Comune di Parma

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE (AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE)

LA DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la determinazione dirigenziale n.

Preso atto dell'espletamento della procedura di cui all'art. 34 bis D. Lgs. 165/2001;

Visto il DPR 16 giugno 2023 n. 82;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Polizia Locale (Area Funzionari ed Elevata Qualificazione) a tempo indeterminato e pieno.

CONTENUTO PROFESSIONALE

Le unità di personale individuate attraverso la presente procedura saranno assegnate alle attività ed ai compiti previsti dal vigente CCNL per l'area dei Funzionari nel profilo di cui al presente bando.

Il/La Funzionario/a di Polizia Locale (Ufficiale di Polizia Locale) è chiamato/a a svolgere attività ad elevato contenuto specialistico, operativo, di vigilanza, controllo e accertamento sul territorio, nonché funzioni di natura gestionale, organizzativa e di coordinamento del personale assegnato e delle risorse strumentali.

Nello specifico, la figura professionale svolgerà le seguenti attività, conformemente alle direttive organizzative dell'Ente:

- coordinamento e controllo operativo del personale appartenente all'area Istruttori (Agenti e Sottufficiali), curandone l'addestramento, l'aggiornamento professionale e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio e sull'uso dei dispositivi di protezione individuale;
- svolgimento di attività di vigilanza ed esecuzione dei servizi di polizia stradale (regolazione del traffico, rilevazione di infortuni stradali con esiti ordinari o complessi, scorte, controllo e tutela della sede stradale);
- espletamento di funzioni di Polizia Giudiziaria in qualità di Ufficiale di P.G., con redazione di atti tipici e delegati dall'Autorità Giudiziaria, gestione autonoma delle indagini e costante raccordo operativo con i competenti uffici della Procura della Repubblica;

- istruttoria amministrativa, accertamento e gestione delle violazioni sanzionatorie in materia di polizia commerciale, annonaria, metrica, edilizia, urbanistica, ambientale, demaniale e tributaria locale;
- attuazione delle misure operative in materia di tutela della sicurezza urbana e sicurezza sussidiaria, gestione del pronto intervento e presidio delle manifestazioni di pubblico spettacolo (safety e security);
- redazione di provvedimenti amministrativi complessi (ordinanze viabilistiche e contingibili e urgenti, autorizzazioni, relazioni tecniche di servizio);
- collaborazione alla pianificazione e gestione delle attività di protezione civile in caso di emergenze sul territorio comunale.

Il ruolo comporta prestazioni che prevedono l'organizzazione del lavoro su fasce orarie antimeridiane, pomeridiane, serali, notturne e festive con impiego in turni, secondo l'articolazione prevista dal Regolamento del Corpo.

Le mansioni specifiche sono assegnate dal Dirigente e dai Responsabili di servizio presso i quali è assegnato, nell'ambito delle mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo. Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali – Area Funzionari – profilo Funzionario Polizia Locale e precisamente stipendio tabellare lordo annuo pari ad euro 26.304,27 oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità spettanti al personale di vigilanza ed ogni emolumento accessorio previsto dal vigente CCNL.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

<u>CONOSCENZE TRASVERSALI:</u>

- Diritto amministrativo con particolare riferimento all'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000), ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti, tutela della privacy (L. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 101/2018 e Regolamento europeo n. 679/2016);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) e diritti e doveri dei dipendenti;
- Conoscenza lingua inglese e programmi informatici più diffusi.

CONOSCENZE SPECIALISTICHE:

- Costituzione della Repubblica italiana;
- Diritto e procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- Sistema sanzionatorio amministrativo e principi in materia di depenalizzazione (Legge 24 novembre 1981, n. 689);
- Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n.241 e D. Lgs. del 14 marzo 2013, n. 33);
- Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196);
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L- - D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
- Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale (L.7 marzo 1986, n. 65);
- Disciplina della polizia amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza (L.R. 4 dicembre 2003, n. 24);
- Codice della Strada (Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285) e relativo Regolamento di esecuzione (D.P.R. 495/1992), con particolare riguardo alle norme di comportamento, alle sanzioni e alla rilevazione tecnica dell'infortunistica stradale;
- Polizia Edilizia, Urbanistica e Ambientale (D.P.R. 380/2001, D. Lgs. 152/2006 e relative sanzioni);
- Polizia Commerciale e Amministrativa (disciplina del commercio in sede fissa e su aree pubbliche, somministrazione di alimenti e bevande, pubblico spettacolo, Commissioni di Vigilanza);
- Legislazione in materia di stupefacenti (D.P.R. 309/1990) e di immigrazione (D. Lgs. 286/1998);
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S. - R.D. 773/1931) e relativo Regolamento di esecuzione;
- Trattamenti Sanitari Obbligatori (T.S.O. e A.S.O.);
- Normativa in tema di Polizia Locale e sicurezza urbana: i "decreti sicurezza";
- Regolamenti del Comune di Parma in tema di polizia urbana, di esercizio di attività economiche, viario, edilizio, locale di igiene;
- Elementi di Sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento alla sicurezza in Servizio.

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

COMPETENZE TRASVERSALI (COMPORTAMENTI E CAPACITA'):

- Pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);
- Problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
- Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- Gestione delle emozioni e dello stress (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti);

- Comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali interne e coi professionisti esterni);
- Orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto sociale, ambientale, normativo e organizzativo);

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana (trattandosi di posto di lavoro che implica l'esercizio diretto di pubblici poteri, come previsto dal D.P.C.M. n. 174/1994);
b) Avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
c) Possesso di Diploma di Laurea (DL) conseguito ai sensi del vecchio ordinamento previgente al D.M. 509/1999, ovvero di Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) di cui al nuovo ordinamento, ovvero di Laurea Triennale (L) ovvero titoli equiparati/equipollenti secondo la normativa vigente, in uno dei seguenti ambiti giuridico, politico-sociale.
    - Area Giuridica: Giurisprudenza, Scienze dei Servizi Giuridici (L-14 o classe 02/31), Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L-16 o classe 19), Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63); Scienze della Difesa e della Sicurezza; L/SC Scienze Criminologiche e della Sicurezza ed equipollenti
    - Area Politica: Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (L-36 o classe 15), Scienze della Politica (LM-62) ed equipollenti.

Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare con riserva. Entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria, su richiesta dell'Amministrazione, i candidati dovranno presentare istanza di riconoscimento al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito per l'equivalenza del proprio titolo di studio. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica.

d) Assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
e) Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35bis D. Lgs. 165/2001;

f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
g) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
h) Idoneità fisica e attitudinale incondizionata al servizio di Funzionario Polizia Locale e specificatamente al servizio operativo esterno articolato su turni. L'Ente, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso prima dell'assunzione;
i) Essere in possesso dei REQUISITI PSICO-ATTITUDINALI previsti dall'Allegato B paragrafo 2 della Direttiva in materia di "criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "formazione iniziale" degli operatori di polizia locale, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 24/03, approvata con Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 278 del 14/2/2005. Il possesso di tali requisiti verrà accertato nel corso delle prove d'esame. L'accertamento del mancato possesso dei requisiti psico-attitudinali ha valore di sbarramento e comporterà la non ammissione alle successive fasi concorsuali;
j) Essere in possesso dei REQUISITI FISICO/FUNZIONALI necessari per l'accesso ai servizi di Polizia locale (dettagliatamente descritti nell'articolo successivo), previsti dall'Allegato A della Direttiva in materia di "criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "formazione iniziale" degli operatori di polizia locale, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 24/03, approvata con Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 278 del 14/2/2005 e successive modificazioni, Il possesso di tali requisiti sarà oggetto di accertamento medico al termine delle procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio. L'accertamento del mancato possesso di tali requisiti comporterà l'impossibilità di stipulare il contratto di assunzione e la cancellazione dalla graduatoria. Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale da ricoprire;
k) Non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
l) Non essere stato ammesso a prestare servizio civile quale "obiettore di coscienza" ai sensi della Legge 230 del 7 luglio 1998 ovvero avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile ai sensi dell'art. 15 comma 7 della Legge 230/98, come modificato dall'art. 1 della L. 130 del 2 agosto 2007;
m) Essere disponibile incondizionatamente a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale e ad utilizzare le attrezzature in dotazione al Corpo;
n) Essere in possesso dei REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DELLA QUALIFICA DI AGENTE DI PUBBLICA SICUREZZA ai sensi dell'art. 5 comma 2 L. 7/3/86 n. 65 e precisamente:
   - godimento diritti civili e politici;
   - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
   - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
o) Essere in possesso della PATENTE DI GUIDA B e/o superiori, in corso di validità. Le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere state convertite in patenti civili entro la data di scadenza del presente bando;

p) Conoscenza della lingua inglese e dei programmi informatici più diffusi.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, previo accertamento degli stessi al termine della procedura di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Sarà necessario far riferimento al seguente bando di Concorso: **codice Concorso** COMUNEPARMA2026FUNZPOL – **descrizione concorso:** bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Polizia Locale (Area Funzionari ed Elevata Qualificazione).

Le domande di partecipazione vanno presentate mediante portale INPA (Portale del Reclutamento (inpa.gov.it). La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa.

La Domanda di candidatura inviata non è modificabile. La stessa può essere annullata fino a Avviso/Bando aperto nella sezione "RIEPILOGO" tramite il pulsante "Annulla Invio Domanda". In questo modo si procede alla riapertura della domanda annullando l'invio precedente. E' importante, quindi, inviare nuovamente la domanda entro il termine di scadenza del Bando/Avviso.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno XX/XX/2026 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto a pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro il termine sopraindicato.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA.
Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda.

Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale InPA, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa nei termini di cui sopra e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Parma, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

ALLEGATI ALLA DOMANDA
Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve allegare:

a) ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 10,00, che potrà avvenire collegandosi al sito https://pagopa.comune.parma.it e accedendo alla sezione Pagamento Spontaneo – Settore Risorse Umane – tassa di concorso dove dovranno essere compilate tutte le parti presenti indicando "Funzionario Polizia Locale" nella sezione titolo di concorso.
Il pagamento può essere effettuato direttamente online cliccando su PAGA SUBITO che indirizzerà al portale payER, oppure tramite altri canali di pagamento offerti dal circuito PagoPA, dopo aver stampato l'Avviso di Pagamento (Tabaccherie convenzionate, Bancomat, Homebanking, AppIO, App bancarie, Ulteriori metodi consultabili sul sito https://www.pagopa.gov.it).

Il **candidato con disabilità**, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:
- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.
- Alla domanda **dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità**.

Candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA): ai sensi del decreto ministeriale, emesso ai sensi dell'articolo 3, comma 4 bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è prevista la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.
L'adozione delle misure di cui al comma 1 del suddetto decreto sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto stesso e sarà comunicato allo stesso in tempo utile.
Gli strumenti compensativi sono previsti dall'art. 4 del suddetto decreto.
I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

AMMISSIONE CANDIDATI
Successivamente alla data di scadenza del presente bando, il Settore Risorse Umane provvederà all'istruttoria delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità al concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.
L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito Internet del Comune **www.comune.parma.it** alla voce "Bandi di concorso", all'Albo Pretorio online e sul portale InPA.
I candidati non ammessi saranno avvisati tramite comunicazione personale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE
La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento comunale per il reclutamento del personale del Comune di Parma. Tale Commissione verrà integrata, per l'espletamento delle prove orali, da un esperto in Psicologia del lavoro, al fine dell'accertamento dei requisiti psico-attitudinali previsti dalla Direttiva Regionale allegata in calce al presente bando.
Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, oggetto del presente bando:
- un/a esperto/a per l'accertamento della lingua Inglese;
- un/a esperto/a per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

PROVA PRESELETTIVA
Nel caso le domande ammesse fossero più di 150 (centocinquanta), l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di procedere ad una prova di preselezione. L'eventuale preselezione consisterà in test a risposta multipla (Quiz) di tipo attitudinale e/o in test a risposta multipla (Quiz) e/o serie di quesiti a risposta aperta vertenti sulle materie indicate al paragrafo "conoscenze e competenze richieste". La preselezione è effettuata dalla Commissione

giudicatrice direttamente o avvalendosi del supporto di aziende specializzate o esperti in selezione del personale.
La graduatoria formata sulla base dei risultati della preselezione sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
Saranno ammessi alla successiva prova scritta i primi 75 candidati della graduatoria risultante dalla preselezione. Tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di merito alla settantacinquesima posizione saranno ammessi alla successiva prova scritta.

La data della prova di preselezione, se prevista, sarà comunicata unicamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale http://www.comune.parma.it voce bandi di concorso, e sul portale INPA e tramite affissione all'Albo Pretorio online **con un preavviso di almeno quindici giorni.**

L'esito della prova di preselezione verrà comunicato unicamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale http://www.comune.parma.it voce bandi di concorso, e sul portale INPA e tramite affissione all'Albo Pretorio online: **tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, ai candidati** e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti della prova da parte dei candidati.
I candidati ammessi alla prova dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi indicati.
La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.
Per le modalità di effettuazione della prova di preselezione, qualora prevista, si farà riferimento alle indicazioni contenute nella sezione "calendario e modalità di svolgimento delle prove d'esame" relativamente alla prova scritta.

PROVE D'ESAME

Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati.

Le prove d'esame, sono costituite da:

- **UNA PROVA SCRITTA** a contenuto teorico e/o teorico-pratico sulle materie indicate nel paragrafo "materie d'esame"; potrà consistere nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla (quiz) e/o serie di quesiti a risposta aperta.
  La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico, che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

- **UNA PROVA ORALE** che si compone di un colloquio suddiviso in due fasi:
  - **1° fase**: verifica del possesso dei requisiti psico-attitudinali di cui all'allegato B par. 2 della Direttiva in materia di "criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione

iniziale degli operatori di polizia locale" – Delibera Giunta Regionale Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005 e s.m.i**;**

- **2° fase**: un colloquio individuale di approfondimento delle tematiche trattate nella prova scritta e/o delle materie d'esame. In tale prova saranno valutate sia la conoscenza della materia di esame sia le competenze trasversali/attitudinali e gli aspetti motivazionali.

Il colloquio individuale e/o di gruppo di cui alla fase 1 viene effettuato tramite colloquio selettivo semi-strutturato di tipo attitudinale, in una situazione dinamica di interazione con il candidato che permetta di sviluppare un processo di conoscenza dei principali aspetti psico-attitudinali richiesti dal bando. Il colloquio si svolgerà a porte chiuse.
Il colloquio di questa prima fase, per l'accertamento dei requisiti psico-attitudinali, non genera alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria, ma solamente un giudizio di idoneità o non-idoneità, senza graduazione di punteggio.

Tale colloquio semi-strutturato potrà essere supportato dall'utilizzo di strumenti propedeutici di rilevazione del profilo psico-attitudinale del candidato, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- intervista BEI: è una prova - Behavioural Event Interview che consiste in un'intervista individuale durante la quale viene chiesto al partecipante un approccio applicativo, concreto, attraverso il racconto di casi e situazioni di vita reale professionale. La finalità della prova è quella di approfondire e valutare in modo sistematico alcune capacità fondamentali per ricoprire il ruolo oggetto di concorso;
- somministrazione di un questionario di personalità, atto a raccogliere elementi afferenti la sfera professionale in "appoggio" al colloquio selettivo semi strutturato individuale per l'accertamento dei requisiti psico-attitudinali richiesti. Il questionario non ha in sé un valore selettivo ma serve unicamente a fornire elementi utili alla conduzione di un colloquio il più possibile personalizzato oggettivandone l'esito;
- domande sul curriculum vitae del candidato, sempre finalizzate alla raccolta di elementi utili alla conduzione personalizzata del colloquio selettivo semi-strutturato per l'accertamento dei requisiti psico-attitudinali richiesti.

La prova orale si intende superata con:

- un giudizio di idoneità nella 1^ fase del colloquio relativa alla verifica del possesso dei requisiti psicoattitudinali previsti dall'Allegato B paragrafo 2 della Direttiva Regionale, allegata in calce al presente bando;
- un punteggio pari ad almeno 21/30 nella 2^ fase del colloquio relativa alla conoscenza nelle materie indicate alla voce "materie d'esame".

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE

Contestualmente alla prova scritta, i candidati saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.
La verifica consisterà in un test con quesiti a risposta chiusa e/o la traduzione dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese e quesiti sull'utilizzo del personal computer (ambiente MS Windows) e sul pacchetto MS Office.
La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità.
I candidati ritenuti **inidonei** saranno esclusi dal concorso.

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE
La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.

Per essere ammessi in graduatoria occorrerà pertanto conseguire tutte le seguenti condizioni:
- essere stati dichiarati idonei all'accertamento lingua inglese/informatica;
- aver riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30;
- aver riportato nella 1^ fase della prova orale, relativa alla verifica del possesso dei requisiti psico attitudinali previsti dall'Allegato B, par. 2, della Direttiva Regionale, un giudizio di idoneità;
- aver riportato nella 2^ fase della prova orale una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo finale in graduatoria sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

MATERIE D'ESAME
Si rimanda al paragrafo "Conoscenze e competenze richieste".

CALENDARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi, la data e il luogo di svolgimento della prova scritta e della prova orale saranno pubblicati ESCLUSIVAMENTE sul sito web del Comune www.comune.parma.it alla sezione Amministrazione / Documenti e dati / Bandi e Avvisi Pubblici / Bandi di concorso, all'Albo Pretorio online e sul portale InPA. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

La **data** della **prova scritta** sarà comunicata nel modo di cui sopra con un **preavviso di almeno quindici giorni**.

La **data** della **prova orale** sarà comunicata nel modo di cui sopra con un **preavviso di almeno venti giorni.** Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.
La Commissione potrà decidere di svolgere le due fasi della prova orale nella medesima giornata o con articolazione in differenti date. Verrà data comunicazione dell'articolazione scelta per lo svolgimento della prova orale all'atto della pubblicazione del calendario della prova stessa.
Nel caso in cui le due fasi fossero fissate consecutivamente o comunque qualora non fosse stato ancora reso noto il giudizio di idoneità della prima fase, il candidato dovrà comunque sostenere la seconda fase. La prova orale si intende superata con i criteri di cui al paragrafo "criteri generali di valutazione delle prove".

La prova scritta sarà espletata in presenza con l'ausilio di strumenti informatici forniti dall'Amministrazione. Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento della prova ed esclusivamente con le modalità prescritte dalla Commissione. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione

dal concorso. I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati.
La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

In caso di numero elevato di partecipanti, l'Amministrazione potrà optare per lo svolgimento in modalità digitale da remoto, tramite l'affidamento della gestione delle prove a una Società esterna. L'eventuale svolgimento in modalità da remoto e le modalità operative di svolgimento delle prove saranno successivamente comunicate con adeguato preavviso e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali. I candidati dovranno dotarsi di tutta la strumentazione tecnica necessaria con le caratteristiche, che saranno puntualmente comunicate e che indicativamente consiste:

- n. 1 personal computer fisso o portatile;
- n. 1 dispositivo mobile (smartphone che sia necessariamente dotato di videocamera e microfono);
- Connessione alla rete internet stabile.

In caso di svolgimento delle prove in modalità telematica costituiscono causa di esclusione:

- la mancata comunicazione dell'account personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito;
- la presenza nel locale di persone di supporto durante la prova orale e l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione;
- la disconnessione dagli strumenti di controllo e la mancata riattivazione degli stessi entro i tempi che saranno indicati prima dell'inizio della prova;
- la mancata osservanza delle modalità di esecuzione della prova fornite prima della prova, che saranno ritenute rilevanti dalla Commissione.

Il Comune di Parma non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

L'esito della prova scritta e l'ammissione alla prova orale, nonché l'esito di quest'ultima, verranno comunicati unicamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale http://www.comune.parma.it voce bandi di concorso, e sul portale InPA e tramite affissione all'Albo Pretorio online: tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, ai candidati e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove.

FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

Al termine dello svolgimento delle prove di esame, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e sulla base dei soli risultati delle prove stesse.

Il punteggio complessivo finale in graduatoria sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

Successivamente la Commissione provvederà all'applicazione delle preferenze previste dal bando.

La graduatoria di merito, quella risultante dall'applicazione delle preferenze sulla graduatoria di merito e quella finale, previa approvazione con atto del dirigente competente, saranno pubblicate contestualmente sul Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter e sul sito dell'amministrazione procedente in un'area ad accesso riservato ai partecipanti, utilizzando le specifiche funzionalità previste dal predetto Portale.

La graduatoria di merito, successivamente all'approvazione, sarà altresì pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale http://www.comune.parma.it sezione Amministrazione / Documenti e dati / Bandi e Avvisi Pubblici / Bandi di concorso, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e avrà validità decorrente dalla data di approvazione della stessa e per tutto il periodo fissato dalla normativa di riferimento, nel tempo vigente.

TITOLI DI PREFERENZA
A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, allegati in calce al presente bando.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE
L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.
All'atto dell'assunzione i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito dovranno produrre la certificazione rilasciata dalle competenti strutture pubbliche attestante il possesso dei requisiti psico-fisici.
I candidati non in possesso di tutti i requisiti psico-fisici di cui all'Allegato A e B della Direttiva in materia di "criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "formazione iniziale" degli operatori di polizia locale, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 24/03, approvata con Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 278 del 14/2/2005 e successive modificazioni, riportato in calce al bando, decadranno dalla graduatoria di merito.
L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.
L'Amministrazione, limitatamente al/alla candidato/a risultato/a vincitore/vincitrice del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non

attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancata accettazione della proposta di assunzione o la mancata presa in servizio nella data ivi indicata costituiscono causa di decadenza dall'assunzione e dall'iscrizione nella graduatoria finale della presente procedura.

Al/alla candidato/a che sarà assunto/a non verrà accordato nulla osta per eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità in altro Ente, prima dei 5 anni dalla data di assunzione.

INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza. Ha inoltre facoltà di revocare il concorso per ragioni di interesse pubblico.
Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.
Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Strada della Repubblica n. 1.
Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail urp@comune.parma.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali
Il Comune di Parma ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida ScpA (MAIL dpo-team@lepida.it - PEC segreteria@pec.lepida.it).

4.Responsabili del trattamento
L'Ente può avvalersi di soggetti terzi e di fornitori di servizi di assistenza tecnica per la gestione del sistema informativo per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.
Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento
I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento
Il trattamento è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento (UE) 2016/679 e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.
I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

7. Destinatari dei dati personali
I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE
I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione
I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Comune di Parma

10. I suoi diritti
Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Periodo di conservazione
Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito Internet del Comune di Parma e sul Portale InPA l'ammissione/esclusione alla/dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dal concorso di cui al presente bando.

Il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è il Dott. Carlo Bordi, nominato in qualità di titolare dell'incarico di elevata qualificazione della S.O. Selezione, Organizzazione e Valorizzazione Risorse Umane, nominato con provvedimento della Dirigente del Settore Risorse Umane protocollo n. 256230 del 01/09/2026.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Per tutto quanto non indicato nel presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia di procedure concorsuali.

Ai sensi dell'art. 6 DPR 82/23 si precisano le percentuali di rappresentatività dei generi per la qualifica messa a concorso e la conseguente applicabilità del titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 3, lettera n), in favore del genere meno rappresentato:

- Uomini 28,97%
- Donne 71,03%

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Parma, sul portale InPA https://www.inpa.gov.it e sul sito Internet del Comune di Parma.

E' possibile richiedere informazioni contattando il numero unico del Comune di Parma 052140521.

Sottoscritta digitalmente dalla
Dirigente del Settore Risorse Umane
F.to Dott.ssa Donatella Signifredi

Comune di Parma

TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione al concorso)

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dall'art. 1, comma 1, lett. e), D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

Art. 5. Categorie riservatarie e preferenze.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
n) minore età anagrafica.

Direttiva in materia di "criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori di polizia locale" – Delibera Giunta Regionale Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005 e s.m.i.

ALLEGATO A: REQUISITI FISICO/FUNZIONALI NECESSARI PER L'ACCESSO AI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE - PROCEDURA E OBIETTIVI DELLA VALUTAZIONE

La valutazione dei requisiti fisico/funzionali verrà realizzata, tramite apposita convenzione, dalla struttura medico-legale del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL competente per territorio.
Tale valutazione è finalizzata ad accertare:

a) Il possesso di una sana e robusta costituzione organica in relazione all'attività specifica di polizia locale;
b) L'assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale come da successiva specifica. La rilevanza funzionale delle suddette condizioni patologiche sarà valutata complessivamente, anche tenendo conto degli esami di cui al comma successivo, in sede di accertamento medico diretto.

Tale valutazione comprenderà almeno i seguenti esami:

a) Rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, Indice di Massa Corporea);
b) Valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo);
c) Valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente;
d) Valutazione funzionale dell'apparato respiratorio tramite spirometria;
e) Valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base;
f) Valutazione dei risultati degli esami di laboratorio: esame emocromocitometrico completo, glicemia, azotemia, creatininemia, colesterolo totale + HDL, trigliceridi, transaminasi, fosfatasi alcalina, gamma-GT, bilirubina totale e frazionata, markers HBV-HCV, fibrinogeno, PT, PTT, esame urine.

Indici positivi di una sana e robusta costituzione organica

1) Visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali.
2) Senso cromatico e luminoso normale.
3) Funzione uditiva normale.
4) Assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'Indice di massa corporea.

Condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione

1) Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale.
2) Disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione).

3) Disturbi mentali, di personalità o comportamentali *(*da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata*).*
4) Dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio).
5) Dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari).
6) Endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo ecc. con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari).
7) Malattie sistemiche del connettivo (artriti reumatoide ecc.)
8) Patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti.
9) Patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (come la tubercolosi con esiti invalidanti).
10) Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità.
11) Patologie cardio-vascolari e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.
12) Patologie o menomazioni dell'apparato muscoloscheletrico e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.

ALLEGATO B: REQUISITI PSICO/ATTITUDINALI

1- Requisiti psico/attitudinali per l'accesso alla figura professionale di "Agente", categoria contrattuale C.

a) Un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
b) Un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevisti od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
c) Una capacità intellettiva che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
d) Una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

2- Requisiti psico/attitudinali per l'accesso alla figura professionale di "Addetto al coordinamento e controllo", categoria contrattuale D.

a) Un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, caratterizzato dalla capacità di assumere iniziative e ruoli decisionali in situazioni di media complessità, sostenuto da un patrimonio culturale che consenta una adeguata capacità comunicativa sia scritta che orale;

b) Un controllo emotivo caratterizzato da un adeguato autocontrollo e dalla capacità di gestire lo stress, da una risposta comportamentale sintonica e razionale dinanzi alle difficoltà ed alle frustrazioni tale da consentire una adeguata rapidità decisionale ed operativa;
c) Una capacità intellettiva connotata da un adeguato rendimento nei compiti che, pur se prevalentemente pratici, richiedono capacità logico-critiche, un pensiero articolato nonché una idonea capacità di osservazione e memorizzazione;
d) Una socialità contraddistinta dalla capacità nel gestire i rapporti interpersonali e da una spontanea disposizione ad assumere posizioni di rilievo nelle attività di gruppo tale da favorire anche il rapporto tra i componenti, da una capacità affermativa e di gestione del personale nell'ottica del conseguimento dei risultati e, relativamente agli ambiti di autonomia previsto, da una funzionale disposizione motivazionale al servizio.