

Allegato A - PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI

Servizio di Formazione Specialistica e Capacity Building nell'ambito del progetto “Rotta Digitale: Dati e Decisioni (R3D)” – WP4 Knowledge Management Interno

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente documento regola l'affidamento della fornitura del servizio di progettazione, erogazione e supporto formazione specialistica, come in seguito articolato, finalizzato al rafforzamento delle competenze interne del personale comunale nell'ambito del progetto "Rotta Digitale: Dati e Decisioni (R3D)" – finanziato da Fondazione Cariparma - con riferimento alle attività previste dal Work Package 4 "Knowledge Management Interno",

Articolazione del servizio

Il servizio comprende:

1. Analisi preliminare del contesto

- attività di micro-progettazione e analisi dei fabbisogni formativi;
- realizzazione di interviste conoscitive con referenti e responsabili dei settori coinvolti, finalizzate alla ricostruzione del contesto organizzativo, dei processi informativi e delle esigenze formative.

2. Formazione di base

- n. 2 moduli formativi online sincroni della durata di 4 ore ciascuno (totale 8 ore).

Contenuti indicativi:

- cultura del dato e utilizzo dei dati nei processi di programmazione, decisione e attuazione dei servizi pubblici;
- principi di data management;
- attività applicativa e project work orientata alla gestione dei dati nei settori di appartenenza dei partecipanti.

3. Formazione specialistica

- n. 2 moduli formativi in presenza con approccio laboratoriale della durata di 6 ore ciascuno (totale 12 ore).

Contenuti indicativi:

- Data Management e Data Science;
- Data Governance;
- architetture e organizzazione dei dati;
- strategie di data visualization;
- utilizzo di dati e indicatori per il supporto ai processi decisionali;
- elementi introduttivi di machine learning e gestione dei big data;
- sviluppo di project work applicativi riferiti ai processi e ai dati dei settori coinvolti.

4. Attività di follow-up e restituzione

- incontro finale di confronto e restituzione dei risultati dell'attività formativa;

- predisposizione di report conclusivo contenente gli esiti del percorso e gli elementi utili alla sostenibilità delle competenze sviluppate e alla valorizzazione del repository documentale interno previsto dal WP4.

2. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO E RISULTATI ATTESI

La formazione sarà erogata mediante metodologia esperienziale e interattiva ("immersive training"), attraverso:

- sessioni sincrone online;
- sessioni in presenza a carattere laboratoriale;
- utilizzo di casi applicativi e project work riferiti al contesto dell'Ente.

L'attività è finalizzata al rafforzamento delle competenze del personale interno in materia di gestione e analisi del dato, alla diffusione della cultura del dato nell'Ente e alla sostenibilità dei processi di digitalizzazione e interoperabilità sviluppati nell'ambito del progetto "Rotta Digitale".

3. IMPORTO, MODALITA' DI EROGAZIONE E DURATA DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO

L'Importo complessivo della fornitura del servizio è stimato in € 27.000,00 (se esente IVA indicare lo specifico riferimento normativo).

Il contratto di fornitura del servizio sarà stipulato – a seguito del perfezionamento degli atti di impegno – attraverso il MEPA - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – di CONSIP oppure il SATER - Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023

La modalità di erogazione del servizio, articolata come descritto al punto 1), dovrà essere pianificata in accordo con i referenti del Settore Sviluppo Economico e Transizione Digitale – S.O. Processi e Digitalizzazione e dovrà concludersi entro il 31/12/2026, ovvero entro 90 gg. dalla data di stipula del contratto di fornitura.

4. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

E' prevista la fatturazione del servizio in unica soluzione. Il codice univoco da utilizzare per l'inoltro delle fatture elettroniche al Comune di Parma è UFQSY8.

A seguito dell'affidamento sarà cura dell'Amministrazione comunicare le informazioni necessarie per la completa compilazione della fattura elettronica, onde evitare che venga restituita per mancanza di dati, compromettendo la tempestività dei pagamenti.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della regolare fattura elettronica, che dovrà essere intestata a: Comune di Parma – Settore Sviluppo Economico e Transizione Digitale – Largo Torello De Strada 11/A – 43121 Parma

5. IMPEGNI DEL FORNITORE

La Società, ai sensi della Legge 136 del 13/08/2010, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non

esclusiva, alle commesse pubbliche. Il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, c.3, del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Parma, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 720 del 18/12/2013 e s.m.i., l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si dovranno impegnare, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili".

Il legale rappresentante della Società dovrà attestare, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter d.lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Parma per il triennio successivo alla conclusione del rapporto. Prende atto che, nell'ipotesi in cui emergesse, per effetto dei controlli effettuati dallo stesso Comune, l'evidenza della conclusione dei rapporti di cui sopra, sarà disposta l'immediata esclusione dalla procedura di gara di cui trattasi.

6. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Parma, con esclusione di ogni altro Foro concorrente, anche in caso di connessione e continenza di cause.

7. DISPOSIZIONI FINALI

La semplice presentazione di offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nel presente documento tecnico e relativi allegati.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta stessa, questa Amministrazione non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando risulteranno perfezionati, a norma di legge, tutti gli atti inerenti il contratto.

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa espressamente riferimento, in quanto applicabili, a tutte le disposizioni di legge in vigore.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi delle vigenti normative – GDPR 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente documento tecnico.