



Comune di Parma

SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. GC-312-2024 DEL 18/09/2024

L'anno 2024, questo giorno diciotto (18) del mese di settembre alle ore 09:20 in Parma si è riunita la Giunta Comunale per la trattazione di diversi argomenti e, fra essi, del provvedimento di cui all'oggetto, sotto la presidenza del Signor Michele Guerra nella sua qualità di Sindaco e la partecipazione del Segretario Generale del Comune Avv. Pasquale Criscuolo.

Dopo che il Segretario Generale ha dato lettura dell'oggetto della proposta specifica di delibera, seguono brevi interventi da parte dei componenti dell'organo di governo dell'Ente.

Al momento della votazione della deliberazione proposta, con la Presidenza del Sindaco risultano presenti e votanti n. 9 componenti di Giunta di cui appresso:

GUERRA MICHELE	SINDACO	Presente
LAVAGETTO LORENZO	VICE SINDACO	Presente
AIMI BEATRICE	ASSESSORA	Presente
BONETTI CATERINA	ASSESSORA	Presente
BORGHI GIANLUCA	ASSESSORE	Presente
BOSI MARCO	ASSESSORE	Presente
BRIANTI ETTORE	ASSESSORE	Assente
DE VANNA FRANCESCO	ASSESSORE	Presente
JACOPOZZI DARIA	ASSESSORA	Presente
VERNIZZI CHIARA	ASSESSORA	Presente

Con voti unanimi la Giunta Comunale approva la proposta di provvedimento che segue (**deliberazione GC-312-2024**) e reca l'oggetto infra esplicitato, quindi, ne vota l'immediata eseguibilità.

Oggetto: APPROVAZIONE MODIFICHE AL "REGOLAMENTO DEL LAVORO A DISTANZA" APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE GC N. 191 DEL 29/05/2024, ALLEGATO AL REGOLAMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - I.E.

Comune di Parma

Proposta n. 4966 del 17/09/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE AL "REGOLAMENTO DEL LAVORO A DISTANZA" APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE GC N. 191 DEL 29/05/2024, ALLEGATO AL REGOLAMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - I.E.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che in data 29/05/2024 è stato approvato con deliberazione n. 191 il Regolamento del Lavoro a Distanza che è entrato in vigore il 01/09/2024;

Tenuto conto che i dipendenti del Comune di Parma hanno inviato al Settore Risorse Umane gli accordi di lavoro agile sottoscritti e le istanze di accesso al lavoro da remoto;

Considerato che si sono state particolari problematiche relative alla conciliazione vita-lavoro che non erano state tenute nella necessaria considerazione e che, pertanto, non erano state correttamente regolate in ambito Lavoro da Remoto;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 5, comma 3, lett. l), del medesimo CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022, *"i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto, criteri generali per l'individuazione dei processi e delle attività di lavoro, con riferimento al lavoro agile e al lavoro da remoto, nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi"* sono oggetto di confronto sindacale;

Dato atto che, in data 13/09/2024, è stata confermata alle rappresentanze sindacali l'intenzione di procedere con le modifiche – migliorative per i dipendenti – che si intendono inserire nel Regolamento del Lavoro a Distanza, di cui era già stata data comunicazione;

Tenuto conto che le OO.SS., negli incontri intercorsi, hanno concordato con le modifiche proposte;

Ritenuto necessario approvare le modifiche al Regolamento del Lavoro a Distanza, come proposte nell'allegato 1;

Dato atto che il sottoscritto Avv. Pasquale Criscuolo è stato nominato Dirigente ad interim del Settore Risorse Umane con Decreto del Sindaco DSMG/2024/2 - PG n. 2903 del 08/01/2024;

Dato atto che la deliberazione è stata istruita dalla Dott.ssa Giada Bernabei – Responsabile del Procedimento – in qualità di Elevata Qualificazione della S.O. Sviluppo Organizzativo e Valorizzazione delle Risorse Umane, nominata con provvedimento PG n. 60285 del 31/03/2023 del Dirigente del Settore Risorse Umane Responsabile;

Acquisiti:

- l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del Responsabile del Servizio competente, reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 con il quale si attesta che l'atto medesimo non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non è soggetto all'attestazione di regolarità contabile;
- il parere di conformità di cui all'art. 62, comma 1, del vigente Statuto comunale come in atti;

Ravvisata la necessità di stabilire che la presente deliberazione venga resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 dato che il Regolamento oggetto di modifica è entrato in vigore il 01/09/2024 e deve essere data adeguata risposta alle urgenti problematiche sollevate dai dipendenti;

DELIBERA

di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;

di approvare, per le motivazioni illustrate in premessa e qui richiamate, il Regolamento del Lavoro a Distanza modificato (All. 1), allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, costituente integrazione del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

di dare atto inoltre che:

- il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o patrimoniale dell'Ente e, pertanto, non è soggetto all'attestazione di regolarità contabile;
- il Dirigente competente provvederà all'adozione degli atti gestionali conseguenti alla presente deliberazione;
- il sottoscritto Avv. Pasquale Criscuolo è stato nominato Dirigente ad interim del Settore Risorse Umane con Decreto del Sindaco DSMG/2024/2 - PG n. 2903 del 08/01/2024;
- la Responsabile del procedimento che ha istruito il presente atto è individuata nella persona della Dott.ssa Giada Bernabei – in qualità di Elevata Qualificazione della S.O. Sviluppo Organizzativo e Valorizzazione delle Risorse Umane, nominata con provvedimento PG n. 60285 del 31/03/2023 del Dirigente del Settore Risorse Umane Responsabile;

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 dato che il Regolamento oggetto di modifica è entrato in vigore il 01/09/2024 e deve essere data adeguata risposta alle urgenti problematiche sollevate dai dipendenti.

DELIBERAZIONE N. GC-2024-312 DEL 18/09/2024

Il presente verbale viene letto, approvato, sottoscritto digitalmente e trasmesso per la pubblicazione all'Albo Pretorio online all'indirizzo www.comune.parma.it.

Sottoscritta dal
SEGRETARIO GENERALE
Criscuolo

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Sottoscritta dal
SINDACO
Guerra

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Elenco allegati:

1. Allegato 1 - Regolamento del lavoro a distanza

Nome file: Regolamento lavoro a distanza.pdf

Allegato alla proposta di DELIBERA DI GIUNTA

P.D. n. 4966 del 17/09/2024

PARERI EX ART. 49, 1° comma T.U. n. 267 del 18/8/2000

Sulla proposta n. 4966 del 17/09/2024 del SETTORE RISORSE UMANE di DELIBERA DI GIUNTA che reca ad oggetto:

APPROVAZIONE MODIFICHE AL "REGOLAMENTO DEL LAVORO A DISTANZA" APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE GC N. 191 DEL 29/05/2024, ALLEGATO AL REGOLAMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - I.E.

si esprime parere favorevole per la regolarità tecnico-amministrativa e si attesta che l'atto medesimo non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non è soggetto all'attestazione di regolarità contabile.

Il/La Responsabile
CRISCUOLO PASQUALE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Parma

SEGRETERIA GENERALE

Parere del Segretario Generale

Sulla proposta di DELIBERA DI GIUNTA n. 4966 del 17/09/2024 del Settore / Servizio S.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE avente ad Oggetto: "APPROVAZIONE MODIFICHE AL "REGOLAMENTO DEL LAVORO A DISTANZA" APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE GC N. 191 DEL 29/05/2024, ALLEGATO AL REGOLAMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - I.E.", si esprime parere FAVOREVOLE.

.....

Parma, 17/09/2024

Il Segretario Generale
CRISCUOLO PASQUALE

(Avv. Pasquale Criscuolo)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

DELIBERAZIONE N. GC-2024-312 del 18/09/2024

La sottoscritta Funzionaria Responsabile della S.O. Supporto Segreteria Generale del Settore Staff della Segreteria Generale,

visti gli atti d'ufficio,

visto l'atto di delega a firma del Segretario Generale prot. n. 77539 del 24/04/2023,

attesta

che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito web istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 19/09/2024 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 19/09/2024 come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;
- E' divenuta esecutiva in data 18/09/2024 ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

LA FUNZIONARIA DELEGATA
OPPICI STEFANIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)