Comune di Parma

SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. GC-57-2026 DEL 11/03/2026

L'anno 2026, questo giorno undici (11) del mese di marzo alle ore 10:10 in Parma si è riunita la Giunta Comunale per la trattazione di diversi argomenti e, fra essi, del provvedimento di cui all'oggetto, sotto la presidenza del Prof. Michele Guerra nella sua qualità di Sindaco e la partecipazione del Segretario Generale del Comune Dott.ssa Giuseppina Cruso.

Dopo che il Segretario Generale ha dato lettura dell'oggetto della proposta specifica di delibera, seguono brevi interventi da parte dei componenti dell'organo di governo dell'Ente.

Al momento della votazione della deliberazione proposta, con la Presidenza del Sindaco risultano presenti e votanti n. 9 componenti di Giunta di cui appresso:

GUERRA MICHELE	SINDACO	Presente
LAVAGETTO LORENZO	VICE SINDACO	Presente
AIMI BEATRICE	ASSESSORA	Presente
BONETTI CATERINA	ASSESSORA	Presente
BORGHI GIANLUCA	ASSESSORE	Presente
BOSI MARCO	ASSESSORE	Presente
BRIANTI ETTORE	ASSESSORE	Presente
DE VANNA FRANCESCO	ASSESSORE	Presente
JACOPOZZI DARIA	ASSESSORA	Assente
VERNIZZI CHIARA	ASSESSORA	Presente

Con voti unanimi la Giunta Comunale approva la proposta di provvedimento che segue **(deliberazione GC-57-2026)** e reca l'oggetto esplicitato, quindi, ne vota l'immediata eseguibilità e proseguono i lavori.

Oggetto: ASP PARMA- APPROVAZIONE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2026/2028. I.E.

copia informatica per consultazione

Comune di Parma

Proposta n. 762 del 16/02/2026

OGGETTO: ASP PARMA- APPROVAZIONE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2026/2028. I.E.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto comunale;
- il *Regolamento per il controllo strategico e operativo del "Gruppo Comune di Parma"* (in seguito, per brevità, *Regolamento*), approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 68/17 del 13/07/2011, da ultimo modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 84 del 18/12/2023;

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 15/09/2025, contenente le linee strategiche e operative per la programmazione finanziaria e gestionale 2026-2028;
- la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NaDUP) e il bilancio di previsione 2026-2028, approvati con atto di Consiglio Comunale n. CC-2025-127 del 19/12/2025;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. GC-2025-445 del 24/12/2025 e ss.mm.ii. per l'assegnazione in responsabilità degli obiettivi e delle risorse umane, strumentali e finanziarie;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) consolidato 2026-2028, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. GC-2026-47 del 04/03/2026, dichiarata immediatamente eseguibile;

Osservato che il PIAO è stato redatto in forma consolidata, al fine di estendere la logica integrata della programmazione a tutto il Gruppo Comune di Parma, e in esso è pertanto ricompreso il ruolo di enti e società partecipati, definendone le specifiche responsabilità, nella programmazione degli obiettivi operativi, degli obiettivi esecutivi e degli indicatori di performance organizzativa;

Premesso che:

copia informatica per consultazione

- Asp Parma è un'azienda di diritto pubblico (ente pubblico non economico) che ha come finalità l'organizzazione e l'erogazione di servizi sociali, socioassistenziali, socio-sanitari ed educativi rivolti a minori, adulti, disabili ed anziani;
- attualmente il Comune di Parma detiene una quota di rappresentanza del 91,23% Asp Parma, in base alla convenzione vigente fra i soci, e riveste pertanto un ruolo di socio di maggioranza;
- nel vigente Regolamento risultano disciplinate le modalità e gli strumenti di controllo necessari per garantire, agli organi di governo dell'Ente, la verifica e la coerenza delle azioni attivate da ogni organismo partecipato, con gli obiettivi istituzionali e con il quadro economico, finanziario, normativo e patrimoniale dell'Ente;

Dato atto che nelle specifiche della parte procedurale dell'articolo 7 del Regolamento, si dispone testualmente:

- «*[…]* c.2. la società o Ente partecipato deve presentare il budget economico finanziario per il triennio successivo e il piano programmatico pluriennale *[…]*A *tale scopo verranno condivisi schemi omogenei di presentazione finalizzati ad agevolare il recepimento dei dati delle singole società nei documenti di programmazione dell'Ente […];*
- «*[…]c. 5. I dirigenti competenti per materia, e secondo l'assegnazione delle risorse effettuata con gli strumenti di programmazione dell'Ente esaminano e validano i budgets ed i piani programmatici, con particolare riferimento a: a) la coerenza con gli obiettivi e dei risultati attesi con i documenti di programmazione dell'Ente, eventualmente anche nel corso del loro iter di approvazione; b) la coerenza dei costi, dei ricavi e dei flussi finanziari previsti con le previsioni degli strumenti di programmazione finanziaria dell'Ente e con i dati di budget degli altri soggetti del Gruppo, eventualmente anche nel corso del loro iter di approvazione; c) la conformità della pianificazione delle attività e delle connesse linee di sviluppo con gli obblighi assunti in sede di contratto di servizio. […];*
- «*[…]c.7 I budget ed i piani programmatici, corredati della validazione del competente dirigente e dopo l'illustrazione alle commissioni consiliari, sono sottoposti all'esame della Giunta Comunale per l'approvazione[…]*»;

Vista la nota acquisita in atti P.G. n. 09/02/2026.33197.E con la quale ASP Parma ha trasmesso, in ottemperanza alla disciplina regolamentare il piano programmatico 2026-2028, corredato da:

- bilancio economico preventivo 2026/2028;
- documento di budget esercizio 2026;
- relazione al budget 2026;
- piano triennale degli investimenti 2026/2028;

Avuto presente che il Piano programmatico per gli esercizi 2026-2028 di ASP Parma:

- è uno strumento pluriennale che definisce le strategie e gli obiettivi operativi affidati all' Azienda coerentemente alle linee strategiche condivise e definite periodicamente con gli enti soci;
- è aggiornato annualmente e comprende i principali elementi relativi al piano delle attività in relazione al budget annuale;
- è stato redatto sul format predisposto dalla S.O. Gestione Partecipazioni, in conformità al Regolamento, e con una preliminare condivisione della

copia informatica per consultazione

programmazione operativa nell'ottica dell'integrazione con il PIAO consolidato dell'Ente;

Acquisiti gli esiti dell'istruttoria tecnica preliminare condotta dalla S.O. Gestione Partecipazioni e messa a disposizione della struttura committente principale Settore Sociale, di seguito riassunti:

a) *Coerenza con la programmazione del Comune di Parma*

Sono riportati correttamente gli obiettivi del DUP 2026-2028 e la correlazione con gli obiettivi strategici e gli SDGs dell'agenda 2030. Questa declinazione ha consentito l'inserimento del contributo dell'Azienda nel PIAO consolidato.

b) *Budget 2026-2028*

Il conto economico è stato impostato su stime di ricavi e costi di gestione basati sullo storico e sull'evoluzione prevista dei servizi, con l'assunzione di assenza di contributi in conto esercizio da parte dei soci. L'Azienda evidenzia che, qualora le ipotesi alla base delle previsioni non dovessero realizzarsi, occorrerà ripristinare i contributi da parte dei soci da definirsi in funzione dell'effettivo andamento delle attività.
Le previsioni economiche del triennio in esame evidenziano un risultato a pareggio. Anche la gestione caratteristica (differenza fra valore e costi della produzione) risulta sostanzialmente in positivo. ASP presenta in allegato anche, per maggior rappresentatività, il bilancio economico preventivo analitico per centro di costo.
Il prospetto dei flussi di cassa evidenzia un costante deficit di liquidità, che comporta significativi oneri finanziari che impattano sul risultato economico. Non si prevede di far ricorso a indebitamento ulteriore rispetto a quelli già in corso.
La relazione dell'organo amministrativo è stata allegata al documento e contiene una dettagliata e utile analisi dei ricavi e dei costi caratteristici, per ciascun ambito di attività esercitata dall'Azienda.

c) *Personale e piano di assunzioni*

ASP impiega allo stato attuale n.360 unità di personale FTE (di cui 1 dirigente, 112 fra funzionari ed istruttori, 247 operatori esperti). L'Azienda fa ricorso a contratti di lavoro flessibile.
Il programma dei fabbisogni di personale è ispirato al principio del contenimento dei costi, e prevede pertanto assunzioni a titolo sostitutivo e di copertura dei maggiori servizi richiesti, tenuto conto dei rapporti minimi previsti dalla normativa per il rispetto dei livelli di assistenza.
E' previsto il rinnovo del CCNL di comparto negli anni successivi al 2026, con aumenti salariali fino al 5%, al lordo dell'indennità di vacanza contrattuale già riconosciuta.
La spesa complessiva di personale prevista ammonta varia nel triennio da 13,1 a 14,4 milioni di euro. A ciò si aggiunge il costo del personale somministrato per le sostituzioni e la copertura temporanea di posti vacanti, che ammonta a circa 2,5 milioni di euro l'anno. L'andamento della spesa di personale riflette le previsioni dei rinnovi contrattuali e i fabbisogni assunzionali per l'attivazione di nuovi servizi.

d) *Altre linee programmatiche*

Poiché Asp è assoggettata integralmente all'applicazione del Codice dei Contratti in qualità di ente pubblico, i documenti di programmazione comprendono il programma triennale di lavori quello di acquisti di beni e servizi. L'Azienda espone nel piano programmatico gli elementi principali degli interventi programmati. Asp fa ricorso ad incarichi esterni per le consulenze mediche.
L'Azienda, che possiede rilevanti cespiti immobiliari, ha utilmente inserito nel proprio Piano un'apposita sezione relativa alla gestione, conservazione e valorizzazione del proprio patrimonio. In particolare, espone l'elenco dei beni disponibili con le linee strategiche per la loro valorizzazione, e il piano delle alienazioni relative ai beni che non sono ritenuti essenziali al conseguimento delle finalità istituzionali.

e) *Monitoraggio e KPIs*

Gli obiettivi operativi dell' Azienda sono declinati in un cronoprogramma su base trimestrale. In merito agli indicatori di efficienza, economicità ed efficacia, si rilevano carenze nell'effettiva capacità informativa. Gli indicatori di impatto sembrano tuttavia adeguati a sopperire tali carenze in particolare nella dimensione dell'efficacia.

Esaminate in particolare le partite di costo e ricavo di ASP Parma che hanno come controparte il Comune di Parma o altri soggetti del Gruppo, esposte all'interno del Piano

copia informatica per consultazione

Programmatico in conformità alle indicazioni fornite dalla S.O. Gestione Partecipazioni con nota P.G. n. 30/09/2025.0279072.U;

Rilevato, con specifico riferimento ai rapporti contrattuali ed economici con l'Ente capogruppo, il Piano Programmatico presenta i seguenti valori:

Ricavi società (€) *(Spese bilancio comunale)*	**2026**	**2027**	**2028**
Rette	2.865.536	2.921.028	2.998.556
Altri rimborsi da attività tipiche	527.500	482.500	482.500
Ricavi attività assist. diverse	1.489.062	1.489.062	1.489.062
Altri affitti attività istituzionali	182.000	182.000	182.000
Totale ricavi	**5.064.098**	**5.074.590**	**5.152.118**

Costi società (€) *(Entrate bilancio comunale)*	**2026**	**2027**	**2028**
Fitti passivi	28.908	2.921.028	2.998.556
Altre imposte no sul reddito	150	150	150
Totale ricavi	**29.058**	**29.058**	**29.058**

Verificato che le previsioni prospettiche del Piano programmatico di ASP Parma risultano conformi e coerenti con gli obiettivi strategici e gestionali del Settore competente e con le risorse finanziarie specificamente assegnate nei documenti di programmazione dell'Ente, come da attestazione in atti, PG. 02/03/2026.0057396.I, resa dal dirigente del Settore Sociale e allegata al presente atto (***Allegato B***);

Accertato inoltre, sulla base delle verifiche condotte dalla S.O. Gestione Partecipazioni, che le relazioni operative e le partite finanziarie infragruppo, come esposte nel Piano Programmatico allegato, sono coerenti e trovano i necessari riscontri nei piani e nei documenti di budget 2026-2028 degli altri soggetti appartenenti al Gruppo Comune di Parma;

Rilevato che l'adozione del presente provvedimento è coerente con i programmi strategici dell'Amministrazione Comunale espressi nella nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. CC-2025-127 del 19/12/2025 in quanto contribuisce alla realizzazione degli obiettivi declinati negli strumenti di programmazione e, in particolare:

Obiettivo strategico		***Obiettivi operativi***	
2.14	Politiche di Gruppo per migliorare la qualità e l'efficienza nell'erogazione dei servizi	2.14.01	Gruppo Comune di Parma - Potenziamento del controllo analogo
		2.14.02	Gruppo Comune di Parma – Scenari evolutivi

Tenuto conto che l'approvazione del presente atto, in esecuzione agli obblighi regolamentari di cui sopra, costituisce adempimento con finalità autorizzatorie funzionali all'attuazione del Piano programmatico da parte dell'Azienda, in cui sono definite le linee di attività e gli obiettivi operativi affidati con i relativi poteri di spesa;

Preso atto che la documentazione programmatica relativa agli esercizi 2026-2028 trasmessa dall'Azienda, è stata illustrata, in sede di Commissione consiliare in data 18/02/2026;

copia informatica per consultazione

Dato atto che:

- il Responsabile del procedimento è individuabile nella persona del Dirigente del Settore Entrate, Tributi e Partecipazioni, dott. Andrea Minari;
- la presente deliberazione comporta riflessi sul bilancio comunale e con separati provvedimenti dirigenziali saranno assunti i relativi atti di impegno;
- non sussistono situazioni di conflitto di interesse da parte del sottoscritto Dirigente e del Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché ai sensi del PIAO vigente;
- la S.O. Gestione Partecipazioni ha identificato la presente deliberazione come misura «*non generazionale né potenzialmente tale*» secondo quanto previsto dalle linee guida sulla Valutazione di Impatto Generazionale approvata dalla Giunta Comunale con delibera n. 16 del 17/01/2024 e aggiornate con Delibera n. 455 del 24/12/2025;

Visto il Decreto del Sindaco di Parma, DSindaco/11/2025 P.G. n. 01/04/2025.0092516.I, che conferisce al Dott. Andrea Minari l'incarico di Dirigente del Settore Entrate, Tributi e Partecipazioni;

Acquisiti:

- gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnico- amministrativa e contabile dei Responsabili dei Servizi competenti, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL n. 267/2000 e ss.mm.ii,;
- il parere di conformità di cui all'art. 62, comma 1, del vigente Statuto Comunale come in atti;

Ravvisata la necessità di stabilire che la presente deliberazione venga resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL, ai fini della tempestiva approvazione da parte dell'Assemblea dei soci e la conseguente attuazione delle linee operative deliberate con assegnazione dei relativi poteri di spesa;

DELIBERA

per tutto quanto illustrato e motivato in premessa narrativa, che si intende qui integralmente richiamato e riportato,

1. **di approvare** il Piano programmatico 2026-2028 di **ASP Parma**, contenente il budget e gli altri documenti previsti dall'art. 7, comma 2, del Regolamento per il controllo strategico e operativo del "Gruppo Comune di Parma", allegato al presente atto come parte integrante dello stesso (***Allegato A***);

2. **di dare atto** che:
   - l'approvazione della presente deliberazione, in esecuzione agli obblighi regolamentari di cui sopra, costituisce adempimento con finalità autorizzatorie funzionali alla successiva attuazione del Piano programmatico da parte dell'Azienda, in cui sono definite le linee di attività e gli obiettivi operativi affidati con i relativi poteri di spesa;
   - la presente deliberazione comporta riflessi sul bilancio comunale e con separati provvedimenti dirigenziali saranno assunti i relativi atti di impegno;

copia informatica per consultazione

- la presente deliberazione è relativa a una misura «non generazionale né potenzialmente tale» secondo quanto previsto dalle linee guida sulla Valutazione di Impatto Generazionale approvata dalla Giunta Comunale con delibera n. 16 del 17/01/2024 e aggiornate con Delibera n. 455 del 24/12/2025;
- il Responsabile del procedimento è individuabile nella persona del Dirigente del Settore Entrate, Tributi e Partecipazioni, dott. Andrea Minari;

3. **di provvedere** a:
    - trasmettere il presente atto ai Settori di riferimento, in particolare Settore Sociale, per la verifica delle attività di rispettiva competenza;
    - comunicare ad ASP Parma l'adozione del presente atto, insieme agli esiti dell'istruttoria tecnica sul Piano Programmatico, evidenziando in particolare i seguenti aspetti da attenzionare nel corso della gestione:
    - monitoraggio periodico sull'andamento della gestione e sul rispetto delle assuzioni alla base delle previsioni, con costante informazione agli enti soci, al fine di promuovere le necessarie azioni correttive;
        - gestione diligente della situazione di liquidità, al fine di contenere gli sconfinamenti e conseguenti oneri finanziari, anche attraverso un'analisi ed eventuale revisione della programmazione dei pagamenti provenienti dal Comune di Parma;
        - collaborazione con il Settore Sociale dell'Ente per il riordino dei rapporti contrattuali in essere;
        - efficace attuazione del piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio disponibile, con informazione ai soci sullo stato dell'attività, anche attraverso i report periodici sulla gestione;
        - miglioramento della capacità informativa degli indicatori di performance;

4. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL ai fini della tempestiva approvazione da parte dell'Assemblea dei soci e la conseguente attuazione delle linee operative deliberate con assegnazione dei relativi poteri di spesa.

copia informatica per consultazione

DELIBERAZIONE N. GC-2026-57 DEL 11/03/2026

Il presente verbale viene letto, approvato, sottoscritto digitalmente e trasmesso per la pubblicazione all'Albo Pretorio online all'indirizzo www.comune.parma.it.

Sottoscritta dal
SEGRETARIO GENERALE
Cruso

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Sottoscritta dal
SINDACO
Guerra

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

Elenco allegati:
1. Allegato A_ Piano Programmatico 2026/2028
Nome file: PP 2026-2028 fileunico.pdf
Hash:
15A108A21AAC6B9B70CA164AA74CC980BC061B4B622782123703A499D842
74169BDB9F193AFA423CDCC7E0F585301E96E35107DE6130A0956A6E6379
182A5E97

2. Allegato B_Attestazione dirigenziale
Nome file: Prot__02-03-2026_0057396_I - File primario -
Attestazione_conformita_ASP....pdf
Hash:
9D6A88F3E967E4F4BB25113D615FD0DB6140C171F49C398CBCB3C2CEF92F
85ACEABD77F8C94F303E7752840A26BAEA4B8BC61999F493E55910DCF83
89812B5F8

copia informatica per consultazione

Allegato alla proposta di DELIBERA DI GIUNTA CON RILEVANZA CONTABILE

P.D. n. 762 del 16/02/2026

PARERI EX ART. 49, 1° comma T.U. n. 267 del 18/8/2000

Sulla proposta n. 762 del 16/02/2026 del SETTORE ENTRATE, TRIBUTI E PARTECIPAZIONI di DELIBERA DI GIUNTA CON RILEVANZA CONTABILE che reca ad oggetto:

ASP PARMA- APPROVAZIONE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2026/2028. I.E.

Si esprime parere favorevole per la regolarità tecnico-amministrativa della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, 1° comma TUEL n. 267 del 18/8/2000.

Il/La Responsabile
MINARI ANDREA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

Allegato alla proposta di DELIBERA DI GIUNTA CON RILEVANZA CONTABILE

P.D. n. 762 del 16/02/2026

PARERI EX ART. 49, 1° comma T.U. n. 267 del 18/8/2000

Sulla proposta n. 762 del 16/02/2026 del Settore S.O. GESTIONE PARTECIPAZIONI di DELIBERA DI GIUNTA CON RILEVANZA CONTABILE che reca ad oggetto:

ASP PARMA- APPROVAZIONE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2026/2028. I.E.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Il/La Responsabile
AZZONI PAOLA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

Comune di Parma

SEGRETERIA GENERALE

Parere del Segretario Generale

Sulla proposta di DELIBERA DI GIUNTA CON RILEVANZA CONTABILE n. 762 del 16/02/2026 del Settore / Servizio S.O. GESTIONE PARTECIPAZIONI avente ad Oggetto: “ASP PARMA- APPROVAZIONE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2026/2028. I.E. ”, si esprime parere FAVOREVOLE.

::::::::::::::::::::::

Parma, 10/03/2026

Il Segretario Generale
CRUSO GIUSEPPINA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

DELIBERAZIONE N. *GC-2026-57* del *11/03/2026*

La sottoscritta Funzionaria Responsabile della S.O. Supporto Segreteria Generale,

visti gli atti d'ufficio,

visto l'atto di delega a firma del Segretario Generale prot. n. 373886 del 30/12/2025,

attesta

che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito web istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 11/03/2026 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 11/03/2026 come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;

- E' divenuta esecutiva in data 11/03/2026 ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

LA FUNZIONARIA DELEGATA
OPPICI STEFANIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione