Comune di Parma

SETTORE AVVOCATURA CIVICA

DISCIPLINARE DI INCARICO PER DOMICILIATARIO DEL COMUNE DI PARMA

CIG ……..

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del Codice civile,

TRA

Il COMUNE DI PARMA, P. I.V.A. 00162210348, Ente Pubblico, con sede in Parma, Str. Repubblica n.1, legalmente rappresentato in questo atto dall'avv. Marco Cassi, Dirigente del Settore Avvocatura Civica, domiciliato per la carica presso la Sede Municipale,

E

L'Avv. …… (C.F. …… P.I. ……) dello studio legale ……., con sede in Roma, Via……., iscritto all'Ordine degli Avvocati di …… dal ……., parte in seguito denominata "Professionista" o "Legale" o "domiciliatario";

PREMESSO:

- che con deliberazione n. … del …… e successiva deliberazione di modifica e integrazione n. …… del ……., la Giunta Comunale ha autorizzato il Comune di Parma, in persona del Dirigente *pro tempore* del Settore Avvocatura Civica, a costituirsi nel giudizio pendente avanti al Consiglio di Stato, R.G. …….;
- che con Determinazione Dirigenziale n. …. del ……. l'avv. Marco Cassi, Dirigente del Settore Avvocatura Civica, ha assunto l'incarico di rappresentanza e patrocinio del Comune di Parma nel giudizio suddetto, conferendo il medesimo incarico anche all'avvocato interno iscritto all'Albo speciale Cassazionisti e Giurisdizioni Superiori e, contemporaneamente, in considerazione del fatto che la sede del Consiglio di Stato si trova a Roma, affidando l'incarico di domiciliatario, con prevalente funzione di partecipazione alle udienze (presenza in udienza e discussione), all'avv. ……., del Foro di ……., con Studio Legale in ……..n….. (C.F. ……) ed approvando lo schema del presente disciplinare di incarico;

SI CONVIENE E STIPULA

il conferimento di un incarico di domiciliatario secondo le seguenti modalità e condizioni:

1) L'incarico ha per oggetto l'attività di legale domiciliatario, con prevalente funzione di partecipazione alle udienze (presenza in udienza e discussione) e di ogni altro adempimento necessario al buon esito del procedimento (notifiche, accesso alla cancelleria, etc.), nell'interesse del Comune di Parma nel giudizio avanti alla Consiglio di Stato, R.G. …….

2) Il legale si impegna ad aggiornare costantemente il Settore Avvocatura Civica relativamente all'attività di domiciliazione svolta. Al legale non è data facoltà di delegare a terzi professionisti l'adempimento del mandato ricevuto, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza.

   In ogni caso, il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla normativa e dalla regolamentazione comunale per i legali affidatari esterni. Il legale dichiara la permanenza, all'atto della stipula del presente disciplinare, dei seguenti requisiti richiesti per l'iscrizione all'elenco degli avvocati, così come indicati all'art. 4 del Regolamento per la disciplina di incarichi legali:

- essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati, ove richiesti;
- non aver riportato condanne penali per delitto doloso e non esser destinatario di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare;
- non trovarsi in condizione di conflitto di interessi con l'Ente e, comunque, di non aver assunto incarichi professionali di difesa avverso l'Ente negli ultimi tre anni;
- non trovarsi in condizione di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza o consulenza nell'interesse dell'Ente.

3) Il legale si impegna a non chiedere, per l'incarico ricevuto e di cui al presente disciplinare, una somma superiore a quanto comunicato con preventivo acquisito al protocollo generale del Comune di Parma in data …….. con n. ……., ossia **€ ……. (di cui € ……. per compenso compreso rimborso forfettario del 15%, € …. per cpa 4% ed € …… per IVA 22%), consapevole che il pagamento, anche solo di una parte del compenso, potrà avvenire solo previa presentazione del DURC e/o certificato di regolarità contributiva.**

   Il legale dichiara che tale compenso, onnicomprensivo, è adeguato all'importanza e specificità della prestazione e di essere consapevole che, in caso di mancato svolgimento di alcune delle attività inerenti la domiciliazione, potrà essere suscettibile di decurtazioni, in conformità alle percentuali previste dal DM 55/2014 e s.m.i..

   Il legale dichiara, altresì, che tale compenso è oggetto di specifica pattuizione ed è da intendersi come sufficiente ovvero proporzionato secondo le previsione dell'art 8 del DM 55/2014 e tale da garantire la qualità della prestazione professionale richiesta tenuto conto dei costi sostenuti dal professionista limitatamente alle fasi processuali che lo stesso avrà effettivamente eseguito, rinunciando sin d'ora a diversa pattuizione in ordine al compenso.

   Nel caso in cui vi sia la necessità inderogabile di una variazione in aumento del preventivo di spesa, le relative motivazioni dovranno essere rappresentate **preventivamente** e per iscritto; in mancanza della suddetta richiesta scritta e, soprattutto, di espressa accettazione da parte dell'Ente, nessuna maggior pretesa potrà essere vantata dal professionista.

4) Il Legale indica i seguenti dati relativi alla polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale: Polizze base n. …… e n. …… con scadenza al …….. della ……..

5) Il Comune si impegna a fornire, per il tramite dei propri uffici, ogni informazione, atti e documenti utili all'espletamento dell'incarico e richiesti dal legale.

6) Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale, previa comunicazione mediante lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento o mediante posta elettronica certifica, con l'obbligo di rimborsare le spese fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, nei limiti rispettivamente fissati con determinazione dirigenziale n. ….. del ……..;

7) Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti fissati con la richiamata determinazione dirigenziale, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.

8) Il presente accordo, la cui sottoscrizione costituisce accettazione integrale delle condizioni di affidamento dell'incarico, si considera perfezionato, ex art. 1326 Codice Civile, alla data in cui il Comune avrà conoscenza dell'accettazione del presente disciplinare da parte del Professionista e si considererà completato al termine dello svolgimento di ogni attività inerente e necessaria alla domiciliazione nel giudizio de quo per la quale è stato affidato il presente incarico, ivi incluso l'espletamento di eventuali incombenti successivi alla conclusione del giudizio.

9) Il Comune, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 101/2018 "Codice privacy" e dal Regolamento UE 2016/679 "GDPR", informa il legale, il quale ne prende atto e dà relativo consenso che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

10) Tutte le spese del presente atto, che è da registrare solo in caso d'uso, sono a carico del Professionista, il quale attesta di aver assolto l'imposta di bollo prevista dal DPR 642/1972.

11) Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano alle norme del Codice civile e a quelle proprie dell'ordinamento professionale della professione forense.

12) Ogni controversia inerente o conseguente il presente disciplinare viene devoluta alla competenza del Foro di Parma.

13) Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, co.3, del DPR n. 62/2013 e s.m.i. "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165*" e del Codice di comportamento del Comune di Parma, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 720 del 18/12/2013 e successive modifiche ed integrazioni consultabile nel sito istituzionale del Comune di Parma - Amministrazione Trasparente - Disposizioni generali - Atti generali, il legale incaricato si impegna, pena la risoluzione del rapporto con l'Ente, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili.

Letto, approvato e sottoscritto

PER IL COMUNE DI PARMA
Il Dirigente
(Settore Avvocatura Civica)

IL PROFESSIONISTA
(Avv. .....)

Il Professionista accetta espressamente il punto 3) e 14) del disciplinare di incarico.

Avv. .....

DICHIARAZIONE EX ART. 24 DEL CODICE DEONTOLOGICO FORENSE

Il sottoscritto Avv. ....., accettando l'incarico di domiciliazione dell'Ente suesposto, altresì dichiara:

- di avere piena conoscenza dell'obbligo di astenersi dal prestare attività professionale quando questa determini un conflitto con gli interessi di un proprio assistito o interferisca con lo svolgimento di altro incarico anche non professionale;
- di essere consapevole che sussiste conflitto di interessi anche nel caso in cui l'espletamento di un nuovo mandato determini la violazione del segreto sulle informazioni fornite da altro assistito, ovvero quando la conoscenza degli affari di una parte possa avvantaggiare ingiustamente un altro assistito, ovvero quando lo svolgimento di un precedente mandato limiti l'indipendenza dell'avvocato nello svolgimento di un nuovo incarico;
- di essere consapevole che l'obbligo di astensione opera altresì se le parti aventi interessi configgenti si rivolgano ad avvocati che siano partecipi di una stessa società di avvocati o associazione professionale o che esercitino negli stessi locali.

(Avv. .....)