dei quali previsti per legge. Fra gli incarichi di natura discrezionale la consulenza legale in tema di appalti per euro 15mila per ciascuna annualità (ulteriore rispetto all'attività convenzionata con il Comune di Parma per le funzioni di stazione appaltante qualificata) , e la consulenza professionale per l'ufficio stampa per Euro 12mila annui (prevista per 2026 e 2027).

f) Monitoraggio e KPIs

Gli obiettivi operativi della società sono declinati in un cronoprogramma su base trimestrale. Nessuna prestazione della società risulta carente di monitoraggio. In particolare, tutti gli indicatori contano di sufficienti valori di output.

Per le dimensioni di efficienza ed economicità le informazioni potrebbero essere ampliate per fornire indicazioni sulle risorse impiegate con cui l'azienda produce i propri output in seguito alla trasformazione degli input (es.: costo del personale sul valore della produzione; costo per servizi sul valore della produzione).

A livello di efficacia, l'indicatore “*n. Km per mezzo di micromobilità*” risulta adeguato. A questo potrebbe essere utile aggiungerne uno specifico, ad esempio il n. medio di km annuali percorsi per mezzo di *car sharing*.

Per quanto concerne l'impatto, sarebbe interessante avere una quantificazione della CO2 risparmiata grazie ai permessi con auto elettriche rilasciati così da compararli con i dati della micromobilità.

Evidenziato che:

- con riferimento alle lettere b) “*Budget 2026-2028*” e c) “*Rapporti infragruppo*”, a fronte dell'introduzione del nuovo sistema di calcolo della quota variabile del corrispettivo che Infomobility S.p.A. versa a Parma Infrastrutture S.p.A. per la subconcessione delle aree pubbliche, sarà necessario adeguare il contratto di

servizio della società (di cui Parma Infrastrutture è cofirmataria), al fine di adeguarlo ai nuovi accordi;

- con riferimento alla lettera d) “*Personale e piano di assunzione*”, lo stanziamento per salario accessorio e in particolare la sua incidenza rispetto al montesalari complessivo (circa 20%) risulta largamente anomalo in confronto alle altre società del Gruppo e all’Ente capogruppo: si raccomanda un’attenta analisi di tale dato e l’adozione di misure di contenimento;
- con riferimento alla lettera e) “*Altre linee programmatiche*” gli affidamenti di consulenza legale in tema di appalti e consulenza professionale per l’ufficio stampa, nei termini esposti potrebbero essere oggetto di riflessione, anche tenuto conto della collaborazione in essere con le strutture dell’Ente capogruppo;

Considerato che:

- Infomobility S.p.A. ha esposto le partite di costo e ricavo che hanno come controparte il Comune di Parma o altri soggetti del Gruppo Comune di Parma, in conformità alle indicazioni fornite dalla S.O. Gestione Partecipazioni con nota P.G. n. 30/09/2025.0279072.U;
- sulla base delle verifiche condotte dalla S.O. Gestione Partecipazioni, le relazioni operative e le partite finanziarie infragruppo sono coerenti e trovano i necessari riscontri nei piani e nei documenti di budget degli altri soggetti del Gruppo;

Osservato, con specifico riferimento ai rapporti contrattuali ed economici con l’Ente capogruppo, il Piano Programmatico presenta i seguenti valori:

Ricavi società (€) (Spese bilancio comunale)	2026	2027	2028
Corrispettivo sanzioni sosta/varchi	542.984	474.172	474.172
Auto cs interno	4.644	4.800	5.000
Corrispettivo mancato incasso per occupazione suolo pubblico	13.437	13.437	13.437
Totale ricavi	561.065	492.409	494.609

Verificato che le previsioni prospettiche del Piano programmatico di Infomobility S.p.A. risultano conformi e coerenti con gli obiettivi strategici e gestionali del Settore competente e con le risorse finanziarie specificamente assegnate nei documenti di programmazione dell’Ente, come da attestazione in atti, PG. 09/04/2026.0107332.I, resa dal dirigente del Settore Mobilità e Trasporti ed allegata al presente atto (**Allegato B**);

Rilevato che l’adozione del presente provvedimento è coerente con i programmi strategici dell’Amministrazione Comunale espressi nella nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione dell’Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. CC-2025-127 del 19/12/2025 in quanto contribuisce alla

realizzazione degli obiettivi declinati negli strumenti di programmazione e, in particolare:

Obiettivo strategico		Obiettivi operativi	
2.14	Politiche di Gruppo per migliorare la qualità e l'efficienza nell'erogazione dei servizi	2.14.01	Gruppo Comune di Parma - Potenziamento del controllo analogo
		2.14.02	Gruppo Comune di Parma - Scenari evolutivi

□

Tenuto conto che l'approvazione della presente deliberazione, in esecuzione agli obblighi regolamentari di cui sopra, costituisce adempimento con finalità autorizzatorie funzionali alla definitiva approvazione del Piano programmatico da parte della società, in cui sono definite le linee di attività e gli obiettivi operativi affidati con i relativi poteri di spesa;

Preso atto che la documentazione programmatica relativa agli esercizi 2026-2028 trasmessa dalle società, è stata illustrata, in sede di Commissione consiliare in data 27/03/2026;

Dato atto che:

- la Responsabile di Procedimento è individuata nella dott.ssa Maria Domenica Natuzzi, funzionaria in servizio presso la S.O. Gestione Partecipazioni, in forza del provvedimento di nomina P.G. n. 31.12.2025_0374743.I;
- la presente deliberazione comporta riflessi sul bilancio comunale e che con separati provvedimenti dirigenziali saranno assunti i relativi atti di impegno;
- non sussistono situazioni di conflitto di interesse da parte del sottoscritto Dirigente e del Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché ai sensi del PIAO vigente;
- la S.O. Gestione Partecipazioni ha identificato la presente deliberazione come misura «non generazionale né potenzialmente tale» secondo quanto previsto dalle linee guida sulla Valutazione di Impatto Generazionale approvata dalla Giunta Comunale con delibera n. 16 del 17/01/2024 e aggiornate con Delibera n. 455 del 24/12/2025;

Visto il Decreto del Sindaco di Parma, DSindaco/11/2025 P.G. n. 01/04/2025.0092516.I., che conferisce al Dott. Andrea Minari l'incarico di Dirigente del Settore Entrate, Tributi e Partecipazioni;□

Acquisiti:

- gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnico- amministrativa e contabile dei Responsabili dei Servizi competenti, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il parere di conformità di cui all'art. 62, comma 1, del vigente Statuto Comunale come in atti;

Ravvisata la necessità di stabilire che la presente deliberazione venga resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL, ai fini conseguente attuazione delle linee operative deliberate con assegnazione dei relativi poteri di spesa;

DELIBERA

per tutto quanto illustrato e motivato in premessa narrativa, che si intende qui integralmente richiamato e riportato,

1. **di approvare** il Piano programmatico 2026-2028 di Infomobility S.p.A. contenente il budget e gli altri documenti previsti dall'art. 7, comma 2, del Regolamento per il controllo strategico e operativo del "Gruppo Comune di Parma", allegato al presente atto come parte integrante dello stesso (**Allegato A**);
2. **di dare atto** che:
 - l'approvazione del presente atto, in esecuzione agli obblighi regolamentari di cui sopra, costituisce adempimento con finalità autorizzatorie funzionali all'attuazione del Piano programmatico da parte della società secondo le linee di attività e gli obiettivi operativi affidate con i relativi poteri di spesa;
 - la presente deliberazione comporta riflessi sul bilancio comunale e che con separati provvedimenti dirigenziali sono assunti i relativi atti di impegno;
 - la presente deliberazione è relativa a una misura non generazionale né potenzialmente tale secondo quanto previsto dalle linee guida sulla Valutazione di Impatto Generazionale approvata dalla Giunta Comunale con delibera n. 16 del 17/01/2024 e aggiornate con Delibera n. 455 del 24/12/2025;
 - la Responsabile di Procedimento è individuata nella dott.ssa Maria Domenica Natuzzi, funzionaria in servizio presso la S.O. Gestione Partecipazioni, in forza del provvedimento di nomina P.G. n. 31.12.2025_0374743.I;
3. **di provvedere**, tramite la Responsabile di Procedimento:
 - a trasmettere il presente atto ad Infomobility S.p.A. e ai Settori di riferimento, in particolare Settore Mobilità e Trasporti, per la verifica delle attività di rispettiva competenza;
 - a comunicare alla società Infomobility S.p.A. , l'adozione del presente atto, insieme agli esiti dell'istruttoria tecnica sul Piano Programmatico, invitando la Società a promuovere l'adeguamento del contratto di servizio per formalizzare il nuovo sistema di calcolo del canone di subconcessione delle sedi stradali e richiamando l'attenzione sui seguenti aspetti:
 - attenta analisi delle risorse destinate al trattamento economico accessorio del personale, nell'ottica di un'auspicabile uniformazione rispetto alle altre componenti del Gruppo;
 - condivisione con l'Ente capogruppo, in via preventiva, delle misure di attuazione del piano assunzionale delineato, al fine di assicurare il rispetto

degli obiettivi generali di contenimento delle spese inseriti nel DUP e nel PIAO consolidato;

- promozione di azioni di contenimento delle spese di funzionamento, specialmente riguardo gli incarichi esterni di consulenza o di supporto, anche in un'ottica di Gruppo, evitando duplicazioni di costi e/o sovrapposizioni di attività (in particolare: consulenza appalti e comunicazione);
4. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL ai fini della conseguente attuazione delle linee operative deliberate con assegnazione dei relativi poteri di spesa.

DELIBERAZIONE N. GC-2026-109 DEL 22/04/2026

Il presente verbale viene letto, approvato, sottoscritto digitalmente e trasmesso per la pubblicazione all'Albo Pretorio online all'indirizzo www.comune.parma.it.

Sottoscritta dal
SEGRETARIO GENERALE
Cruso

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Sottoscritta dal
SINDACO
Guerra

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Elenco allegati:

1. Allegato A_ Piano Programmatico 2026/2028_ Infomobility

Nome file: PP 2026-2028 Infomobility.pdf

Hash:

5A19150A0FE422C821AE59DA28A54977D41D5B81F0E3CBE72BED6777EE88
E16BF8E80CA2B8372531CFB315FF6ADD87C0805AB4282EF3B99DFB6DB78
A7FDDB578

2. Allegato B_Attestazione dirigenziale

Nome file: Attestazione_conformita_BP_timbrato.pdf

Hash:

E5E59FACEF2D26E1B53C0CC655C618BF08B2E78D8DB52F18641A27AC4E70
50CE052090DF13499F70221B18946D5298F268368E284CCFDC2D410ED5B7
A517054F