



Comune di Parma

SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. GC-333-2024 DEL 09/10/2024

L'anno 2024, questo giorno nove (09) del mese di ottobre alle ore 10:16 in Parma si è riunita la Giunta Comunale per la trattazione di diversi argomenti e, fra essi, del provvedimento di cui all'oggetto, sotto la presidenza del Signor Michele Guerra nella sua qualità di Sindaco e la partecipazione del Segretario Generale del Comune Avv. Pasquale Criscuolo.

Dopo che il Segretario Generale ha dato lettura dell'oggetto della proposta specifica di delibera, seguono brevi interventi da parte dei componenti dell'organo di governo dell'Ente.

Al momento della votazione della deliberazione proposta, con la Presidenza del Sindaco risultano presenti e votanti n. 9 componenti di Giunta di cui appresso:

GUERRA MICHELE	SINDACO	Presente
LAVAGETTO LORENZO	VICE SINDACO	Presente
AIMI BEATRICE	ASSESSORA	Presente
BONETTI CATERINA	ASSESSORA	Presente
BORGHINI GIANLUCA	ASSESSORE	Assente
BOSI MARCO	ASSESSORE	Presente
BRIANTI ETTORE	ASSESSORE	Presente
DE VANNA FRANCESCO	ASSESSORE	Presente
JACOPOZZI DARIA	ASSESSORA	Presente
VERNIZZI CHIARA	ASSESSORA	Presente

Con voti unanimi la Giunta Comunale approva la proposta di provvedimento che segue (**deliberazione GC-333-2024**) e reca l'oggetto infra esplicitato, quindi, ne vota l'immediata eseguibilità e proseguono i lavori.

**Oggetto: D.M. 27/03/1998, MOBILITA' SOSTENIBILE NELLE AREE URBANE - NOMINA DEL MOBILITY MANAGER DEL COMUNE DI PARMA E MOBILITY MANAGER D'AREA. IE.**

# Comune di Parma

Proposta n. 5332 del 03/10/2024

**OGGETTO:** D.M. 27/03/1998, MOBILITA' SOSTENIBILE NELLE AREE URBANE - NOMINA DEL MOBILITY MANAGER DEL COMUNE DI PARMA E MOBILITY MANAGER D'AREA. IE.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che

il D.M. 27/03/98, "Mobilità sostenibile nelle aree urbane" stabilisce adempimenti a carico di imprese e enti pubblici con singole unità locali con più di 300 dipendenti secondo quanto più dettagliatamente riportato nell'art. 3, 1° comma del citato decreto. In particolare, i soggetti interessati devono adottare il piano degli spostamenti casa-lavoro del personale dipendente (PSCL) e individuare un responsabile della mobilità aziendale che ha il compito di ottimizzare gli spostamenti sistematici del personale al fine di ridurre l'uso del mezzo di trasporto privato individuale e quindi limitare la congestione veicolare;

lo strumento che deve essere adottato da ogni singolo polo (Azienda o Ente) per il raggiungimento delle finalità richiamate è il Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro che consiste nello sviluppo, nell'implementazione e nel controllo di un insieme ottimale di misure che tenga conto dei comportamenti e bisogni di mobilità dei dipendenti, degli strumenti di pianificazione dei trasporti, della situazione dei trasporti dell'area urbana nella quale le imprese sono situate;

l'articolo 1 del decreto del Servizio IAR del Ministero dell'Ambiente del 20/12/2000- "Incentivazione dei programmi proposti dai Mobility Managers aziendali"- individua la struttura di supporto e coordinamento dei responsabili della mobilità aziendale che ha la funzione di mantenere i collegamenti con le strutture comunali e le aziende di trasporto (art. 3 comma 3) e che fa capo alla figura del "mobility manager d'area" il quale ha, tra l'altro, il compito di:

1. promuovere azioni di divulgazione, formazione, indirizzo presso le aziende e gli enti interessati ai sensi del decreto;
2. assistere le aziende nella redazione dei PSCL;

il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in seguito al DM n.231 del 22/07/2022 ha redatto gli “Indirizzi operativi per le attività di Mobility Manger d’Area”;

l’art.229 del DL n.34/2020, convertito in L. 77/2020, che ha riconosciuto il Mobility Manager d’Area funzioni di supporto professionale continuativo alle attività di decisione, pianificazione, programmazione, gestione e promozione di soluzioni ottimali di mobilità sostenibile;

il DM n.179/2021 che ha integrato ed aggiornato il D.M. 84 del 20/12/2000;

**Dato atto che**

con delibera n. 40/12 la Giunta Comunale ha nominato Mobility Manager del Comune di Parma e Mobility manager d’area l’Arch. Angela Chiari;

l’Arch. Angela Chiari è stata trasferita in comando presso altro Ente per cui il Comune di Parma deve necessariamente individuare una nuova figura da nominare nella qualità di Mobility Manager del Comune di Parma e Mobility Manager d’Area;

**Ritenuto che**, in linea con le attuali strategie dell’Amministrazione Comunale finalizzate alla valorizzazione del personale interno, si possa individuare una idonea risorsa all’interno del Comune di Parma per lo svolgimento delle mansioni sopradescritte;

**Preso atto che** Geom. Cristian Ferrari, dipendente in forza al Settore Mobilità e Trasporti, in virtù della comprovata esperienza e della competenza maturata nel settore della mobilità sostenibile, è la risorsa ritenuta idonea per ricoprire al meglio detto profilo professionale;

**Preso atto che** si ritiene di accogliere la proposta circa la nomina del Geom. Cristian Ferrari alle funzioni di cui trattasi;

**Dato atto** la deliberazione è stata istruita dal Dirigente del Settore Mobilità e Trasporti, Ing. Andrea Mancini Responsabile del procedimento;

**Acquisiti:**

l’ allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del Responsabile del Servizio competente, reso ai sensi dell’art. 49, comma 1, del Dlgs. n. 267/2000, e s.m.i. con il quale si attesta che l’atto medesimo non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell’Ente e, pertanto, non è soggetto all’attestazione di regolarità contabile;

il parere di conformità di cui all’art. 70, comma 1, del vigente Statuto comunale come in atti;

**Ravvisata** la necessità di stabilire che la presente deliberazione venga resa immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del T.U. n. 267/2000, e s.m.i., stante l’urgenza di dar seguito alle attività connesse al ruolo conferito;

**Come** da proposta dell’Assessore alla Sostenibilità Ambientale, Energetica ed alla Mobilità Gianluca Borghi;

## **DELIBERA**

**di richiamare** le premesse quali parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**di nominare**, per le motivazioni illustrate in premessa e qui integralmente richiamate, il Geom. Cristian Ferrari quale Mobility Manager del Comune e Mobility Manager d'area;

**di dare atto:**

che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o patrimoniale dell'Ente e, pertanto, non è soggetto all'attestazione di regolarità contabile;

che il Dirigente competente provvederà all'adozione degli atti gestionali conseguenti alla presente deliberazione;

che il Responsabile del procedimento che ha istruito il presente atto è individuato nella persona dell'Ing. Andrea Mancini Dirigente del Settore Mobilità e Trasporti;

**di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. n. 267/2000 e s.m.i., stante l'urgenza di dar seguito alle attività connesse al ruolo conferito;

**DELIBERAZIONE N. GC-2024-333 DEL 09/10/2024**

Il presente verbale viene letto, approvato, sottoscritto digitalmente e trasmesso per la pubblicazione all'Albo Pretorio online all'indirizzo [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it).

Sottoscritta dal  
**SEGRETARIO GENERALE**  
Criscuolo

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Sottoscritta dal  
**SINDACO**  
Guerra

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Elenco allegati:

Allegato alla proposta di DELIBERA DI GIUNTA

P.D. n. 5332 del 03/10/2024

**PARERI EX ART. 49, 1° comma T.U. n. 267 del 18/8/2000**

Sulla proposta n. 5332 del 03/10/2024 del SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI di DELIBERA DI GIUNTA che reca ad oggetto:

D.M. 27/03/1998, MOBILITA' SOSTENIBILE NELLE AREE URBANE - NOMINA DEL MOBILITY MANAGER DEL COMUNE DI PARMA E MOBILITY MANAGER D'AREA. IE.

si esprime parere favorevole per la regolarità tecnico-amministrativa e si attesta che l'atto medesimo non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non è soggetto all'attestazione di regolarità contabile.

Il/La Responsabile  
MANCINI ANDREA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Parma

SEGRETERIA GENERALE

## Parere del Segretario Generale

Sulla proposta di DELIBERA DI GIUNTA n. 5332 del 03/10/2024 del Settore / Servizio S.O. MOBILITA' SOSTENIBILE avente ad Oggetto: "D.M. 27/03/1998, MOBILITA' SOSTENIBILE NELLE AREE URBANE - NOMINA DEL MOBILITY MANAGER DEL COMUNE DI PARMA E MOBILITY MANAGER D'AREA. IE.", si esprime parere FAVOREVOLE.

.....

Parma, 08/10/2024

Il Segretario Generale  
CRISCUOLO PASQUALE

(Avv. Pasquale Criscuolo)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

DELIBERAZIONE N. GC-2024-333 del 09/10/2024

La sottoscritta Funzionaria Responsabile della S.O. Supporto Segreteria Generale del Settore Staff della Segreteria Generale,

visti gli atti d'ufficio,

visto l'atto di delega a firma del Segretario Generale prot. n. 77539 del 24/04/2023,

**attesta**

che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito web istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 10/10/2024 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 10/10/2024 come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;
- E' divenuta esecutiva in data 09/10/2024 ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

LA FUNZIONARIA DELEGATA  
OPPICI STEFANIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)