

PROTOCOLLO DI INTESA TRA IL COMUNE DI PARMA E EMILIAMBIENTE SPA PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DELLA DIPENDENTE _____ – AI SENSI DELL'ART. 23 BIS, COMMA 7, DEL D.LGS. N. 165/2001. PROROGA

Visto l'art. 23 bis del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. 31 gennaio 2005, n. 7, convertito nella L. 31 marzo 2005, n. 43 prevede che *“sulla base di appositi protocolli di intesa tra le parti, le amministrazioni possono disporre, per singoli progetti di interesse specifico dell'amministrazione e con il consenso dell'interessato, l'assegnazione temporanea di personale presso altre pubbliche amministrazioni o imprese private. I protocolli disciplinano le funzioni, le modalità di inserimento, l'onere per la corresponsione del trattamento economico da porre a carico delle imprese destinatarie;*

Premesso che:

- Emiliambiente Spa con nota prot. 125954 del 10.07.2023, richiedeva l'assegnazione temporanea della dipendente _____ assegnata alla Direzione Generale;
- con delibera di Giunta Comunale n. 289 del 01/09/2023 è stato espresso indirizzo favorevole all'assegnazione, disposta con determinazione dirigenziale n. 2112 del 06/09/2023 fino al 10/09/2026;
- tale assegnazione è stata formalizzata tra le parti con la sottoscrizione di apposito protocollo di intesa acquisito agli atti con prot. 177143 dell'08/09/2023;
- Con nota acquisita a prot. n. 242856 del 12/08/2026 Emilambiente chiedeva la proroga dell'assegnazione fino al 30/11/2026 per le motivazioni indicate nella nota stessa;

Visto il progetto avente ad oggetto “la realizzazione di uno Studio di fattibilità relativo alla razionalizzazione dell'ambito di gestione del sistema idrico integrato (SII) provinciale”, inviato da Emiliambiente Spa;

Attività del dipendente assegnato temporaneamente

La proroga dell'assegnazione temporanea deriva dalla necessità di garantire l'attività di segretariato direzionale, coordinamento amministrativo e supporto alla predisposizione di documentazione, raccolta dati, propedeutici alla predisposizione di uno studio di fattibilità e successiva eventuale realizzazione del progetto relativo all' integrazione del sistema idrico provinciale con il superamento, anche parziale, dei tre sub ambiti attualmente esistenti e la realizzazione dell'ambito unico provinciale o, in alternativa, di una riduzione numerica dei sub-ambiti stessi. Il progetto coinvolge gli attuali gestori dei sub-ambiti, tra cui Emiliambiente Spa, società in house del Comune di Parma e di altri 15

comuni della Provincia e gestore del SII per 11 di essi (sub ambito bassa Ovest) e tutti i Comuni della Provincia di Parma.

La figura professionale, assegnata ai sensi dell'art.23-bis comma 7 del D.Lgs 165/2001 dal Comune di Parma a Emiliambiente Spa, svolgerà la propria attività alla diretta dipendenza della Direzione Generale ed a supporto dei Responsabili delle Aree Tecniche e Commerciale e dei Servizi Societari della società EmilAmbiente Spa e del Comitato di Direzione, mettendo così a disposizione l'esperienza e le conoscenze maturate nel Comune di Parma in relazione alle attività svolte per conto prima del Settore Finanziario e Società Partecipate e successivamente della Direzione Generale dell'Ente.

La sig.ra _____ ricoprirà le funzioni di Addetto Affari Generali. Le mansioni da attribuire alla stessa sono, a titolo esemplificativo:

- Supportare organizzativamente la Direzione Generale ed il Comitato di Direzione nello studio e nella predisposizione del piano industriale 2024-2027 della Società e nello specifico del progetto di Ambito Unico Provinciale e sue possibili alternative (Scenario 27), parte integrante del piano.
- Attivare e coordinare i rapporti con i Soci di EmiliAmbiente (tra cui il Comune di Parma) per la condivisione del progetto d'ambito "Scenario 27", nelle sue varie fasi, dallo studio di fattibilità all'eventuale successiva finalizzazione.
- Coordinare i rapporti con i gestori dei sub-ambiti e con i proprietari delle infrastrutture idriche e fornire assistenza e più nello specifico rispondere alle richieste degli uffici di EmiliAmbiente e dei consulenti esterni che svilupperanno lo studio di fattibilità e l'eventuale progetto societario e di gestione;
- Coordinare e sviluppare le attività di raccolta dati con gli altri gestori di sub ambito quali IREN/Ireti Spa e Montagna 2000 Spa;
- Supportare la Direzione Generale nella connessione e nello sviluppo delle relazioni con i potenziali conferenti delle reti e delle infrastrutture al fine di pervenire alla costituzione di un coordinamento amministrativo ed operativo unitario per la realizzazione del progetto di un unico ambito provinciale, da sottoporre all'approvazione degli organi competenti;
- Svolgere attività di coordinamento e segreteria direzionale nei rapporti con le Autorità regolatrici quali ATERSIR e ARERA e nei rapporti istituzionali con autorità ed autonomie locali, Regione Emilia Romagna, Provincia di Parma, Comuni della Provincia di Parma, Consorzio di Bonifica, AIPO e Autorità di Bacino, e con le associazioni di settore quali ad esempio Confservizi, Utilitalia, Upi

Durata dell'assegnazione temporanea
--

La presente proroga dell'assegnazione temporanea decorrerà dal 11 settembre 2026 fino al 30 novembre 2026 fatta salva la possibilità di interrompere in qualsiasi momento l'assegnazione stessa per motivate esigenze organizzative e, di converso, la facoltà della dipendente di interrompere la stessa per comprovati motivi personale e per motivi di forza

maggiore, con contestuale rientro negli organici del Comune, nel medesimo profilo e posizione economica in atto alla data di sottoscrizione del protocollo di intesa.

L'orario di lavoro minimo è di 36 ore settimanali. La dipendente deve garantire la presenza in servizio per esigenze connesse alle funzioni affidatele e/o la partecipazione ad incontri programmati, garantendo le prestazioni di lavoro straordinario che si rendesse necessaria.

La dipendente, durante il periodo di assegnazione presso Emiliambiente Spa, conserva il rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Parma nel medesimo profilo e posizione economica in atto alla data di sottoscrizione del presente protocollo.

Modalità e oneri dell'assegnazione temporanea - Ferie
--

La dipendente continuerà a percepire il trattamento fondamentale fisso attualmente in godimento presso il Comune di Parma, ad eccezione delle indennità accessorie (ed esattamente indennità di reperibilità, indennità di turno, indennità di reperibilità festiva);

Emiliambiente S.p.A., tenuto conto della complessità delle funzioni e dell'ampio raggio di azione cui la figura professionale sarà preposta, si impegna a riconoscere alla sig.ra _____, oltre al trattamento fondamentale fisso attualmente in godimento sopra descritto, l'attribuzione di un compenso aggiuntivo ex comma 7 del citato art. 23-bis, di euro 6.500,00, erogabile solamente a seguito dell'accertamento del raggiungimento degli obiettivi assegnati alla dipendente. L'importo del compenso aggiuntivo indicato al precedente capoverso si intende annuo e sarà rapportato all'effettiva durata della prestazione nel caso la stessa si riferisca a frazioni di anno.

Il compenso aggiuntivo sarà corrisposto dal Comune di Parma in conformità alle indicazioni di Emiliambiente SpA in unica soluzione con le competenze del mese luglio, rispetto all'anno di maturazione.

Lo svolgimento di lavoro straordinario durante il periodo di assegnazione sarà autorizzato da Emiliambiente Spa e comunicato al Comune di Parma che provvederà alla liquidazione nei limiti previsti dalla contrattazione collettiva del comparto (180 ore annue).

Il Comune di Parma corrisponderà alla dipendente i buoni pasto eventualmente maturati nei giorni di assegnazione sulla base della rendicontazione delle presenze che EmiliAmbiente invierà mensilmente.

Gli oneri relativi all'assegnazione relativi alle voci sopra descritte ed ad eventuali altre voci fisse e accessorie spettanti alla dipendente, oltre ai contributi e ritenute di legge sul trattamento economico – sono a totale carico di Emiliambiente S.p.A.

Tali oneri saranno anticipati dal Comune di Parma e a questi interamente rimborsati dalla Emiliambiente S.p.A. Il rimborso avverrà con cadenza mensile, previa rendicontazione delle spese sostenute.

La valutazione dell'attività svolta dalla signora _____ sarà effettuata da EmiliAmbiente SpA, che si impegna ad inviare una relazione annuale al Comune di Parma relativa sia allo sviluppo del progetto che alle attività svolte dalla dipendente del Comune di Parma.

L'IRAP, per la parte di competenza dell'assegnazione ed ai sensi del comma 2, art. 11 D.Lgs. 446/97, resta a carico dell'Ente utilizzatore.

Le ferie maturate durante il periodo dell'assegnazione dovranno essere usufruite obbligatoriamente dalla dipendente entro il termine dell'assegnazione stessa.

Il Comune è sollevato da ogni responsabilità civile e penale e per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al proprio dipendente, durante il periodo di assegnazione.

Per il Comune di Parma
La Dirigente del Settore
Risorse Umane
Dott.ssa Donatella Signifredi

Per Emiliambiente S.p.A.
Il Direttore Generale
Dott. Marco Giorgi
