



Comune di Parma

SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. GC-460-2024 DEL 24/12/2024

L'anno 2024, questo giorno ventiquattro (24) del mese di dicembre alle ore 11:08 in Parma si è riunita la Giunta Comunale per la trattazione di diversi argomenti e, fra essi, del provvedimento di cui all'oggetto, sotto la presidenza del Signor Michele Guerra nella sua qualità di Sindaco e la partecipazione del Segretario Generale del Comune Avv. Pasquale Criscuolo.

Dopo che il Segretario Generale ha dato lettura dell'oggetto della proposta specifica di delibera, seguono brevi interventi da parte dei componenti dell'organo di governo dell'Ente.

Al momento della votazione della deliberazione proposta, con la Presidenza del Sindaco risultano presenti e votanti n. 7 componenti di Giunta di cui appresso:

GUERRA MICHELE	SINDACO	Presente
LAVAGETTO LORENZO	VICE SINDACO	Assente
AIMI BEATRICE	ASSESSORA	Presente
BONETTI CATERINA	ASSESSORA	Presente
BORGHI GIANLUCA	ASSESSORE	Assente
BOSI MARCO	ASSESSORE	Presente
BRIANTI ETTORE	ASSESSORE	Presente
DE VANNA FRANCESCO	ASSESSORE	Assente
JACOPOZZI DARIA	ASSESSORA	Presente
VERNIZZI CHIARA	ASSESSORA	Presente

Con voti unanimi la Giunta Comunale approva la proposta di provvedimento che segue (**deliberazione GC-460-2024**) e reca l'oggetto infra esplicitato, quindi, ne vota l'immediata eseguibilità e proseguono i lavori.

**Oggetto: AGGIORNAMENTO DEL PIANO SPOSTAMENTO CASA-LAVORO (PSCL) PER IL COMUNE DI PARMA PSCL - 2024/2025 - SEDI MUNICIPIO/PALAZZO DEL GOVERNATORE E DUC AI SENSI DEL DL N. 34/2020 -IE.**

# Comune di Parma

Proposta n. 7248 del 16/12/2024

**OGGETTO:** AGGIORNAMENTO DEL PIANO SPOSTAMENTO CASA-LAVORO (PSCL) 2024/2025 PER IL COMUNE DI PARMA - SEDI MUNICIPIO/PALAZZO DEL GOVERNATORE E DUC AI SENSI DEL DL N. 34/2020 -IE.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso:

**che** fra gli obiettivi primari dell'Amministrazione vi è la focalizzazione alla salvaguardia dell'ambiente e alla sostenibilità del tessuto urbano in tutte le sue forme, per migliorare la qualità della vita;

**che** il Comune di Parma, con Delibera di Consiglio Comunale n.25 del 21/03/2017, ha approvato il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile 2015-2025 (PUMS), che parte da tali concetti ed esplica uno dei suoi obiettivi primari nella riduzione del traffico veicolare da attuarsi anche attraverso le misure di mobility management ricomprese all'interno del Piano Spostamento Casa-Lavoro - *in seguito denominato PSCL* - finalizzate alla riduzione dell'utilizzo del mezzo privato a favore di altre modalità di spostamento più sostenibili;

### Premesso inoltre:

**che** il Decreto Legge n. 34 del 19 maggio 2020, **c.d. "Decreto Rilancio"**, convertito con Legge n. 77 del 2020, recante "Misure per incentivare la mobilità sostenibile" dispone che *"Al fine di favorire il decongestionamento del traffico nelle aree urbane mediante la riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale, **le imprese e le pubbliche amministrazioni, con singole unità locali, con più di 100 dipendenti ubicate in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti, sono tenute ad adottare, entro il 31 dicembre di ogni anno, un piano degli spostamenti casa-lavoro del proprio personale dipendente** finalizzato alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato;*

**che** l'obiettivo della norma è quello di consentire la riduzione dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare nelle aree urbane, promuovendo la realizzazione di interventi di organizzazione e gestione della domanda di mobilità delle persone che consentano la riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato motorizzato individuale negli spostamenti sistematici casa-lavoro e favoriscano il decongestionamento del traffico veicolare;

**che** con il Decreto Interministeriale n. 179 del 12 maggio 2021, è stata data attuazione alla norma sopra richiamata, definendo le figure, le funzioni e i requisiti dei mobility manager aziendali e dei mobility manager d'area e indicando sommariamente i

contenuti, le finalità e le modalità di adozione e aggiornamento del **“Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro – PSCL”** che deve essere redatto dal Mobility manager aziendale entro il 31 dicembre di ogni anno;

**che** il suddetto Decreto ha rappresentato l’occasione per definire una prima e organica disciplina sulle tematiche riferite alla mobilità dei dipendenti delle unità aziendali più complesse e per valorizzare la collaborazione tra le realtà aziendali, tramite le figure dei mobility manager aziendali e il Comune di riferimento, attraverso le iniziative e proposte del mobility manager d’area.

**Tenuto conto** delle *“Linee guida per la redazione e l’implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa- Lavoro (PSCL)”* approvate con Decreto Interministeriale n. 179 del 12 maggio 2021, art. 3 comma 5 e pubblicate in G.U. – Serie Generale n. 124 del 26 maggio 2021), per cui si è ritenuto procedere all’aggiornamento del PSCL del Comune di Parma;

**Avuto riguardo** che l’aggiornamento del PSCL, redatto **entro il 31/12 di ogni anno**, con validità per l’anno successivo, si compone di una parte di analisi degli spostamenti casa-lavoro sull’anno in corso ed una parte progettuale per l’anno successivo, individuando le misure da attuare nel 2025 oltre ai benefici conseguibili per la collettività, in termini ambientali;

**Considerato** quanto approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 48/9 del 31/01/2013 riguardo le procedure interne da attuare per l’adozione e deposito dei PSCL che prevedono l’approvazione in Giunta Comunale;

**Preso atto:**

**che** il Comune di Parma si deve dotare di PSCL e che l’ultimo aggiornamento del PSCL 2023/2024 è stato approvato con Delibera di Giunta n.GC-15 del 17/01/2024;

**che** come stabilisce la norma, l’aggiornamento deve consentire di sviluppare ed attivare un insieme di misure che tengano conto dei comportamenti e dei bisogni di mobilità dei dipendenti, per poter intervenire sugli strumenti di pianificazione dei trasporti e migliorare le condizioni ambientali e sociali del territorio;

**Dato atto** che con Delibera di Giunta Comunale n.GC-333-2024 del 09/10/2024 è stato nominato il Mobility Manager d’Area e Mobility Manager Aziendale del Comune di Parma, geom. Cristian Ferrari, in forza al Settore Mobilità ed Trasporti, che ha il compito, tra gli altri, di aggiornare il PSCL del Comune di Parma;

**Preso atto:**

**che** come stabiliscono le citate *“Misure per incentivare la mobilità sostenibile” le imprese e le pubbliche amministrazioni, con singole unità locali, con più di 100 dipendenti ubicate in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti, sono tenute ad adottare, entro il 31 dicembre di ogni anno, un piano degli spostamenti casa-lavoro del proprio personale dipendente finalizzato alla riduzione dell’uso del mezzo di trasporto privato;*

**che** a seguito di indagini e questionari sulle abitudini di spostamento casa-lavoro, sottoposti ai dipendenti del Comune di Parma nel corso del 2024, è stato redatto il

Piano Spostamento Casa Lavoro (PSCL) per il Comune di Parma anno 2024/2025 - nei tempi previsti dalla legge al P.G. n. 283575 del 21/12/2023 - per le sedi DUC e Municipio con Palazzo del Governatore che prevede la sua attuazione nell'anno 2025;

**che** il Piano redatto, in ragione al numero dei dipendenti e dei risultati ottenuti dall'analisi, ha evidenziato, per le due sedi, la necessità e l'opportunità di prevedere azioni utili a incentivare cambiamenti volontari di comportamento negli spostamenti casa-lavoro – **Allegati 1 e 2**;

#### **Tenuto conto:**

**che** il PSCL è un documento che, sulla base di un'indagine conoscitiva delle modalità di spostamento dei dipendenti, pianifica senza alcun impegno di spesa, l'attuazione di una serie di azioni quantificandone i costi presunti, con lo scopo di ridurre gli spostamenti casa-lavoro con l'auto privata;

**che** le misure, previste dal PSCL, devono scaturire dall'incrocio tra la domanda di trasporto, analizzata attraverso il questionario somministrato ai dipendenti, e l'offerta di servizi aziendali e pubblici, tenendo opportunamente in conto la propensione al cambiamento dichiarata dai dipendenti, nonché le risorse aziendali disponibili;

**che** il presente PSCL 2024, allegato alla deliberazione, propone azioni finalizzate alla riduzione dell'uso dell'auto privata in base all'analisi delle abitudini di spostamento casa-lavoro estrapolate dall'analisi delle risposte dei questionari, alla presenza di turni di lavoro, alle condizioni strutturali dell'azienda, all'offerta di parcheggi per le auto, all'esistenza di rastrelliere per le biciclette, all'opportunità di utilizzo del trasporto pubblico, alla presenza di piste ciclabili e di servizi di sharing in prossimità della sede considerata;

**Visti** gli argomenti trattati nel piano spostamento casa-lavoro, di cui si riporta in modo sintetico l'elencazione:

#### 1. MOBILITY MANAGEMENT E PSCL

#### 2. PARTE INFORMATIVA E DI ANALISI

##### 2.1 Analisi delle condizioni strutturali dell'azienda

#### 3 RISORSE, SERVIZI E DOTAZIONI AZIENDALI

##### 3.1 Risorse per la gestione della mobilità dei dipendenti

##### 3.2 Analisi dell'offerta di trasporto

##### 3.3 Analisi degli spostamenti casa-lavoro

#### 4. OFFERTA DI TRASPORTO

##### 4.1 Mappa delle linee T.P.L.

##### 4.1.1 Linee T.P.L. in prossimità della sede di lavoro

##### 4.2 Piste ciclabili, servizi bike e car sharing e colonnine di ricarica

##### 4.2.1 Piste ciclabili

##### 4.2.2 Bike sharing

##### 4.2.3 Car sharing

#### 5. Analisi delle modalità abituali di spostamento casa-lavoro e della propensione al cambiamento

##### 5.1 SPLIT MODALE

##### 5.2 Geolocalizzazione dei dipendenti

##### 5.3 Indagine sui mezzi ed abbonamenti disponibili per lo spostamento casa-lavoro

#### 6. SMART WORKING

- 6.1 Analisi presenze, tempi di spostamento, distanze casa-lavoro, orari d'ingresso ed uscita
- 6.2 Grado di soddisfazione della modalità di trasporto utilizzata, causale scelta e criticità riscontrate negli spostamenti casa-lavoro
- 7. PROPENSIONE AL CAMBIAMENTO
- 8. PARTE PROGETTUALE
- 8.1 Progettazione delle misure
- 8.1.1 Descrizione delle misure da implementare
- 9. BUONI MOBILITÀ E MICROMOBILITÀ
- 9.1 Incentivazione ai servizi in sharing
- 9.2 Benefici ambientali conseguibili dall'attuazione delle misure
- 10. PROGRAMMA DI IMPLEMENTAZIONE
- 10.1 Programma di comunicazione ai dipendenti
- 10.2 Programma di monitoraggio
- 10.3 Aggiornamento del P.S.C.L.

**Richiamate** le procedure di approvazione del Piano Spostamento Casa Lavoro – PSCL definite dalle *“Linee di indirizzo in merito alle procedure relative all'adozione, deposito dei Piani degli spostamenti casa-lavoro (PSCL)”* approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 31/01/2013;

**Dato atto** che il Settore proponente ha identificato la presente deliberazione come “misura non generazionale né potenzialmente tale” secondo quanto previsto dalle linee guida sulla Valutazione di Impatto Generazionale approvata dalla Giunta Comunale con delibera n. 16 del 17/01/2024;

**Dato altresì atto:**

**che** la deliberazione è stata istruita dal geom. Cristian Ferrari, in qualità di mobility manager d'area in forza al Settore Mobilità e Trasporti;

**che** il responsabile del procedimento è individuabile nella persona del dr. Marco Ronchei, titolare di incarico di elevata qualificazione per la S.O. Mobilità Sostenibile del Settore mobilità e Trasporti del Comune di Parma;

**Visto** il Decreto del Sindaco di Parma Prot. 0242243 del 15/12/2022 DSMG 53/2022, che incarica il dirigente Ing. Andrea Mancini quale Responsabile del Settore Mobilità e Trasporti;

**Ravvisata** la necessità di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. n. 267 del 18.08.2000 per poter procedere quanto prima all'attuazione delle azioni ricomprese del PSCL;

**Acquisito** l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del Responsabile del Servizio competente, reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Dlgs. n. 267/2000, e s.m.i. con il quale si attesta che l'atto medesimo non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non è soggetto all'attestazione di regolarità contabile;

**Acquisito** il parere di conformità di cui all'art. 62, comma 1, del vigente Statuto comunale come in atti;

**Su** proposta dell'Assessore alla Sostenibilità Ambientale, Energetica e alla Mobilità, Gianluca Borghi;

## **DELIBERA**

**Di dare atto** che le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto;

**Di approvare** il “Piano Spostamento Casa Lavoro (PSCL) per il Comune di Parma anno 2024/2025 per le sedi Municipio/Palazzo del Governatore e DUC” redatto nei tempi previsti dalla legge P.G. n. 283575 del 21/12/2023 - in atti - **Allegati 1 e 2**

**Di stabilire che** il PSCL anno 2024/2025, in approvazione, avrà valenza fino al 31 dicembre 2025; termine entro il quale occorrerà redigere il nuovo l'aggiornamento del documento.

### **Di dare atto:**

**che** il responsabile del procedimento è individuato nel dr. Marco Ronchei, titolare di incarico di elevata qualificazione per la S.O. Mobilità Sostenibile del Settore mobilità e Trasporti del Comune di Parma;

**che** la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente e, pertanto, non è soggetto all'attestazione di regolarità contabile;

**che** il Dirigente competente provvederà all'adozione degli atti gestionali conseguenti alla presente deliberazione;

**che** la presente deliberazione è relativa a “una misura non generazionale né potenzialmente tale” secondo quanto previsto dalle linee guida sulla Valutazione di Impatto Generazionale approvata dalla Giunta Comunale con delibera n. 16 del 17/01/2024

**Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Dlgs. n. 267/2000, e s.m.i., per poter procedere quanto prima all'attuazione delle azioni ricomprese del PSCL.

**DELIBERAZIONE N. GC-2024-460 DEL 24/12/2024**

Il presente verbale viene letto, approvato, sottoscritto digitalmente e trasmesso per la pubblicazione all'Albo Pretorio online all'indirizzo [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it).

Sottoscritta dal  
**SEGRETARIO GENERALE**  
Criscuolo

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Sottoscritta dal  
**SINDACO**  
Guerra

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Elenco allegati:

1. Allegato 1

Nome file: PSCL - DUC 2024.pdf

2. Allegato 2

Nome file: PSCL - Municipio - Palazzo Governatore 2024.pdf



Allegato alla proposta di DELIBERA DI GIUNTA

P.D. n. 7248 del 16/12/2024

**PARERI EX ART. 49, 1° comma T.U. n. 267 del 18/8/2000**

Sulla proposta n. 7248 del 16/12/2024 del SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI di DELIBERA DI GIUNTA che reca ad oggetto:

AGGIORNAMENTO DEL PIANO SPOSTAMENTO CASA-LAVORO (PSCL) PER IL COMUNE DI PARMA PSCL - 2024/2025 - SEDI MUNICIPIO/PALAZZO DEL GOVERNATORE E DUC AI SENSI DEL DL N. 34/2020 -IE.

si esprime parere favorevole per la regolarità tecnico-amministrativa e si attesta che l'atto medesimo non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non è soggetto all'attestazione di regolarità contabile.

Il/La Responsabile  
MANCINI ANDREA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Parma

SEGRETERIA GENERALE

## Parere del Vice Segretario Generale

Sulla proposta di DELIBERA DI GIUNTA n. 7248 del 16/12/2024 del Settore / Servizio S.O. MOBILITA' SOSTENIBILE avente ad Oggetto: "AGGIORNAMENTO DEL PIANO SPOSTAMENTO CASA-LAVORO (PSCL) PER IL COMUNE DI PARMA PSCL - 2024/2025 - SEDI MUNICIPIO/PALAZZO DEL GOVERNATORE E DUC AI SENSI DEL DL N. 34/2020 -IE.", si esprime parere FAVOREVOLE.

.....

Parma, 19/12/2024

Il Vice Segretario Generale  
BARANI ROBERTO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

DELIBERAZIONE N. GC-2024-460 del 24/12/2024

La sottoscritta Funzionaria Responsabile della S.O. Supporto Segreteria Generale,  
visti gli atti d'ufficio,  
visto l'atto di delega a firma del Segretario Generale prot. n. 77539 del 24/04/2023,

**attesta**

che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito web istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 24/12/2024 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 24/12/2024 come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;
- E' divenuta esecutiva in data 24/12/2024 ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

LA FUNZIONARIA DELEGATA  
OPPICI STEFANIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)