

AREE CONTRATTUALI			COD.
FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.	• conoscenze altamente specialistiche; • competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità; • capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo; • responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.	01
ISTRUTTORI	Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.	• conoscenze teoriche esaurienti; • capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro; • responsabilità di procedimento o in fra procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.	02
OPERATORI ESPERTI	Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.	• conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto; • capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale; • responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.	03
OPERATORI	Appartengono a quest'area i lavoratori che svolgono attività di supporto ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampiamenti fungibili.	• conoscenze generali di base per svolgere compiti semplici; • capacità pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni; • responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.	04

MACRO PROCESSI			COD.
STAFF	GOVERNANCE	<i>Il macro processo Governance fa parte dei processi di staff (processi secondari di supporto trasversali all'intero ente finalizzati al raggiungimento degli obiettivi primari) e comprende gli ambiti funzionali relativi al funzionamento della macchina organizzativa come amministrazione e comunicazione</i>	01
	GESTIONE RISORSE	<i>Il macro processo Gestione Risorse fa parte dei processi di staff (processi secondari di supporto trasversali all'intero ente finalizzati al raggiungimento degli obiettivi primari) e comprende gli ambiti funzionali relativi all'acquisizione, gestione e sviluppo di tutte le risorse umane, tecnologiche e finanziarie</i>	02
LINE	PRODUZIONE E EROGAZIONE SERVIZI PER LE PERSONE	<i>Il macro processo Produzione e Erogazione Servizi per le Persone fa parte dei processi di line (processi primari finalizzati alla produzione e distribuzione di servizi) e comprende gli ambiti funzionali relativi a educazione, welfare e assistenza, cultura, sport ed eventi, dalla produzione e pianificazione fino all'erogazione, monitoraggio e controllo</i>	03
	PRODUZIONE E EROGAZIONE SERVIZI PER IL TERRITORIO	<i>Il macro processo Produzione e Erogazione Servizi per il Territorio rientra tra i processi di line (processi primari finalizzati alla produzione e distribuzione di servizi) e comprende gli ambiti funzionali relativi a urbanistica, opere pubbliche, edilizia, attività produttive e commerciali, ambiente, mobilità, energia, vigilanza, dalla produzione e pianificazione fino all'erogazione, monitoraggio e controllo</i>	04

AMBITI FUNZIONALI		COD.
AMMINISTRATIVO	<i>afferisce alle attività amministrative a supporto dell'attivazione e della gestione dei servizi erogati dall'ente</i>	01
COMUNICAZIONE	<i>afferisce ai processi di comunicazione e informazione interna e esterna all'ente</i>	02
CONTABILE	<i>afferisce ai processi contabili ed economici a supporto dell'attività finanziaria dell'ente</i>	03
INFORMATICO	<i>afferisce alle attività di informatizzazione e telecomunicazioni, ai processi di digitalizzazione, analisi dei dati e Smart city</i>	04
CULTURA SPORT EVENTI	<i>afferisce ai processi di pianificazione, progettazione e attuazione di progetti in ambito culturale, sportivo e del tempo libero e di promozione e valorizzazione dell'attrattività della città, del territorio e dell'attività sportiva. Organizzazione di iniziative culturali, gestione delle biblioteche, degli archivi e degli impianti sportivi comunali</i>	05
EDUCATIVO	<i>afferisce alla gestione dei Nidi d'infanzia e Scuole d'infanzia comunali. Progettazione e gestione degli interventi di programmazione territoriale per l'accesso all'istruzione ed erogazione servizi per le famiglie in ambito scolastico e di ristorazione scolastica</i>	06
WELFARE E ASSISTENZA	<i>afferisce alla programmazione, coordinamento, gestione dei servizi sociali comunali relativi al sostegno di minori, famiglie, anziani, disabili, adulti in situazione di fragilità</i>	07
TECNICO	<i>afferisce alla pianificazione e gestione dei processi in ambito di urbanistica, mobilità e trasporti, ambiente ed energia, opere pubbliche, attività produttive e commerciali, politiche abitative</i>	08
VIGILANZA	<i>afferisce ai processi di controllo e vigilanza in materia di polizia stradale, amministrativa, giudiziaria e urbana. Presidio del territorio e sensibilizzazione della cittadinanza al principio di legalità anche mediante progetti integrati per la sicurezza</i>	09

A	COD.	MACRO PROCESSI	COD.	AMBITI FUNZIONALI	COD.	AREE CONTRATTUALI	COD.	PROFILI PROFESSIONALI
STAFF	MP01	GOVERNANCE	AF01	AMMINISTRATIVO	AC01	Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	PP01	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
					AC02	Istruttori	PP02	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
					AC03	Operatori esperti	PP03	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO
					AC03	Operatori esperti	PP04	OPERATORE ESPERTO MESSO NOTIFICATORE
					AC04	Operatori	PP05	OPERATORE GENERICO
	MP02	GESTIONE RISORSE	AF02	COMUNICAZIONE	AC01	Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	PP06	FUNZIONARIO SPECIALISTA IN RAPPORTI CON I MEDIA
					AC02	Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	PP07	FUNZIONARIO SPECIALISTA IN COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
			AF03	CONTABILE	AC01	Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	PP08	FUNZIONARIO CONTABILE
					AC02	Istruttori	PP09	ISTRUTTORE CONTABILE
			AF04	INFORMATICA	AC01	Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	PP10	FUNZIONARIO SPECIALISTA IN TRANSIZIONE DIGITALE
					AC02	Istruttori	PP11	ISTRUTTORE INFORMATICO
LINE	MP03	PRODUZIONE E EROGAZIONE SERVIZI PER LE PERSONE	AF05	CULTURA SPORT EVENTI	AC01	Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	PP12	FUNZIONARIO SPECIALISTA ARCHIVISTA
					AC01	Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	PP13	FUNZIONARIO SPECIALISTA BIBLIOTECARIO
					AC02	Istruttori	PP14	ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO
			AF06	EDUCATIVO	AC01	Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	PP15	FUNZIONARIO COORDINATORE PEDAGOGICO
					AC01	Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	PP16	FUNZIONARIO EDUCATORE NIDI INFANZIA
					AC01	Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	PP17	FUNZIONARIO INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA
					AC01	Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	PP18	FUNZIONARIO TECNOLOGO ALIMENTARE
					AC02	Istruttori	PP19	ISTRUTTORE EDUCATORE NIDI INFANZIA
					AC02	Istruttori	PP20	ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA
					AC03	Operatori esperti	PP21	OPERATORE ESPERTO SERVIZI EDUCATIVI
			AF07	WELFARE	AC01	Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	PP22	FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE
					AC01	Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	PP23	FUNZIONARIO EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO-PEDAGOGICO
					AC01	Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	PP34	FUNZIONARIO PSICOLOGO
					AC02	Istruttori	PP24	ISTRUTTORE TECNICO SOCIALE
					AC02	Istruttori	PP25	ISTRUTTORE TECNICO SOCIALE RAA
	MP04	PRODUZIONE E EROGAZIONE SERVIZI PER IL TERRITORIO	AF08	TECNICO	AC01	Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	PP26	FUNZIONARIO TECNICO
					AC01	Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	PP27	FUNZIONARIO TECNICO AGRONOMO
					AC02	Istruttori	PP28	ISTRUTTORE TECNICO
					AC03	Operatori esperti	PP29	OPERATORE ESPERTO TECNICO
					AC04	Operatori	PP30	OPERATORE TECNICO
			AF09	VIGILANZA	AC01	Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	PP31	FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE
					AC02	Istruttori	PP32	ISTRUTTORE AGENTE AMBIENTALE
					AC02	Istruttori	PP33	ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE

TABELLE DI CORRISPONDENZA PROFILI 2013 - 2023			
ELENCO PROFILI PROFESSIONALI 2013		ELENCO PROFILI PROFESSIONALI 2023	
CATEGORIA	FIGURA PROFESSIONALE (da Ouverture "Descrizione qualifica interna")	AREE CONTRATTUALI	PROFILI PROFESSIONALI CORRISPONDENTI
A	Operatore Generico	OPERATORI	OPERATORE GENERICO
	Operatore Tecnico		OPERATORE TECNICO
B1 e B3	Esecutore/Collaboratore Amministrativo	OPERATORI ESPERTI	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO
	Esecutore/Collaboratore Tecnico		OPERATORE ESPERTO TECNICO
	Esecutore Commesso Notificatore		OPERATORE ESPERTO SERVIZI EDUCATIVI
C	Istruttore Amministrativo/di Sportello		OPERATORE ESPERTO MESSO NOTIFICATORE
	Istruttore Tecnico	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
	Istruttore Tecnico Contabile		ISTRUTTORE TECNICO
	Istruttore Tecnico Culturale		ISTRUTTORE CONTABILE
	Istruttore Tecnico informatico		ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO
	Istruttore Tecnico Educativo Maestro Scuola Infanzia Comunale		ISTRUTTORE INFORMATICO
	Istruttore Tecnico Educativo Nidi d'Infanzia		ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA
	Istruttore Tecnico Sociale		ISTRUTTORE EDUCATORE NIDI INFANZIA
	Istruttore Tecnico Sociale RAA		ISTRUTTORE TECNICO SOCIALE
	Istruttore Tecnico Agente Ambientale		ISTRUTTORE TECNICO SOCIALE RAA
	Istruttore Tecnico di Polizia Municipale		ISTRUTTORE AGENTE AMBIENTALE
D1 e D3	Istruttore Direttivo/Funzionario Amministrativo	FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE
	Istruttore Direttivo/Funzionario Tecnico		FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
	Istruttore Direttivo/Funzionario Tecnico Contabile		FUNZIONARIO TECNICO
	Istruttore Direttivo/Funzionario Tecnico Culturale		FUNZIONARIO TECNICO AGRONOMO
	Istruttore Direttivo/Funzionario Tecnico Informatico		FUNZIONARIO CONTABILE
	Istruttore Direttivo/Funzionario Tecnico Educativo		FUNZIONARIO SPECIALISTA ARCHIVISTA
	Istruttore Direttivo/Funzionario Tecnico Sociale		FUNZIONARIO SPECIALISTA BIBLIOTECARIO
	Istruttore Direttivo/Funzionario Tecnico Ispettore/Commissario Polizia Municipale		FUNZIONARIO SPECIALISTA TRANSIZIONE DIGITALE
	Funzionario Tecnico Giornalista		FUNZIONARIO EDUCATORE NIDI INFANZIA
dir	Dirigente (T.I.)		FUNZIONARIO INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA
	Dirigente T.D. art. 110 in D.O.		FUNZIONARIO COORDINATORE PEDAGOGICO
	Dirigente T.D. art. 110 fuori D.O.		FUNZIONARIO TECNOLOGO ALIMENTARE
art. 110	Alta Specializzazione art. 110 in D.O.	art. 110	FUNZIONARIO EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO-PEDAGOGICO
	Alta Specializzazione art. 110 fuori D.O.		FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE
art. 90	Collaboratore del Sindaco art. 90	art. 90	FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE
			FUNZIONARIO SPECIALISTA IN RAPPORTI CON I MEDIA
			FUNZIONARIO SPECIALISTA IN COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

PROFILO PROFESSIONALE	PP01	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
MACRO PROCESSO	MP01	STAFF - GOVERNANCE
AMBITO FUNZIONALE	AF01	AMMINISTRATIVO
AREA CONTRATTUALE	AC01	FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
TITOLO DI STUDIO	Laurea	
JOB DESCRIPTION	Il profilo lavora nei processi di staff (processi secondari di supporto trasversali all'intero ente finalizzati al raggiungimento degli obiettivi primari). Afferisce alle attività amministrative a supporto dell'attivazione e della gestione dei servizi erogati dall'ente. Il profilo si occupa della gestione di processi amministrativo / gestionali con attività di coordinamento e progettazione e predisposizione di atti, provvedimenti e documenti amministrativi. Possiede conoscenze altamente specialistiche e competenze gestionali e socio-relazionali elevate e idonee a risolvere in modo autonomo problemi di notevole complessità, con responsabilità amministrative e di risultato a diversi livelli, con coordinamento di eventuali risorse affidate e con la gestione di relazioni interne ed esterne complesse.	

PROFILO PROFESSIONALE	PP02	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
MACRO PROCESSO	MP01	STAFF - GOVERNANCE
AMBITO FUNZIONALE	AF01	AMMINISTRATIVO
AREA CONTRATTUALE	AC02	ISTRUTTORI
TITOLO DI STUDIO	Diploma	
JOB DESCRIPTION	Il profilo lavora nei processi di staff (processi secondari di supporto trasversali all'intero ente finalizzati al raggiungimento degli obiettivi primari). Afferisce alle attività amministrative a supporto dell'attivazione e della gestione dei servizi erogati dall'ente. Il profilo si occupa della predisposizione di atti, provvedimenti e documenti amministrativi. Possiede conoscenze specialistiche e competenze gestionali idonee a risolvere problemi di media complessità, interpretando le informazioni e le istruzioni ricevute e rispondendo dei propri risultati, con relazioni interne complesse ed esterne.	

PROFILO PROFESSIONALE	PP03	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO
MACRO PROCESSO	MP01	STAFF - GOVERNANCE
AMBITO FUNZIONALE	AF01	AMMINISTRATIVO
AREA CONTRATTUALE	AC03	OPERATORI ESPERTI
TITOLO DI STUDIO	Assolvimento dell'obbligo scolastico con specifica qualificazione professionale	
JOB DESCRIPTION	Il profilo lavora nei processi di staff (processi secondari di supporto trasversali all'intero ente finalizzati al raggiungimento degli obiettivi primari). Afferisce alle attività amministrative a supporto dell'attivazione e della gestione dei servizi erogati dall'ente. Il profilo si occupa di attività prevalentemente esecutive, in servizi ausiliari di supporto in ambito amministrativo. Possiede conoscenze generali e competenze pratiche per lo svolgimento di attività di routine a media complessità, con relazioni interne dirette di tipo semplice e relazioni esterne indirette.	

PROFILO PROFESSIONALE	PP04	OPERATORE ESPERTO MESSO NOTIFICATORE
MACRO PROCESSO	MP01	STAFF - GOVERNANCE
AMBITO FUNZIONALE	AF01	AMMINISTRATIVO
AREA CONTRATTUALE	AC03	OPERATORI ESPERTI
TITOLO DI STUDIO	Assolvimento dell'obbligo scolastico con specifica qualificazione professionale	
JOB DESCRIPTION	Il profilo lavora nei processi di staff (processi secondari di supporto trasversali all'intero ente finalizzati al raggiungimento degli obiettivi primari). Afferisce alle attività amministrative a supporto dell'attivazione e della gestione dei servizi erogati dall'ente. Il profilo si occupa della consegna e notificazione di atti amministrativi. Possiede conoscenze generali e competenze pratiche per lo svolgimento di attività di routine a media complessità, con relazioni interne dirette di tipo semplice e relazioni esterne indirette.	

PROFILO PROFESSIONALE	PP05	OPERATORE GENERICO
MACRO PROCESSO	MP01	STAFF - GOVERNANCE
AMBITO FUNZIONALE	AF01	AMMINISTRATIVO
AREA CONTRATTUALE	AC04	OPERATORI
TITOLO DI STUDIO	Assolvimento dell'obbligo scolastico	
JOB DESCRIPTION	Il profilo lavora nei processi di staff (processi secondari di supporto trasversali all'intero ente finalizzati al raggiungimento degli obiettivi primari). Afferisce alle attività amministrative a supporto dell'attivazione e della gestione dei servizi erogati dall'ente. Il profilo si occupa di attività esecutive e manutentive, in servizi ausiliari di supporto e/o di sorveglianza. Possiede conoscenze di base e competenze pratiche per lo svolgimento di compiti di routine.	

PROFILO PROFESSIONALE	PP06	FUNZIONARIO SPECIALISTA IN RAPPORTI CON I MEDIA
MACRO PROCESSO	MP01	STAFF - GOVERNANCE
AMBITO FUNZIONALE	AF02	COMUNICAZIONE
AREA CONTRATTUALE	AC01	FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
TITOLO DI STUDIO	Laurea	
JOB DESCRIPTION	Il profilo lavora nei processi di staff (processi secondari di supporto trasversali all'intero ente finalizzati al raggiungimento degli obiettivi primari). Afferisce alle attività di comunicazione e informazione interna e esterna all'ente. Il profilo si occupa della gestione dei processi di comunicazione esterna e interna, con attività di coordinamento delle relazioni con i media e progettazione di strategie e campagne di comunicazione. Possiede conoscenze altamente specialistiche e competenze gestionali e socio-relazionali elevate e idonee a risolvere in modo autonomo problemi di notevole complessità, con responsabilità amministrative e di risultato a diversi livelli, con coordinamento di eventuali risorse affidate e con la gestione di relazioni interne ed esterne complesse.	

PROFILO PROFESSIONALE	PP07	FUNZIONARIO SPECIALISTA IN COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
MACRO PROCESSO	MP01	STAFF - GOVERNANCE
AMBITO FUNZIONALE	AF02	COMUNICAZIONE
AREA CONTRATTUALE	AC02	FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
TITOLO DI STUDIO	Laurea	
JOB DESCRIPTION	Il profilo lavora nei processi di staff (processi secondari di supporto trasversali all'intero ente finalizzati al raggiungimento degli obiettivi primari). Afferisce alle attività di comunicazione e informazione interna e esterna all'ente. Il profilo si occupa della gestione dei processi di comunicazione esterna e interna, con attività di coordinamento delle relazioni con i media e progettazione di strategie e campagne di comunicazione. Possiede conoscenze altamente specialistiche e competenze gestionali e socio-relazionali elevate e idonee a risolvere in modo autonomo problemi di notevole complessità, con responsabilità amministrative e di risultato a diversi livelli, con coordinamento di eventuali risorse affidate e con la gestione di relazioni interne ed esterne complesse.	

PROFILO PROFESSIONALE	PP08	FUNZIONARIO CONTABILE
MACRO PROCESSO	MP02	STAFF - GESTIONE RISORSE
AMBITO FUNZIONALE	AF03	CONTABILE
AREA CONTRATTUALE	AC01	FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
TITOLO DI STUDIO	Laurea	
JOB DESCRIPTION	Il profilo lavora nei processi di staff (processi secondari di supporto trasversali all'intero ente finalizzati al raggiungimento degli obiettivi primari). Afferisce ai processi contabili ed economici a supporto dell'attività finanziaria dell'ente. Il profilo si occupa del coordinamento, della pianificazione e della gestione di processi amministrativi in ambito economico / finanziario con predisposizione di atti, provvedimenti e documenti di tipo amministrativo / contabile. Possiede conoscenze altamente specialistiche e competenze gestionali e socio-relazionali elevate e idonee a risolvere in modo autonomo problemi di notevole complessità, con responsabilità amministrative e di risultato a diversi livelli, con coordinamento di eventuali risorse affidate e con la gestione di relazioni interne ed esterne complesse.	

PROFILO PROFESSIONALE	PP09	ISTRUTTORE CONTABILE
MACRO PROCESSO	MP02	STAFF - GESTIONE RISORSE
AMBITO FUNZIONALE	AF03	CONTABILE
AREA CONTRATTUALE	AC02	ISTRUTTORI
TITOLO DI STUDIO	Diploma	
JOB DESCRIPTION	Il profilo lavora nei processi di staff (processi secondari di supporto trasversali all'intero ente finalizzati al raggiungimento degli obiettivi primari). Afferisce ai processi contabili ed economici a supporto dell'attività finanziaria dell'ente. Il profilo si occupa della predisposizione di atti, provvedimenti e documenti di tipo amministrativo / contabile. Possiede conoscenze specialistiche e competenze gestionali idonee a risolvere problemi di media complessità, interpretando le informazioni e le istruzioni ricevute e rispondendo dei propri risultati, con relazioni interne complesse ed esterne.	

PROFILO PROFESSIONALE	PP10	FUNZIONARIO SPECIALISTA IN TRANSIZIONE DIGITALE
MACRO PROCESSO	MP02	STAFF - GESTIONE RISORSE
AMBITO FUNZIONALE	AF04	INFORMATICO
AREA CONTRATTUALE	AC01	FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
TITOLO DI STUDIO	Laurea	
JOB DESCRIPTION	Il profilo lavora nei processi di staff (processi secondari di supporto trasversali all'intero ente finalizzati al raggiungimento degli obiettivi primari). Afferisce alle attività di informatizzazione e telecomunicazioni, ai processi di digitalizzazione, analisi dei dati e Smart city. Il profilo si occupa del coordinamento e della progettazione delle azioni di informatizzazione e digitalizzazione dell'ente. Possiede conoscenze altamente specialistiche e competenze gestionali e socio-relazionali elevate e idonee a risolvere in modo autonomo problemi di notevole complessità, con responsabilità amministrative e di risultato a diversi livelli, con coordinamento di eventuali risorse affidate e con la gestione di relazioni interne ed esterne complesse.	

PROFILO PROFESSIONALE	PP11	ISTRUTTORE INFORMATICO
MACRO PROCESSO	MP02	STAFF - GESTIONE RISORSE
AMBITO FUNZIONALE	AF04	INFORMATICO
AREA CONTRATTUALE	AC02	ISTRUTTORI
TITOLO DI STUDIO	Diploma	
JOB DESCRIPTION	Il profilo lavora nei processi di staff (processi secondari di supporto trasversali all'intero ente finalizzati al raggiungimento degli obiettivi primari). Afferisce alle attività di informatizzazione e telecomunicazioni, ai processi di digitalizzazione, analisi dei dati e Smart city. Il profilo si occupa dell'attuazione dei processi di informatizzazione e digitalizzazione dell'ente. Possiede conoscenze specialistiche e competenze gestionali idonee a risolvere problemi di media complessità, interpretando le informazioni e le istruzioni ricevute e rispondendo dei propri risultati, con relazioni interne complesse ed esterne.	

PROFILO PROFESSIONALE	PP12	FUNZIONARIO SPECIALISTA ARCHIVISTA
MACRO PROCESSO	MP03	LINE - PRODUZIONE E EROGAZIONE SERVIZI PER LE PERSONE
AMBITO FUNZIONALE	AF05	CULTURA SPORT EVENTI
AREA CONTRATTUALE	AC01	FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
TITOLO DI STUDIO	Laurea	
JOB DESCRIPTION	Il profilo lavora nei processi di line (processi primari finalizzati alla produzione e distribuzione di servizi). Afferisce ai processi di pianificazione, progettazione e attuazione di progetti in ambito culturale, sportivo e del tempo libero e di promozione e valorizzazione dell'attrattività della città. Il profilo si occupa di coordinamento, progettazione, programmazione di attività connesse alla gestione degli archivi e alla produzione, gestione e conservazione dei documenti. Possiede conoscenze altamente specialistiche e competenze gestionali e socio-relazionali elevate e idonee a risolvere in modo autonomo problemi di notevole complessità, con responsabilità amministrative e di risultato a diversi livelli, con coordinamento di eventuali risorse affidate e con la gestione di relazioni interne ed esterne complesse.	

PROFILO PROFESSIONALE	PP13	FUNZIONARIO SPECIALISTA BIBLIOTECARIO
MACRO PROCESSO	MP03	LINE - PRODUZIONE E EROGAZIONE SERVIZI PER LE PERSONE
AMBITO FUNZIONALE	AF05	CULTURA SPORT EVENTI
AREA CONTRATTUALE	AC01	FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
TITOLO DI STUDIO	Laurea	
JOB DESCRIPTION	Il profilo lavora nei processi di line (processi primari finalizzati alla produzione e distribuzione di servizi). Afferisce ai processi di pianificazione, progettazione e attuazione di progetti in ambito culturale, sportivo e del tempo libero e di promozione e valorizzazione dell'attrattività della città. Il profilo si occupa di coordinamento, progettazione, programmazione e realizzazione di attività connesse alla gestione delle biblioteche. Possiede conoscenze altamente specialistiche e competenze gestionali e socio-relazionali elevate e idonee a risolvere in modo autonomo problemi di notevole complessità, con responsabilità amministrative e di risultato a diversi livelli, con coordinamento di eventuali risorse affidate e con la gestione di relazioni interne ed esterne complesse.	

PROFILO PROFESSIONALE	PP14	ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO
MACRO PROCESSO	MP03	LINE - PRODUZIONE E EROGAZIONE SERVIZI PER LE PERSONE
AMBITO FUNZIONALE	AF05	CULTURA SPORT EVENTI
AREA CONTRATTUALE	AC02	ISTRUTTORI
TITOLO DI STUDIO	Diploma	
JOB DESCRIPTION	Il profilo lavora nei processi di line (processi primari finalizzati alla produzione e distribuzione di servizi). Afferisce ai processi di pianificazione, progettazione e attuazione di progetti in ambito culturale, sportivo e del tempo libero e di promozione e valorizzazione dell'attrattività della città. Il profilo si occupa della realizzazione di tutte le attività connesse alla gestione delle biblioteche. Possiede conoscenze specialistiche e competenze gestionali idonee a risolvere problemi di media complessità, interpretando le informazioni e le istruzioni ricevute e rispondendo dei propri risultati, con relazioni interne complesse ed esterne.	

PROFILO PROFESSIONALE	PP15	FUNZIONARIO COORDINATORE PEDAGOGICO
MACRO PROCESSO	MP03	LINE - PRODUZIONE E EROGAZIONE SERVIZI PER LE PERSONE
AMBITO FUNZIONALE	AF06	EDUCATIVO
AREA CONTRATTUALE	AC01	FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
TITOLO DI STUDIO	Laurea	
JOB DESCRIPTION	Il profilo lavora nei processi di line (processi primari finalizzati alla produzione e distribuzione di servizi). Afferisce alla gestione dei Nidi d'infanzia e Scuole d'infanzia comunali, nonché all'erogazione dei servizi in ambito scolastico e di ristorazione scolastica. Il profilo si occupa di coordinamento, progettazione, programmazione di attività connesse alla gestione dei servizi educativi e di ristorazione scolastica. Possiede conoscenze altamente specialistiche e competenze gestionali e socio-relazionali elevate e idonee a risolvere in modo autonomo problemi di notevole complessità, con responsabilità amministrative e di risultato a diversi livelli, con coordinamento di eventuali risorse affidate e con la gestione di relazioni interne ed esterne complesse.	

PROFILO PROFESSIONALE	PP16	FUNZIONARIO EDUCATORE NIDI INFANZIA
MACRO PROCESSO	MP03	LINE - PRODUZIONE E EROGAZIONE SERVIZI PER LE PERSONE
AMBITO FUNZIONALE	AF06	EDUCATIVO
AREA CONTRATTUALE	AC01	FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
TITOLO DI STUDIO	Laurea	
JOB DESCRIPTION	Il profilo lavora nei processi di line (processi primari finalizzati alla produzione e distribuzione di servizi). Afferisce alla gestione dei Nidi d'infanzia comunali. Il profilo si occupa della gestione diretta dei servizi educativi con l'utenza dai 0 ai 3 anni. Possiede conoscenze altamente specialistiche e competenze gestionali e socio-relazionali elevate e idonee a risolvere in modo autonomo problemi di notevole complessità, con responsabilità amministrative e di risultato a diversi livelli, con coordinamento di eventuali risorse affidate e con la gestione di relazioni interne ed esterne complesse.	

PROFILO PROFESSIONALE	PP17	FUNZIONARIO INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA
MACRO PROCESSO	MP03	LINE - PRODUZIONE E EROGAZIONE SERVIZI PER LE PERSONE
AMBITO FUNZIONALE	AF06	EDUCATIVO
AREA CONTRATTUALE	AC01	FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
TITOLO DI STUDIO	Laurea	
JOB DESCRIPTION	Il profilo lavora nei processi di line (processi primari finalizzati alla produzione e distribuzione di servizi). Afferisce alla gestione delle Scuole d'infanzia comunali. Il profilo si occupa della gestione diretta dei servizi educativi con l'utenza dai 3 ai 6 anni. Possiede conoscenze altamente specialistiche e competenze gestionali e socio-relazionali elevate e idonee a risolvere in modo autonomo problemi di notevole complessità, con responsabilità amministrative e di risultato a diversi livelli, con coordinamento di eventuali risorse affidate e con la gestione di relazioni interne ed esterne complesse.	

PROFILO PROFESSIONALE	PP18	FUNZIONARIO TECNOLOGO ALIMENTARE
MACRO PROCESSO	MP03	LINE - PRODUZIONE E EROGAZIONE SERVIZI PER LE PERSONE
AMBITO FUNZIONALE	AF06	EDUCATIVO
AREA CONTRATTUALE	AC01	FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
TITOLO DI STUDIO	Laurea	
JOB DESCRIPTION	Il profilo lavora nei processi di line (processi primari finalizzati alla produzione e distribuzione di servizi). Afferisce alla gestione dei Nidi d'infanzia e Scuole d'infanzia comunali, nonché all'erogazione dei servizi in ambito scolastico e di ristorazione scolastica. Il profilo si occupa del coordinamento e della progettazione dei servizi annessi alla dieta degli alunni, relazionandosi con le autorità competenti. Possiede conoscenze altamente specialistiche e competenze gestionali e socio-relazionali elevate e idonee a risolvere in modo autonomo problemi di notevole complessità, con responsabilità amministrative e di risultato a diversi livelli, con coordinamento di eventuali risorse affidate e con la gestione di relazioni interne ed esterne complesse.	

PROFILO PROFESSIONALE	PP19	ISTRUTTORE EDUCATORE NIDI INFANZIA
MACRO PROCESSO	MP03	LINE - PRODUZIONE E EROGAZIONE SERVIZI PER LE PERSONE
AMBITO FUNZIONALE	AF06	EDUCATIVO
AREA CONTRATTUALE	AC02	ISTRUTTORI
TITOLO DI STUDIO	Diploma o altro titolo	
JOB DESCRIPTION	Il profilo ad esaurimento lavora nei processi di line (processi primari finalizzati alla produzione e distribuzione di servizi). Afferisce alla gestione dei Nidi d'infanzia comunali. Il profilo si occupa della gestione diretta dei servizi educativi con l'utenza dai 0 ai 3 anni. Possiede conoscenze specialistiche e competenze gestionali idonee a risolvere problemi di media complessità, interpretando le informazioni e le istruzioni ricevute e rispondendo dei propri risultati, con relazioni interne complesse ed esterne.	

PROFILO PROFESSIONALE	PP20	ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA
MACRO PROCESSO	MP03	LINE - PRODUZIONE E EROGAZIONE SERVIZI PER LE PERSONE
AMBITO FUNZIONALE	AF06	EDUCATIVO
AREA CONTRATTUALE	AC02	ISTRUTTORI
TITOLO DI STUDIO	Diploma o altro titolo	
JOB DESCRIPTION	Il profilo ad esaurimento lavora nei processi di line (processi primari finalizzati alla produzione e distribuzione di servizi). Afferisce alla gestione delle Scuole d'infanzia comunali. Il profilo si occupa della gestione diretta dei servizi educativi con l'utenza dai 3 ai 6 anni. Possiede conoscenze specialistiche e competenze gestionali idonee a risolvere problemi di media complessità, interpretando le informazioni e le istruzioni ricevute e rispondendo dei propri risultati, con relazioni interne complesse ed esterne.	

PROFILO PROFESSIONALE	PP21	OPERATORE ESPERTO SERVIZI EDUCATIVI
MACRO PROCESSO	MP03	LINE - PRODUZIONE E EROGAZIONE SERVIZI PER LE PERSONE
AMBITO FUNZIONALE	AF06	EDUCATIVO
AREA CONTRATTUALE	AC03	OPERATORI ESPERTI
TITOLO DI STUDIO	Assolvimento dell'obbligo scolastico con specifica qualificazione professionale	
JOB DESCRIPTION	Il profilo lavora nei processi di line (processi primari finalizzati alla produzione e distribuzione di servizi). Afferisce alla gestione dei Nidi d'infanzia e Scuole d'infanzia comunali, nonché all'erogazione dei servizi in ambito scolastico e di ristorazione scolastica. Il profilo si occupa della gestione diretta dell'utenza dei servizi educativi in affiancamento e a supporto degli educatori e degli insegnanti. Possiede conoscenze generali e competenze pratiche per lo svolgimento di attività di routine a media complessità, con relazioni interne dirette di tipo semplice e relazioni esterne indirette.	

PROFILO PROFESSIONALE	PP22	FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE
MACRO PROCESSO	MP03	LINE - PRODUZIONE E EROGAZIONE SERVIZI PER LE PERSONE
AMBITO FUNZIONALE	AF07	WELFARE
AREA CONTRATTUALE	AC01	FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
TITOLO DI STUDIO	Laurea	
JOB DESCRIPTION	Il profilo lavora nei processi di line (processi primari finalizzati alla produzione e distribuzione di servizi). Afferisce alla programmazione, coordinamento, gestione dei servizi sociali comunali relativi al sostegno di minori, famiglie, anziani, disabili, adulti in situazione di fragilità. Il profilo si occupa dell'analisi delle situazioni di disagio della persona presa in carico da cui svilupperà, approvandolo, lo specifico intervento da mettere in atto. Possiede conoscenze altamente specialistiche e competenze gestionali e socio-relazionali elevate e idonee a risolvere in modo autonomo problemi di notevole complessità, con responsabilità amministrative e di risultato a diversi livelli, con coordinamento di eventuali risorse affidate e con la gestione di relazioni interne ed esterne complesse.	

PROFILO PROFESSIONALE	PP23	FUNZIONARIO EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO-PEDAGOGICO
MACRO PROCESSO	MP03	LINE - PRODUZIONE E EROGAZIONE SERVIZI PER LE PERSONE
AMBITO FUNZIONALE	AF07	WELFARE
AREA CONTRATTUALE	AC01	FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
TITOLO DI STUDIO	Laurea	
JOB DESCRIPTION	Il profilo lavora nei processi di line (processi primari finalizzati alla produzione e distribuzione di servizi). Afferisce alla programmazione, coordinamento, gestione dei servizi sociali comunali relativi al sostegno di minori, famiglie, anziani, disabili, adulti in situazione di fragilità. Il profilo si occupa dell'analisi e rilevazione del bisogno educativo della persona presa in carico, al fine di programmare e attuare progetti educativi individuali volti allo sviluppo delle potenzialità di crescita personale e sociale della persona. Possiede conoscenze altamente specialistiche e competenze gestionali e socio-relazionali elevate e idonee a risolvere in modo autonomo problemi di notevole complessità, con responsabilità amministrative e di risultato a diversi livelli, con coordinamento di eventuali risorse affidate e con la gestione di relazioni interne ed esterne complesse.	

PROFILO PROFESSIONALE	PP34	FUNZIONARIO PSICOLOGO
MACRO PROCESSO	MP03	LINE - PRODUZIONE E EROGAZIONE SERVIZI PER LE PERSONE
AMBITO FUNZIONALE	AF07	WELFARE
AREA CONTRATTUALE	AC01	FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
TITOLO DI STUDIO	Laurea in Psicologia - Iscrizione Albo degli Psicologi Sezione A	
JOB DESCRIPTION	Il profilo lavora nei processi di line (processi primari finalizzati alla produzione e distribuzione di servizi). Afferisce alla programmazione, coordinamento, gestione dei servizi sociali comunali relativi al sostegno di minori, famiglie, anziani, disabili, adulti in situazione di fragilità. Il profilo si occupa, all'interno di equipe multidisciplinari, della valutazione multidimensionale delle situazioni di disagio della persona presa in carico, al fine di sviluppare, monitorare e valutare lo specifico intervento da mettere in atto e della supervisione delle equipe stesse. Possiede conoscenze altamente specialistiche in psicologia generale, clinica, giuridica, di comunità e della salute e competenze gestionali e socio-relazionali elevate e idonee a risolvere in modo autonomo problemi di notevole complessità, con responsabilità amministrative e di risultato a diversi livelli, con coordinamento di eventuali risorse affidate e con la gestione di relazioni interne ed esterne complesse.	

PROFILO PROFESSIONALE	PP24	ISTRUTTORE TECNICO SOCIALE
MACRO PROCESSO	MP03	LINE - PRODUZIONE E EROGAZIONE SERVIZI PER LE PERSONE
AMBITO FUNZIONALE	AF07	WELFARE
AREA CONTRATTUALE	AC02	ISTRUTTORI
TITOLO DI STUDIO		Diploma
JOB DESCRIPTION		Il profilo ad esaurimento lavora nei processi di line (processi primari finalizzati alla produzione e distribuzione di servizi). Afferisce alla programmazione, coordinamento, gestione dei servizi sociali comunali relativi al sostegno di minori, famiglie, anziani, disabili, adulti in situazione di fragilità. Il profilo si occupa della gestione dei servizi di assistenza sociale in collaborazione con gli assistenti sociali o gli educatori professionali socio-pedagogici. Possiede conoscenze specialistiche e competenze gestionali idonee a risolvere problemi di media complessità, interpretando le informazioni e le istruzioni ricevute e rispondendo dei propri risultati, con relazioni interne complesse ed esterne.

PROFILO PROFESSIONALE	PP25	ISTRUTTORE TECNICO SOCIALE RAA
MACRO PROCESSO	MP03	LINE - PRODUZIONE E EROGAZIONE SERVIZI PER LE PERSONE
AMBITO FUNZIONALE	AF07	WELFARE
AREA CONTRATTUALE	AC02	ISTRUTTORI
TITOLO DI STUDIO	Diploma	
JOB DESCRIPTION	Il profilo ad esaurimento lavora nei processi di line (processi primari finalizzati alla produzione e distribuzione di servizi). Afferisce alla programmazione, coordinamento, gestione dei servizi sociali comunali relativi al sostegno di minori, famiglie, anziani, disabili, adulti in situazione di fragilità. Il profilo ad esaurimento promuove la qualità della vita ed il benessere complessivo degli utenti in strutture o al domicilio, coordinando le attività degli OSS che operano nell'unità organizzativa/nucleo di competenza, assicurando la massima collaborazione per l'integrazione con le attività e le altre figure professionali, la corretta gestione delle procedure e dei processi del servizio, con particolare riferimento alle attività assistenziali. Possiede conoscenze specialistiche e competenze gestionali idonee a risolvere problemi di media complessità, interpretando le informazioni e le istruzioni ricevute e rispondendo dei propri risultati, con relazioni interne complesse ed esterne.	

PROFILO PROFESSIONALE	PP26	FUNZIONARIO TECNICO
MACRO PROCESSO	MP04	LINE - PRODUZIONE E EROGAZIONE SERVIZI PER IL TERRITORIO
AMBITO FUNZIONALE	AF08	TECNICO
AREA CONTRATTUALE	AC01	FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
TITOLO DI STUDIO	Laurea	
JOB DESCRIPTION	Il profilo lavora nei processi di line (processi primari finalizzati alla produzione e distribuzione di servizi). Afferisce alla pianificazione e gestione dei processi in ambito di urbanistica, mobilità e trasporti, ambiente ed energia, opere pubbliche, attività produttive e commerciali, politiche abitative. Il profilo si occupa di coordinamento, progettazione, programmazione di interventi tecnici. Possiede conoscenze altamente specialistiche e competenze gestionali e socio-relazionali elevate e idonee a risolvere in modo autonomo problemi di notevole complessità, con responsabilità amministrative e di risultato a diversi livelli, con coordinamento di eventuali risorse affidate e con la gestione di relazioni interne ed esterne complesse.	

PROFILO PROFESSIONALE	PP27	FUNZIONARIO TECNICO AGRONOMO
MACRO PROCESSO	MP04	LINE - PRODUZIONE E EROGAZIONE SERVIZI PER IL TERRITORIO
AMBITO FUNZIONALE	AF08	TECNICO
AREA CONTRATTUALE	AC01	FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
TITOLO DI STUDIO	Laurea	
JOB DESCRIPTION	Il profilo lavora nei processi di line (processi primari finalizzati alla produzione e distribuzione di servizi). Afferisce alla pianificazione e gestione dei processi in ambito di urbanistica, mobilità e trasporti, ambiente ed energia, opere pubbliche, attività produttive e commerciali, politiche abitative. Il profilo si occupa di coordinamento, progettazione, programmazione di Interventi sul territorio e l'ambiente, sui fattori che determinano qualità e quantità della produzione agricola e zootecnica nell'ambiente rurale e urbano, curando gli aspetti economici, ecologici e progettuali legati all'ambiente urbano ed extra-urbano. Possiede conoscenze altamente specialistiche e competenze gestionali e socio-relazionali elevate e idonee a risolvere in modo autonomo problemi di notevole complessità, con responsabilità amministrative e di risultato a diversi livelli, con coordinamento di eventuali risorse affidate e con la gestione di relazioni interne ed esterne complesse.	

PROFILO PROFESSIONALE	PP28	ISTRUTTORE TECNICO
MACRO PROCESSO	MP04	LINE - PRODUZIONE E EROGAZIONE SERVIZI PER IL TERRITORIO
AMBITO FUNZIONALE	AF08	TECNICO
AREA CONTRATTUALE	AC02	ISTRUTTORI
TITOLO DI STUDIO	Diploma	
JOB DESCRIPTION	Il profilo lavora nei processi di line (processi primari finalizzati alla produzione e distribuzione di servizi). Afferisce alla pianificazione e gestione dei processi in ambito di urbanistica, mobilità e trasporti, ambiente ed energia, opere pubbliche, attività produttive e commerciali, politiche abitative. Il profilo si occupa dell'attuazione e della gestione di interventi e attività tecniche. Possiede conoscenze specialistiche e competenze gestionali idonee a risolvere problemi di media complessità, interpretando le informazioni e le istruzioni ricevute e rispondendo dei propri risultati, con relazioni interne complesse ed esterne.	

PROFILO PROFESSIONALE	PP29	OPERATORE ESPERTO TECNICO
MACRO PROCESSO	MP04	LINE - PRODUZIONE E EROGAZIONE SERVIZI PER IL TERRITORIO
AMBITO FUNZIONALE	AF08	TECNICO
AREA CONTRATTUALE	AC03	OPERATORI ESPERTI
TITOLO DI STUDIO	Assolvimento dell'obbligo scolastico con specifica qualificazione professionale	
JOB DESCRIPTION	Il profilo lavora nei processi di line (processi primari finalizzati alla produzione e distribuzione di servizi). Afferisce alla pianificazione e gestione dei processi in ambito di urbanistica, mobilità e trasporti, ambiente ed energia, opere pubbliche, attività produttive e commerciali, politiche abitative. Il profilo si occupa di attività prevalentemente esecutive, in servizi ausiliari di supporto in ambito tecnico. Possiede conoscenze generali e competenze pratiche per lo svolgimento di attività di routine a media complessità, con relazioni interne dirette di tipo semplice e relazioni esterne indirette.	

PROFILO PROFESSIONALE	PP30	OPERATORE TECNICO
MACRO PROCESSO	MP04	LINE - PRODUZIONE E EROGAZIONE SERVIZI PER IL TERRITORIO
AMBITO FUNZIONALE	AF08	TECNICO
AREA CONTRATTUALE	AC04	OPERATORI
TITOLO DI STUDIO		Assolvimento dell'obbligo scolastico
JOB DESCRIPTION		Il profilo lavora nei processi di line (processi primari finalizzati alla produzione e distribuzione di servizi). Afferisce alla pianificazione e gestione dei processi in ambito di urbanistica, mobilità e trasporti, ambiente ed energia, opere pubbliche, attività produttive e commerciali, politiche abitative. Il profilo si occupa di attività esecutive e manutentive, in servizi ausiliari di supporto in ambito tecnico. Possiede conoscenze di base e competenze pratiche per lo svolgimento di compiti di routine.

PROFILO PROFESSIONALE	PP31	FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE
MACRO PROCESSO	MP04	LINE - PRODUZIONE E EROGAZIONE SERVIZI PER IL TERRITORIO
AMBITO FUNZIONALE	AF09	VIGILANZA
AREA CONTRATTUALE	AC01	FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
TITOLO DI STUDIO	Laurea	
JOB DESCRIPTION	Il profilo lavora nei processi di line (processi primari finalizzati alla produzione e distribuzione di servizi). Afferisce ai processi di controllo e vigilanza in materia di polizia stradale, amministrativa, giudiziaria e urbana, presidio del territorio e sensibilizzazione della cittadinanza al principio di legalità anche mediante progetti integrati per la sicurezza. Il profilo si occupa del coordinamento, della progettazione e della realizzazione delle attività di sicurezza urbana. Possiede conoscenze altamente specialistiche e competenze gestionali e socio-relazionali elevate e idonee a risolvere in modo autonomo problemi di notevole complessità, con responsabilità amministrative e di risultato a diversi livelli, con coordinamento di eventuali risorse affidate e con la gestione di relazioni interne ed esterne complesse.	

PROFILO PROFESSIONALE	PP32	ISTRUTTORE AGENTE AMBIENTALE
MACRO PROCESSO	MP04	LINE - PRODUZIONE E EROGAZIONE SERVIZI PER IL TERRITORIO
AMBITO FUNZIONALE	AF09	VIGILANZA
AREA CONTRATTUALE	AC02	ISTRUTTORI
TITOLO DI STUDIO	Diploma	
JOB DESCRIPTION	Il profilo lavora nei processi di line (processi primari finalizzati alla produzione e distribuzione di servizi). Afferisce ai processi di controllo e vigilanza in materia di polizia stradale, amministrativa, giudiziaria e urbana, presidio del territorio e sensibilizzazione della cittadinanza al principio di legalità anche mediante progetti integrati per la sicurezza. Il profilo si occupa delle attività di indagine riguardanti la tutela, la protezione e la salvaguardia dell'ambiente. Possiede conoscenze specialistiche e competenze gestionali idonee a risolvere problemi di media complessità, interpretando le informazioni e le istruzioni ricevute e rispondendo dei propri risultati, con relazioni interne complesse ed esterne.	

PROFILO PROFESSIONALE	PP33	ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE
MACRO PROCESSO	MP04	LINE - PRODUZIONE E EROGAZIONE SERVIZI PER IL TERRITORIO
AMBITO FUNZIONALE	AF09	VIGILANZA
AREA CONTRATTUALE	AC02	ISTRUTTORI
TITOLO DI STUDIO	Diploma	
JOB DESCRIPTION	Il profilo lavora nei processi di line (processi primari finalizzati alla produzione e distribuzione di servizi). Afferisce ai processi di controllo e vigilanza in materia di polizia stradale, amministrativa, giudiziaria e urbana, presidio del territorio e sensibilizzazione della cittadinanza al principio di legalità anche mediante progetti integrati per la sicurezza. Il profilo si occupa dell'attuazione sul campo della attività di sicurezza urbana. Possiede conoscenze specialistiche e competenze gestionali idonee a risolvere problemi di media complessità, interpretando le informazioni e le istruzioni ricevute e rispondendo dei propri risultati, con relazioni interne complesse ed esterne.	