



Comune di Parma

SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. GC-316-2024 DEL 25/09/2024

L'anno 2024, questo giorno venticinque (25) del mese di settembre alle ore 10:27 in Parma si è riunita la Giunta Comunale per la trattazione di diversi argomenti e, fra essi, del provvedimento di cui all'oggetto, sotto la presidenza del Signor Michele Guerra nella sua qualità di Sindaco e la partecipazione del Vice Segretario Generale del Comune Dott. Roberto Barani.

Nel corso dello svolgimento della seduta è uscito l'Assessore Gianluca Borghi e, dopo che il Vice Segretario Generale ha dato lettura dell'oggetto della proposta specifica di delibera, seguono brevi interventi da parte dei componenti dell'organo di governo dell'Ente.

Al momento della votazione della deliberazione proposta, con la Presidenza del Sindaco risultano presenti e votanti n. 9 componenti di Giunta di cui appresso:

GUERRA MICHELE	SINDACO	Presente
LAVAGETTO LORENZO	VICE SINDACO	Presente
AIMI BEATRICE	ASSESSORA	Presente
BONETTI CATERINA	ASSESSORA	Presente
BORGHI GIANLUCA	ASSESSORE	Assente
BOSI MARCO	ASSESSORE	Presente
BRIANTI ETTORE	ASSESSORE	Presente
DE VANNA FRANCESCO	ASSESSORE	Presente
JACOPOZZI DARIA	ASSESSORA	Presente
VERNIZZI CHIARA	ASSESSORA	Presente

Con voti unanimi la Giunta Comunale approva la proposta di provvedimento che segue (**deliberazione GC-316-2024**) e reca l'oggetto infra esplicitato, quindi, ne vota l'immediata eseguibilità e proseguono i lavori.

Oggetto: ELEZIONI REGIONALI 17 E 18 NOVEMBRE 2024 - INDIRIZZI E DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE. I.E.

Comune di Parma

Proposta n. 5108 del 24/09/2024

OGGETTO: ELEZIONI REGIONALI 17 E 18 NOVEMBRE 2024 - INDIRIZZI E DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE. I.E.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata:

- la nota ufficiale prot. n. 10337906.U del 20.09.2024 con la quale la Regione Emilia Romagna, comunica la data delle prossime consultazioni per l'elezione dell'Assemblea Legislativa e del Presidente della Giunta Regionale, ovvero il 17 e 18 novembre 2024;

Rilevata la necessità, secondo il calendario degli adempimenti previsti per la consultazione di cui trattasi, che l'Amministrazione provveda ad esplicitare indirizzi organizzativi, in particolare per quanto concerne le prestazioni straordinarie del personale e la quantificazione dei budget di spesa relativi ai vari servizi;

Considerato che, ai sensi dell'art. 15 del D.L. n. 8/1993, convertito con L. n. 68/1993, e succ. mod., in occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei Comuni, addetto ai servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dalla data di assunzione della determinazione per gli adempimenti legati alle consultazioni elettorali (adottabile a partire dal 55^o giorno antecedente la data del voto) e fino al quinto giorno successivo alla data della votazione;

Rilevato, altresì, che, nell'organizzazione tecnica della consultazione elettorale di cui trattasi, sono coinvolti dipendenti non solo del Servizio Elettorale, ma anche dipendenti assegnati ad altre strutture organizzative dell'Ente e che tutti sono tenuti ad effettuare prestazioni straordinarie per assicurare l'esecuzione delle operazioni necessarie per il corretto svolgimento della tornata elettorale;

Ritenuto opportuno, pertanto, affidare la gestione organizzativa al seguente personale straordinariamente impiegato:

Dirigente Responsabile	Attività	Responsabile attività di competenza
Elena Turci	<ul style="list-style-type: none"> - adempimenti legati al procedimento elettorale - predisposizione liste degli aventi diritto al voto, revisioni, stampa liste - composizione uffici elettorali di sezione, nomine - predisposizione atti relativi alla propaganda elettorale 	Elena Turci
Debora Sacconi	<ul style="list-style-type: none"> - attività di front office: <ul style="list-style-type: none"> • rilascio certificati e tessere elettorali • autentiche • consegna nomine scrutatori e presidenti a sportello • consegna tessere elettorali in giacenza - contact center e gestione personale di accoglienza 	Roberta Tagliati
Tiziano Di Bernardo	<ul style="list-style-type: none"> - allestimento spazi per propaganda elettorale - allestimento seggi e consegna materiale ai seggi - ricezione plichi - servizio di facchinaggio - lavori di manutenzione per seggi 	Silvia Ferrari
Tiziano Di Bernardo	<ul style="list-style-type: none"> - acquisto stampati elettorali - fornitura cancelleria e materiale di consumo - buoni pasto - pulizia seggi - supporto istituto di vigilanza privata 	Gloria Manotti
Pasquale Criscuolo	<ul style="list-style-type: none"> - liquidazione emolumenti componenti dei seggi - straordinari elettorali ***** - Formazione 	Luigi Serinelli

		Carlo Bordi
Donatella Signifredi	<i>spedizione corrispondenza</i>	Enrica Caffarra
Enrico Usai	<i>Attività di vigilanza Coordinamento Staffette</i>	Vincenzo Bondani
Roberto Barani	<i>assistenza e trasporto persone con disabilità</i>	Patrizia Vaccari
Alessandro Cantelli	<i>- raccolta dati elettorali - supporto tecnologico attività elettorale: hardware, software, sito web, servizi on line, assistenza - raccolta dati - trasmissione dati alla Prefettura</i>	Paolo Fontechiari
Donatella Signifredi	<i>Rapporti con le scuole sedi di seggio</i>	Roberto Abbati
Simona Colombo	<i>ufficio stampa</i>	Giancarlo Zanacca

Dato atto:

che l'attività di coordinamento, supervisione, direzione generale e complessiva delle attività in argomento sono affidate al dirigente del Servizio Elettorale, dott.ssa Elena Turci, al fine di assicurare il coordinamento delle attività dei singoli Dirigenti e dell'apparato interessato;

che l'attività istruttoria di ogni impegno di spesa e l'adozione dei medesimi è in capo ai dirigenti dei singoli servizi interessati anche con riferimento alle prestazioni straordinarie del personale che saranno autorizzate con atto di competenza del Dirigente del Settore Risorse Umane;

Atteso che in occasione delle consultazioni amministrative è necessario rendere transitabile le zone ZTL ed il Parco Ducale e che, pertanto, il Dirigente del Settore Mobilità ed Energia provvederà alla predisposizione delle relative ordinanze nei giorni e nelle ore indicati nel seguente calendario:

- sabato 16 novembre 2024: dalle ore 13,00 alle ore 19,30;
- domenica 17 novembre 2024: dalle ore 7,00 fino al termine delle operazioni elettorali;
- lunedì 18 novembre 2024: dalle ore 7,00 fino al termine delle operazioni di scrutinio;
- Parco Ducale: lunedì 18 novembre 2024 dalle ore 9 fino alla fine delle operazioni elettorali.

Dato altresì atto:

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 11/09/2023 è stato approvato il Documento unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 e che con successivo atto di Consiglio Comunale n. 88 del 20/12/2023 sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2024-2026 ed il Bilancio di revisione Finanziario relativo al triennio 2024-2026 per la competenza e l'esercizio 2024 per la cassa;

che con deliberazione della Giunta Comunale n. 445 del 22/12/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2025-2026 per l'assegnazione in responsabilità degli obiettivi e delle risorse finanziarie;

che, pertanto, con l'atto sopra citato, sono state affidate ai Dirigenti responsabili le disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo loro sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali;

che la Giunta Comunale, con delibera n. 49 del 16/02/2024, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, con relativa assegnazione in responsabilità ai Dirigenti di obiettivi operativi ed esecutivi per il triennio 2024-2026;

che le attività da concretizzare, in base alle previsioni di spesa segnalate dai vari servizi, determinano una spesa presunta per l'acquisto di beni e servizi pari ad €. 450.424,00, ai quali viene sommata la spesa presunta per le ore straordinarie elettorali effettuate dai dipendenti pari ad €. 270.000,00, per un totale complessivo di €. 720.424,00 importo non superiore alla disponibilità delle risorse;

che la suddetta spesa complessiva trova adeguata copertura nel Bilancio triennale/PEG 2024/2026 - annualità 2024 - ai capitoli di seguito indicati:

LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE	
CAP. 10107016 STRAORDINARI	200.000,00
CAP. 10107055 CONTRIBUTI	50.000,00
CAP. 10107095 IRAP	20.000,00
TOTALE	270.000,00
COSTI PER ACQUISTO SERVIZI	
CAP. 10107300	369.400,00
CORSI PER ACQUISTO BENI	
CAP 10107130	81.024,00
TOTALE	450.424,00
TOTALE GENERALE	720.424,00

Tenuto conto che la suddetta spesa complessiva di €. 720.424,00 è totalmente a carico della Regione Emilia-Romagna e pertanto sarà dalla stessa opportunamente rimborsata;

Visti:

- il Dlgs. n. 150/2009, e s.m.i.;
- il Dlgs. n. 165/2001, e s.m.i.;
- il Dlgs. n. 267/2000, e s.m.i.;
- le disposizioni vigenti in materia elettorale;

Dato atto che la presente deliberazione è stata istruita dal Responsabile del procedimento Dott.ssa Elena Turci;

Acquisiti gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile dei Responsabili dei Servizi competenti, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL n. 267/2000;

Acquisito il parere di conformità di cui all'art. 62, comma 1, del vigente Statuto Comunale come in atti;

Ravvisata la necessità di stabilire che la presente deliberazione venga resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Dlgs. n. 267/2000, e s.m.i., al fine di avviare con immediatezza la procedura per la consultazione elettorale di cui trattasi;

DELIBERA

di richiamare le premesse quali parti integrali del presente atto;

di emanare i seguenti indirizzi operativi per la consultazione elettorale del 17 e 18 novembre 2024:

- l'attività di coordinamento, supervisione, direzione generale e complessiva delle attività in argomento sono affidate al dirigente del Servizio Elettorale, dott.ssa Elena Turci;
- sulla base delle esigenze dell'Ufficio Elettorale saranno adottati dal Servizio Segreteria Generale ordini di servizio al personale, compresi i dirigenti e le posizioni organizzative, misure organizzative e logistiche e quant'altro necessario ed opportuno per assicurare gli adempimenti tecnico-operativi della consultazione, anche con prestazioni straordinarie di lavoro, per le quali si provvederà con le conseguenti determinazioni di impegni di spesa e provvedimenti di liquidazione, in base alle dichiarazioni e verifiche dei singoli responsabili;
- i provvedimenti gestionali per le forniture di servizi ed acquisto di beni e strumenti (in particolare determinazioni di impegno e provvedimenti di liquidazione delle singole spese) fatte salve quelle relative a fasi procedurali di carattere generale relative all'Ufficio Elettorale che saranno adottate dal Dirigente del Servizio Elettorale, dott.ssa Elena Turci, saranno assunti dai singoli dirigenti che si attiveranno come centro di spesa secondo l'articolazione funzionale sotto indicata e dovranno essere contestualmente comunicati al Dirigente del Servizio Elettorale, titolare del Centro di Responsabilità;

di assegnare al Dirigente del Servizio Elettorale, oltre al personale permanentemente incaricato della funzione di autenticazione, il personale dipendente appositamente incaricato che dovrà procedere all'autenticazione nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia, durante l'orario di servizio ordinario e/o straordinario preventivamente autorizzato;

di esprimere indirizzo favorevole affinché, in occasione della consultazione elettorale, il Dirigente del Settore Mobilità ed Energia provveda alla predisposizione delle relative ordinanze nei giorni e nelle ore indicati nel seguente calendario:

- sabato 16 novembre 2024: dalle ore 13,00 alle ore 19,30;
- domenica 17 novembre 2024: dalle ore 7,00 fino al termine delle operazioni elettorali;
- lunedì 18 novembre 2024: dalle ore 7,00 fino al termine delle operazioni di scrutinio;
- Parco Ducale: lunedì 18 novembre 2024 dalle ore 9 fino alla fine delle operazioni elettorali.

di dare atto:

che le attività da concretizzare, in base alle previsioni di spesa segnalate dai vari servizi, determinano una spesa presunta per l'acquisto di beni e servizi pari ad €. 450.424,00 ai quali viene sommata la spesa presunta per le ore straordinarie elettorali effettuate dai dipendenti pari ad €. 270.000,00, per un totale complessivo di €. 720.424,00, importo non superiore alla disponibilità delle risorse;

che la suddetta spesa complessiva trova adeguata copertura nel Bilancio triennale/PEG 2024/2026 – annualità 2024 – ai capitoli di seguito indicati:

- cap. 10107300 ELEZIONI: SPESE PER ACQUISTO SERVIZI €. 369.400,00;
- cap. 10107130 ELEZIONI: SPESE PER ACQUISTO BENI €. 81.024,00;
- cap.10107016 CONSULTAZIONI ELETTORALI: STRAORDINARIO ELETTORALE €. 200.000,00
- cap. 10107055 DEMOGRAFICI-ELETTORALE: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PER STRAORDINARIO ELETTORALE €. 50.000,00;
- cap. 10107095 DEMOGRAFICI-ELETTORALE: IRAP PER STRAORDINARIO ELETTORALE €. 20.000,00;

che la suddetta spesa è totalmente a carico della Regione Emilia-Romagna e pertanto dalla stessa sarà opportunamente rimborsata;

che responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Turci, Dirigente del Servizio Elettorale dell'Ente sulla base del decreto del Sindaco n.19 del 11.07.2023;

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Dlgs. n. 267/2000, al fine di avviare con immediatezza la procedura per la consultazione elettorale di cui trattasi.

DELIBERAZIONE N. GC-2024-316 DEL 25/09/2024

Il presente verbale viene letto, approvato, sottoscritto digitalmente e trasmesso per la pubblicazione all'Albo Pretorio online all'indirizzo www.comune.parma.it.

Sottoscritta dal
VICE SEGRETARIO GENERALE
Barani

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Sottoscritta dal
SINDACO
Guerra

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Elenco allegati: