



Comune di Parma

SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. GC-50-2026 DEL 04/03/2026

L'anno 2026, questo giorno quattro (04) del mese di marzo alle ore 10:15 in Parma si è riunita la Giunta Comunale per la trattazione di diversi argomenti e, fra essi, del provvedimento di cui all'oggetto, sotto la presidenza del Prof. Michele Guerra nella sua qualità di Sindaco e la partecipazione del Segretario Generale del Comune Dott.ssa Giuseppina Cruso.

Dopo che il Segretario Generale ha dato lettura dell'oggetto della proposta specifica di delibera, seguono brevi interventi da parte dei componenti dell'organo di governo dell'Ente.

Al momento della votazione della deliberazione proposta, con la Presidenza del Sindaco risultano presenti e votanti n. 7 componenti di Giunta di cui appresso:

GUERRA MICHELE	SINDACO	Presente
LAVAGETTO LORENZO	VICE SINDACO	Presente
AIMI BEATRICE	ASSESSORA	Presente
BONETTI CATERINA	ASSESSORA	Presente
BORGHİ GIANLUCA	ASSESSORE	Assente
BOSI MARCO	ASSESSORE	Presente
BRIANTI ETTORE	ASSESSORE	Presente
DE VANNA FRANCESCO	ASSESSORE	Presente
JACOPOZZI DARIA	ASSESSORA	Assente
VERNIZZI CHIARA	ASSESSORA	Assente

Con voti unanimi la Giunta Comunale approva la proposta di provvedimento che segue **(deliberazione GC-50-2026)** e reca l'oggetto esplicitato, quindi, ne vota l'immediata eseguibilità e proseguono i lavori.

Oggetto: FONDAZIONE TEATRO REGIO DI PARMA - APPROVAZIONE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2026/2028. I.E.

Comune di Parma

Proposta n. 764 del 16/02/2026

OGGETTO: FONDAZIONE TEATRO REGIO DI PARMA - APPROVAZIONE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2026/2028. I.E.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto comunale vigente;
- il vigente Regolamento per il controllo strategico e operativo del "Gruppo Comune di Parma", approvato con delibera di C.C. n. 68/17 del 13/07/2011, modificato con atto n. CC-2015-8 del 03/03/2015 e con successivo atto n. CC-2023-84 del 18/12/2023;

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. CC-2025-47 del 15/09/2025, contenente le linee strategiche e operative per la programmazione finanziaria e gestionale 2026-2028;
- la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NaDUP) e lo schema di bilancio di previsione 2026-2028, licenziati con atto di Giunta Comunale n. CC-2025-396 del 17/11/2025 e definitivamente approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. CC-2025-127 del 19/12/2025;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. GC-2025-445 del 24/12/2025 e ss.mm.ii. per l'assegnazione in responsabilità degli obiettivi e delle risorse umane, strumentali e finanziarie;

Premesso che:

- la Fondazione Teatro Regio è un Ente senza scopo di lucro che opera per la promozione, produzione e diffusione dell'arte e della cultura teatrale, musicale, coreutica, cinematografica e dello spettacolo in genere, nonché per la formazione professionale dei quadri artistici e tecnici per l'educazione musicale della collettività;
- il Comune di Parma è attualmente socio fondatore nonché socio unico della Fondazione;
- nel vigente Regolamento risultano disciplinate le modalità e gli strumenti di controllo necessari per garantire, agli organi di governo dell'Ente, la verifica e la coerenza delle

azioni attivate da ogni organismo partecipato, con gli obiettivi istituzionali e con il quadro economico, finanziario, normativo e patrimoniale dell'Ente;

Dato atto che nelle specifiche della parte procedurale dell'articolo 7 del Regolamento, si dispone testualmente:

- «[...] c.2. *la società o Ente partecipato deve presentare il budget economico finanziario per il triennio successivo e il piano programmatico pluriennale [...]* A tale scopo verranno condivisi schemi omogenei di presentazione finalizzati ad agevolare il recepimento dei dati delle singole società nei documenti di programmazione dell'Ente [...];
- «[...] c. 5. *I dirigenti competenti per materia, e secondo l'assegnazione delle risorse effettuata con gli strumenti di programmazione dell'Ente esaminano e validano i budgets ed i piani programmatici, con particolare riferimento a: a) la coerenza con gli obiettivi e dei risultati attesi con i documenti di programmazione dell'Ente, eventualmente anche nel corso del loro iter di approvazione; b) la coerenza dei costi, dei ricavi e dei flussi finanziari previsti con le previsioni degli strumenti di programmazione finanziaria dell'Ente e con i dati di budget degli altri soggetti del Gruppo, eventualmente anche nel corso del loro iter di approvazione; c) la conformità della pianificazione delle attività e delle connesse linee di sviluppo con gli obblighi assunti in sede di contratto di servizio. [...];*
- «[...] c.7 *I budget ed i piani programmatici, corredati della validazione del competente dirigente e dopo l'illustrazione alle commissioni consiliari, sono sottoposti all'esame della Giunta Comunale per l'approvazione[...];*»

Vista la nota acquisita in atti P.G. n. 04/12/2025.0342124.E con la quale la Fondazione Teatro Regio di Parma ha trasmesso, in ottemperanza alla disciplina regolamentare, il Piano Programmatico ed i documenti di budget per gli anni 2026-2028, allegato al presente atto (Allegato A);

Avuto presente che il Piano programmatico per gli esercizi 2026-2028 della Fondazione Teatro Regio di Parma:

- è uno strumento pluriennale che definisce le strategie e gli obiettivi operativi affidati alla Fondazione coerentemente alle linee strategiche condivise e definite periodicamente con l'Ente socio;
- è aggiornato annualmente e comprende i principali elementi relativi al piano delle attività in relazione al budget annuale;
- è stato redatto sulla base della programmazione artistica progettata e deliberata dal consiglio di amministrazione, tenuto conto degli impegni presi e delle domande di contribuzione presentate;
- il triennio rappresentato, coincidente col nuovo triennio di finanziamento ministeriale, detta un perimetro di spesa e di progettazione, distinguendo le rassegne di attività artistiche che la Fondazione intende rappresentare negli anni 2026/2028;

Acquisiti gli esiti dell'istruttoria tecnica preliminare condotta dalla S.O. Gestione Partecipazioni e messa a disposizione della struttura committente principale Settore Cultura, Turismo e Marketing territoriale, di seguito riassunti:

- a) Coerenza con la programmazione del Comune di Parma

Sono riportati correttamente gli obiettivi del DUP 2026-2028 e la correlazione con gli obiettivi strategici e gli SDGs dell'agenda 2030. Questa declinazione consentirà l'inserimento del contributo della Fondazione nel PIAO consolidato in corso di approvazione.

b) Budget 2026-2028

Il progetto artistico triennale viene presentato in tre conti economici annuali che evidenziano un risultato a pareggio. Le risorse a disposizione si possono suddividere tra contributi e sovvenzioni da amministrazioni pubbliche (53%), erogazioni da privati (21%) e ricavi direttamente legati alle rassegne teatrali e alle altre attività collaterali ed eventi (26%). In particolare, la Fondazione presenta il conto economico preconsuntivo 2025 e previsionale 2026 in forma riclassificata da cui emerge in forma dettagliata l'analisi di ricavi e costi per ciascuno spettacolo nel corso delle tre annualità.

Nel 2026 è previsto ricorso all'indebitamento di tipo chirografario per € 200.000 per acquistare attrezzatura audio-video. Il prospetto dei flussi di cassa non presenta criticità.

La relazione dell'organo amministrativo risulta esaustiva. Nella sezione dedicata al monitoraggio dell'attività, viene posta attenzione all'impatto delle spese di investimento sostenute dalla Fondazione, che determinano un vincolo economico per ammortamento da una parte e una potenziale rallentamento dei ricavi dall'altra per chiusure temporanee.

c) Personale e piano di assunzione

La società impiega allo stato attuale n. 66 lavoratori e lavoratrici (di cui 1 dirigente, 5 quadri, 30 impiegati e 31 operai). Si fa ricorso a contratti di lavoro a chiamata per il personale di sala. Nel corso del triennio sono previste assunzioni per finalità sostitutive e per copertura di posti vacanti in relazione all'andamento dell'attività e allo sviluppo dei servizi. La spesa complessiva di personale per il 2026 ammonta a circa 5,8 milioni di euro e la proiezione sul triennio prevede un andamento crescente ma nei limiti dell'incidenza degli aumenti da rinnovi contrattuali. La programmazione risulta pertanto conforme agli indirizzi generali di contenimento delle spese di funzionamento.

d) Altre linee programmatiche

Non è riportato o allegato il programma triennale di lavori per assenza di interventi oltre la soglia di legge. È presente l'elenco degli incarichi esterni e delle collaborazioni, molti dei quali previsti per legge. Gli incarichi discrezionali riguardano prevalentemente figure tecniche e specialistiche per la realizzazione degli eventi e delle attività artistiche e culturali. Gli incarichi di supporto amministrativo comportano costi di media significatività e potrebbero essere oggetto di approfondimento anche in logica di strategia di Gruppo.

e) Monitoraggio e KPIs

Gli obiettivi operativi della Fondazione sono declinati in un cronoprogramma su base trimestrale. Noto il lavoro svolto sugli indicatori, anche innovativi che tengono conto di valori intangibili. Nessuna prestazione della Fondazione risulta carente di monitoraggio. In particolare, gli indicatori di efficienza utilizzati, contano di sufficienti valori di output.

Interessanti ed esemplari risultano invece gli innovativi indicatori di impatto che meriterebbero un approfondimento sul metodo adottato, al fine di rendere il lettore partecipe degli sforzi fatti nelle stime di impatto e nella quantificazione dei valori intangibili.

Esaminate in particolare le partite di costo e ricavo della Fondazione che hanno come controparte il Comune di Parma o altri soggetti del Gruppo, esperte all'interno del Piano Programmatico in conformità alle indicazioni fornite dalla S.O. Gestione Partecipazioni con nota P.G. n. 30/09/2025.0279072.U;

Rilevato, con specifico riferimento ai rapporti contrattuali ed economici con l'Ente capogruppo, il Piano Programmatico presenta i seguenti valori:

Ricavi società (€) (Spese bilancio comunale)	2026	2027	2028
---	------	------	------

Contributo Ordinario	3.500.000,00	3.350.000,00	1.400.000,00
Totale ricavi	3.500.000,00	3.350.000,00	1.400.000,00

Costi società (€) (Entrata bilancio comunale)	2026	2027	2028
Canone noleggio attrezzature(Bando RER)	12.695,81	12.695,81	12.695,81
Polizza All Risk	1.890,00	1.890,00	1.890,00
Totale ricavi	14.585,81	14.585,81	14.585,81

Verificato che le previsioni prospettiche del Piano programmatico della Fondazione risultano conformi e coerenti con gli obiettivi strategici e gestionali del Settore competente e con le risorse finanziarie specificamente assegnate nei documenti di programmazione dell'Ente, come da attestazione in atti, P.G. n. 18/02/2026.0042995.I resa dal dirigente del Settore Cultura e Turismo ed allegata al presente atto **(Allegato B)**;

Accertato inoltre, sulla base delle verifiche condotte dalla S.O. Gestione Partecipazioni, che le relazioni operative e le partite finanziarie, come esposte nel Piano Programmatico allegato, sono coerenti e trovano i necessari riscontri nei piani e nei documenti di budget 2026-2028 degli altri soggetti appartenenti al Gruppo Comune di Parma;

Rilevato che l'adozione del presente provvedimento è coerente con i programmi strategici dell'Amministrazione Comunale espressi nella nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. CC-2025-127 del 19/12/2025 in quanto contribuisce alla realizzazione degli obiettivi declinati negli strumenti di programmazione e, in particolare:

Obiettivo strategico		Obiettivi operativi	
2.14	Politiche di Gruppo per migliorare la qualità e l'efficienza nell'erogazione dei servizi	2.14.01	Gruppo Comune di Parma - Potenziamento del controllo analogo
		2.14.02	Gruppo Comune di Parma - Scenari evolutivi

Tenuto conto che l'approvazione del presente atto, in esecuzione agli obblighi regolamentari di cui sopra, costituisce adempimento con finalità autorizzatorie funzionali all'attuazione del Piano programmatico da parte della Fondazione, in cui sono definite le linee di attività e gli obiettivi operativi affidati con i relativi poteri di spesa;

Preso atto che la documentazione programmatica relativa agli esercizi 2026-2028 trasmessa dalla Fondazione, è stata illustrata, in sede di Commissione consiliare in data 18/02/2026;

Dato atto che:

- la Responsabile di Procedimento è individuata nella persona della dott.ssa Maria Domenica Natuzzi, funzionaria in servizio presso la S.O. Gestione Partecipazioni, in forza del provvedimento di nomina P.G. n. 31/12/2025.0374743.I;
- la presente deliberazione comporta riflessi sul bilancio comunale e che con separati provvedimenti dirigenziali saranno assunti i relativi atti di impegno;
- non sussistono situazioni di conflitto di interesse da parte del sottoscritto Dirigente e del Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché ai sensi del PIAO vigente;

- la S.O. Gestione Partecipazioni ha identificato la presente deliberazione come misura «*non generazionale né potenzialmente tale*» secondo quanto previsto dalle linee guida sulla Valutazione di Impatto Generazionale approvata dalla Giunta Comunale con delibera n. 16 del 17/01/2024 e aggiornate con Delibera n. 455 del 24/12/2025;

Visto il Decreto del Sindaco di Parma, DSindaco/11/2025 P.G. n. 01/04/2025.0092516.I., che conferisce al Dott. Andrea Minari l'incarico di Dirigente del Settore Entrate, Tributi e Partecipazioni;

Acquisiti:

- gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile dei Responsabili dei Servizi competenti, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL D.Lgs. 267/2000;
- il parere di conformità di cui all'art. 62, comma 1, del vigente Statuto Comunale come in atti;

Ravvisata la necessità di stabilire che la presente deliberazione venga resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL, ai fini della conseguente attuazione delle linee operative deliberate con assegnazione dei relativi poteri di spesa;

DELIBERA

per tutto quanto illustrato e motivato in premessa narrativa, che si intende qui integralmente richiamato e riportato,

1. **di approvare** il Piano Programmatico 2026/2028 della Fondazione Teatro Regio di Parma, contenente i budget e gli altri documenti previsti dall'art. 7, comma 2, del Regolamento per il strategico e operativo del Gruppo Comune di Parma", allegato al presente atto come parte integrante dello stesso (**Allegato A**);
2. **di dare atto** che:
 - l'approvazione della presente deliberazione, in esecuzione agli obblighi regolamentari di cui sopra, costituisce adempimento con finalità autorizzatorie funzionali alla definitiva approvazione del Piano programmatico da parte della Fondazione, in cui sono definite le linee di attività e gli obiettivi operativi affidati con i relativi poteri di spesa;
 - la presente deliberazione comporta riflessi sul bilancio comunale e che con separati provvedimenti dirigenziali saranno assunti i relativi atti di impegno;
 - la presente deliberazione è relativa a una misura «*non generazionale né potenzialmente tale*» secondo quanto previsto dalle linee guida sulla Valutazione di Impatto Generazionale approvata dalla Giunta Comunale con delibera n. 16 del 17/01/2024 e aggiornate con Delibera n. 455 del 24/12/2025;
 - la Responsabile di Procedimento è individuata nella persona della dott.ssa Maria Domenica Natuzzi, funzionaria in servizio presso la S.O. Gestione Partecipazioni;
3. **di provvedere**, tramite il Responsabile del procedimento, a:
 - trasmettere il presente al Settore di riferimento, Cultura e Turismo, per la verifica delle attività di rispettiva competenza;

- comunicare alla Fondazione Teatro Regio di Parma, l'adozione del presente atto, insieme agli esiti dell'istruttoria tecnica sul Piano Programmatico, evidenziando in particolare i seguenti aspetti da attenzionare nel corso della gestione:
 - monitoraggio costante della situazione di liquidità, al fine di evitare sconfinamenti e conseguenti oneri finanziari, anche attraverso un'adeguata programmazione dell'erogazione dei contributi assegnati dall'Ente;
 - verifica preventiva dell'effettiva necessità di ricorrere a finanziamenti chirografari per la copertura di spese straordinarie;
 - approfondimento sugli incarichi di supporto amministrativo che comportano costi di media significatività, anche in logica di strategia di Gruppo;
4. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL ai fini della conseguente attuazione delle linee operative deliberate con assegnazione dei relativi poteri di spesa.

DELIBERAZIONE N. GC-2026-50 DEL 04/03/2026

Il presente verbale viene letto, approvato, sottoscritto digitalmente e trasmesso per la pubblicazione all'Albo Pretorio online all'indirizzo www.comune.parma.it.

Sottoscritta dal
SEGRETARIO GENERALE
Cruso

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Sottoscritta dal
SINDACO
Guerra

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Elenco allegati:

1. Allegato A_ Piano Programmatico 2026-2028

Nome file: PP 2026-2028 UNICO (2).pdf

Hash:

A0BAF09EDFA46CBE226C44511006D097807509599D02D2C28DDE5FF678D
1839675CD6F53758BF0E98390EA2006538F6C12994FF35A07A2D9A179020
6E84A70F0

2. Allegato B_Attestazione dirigenziale

Nome file: Prot__18-02-2026_0042995_I - File primario -

Attestazione_conformita_FTR....pdf

Hash:

C47C1D3E178B2240113A0353A2B2041790BD582B5F2495F12CAF62D5BEA32
C97B91974C564E49352A507F5F903D916A24370D67CE0010F97309F1B79A
DBD36F7