Comune di Parma

SETTORE PATRIMONIO

12° AVVISO D'ASTA PUBBLICA

"Alienazione di bene immobile di proprietà del Comune di Parma"

Così come previsto dal Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 89 del 15 ottobre 2018 e s.m.i., ed in esecuzione della determinazione dirigenziale n. …… del …/…./2026,

SI RENDE NOTO

che il Comune di Parma intende procedere mediante esperimento di Asta pubblica, con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta secondo le modalità di cui agli artt. 73 lett. c) e 76 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. n. 827/1924, all'alienazione del sotto indicato bene immobile di proprietà del Comune di Parma:

1. SCHEDA DELL'IMMOBILE

1.1. Denominazione

Appartamento ubicato all'interno del palazzo denominato "Ex Paggeria Ducale" sito in via XX Settembre n. 6, Parma.

1.2. Provenienza

L'immobile è stato acquisito al patrimonio immobiliare comunale con atto Dott. Notaio Carlo Maria Canali, Rep. n. 53872, Racc. n. 23.862 del 9 dicembre 2015.

1.3. Situazione catastale

L'immobile è identificato al Catasto Fabbricati del Comune di Parma, sezione 001 foglio 29 mapp. 7 sub. 78 (cat. A2, classe 4, rendita 1.077,33).

1.4. Situazione urbanistica

Secondo il vigente PUG, la destinazione urbanistica dell'edificio è "Edifici con priorità di uso residenziale - art.4.1.1 R0". E inoltre:

- Art. 4.1.1 Centro storico del capoluogo e centri storici minori

- Art. 4.1.11 Edifici di interesse storico-architettonico soggetti a restauro e risanamento conservativo
- Art. 4.1.4 R0 Tessuti del centro storico e dei centri storici minori - Edifici con priorità d'uso residenziale
- Art. 4.1.5 Progetti di Valorizzazione Commerciale del centro storico (PVC)
- Art. 5.1.1 R0 Tessuti del centro storico e dei centri storici minori - Edifici con priorità d'uso residenziale

Il complesso immobiliare denominato "Ex Paggeria Ducale" è soggetto a vincolo di interesse culturale ai sensi dell'art. 15 c.1 del Decreto Legislativo 24/2004 (Nota prot. 1.526 del 21 febbraio 2017 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo).

1.5. Descrizione

Come si ricava dalle fonti bibliografiche, il primo nucleo dell'edificio sorse per volontà del Duca Ottavio Farnese (1547-1586) o di Alessandro (1586-1592) destinato a sede della Paggeria Ducale. Negli anni successivi l'edificio ha subito varie modifiche ed ampliamenti, fino a quando nel 1778 la vecchia Paggeria venne venduta a privati che la adibirono a residenza; il palazzo venne sottoposto ad un intervento radicale alla fine dell'Ottocento, assumendo sia in facciata principale su strada XX Settembre, sia verso viale Mentana, l'assetto attuale, caratterizzato dall'inserimento di elementi architettonici rinascimentali e barocchi a contorno delle aperture, secondo il gusto eclettico dell'epoca.

Il complesso immobiliare è edificato su tre piani fuori terra ed è costituito da un impianto a corte centrale e giardino retrostante recintato (su viale Mentana). La porzione immobiliare oggetto di alienazione, è inserita quindi all'interno del condominio, destinato principalmente a residenza.

L'appartamento, raggiungibile sia mediante la scala (scala B), sia tramite ascensore, è stato oggetto di un intervento di restauro e risanamento conservativo dal 01/02/2010 al 31/01/2013, che ha comportato la totale rimozione del solaio di sottotetto non abitabile e la formazione di un nuovo piano orizzontale a quota più bassa, dando origine a due ambienti interni fruibili su due piani.

L'appartamento presenta una superficie commerciale totale pari a mq. 206,16 così di seguito determinata:

- Piano secondo mq. 126,00;
- Piano terzo (mq. 100,35 x 0,75) mq. 75,26;
- Posto auto (mq. 12,50 x 0,20) mq. 2,50;
- Terrazza a tasca (mq. 6,00 x 0,40) mq. 2,40.

Il piano secondo è composto da soggiorno con cucina, studio e bagno e il terzo piano, raggiungibile tramite scale interna in cemento armato a vista, è composto da una

camera da letto open space, un bagno, una terrazza a tasca e relativi disimpegni. Il piano terzo è caratterizzato da un'ampia capriata in legno a vista, posta tra la camera e le scale.

La pavimentazione è realizzata in legno ed i muri interni sono in parte intonacati, in parte in cemento armato a vista; le porte sono in legno ed i serramenti esterni sono in alluminio con vetri doppi (nel sottotetto sono presenti alcuni lucernari).

L'impianto di riscaldamento è autonomo e funziona tramite caldaia a condensazione installata nel 2013 (potenza nominale 32 Kw).

Le condizioni generali di manutenzione dei locali e degli impianti, sono più che buone.

All'immobile compete il diritto di uso esclusivo di un posto auto nel cortile interno.

1.6. Prestazione energetica

118,43 kWh/m² anno (classe energetica D)

1.7. Condizioni di vendita

L'immobile è venduto a corpo (con esclusione delle previsioni di cui all'ultima parte del primo comma dell'art. 1538 c.c.), nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con i relativi pesi, oneri e vincoli e con le relative accessioni e pertinenze, diritti e servitù attive e passive anche se non dichiarate, tanto apparenti quanto non apparenti.

L'immobile è, altresì, alienato libero da ipoteche e pignoramenti, nonché da arretrati di imposte e tasse gravanti sulla proprietà sino al momento del rogito, senza obbligo da parte del Comune di Parma, di ulteriori opere di ultimazione, miglioria, manutenzione, sgombro e smaltimento rifiuti e materiali di qualsiasi genere, quali macerie, masserizie o altro, per qualsiasi ragione presente in loco.

Inoltre, non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento o diminuzione di prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione del bene posto in vendita, o nella determinazione del prezzo d'asta, nella indicazione della superficie, dei confini, numeri di mappa e coerenza, sebbene eccedente la tolleranza stabilita dalla legge, dovendo intendersi come espressamente dichiarato dall'aggiudicatario di ben conoscere il bene acquistato nel suo complesso e valore in tutte le sue parti.

1.8.Vincoli

Ai sensi dell'art. 55 comma 3 del D. Lgs. 42/2004 e s.m.i., il Ministero per i Beni e le Attività Culturali ha espresso le seguenti prescrizioni sull'immobile:

lett. a) la conservazione del bene dovrà essere assicurata mediante idonei interventi restaurativi e manutentivi, con particolare riferimento alle peculiari qualità architettoniche e artistiche dell'immobile;

lett. b) le modalità di fruizione saranno quelle consentite dal mantenimento dell'attuale destinazione d'uso a residenza e dalle previste destinazioni ad attività culturali, ricettive, uffici, commerciali ed artigianali.

1.9. Sopralluogo

L'immobile oggetto della vendita dovrà essere visitato previo accordo con il Settore Patrimonio, come indicato al successivo punto 9.3. In sede di sopralluogo verrà rilasciato il relativo attestato.

2. PREZZO A BASE D'ASTA

Il prezzo a base d'asta è fissato in

€ 360.000,00 (Euro Trecentosessantamila/00).

Tale importo, è desunto dalla perizia di stima, redatta dall'Arch. Maria Pasqualina Litta, in qualità di Perito incaricato dalla Procura di Parma, aggiornata successivamente con perizia di stima redatta dall'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Parma (prot. gen. n. 138.533 del 24 luglio 2023).

N.B. Il prezzo a base d'asta deve intendersi al netto di imposte.

3. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per prendere parte all'asta gli interessati dovranno far pervenire la propria offerta, in un plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, al Comune di Parma, Ufficio Protocollo, Largo Torello de Strada 11/A, 43121 Parma - a pena d'esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle

ore 12.00 del giorno 8 gennaio 2027.

Detto plico dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura:

"Offerta per la partecipazione all'asta pubblica per l'alienazione dell'appartamento di via XX Settembre n. 6, Parma - NON APRIRE".

All'esterno del plico dovranno essere indicati altresì i seguenti dati dell'offerente/degli offerenti: nome e cognome ovvero la ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e/o partita IVA, numero di telefono, numero di fax, indirizzo e-mail e/o PEC.

Il recapito del plico sigillato contenente l'istanza, il deposito cauzionale e l'offerta – come di seguito meglio precisato – dovrà essere effettuato entro e non oltre il suddetto termine, direttamente o a mezzo posta (posta celere compresa). E' ammessa anche la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia. Oltre il termine sopraindicato, non sarà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, ancorché spedita in data anteriore al termine suddetto. Il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente e le offerte che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, dovessero pervenire a destinazione oltre l'anzidetto termine, non saranno prese in alcun modo in considerazione.

Si precisa che l'orario di servizio al pubblico effettuato dall'Ufficio Protocollo del Comune di Parma è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 17.30 e il sabato dalle ore 08.30 alle ore 12.30. In ogni caso fa fede il timbro e l'ora apposti dall'Ufficio Protocollo del Comune attestante la registrazione dell'arrivo del plico a tale ufficio.
Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per sigillatura del plico deve intendersi un qualsiasi segno o impronta, apposto su ceralacca o piombo o nastro adesivo, atto ad attestare l'assenza di manomissioni successive alla chiusura del plico da parte del mittente.

4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Per la partecipazione all'asta, ciascun concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, nel summenzionato plico sigillato, **due buste**, a loro volta chiuse ed idoneamente sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura e recanti all'esterno rispettivamente le diciture:
"**Documentazione**" e "**Offerta economica**". All'esterno delle medesime buste andranno indicati inoltre i seguenti dati dell'offerente/degli offerenti: nome e cognome ovvero la ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e/o partita IVA.

Busta "DOCUMENTAZIONE"

Dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, i documenti richiesti nei sotto indicati punti: "A. Istanza","B. Deposito cauzionale", "C. Sopralluogo".

A. ISTANZA

L'istanza di partecipazione all'asta dovrà essere redatta in lingua italiana secondo lo schema dell'allegato 1 (All. 1/A se l'offerente è persona fisica; All. 1/B se l'offerente è una ditta individuale o una società di fatto; All. 1/C se l'offerente è una società di persone o persona giuridica). L'istanza, in bollo (marca da Euro 16,00) deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Parma e sottoscritta dall'offerente con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

B. CAUZIONE

Copia di ricevuta del bonifico bancario di importo pari al 1% (uno per cento) del prezzo complessivamente offerto, da effettuarsi a favore della Tesoreria del Comune di Parma – Banca Intesa Sanpaolo IBAN IT07 G030 6912 7650 0000 0000 618.
Detto importo avrà valore di caparra confirmatoria ex art. 1385 c.c..

C. ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Redatto secondo lo schema allegato (All. 3), che verrà sottoscritto in sede del sopralluogo stesso.

Busta "OFFERTA ECONOMICA".

Dovrà contenere l'offerta economica e nessun altro documento.
L'offerta economica, redatta in lingua italiana ed in bollo (marca da Euro 16,00), dovrà essere incondizionata e dovrà essere espressa, oltre che in cifre, anche in lettere (**Modulo All. 2**).
In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più favorevole all'Amministrazione.

Nota bene: il prezzo offerto si intenderà al netto di imposte.

Saranno considerate valide unicamente le offerte superiori al prezzo a base d'asta. L'offerta, come sopra formulata, dovrà essere firmata dal sottoscrittore dell'istanza di cui al precedente punto "A. Istanza". Alla stessa deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
Determina l'esclusione dall'asta la circostanza che l'offerta non sia validamente sottoscritta e/o che non venga inserita nella busta chiusa e sigillata come sopra specificato

5. MODALITÀ PARTICOLARI DI OFFERTA

E' ammessa offerta congiunta da parte di più soggetti i quali in tal caso, a pena di esclusione, dovranno tutti sottoscrivere l'Istanza di cui alla lettera "A" e "l'Offerta Economica" ovvero in alternativa, dovranno conferire ad uno di essi procura speciale per atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio da allegarsi in originale o in copia autenticata nel plico contenente i documenti.
In caso di offerta congiunta, i partecipanti saranno considerati obbligati in solido nei confronti del Comune di Parma.
E' consentita, altresì, la presentazione di offerta da parte di uno o più soggetti, contenente l'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, un soggetto giuridico distinto, che acquisirà l'immobile ed assumerà tutte le obbligazioni di cui al presente Avviso d'asta. Anche in questo caso i soggetti dovranno, a pena di esclusione, sottoscrivere tutti congiuntamente l'Istanza e l'Offerta Economica ovvero conferire ad uno di essi procura speciale per atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio da allegarsi in originale o in copia autenticata nel plico contenenti i documenti. Tali soggetti saranno considerati obbligati in solido nei confronti del Comune di Parma. In tale ipotesi, l'eventuale società acquirente dell'immobile dovrà risultare iscritta nel registro delle Imprese prima della data fissata per la stipulazione dell'atto di compravendita.

NON sono ammesse offerte per persona/e da nominare.

6. AGGIUDICAZIONE

6.1. Termini generali

La vendita si svolgerà per asta pubblica, con il metodo delle offerte segrete in aumento rispetto alla base d'asta, secondo le norme degli artt. 73 lett. c) e 76 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 25.05.1924 n. 827.

L'asta – in seduta pubblica – si terrà presso una sala del Direzionale Uffici Comunali (DUC), Largo Torello de Strada n. 11/A – Parma; sarà presieduta dal Dirigente del Settore Patrimonio e Facility Management, in qualità di legale rappresentante dell'Ente, che alla presenza di due testimoni, procederà all'apertura dei plichi pervenuti nei termini, verificandone la completezza e la conformità alle disposizioni del presente Avviso.

Le offerte economiche non verranno aperte qualora la documentazione prodotta risulti incompleta o carente rispetto a quanto prescritto nel presente Avviso.
E' facoltativa la presenza dei partecipanti offerenti. Della seduta verrà redatto apposito verbale.

Si avverte che:

- l'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto;

- tenendosi l'asta con il sistema delle offerte segrete come sopra specificato, si procederà all'aggiudicazione anche quando sia stata presentata una sola offerta, purché questa sia superiore alla relativa base d'asta Nel caso in cui siano state presentate due o più offerte uguali (ed esse siano tutte accettabili), si procederà nella medesima seduta ad una licitazione tra tali offerenti (se presenti) e sarà dichiarato aggiudicatario il migliore offerente. Qualora nessuno di coloro che fecero offerte uguali fosse presente, ovvero i presenti non volessero migliorare l'offerta, si procederà a sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

Ai non aggiudicatari verrà restituita la somma versata a titolo di cauzione di cauzione entro 90 giorni dalla data del provvedimento definitivo di approvazione.
L'esito dell'asta sarà subordinato all'approvazione di apposito provvedimento, previa verifica delle dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione.
In caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, l'Ente fermo restando ogni possibile richiesta di risarcimento dei danni, tratterrà senza alcuna formalità la caparra dallo stesso versata e ne pronuncerà la decadenza dall'aggiudicazione. In tal caso si procederà all'aggiudicazione al secondo classificato, previa verifica dei requisiti e alle medesime condizioni proposte in sede di offerta. In caso di inadempimento del secondo classificato sarà interpellato il terzo e così via, fino ad esaurimento della graduatoria.
L'aggiudicazione sarà pubblicata negli stessi luoghi di pubblicazione dell'Avviso d'asta.

7. CONTRATTO DI COMPRAVENDITA

La differenza tra l'importo versato a titolo di caparra confirmatoria e il prezzo di aggiudicazione dovrà essere versata entro il momento di stipula dell'atto di compravendita.

L'atto di vendita dovrà essere stipulato indicativamente entro tre mesi dalla data del provvedimento definitivo di approvazione. La proroga dei termini su esposti potrà essere concessa esclusivamente per:

1) ritardo nella conclusione dell'iter finalizzato al rilascio dell'eventuale mutuo richiesto per l'acquisto dell'immobile; tale circostanza dovrà essere debitamente documentata attraverso presentazione di idonea documentazione da parte dell'istituto erogante;

2) sopravvenute esigenze dell'Amministrazione;

3) sussistenza di ulteriori oggettive cause di forza maggiore eccedenti la normale prevedibilità ed evitabilità, idoneamente documentate.

L'atto verrà stipulato da Ufficiale Rogante esterno all'Amministrazione scelto ed incaricato dalla parte acquirente.
Saranno a carico dell'acquirente, altresì, le spese notarili per l'atto di compravendita e le relative imposte e tasse, tenendo conto che la cessione è soggetta ad IVA nella misura di legge.

8. CONDIZIONI DI VENDITA

E' fatto carico, inoltre, all'aggiudicatario:
· di procedere, ove occorrente, alla normalizzazione tecnica, impiantistica ed ambientale dell'immobile, senza possibilità per lo stesso di sollevare eccezioni o riserve;
· di procedere, ove occorrente, allo spostamento, a proprie cura e spese, delle condutture e dei sottoservizi esistenti, d'intesa con i soggetti erogatori dei servizi;

Sono interamente a carico dell'aggiudicatario le spese di manutenzione straordinaria afferenti le parti comuni del fabbricato all'interno del quale è ubicata l'unità immobiliare oggetto d'alienazione, validamente deliberate dall'assemblea dei condomini successivamente alla data iniziale di pubblicazione del presente Avviso.
Il Comune di Parma non rilascerà alcuna ulteriore certificazione o attestazione sull'immobile alienato rispetto a quelle eventualmente già esistenti al momento di pubblicazione del presente Avviso, né ulteriori dichiarazioni o attestazioni oltre quelle previste obbligatoriamente per legge al fine dell'atto di vendita.

9. VARIE

<u>9.1. Foro competente e norme applicabili</u>

Per ogni controversia dovesse insorgere con l'aggiudicatario in relazione all'alienazione, è competente il Foro di Parma.

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso sarà fatto riferimento al R.D. n. 827/1924, al Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Parma, nonché a tutte le altre norme vigenti in materia.

9.2. Trattamento dei dati personali

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.
Identità e dati di contatto del titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail urp@comune.parma.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali
Il Comune di Parma ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.A. (dpoteam@lepida.it).

Responsabili del trattamento
L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.
Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento
I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.
Finalità e base giuridica del trattamento
Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Parma per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del suddetto Regolamento non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

Destinatari dei dati personali
I suoi dati potranno essere comunicati:
al personale dell'Amministrazione Aggiudicatrice;

- a collaboratori autonomi, professionisti e consulenti che prestino attività di consulenza all'Amministrazione in ordine al presente procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni facenti parte della commissione di aggiudicazione;
- al Ministero dell'economia e delle finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- agli altri concorrenti che facciano richiesta di accesso a documenti di gara ai sensi della L. 241/1990.

I dati conferiti dal concorrente, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara e il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito Internet http://www.comune.parma.it/ alla voce "Bandi e Avvisi Pubblici - **Alienazioni**".

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE
I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione
I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati conferiti. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I suoi diritti
Nella sua qualità di interessato, l'operatore economico ha diritto:
· di accesso ai dati personali;
· di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
· di opporsi al trattamento;
· di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati
Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall' Amministrazione Aggiudicatrice potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la decadenza dell'aggiudicazione.

9.3. Informazioni e pubblicazioni

Responsabile del procedimento è il dott. Arch. Costanza Barbieri, dirigente del Settore Patrimonio - Direzionale Uffici Comunali (DUC), largo Torello de Strada n. 11/A – Parma (email: c.barbieri@comune.parma.it).

Per informazioni di carattere generale e per prenotare il sopralluogo rivolgersi all'arch Fabio Albertelli, tel. 0521.218755, e-mail: f.albertelli@comune.parma.it.

Nella sezione "Bandi e Avvisi Pubblici - Alienazioni" del sito internet del Comune di Parma (www.comune.parma.it) saranno pubblicati il presente Avviso d'asta, oltre ad altra documentazione relativa al procedimento, nonché gli esiti dell'asta.

Il Dirigente
Arch. Costanza Barbieri