

Prot. 2026/15 AUTHORITY STU SPA IN LIQUIDAZIONE



PIANO PROGRAMMATICO PLURIENNALE 2026 - 2028



1 Presentazione e contesto

1.1 Dati principali, genesi ed evoluzione

Denominazione	Authority Stu Spa in liquidazione	
Forma giuridica	Spa	
Sede legale	Parma- Largo Torello de Strada 15/A	
Codice fiscale	02391080344	
Capitale sociale	€ 3.132.880,00	
Sintesi oggetto sociale	Realizzazione di interventi infrastrutturali e di riqualificazione, anche connessi all'insediamento a Parma dell'Autorità Europea per la Sicurezza Alimentare.	
Compagine societaria	<i>Denominazione</i>	<i>Quota partecipazione</i>
	Stt Holding spa in liquidazione	100%

Illustrare sinteticamente nel seguito l'origine della società (costituzione e finalità perseguite) e la sua evoluzione nel tempo (eventuali modifiche intervenute sullo statuto, sulla compagine societaria, etc.)

.....
.....
.....

1.2 Relazioni contrattuali e/o funzionali con i soci – Non applicabile- nessun contratto

Descrivere in questo paragrafo i rapporti con il Comune di Parma (e con gli eventuali altri soci), in termini di attività istituzionalmente svolte nell'interesse dell'amministrazione pubblica o di servizi svolti su base contrattuale

.....
.....
.....

Nel caso i rapporti con il socio siano regolati da uno o più contratti di servizio, compilare per ciascuno il seguente prospetto:

Estremi del contratto	 <i>Data di stipula, n. di repertorio (o analogo)</i>
Natura	Scegliere un elemento o digitare una descrizione alternativa
Oggetto	 <i>Attività/servizio/prestazioni affidate</i>
Durata	 <i>Durata del contratto, con specifica della data di decorrenza e di scadenza</i>
Valore contrattuale	 <i>Indicare il valore del contratto, per tutta la sua durata, al netto di IVA</i>
Committente	 <i>Indicare l'Ente (o gli Enti) con cui è stato stipulato il contratto e, per il Comune di Parma, la struttura organizzativa di riferimento</i>

Altre informazioni rilevanti	 (opzionale)
-------------------------------------	----------------------

1.3 Descrizione dell'attività caratteristica

Non applicabile perché la società è in liquidazione

1.4 Contesto interno: organizzazione e governance

1.4.1 Organi di vertice

Indicare la composizione dell'organo di amministrazione, il funzionamento ordinario, le deleghe conferite ai suoi componenti, gli eventuali incarichi a figure apicali dell'organizzazione

Riferimenti liquidatore: Dott. Nicola Rinaldi

.

.....

.....

1.4.2 Regolamenti interni e processi¹

Elencare i regolamenti adottati dal soggetto partecipato in materia di organizzazione, funzionamento, procedure interne. Possibilmente, indicare il link al quale il regolamento è reperibile.

La Società rispetta il Regolamento del Comune di Parma sul controllo analogo

.....

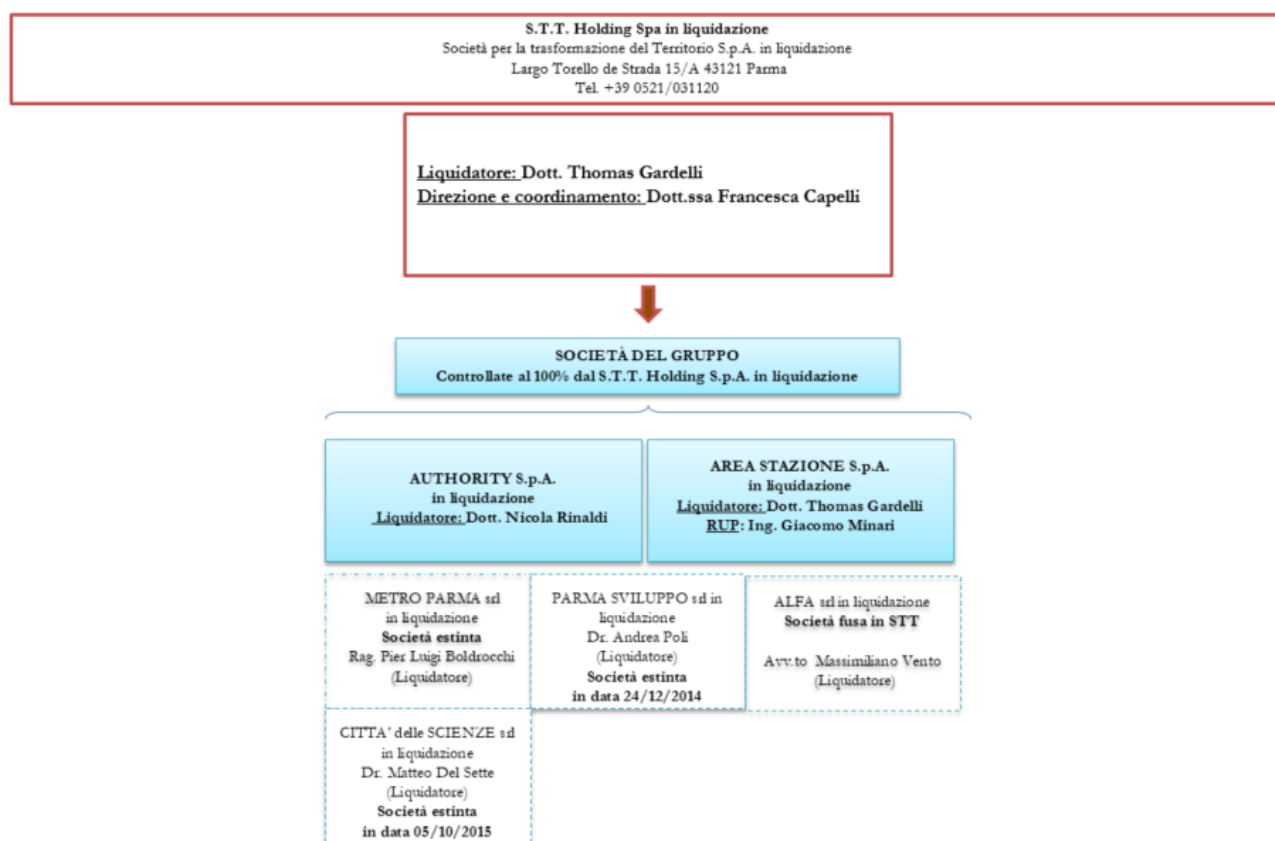
.....

1.4.3 Organigramma

Inserire rappresentazione grafica dell'organigramma in vigore

¹ Si riporta il testo dell'art. 17 "Regolamenti" del vigente Regolamento per il controllo strategico e operativo del "Gruppo Comune di Parma":

1. Le Società e gli Enti partecipati devono ispirarsi a principi di legalità, efficienza, efficacia ed economicità, pertanto, le attività inerenti l'organizzazione e la gestione dei servizi generali, l'assunzione e l'organizzazione del personale, l'affidamento di incarichi professionali e le procedure di acquisizione di beni e servizi dovranno essere uniformate ai principi di carattere generale vigenti per le P.A. e alla normativa specifica destinata a regolamentare l'attività delle Società a totale o parziale partecipazione pubblica.
2. Le attività sopra citate sono autorizzate dall'Ente in sede di approvazione del piano programmatico, comprensivo del piano degli investimenti, del piano degli acquisti e del piano delle assunzioni.
3. Le Società e gli Enti partecipati dovranno, comunque, dotarsi di appositi regolamenti in materia di:
 - a) acquisizione di risorse umane e affidamento di incarichi professionali;
 - b) definizione ed individuazione della struttura organizzativa degli uffici, sistema di valutazione delle prestazioni individuali ai fini della retribuzione accessoria o eventuali sistemi incentivanti;
 - c) esecuzione dei lavori in economia, acquisizione di forniture di beni e appalti di servizi.
4. Tali Regolamenti dovranno essere sottoposti al vaglio preventivo della struttura comunale competente per materia.
5. I regolamenti adottati dai soggetti partecipati non possono essere in contrasto con i corrispondenti regolamenti dell'Ente.
6. Fino all'adozione di propri regolamenti interni, le singole società e/o organismi partecipati si impegnano ad applicare i regolamenti approvati dal Comune di Parma nel rispetto di quanto disposto dai principi generali in materia.



1.4.4 Personale in organico- Authority non ha dipendenti

Compilare un prospetto per ciascuna struttura organizzativa di massimo livello prevista nell'organigramma, distinguendo il personale appartenente a tale struttura in base al CCNL applicato e alla qualifica rivestita.

Struttura organizzativa:	Denominazione				
CCNL applicato	Qualifica	N. unità in servizio			N. unità FTE (*)
		M	F	Tot	
	Dirigenti				
	Quadri				
	Impiegati				
	Operai				
					

(*) FTE (Full Time Equivalent) = unità di misura che indica la quantità di lavoro svolto (o pianificato) da un lavoratore in un modo comparabile tra diversi contesti. Il valore è ottenuto dividendo le ore lavorate medie di un lavoratore rispetto al numero di ore lavorate medie di un lavoratore a tempo pieno. Per esempio, un lavoratore part-time che in media lavora 24 ore in una settimana lavorativa che a tempo pieno corrisponde a 40 ore, è conteggiato 0,6 FTE.

(Opzionale) Aggiungere altre informazioni ritenute di rilievo sul personale in organico

.....
.....
.....

1.5 Contesto esterno: quadro normativo, regolazione e controlli, mercato di riferimento

Descrivere l'ambito generale, le normative settoriali, i rapporti con eventuali autorità di regolazione e controllo, le caratteristiche dell'utenza, la presenza di potenziali competitors sul mercato libero, e ogni altro elemento ritenuto utile per meglio delineare il contesto esterno cui opera il soggetto partecipato

Non applicabile

.....

1.6 Fatti di gestione rilevanti per la programmazione.

(Eventuale) Sintetizzare fatti o circostanze emerse durante l'esercizio in corso o nel passato recente che influenzano, anche potenzialmente, la programmazione del prossimo triennio

La liquidazione di Authority è incentrata prevalente su tre direttrici:

1. Ultimazione dei cantieri in corso: fase completata
2. Gestione dei contenziosi in essere: tuttora in corso
3. Valorizzazione o restituzione al socio degli asset immobiliari: tuttora in corso.

La gestione dei contenziosi dipende ovviamente da variabili esterni, mentre la società sta lavorando in modo intenso per la valorizzazione degli asset immobiliari.

Per quanto riguarda i contenziosi, oltre a quelli già definiti in anni precedenti, nel 2025 è stato risolto uno dei più rilevanti, che vedeva la società contrapposta alla F.Ili Manghi in liquidazione e concordato preventivo e a Fino 2 Securitisation srl. Infatti, è stata firmata recentemente una proposta transattiva nell'ambito della CTU che era in corso.

2 Programmazione operativa

In questa sezione il soggetto partecipato delinea la programmazione della propria attività per il prossimo triennio e riporta le azioni di mantenimento, potenziamento e sviluppo dei servizi gestiti, dando atto della coerenza con gli strumenti di programmazione dell'Ente (o degli Enti) controllante/i e con gli obiettivi strategici in essi declinati.

2.1 Assunzioni di base e linee di sviluppo dell'attività

Illustrare le linee di indirizzo ricevute, gli input considerati e le ipotesi adottate per definire la programmazione operativa (ad esempio: stima dell'andamento demografico; strumenti di programmazione territoriale del Comune; atti di indirizzo specifici adottati dagli Enti controllanti; etc.). Delineare inoltre i fabbisogni intercettati nell'utenza e le opportunità individuate ai fini del miglioramento dell'attività svolta, della realizzazione di nuove progettualità o dell'attivazione di nuovi servizi.

La società negli ultimi anni ha ultimato le lavorazioni residue relative ai progetti assegnate alla società sulla base delle convenzioni in essere, in particolare per quanto riguarda la Scuola Europea, che è stata ultimata ed è in uso ormai da diversi anni scolastici. Inoltre, la società ha supportato il Comune nella soluzione di alcune problematiche di natura tecnica.

Authority sta procedendo il percorso di liquidazione, particolarmente lungo e complesso, che comprende il trasferimento al Comune dei beni patrimoniali, quale la scuola Ex Pascoli recentemente tornata a far parte del patrimonio Comunale e la miglior valorizzazione degli asset immobiliari destinati alla vendita, in particolare dell'Area edificabile sita in Viale Piacenza. Altri asset immobiliari sono attualmente in uso da parte del Comune di Parma sulla base di appositi contratti di comodato, in attesa di definirne la definitiva collocazione.

Negli ultimi anni e nell'ultimo mese sono stati chiusi alcuni contenziosi di grande importanza, (si veda quanto sopra narrato circa il contenzioso F.Ili Manghi) con il

supporto del socio STTH e l'approvazione del socio di ultima istanza Comune di Parma; tuttavia, rimane importante l'attività di gestione dei rilevanti e particolarmente complessi contenziosi in corso da diversi anni, tra cui quello con la Ponte Nord Spa

2.2 Descrizione delle attività caratteristiche / Programma di esercizio

Questo paragrafo deve essere considerato il cuore del piano programmatico. In esso devono essere descritte le attività che il soggetto partecipato intende svolgere nel corso del triennio per adempiere al proprio mandato istituzionale (da Statuto) o alle obbligazioni contrattuali assunte con l'Ente (o gli Enti) controllante/i, tenuto debitamente conto del contesto interno ed esterno (par. 1.4-1.6), delle assunzioni di base, delle scelte effettuate e delle linee di sviluppo proposte (par. 2.1). Le attività descritte devono trovare adeguata coerenza con gli strumenti di programmazione dei soci (par. 2.4), nonché idonea rappresentazione della dimensione economica nel budget triennale (par. 4.2). È apprezzabile l'inserimento nel testo di supporti tabellari o grafici che agevolano la lettura. Nel caso di gestione di servizi pubblici locali a rilevanza economica, il presente paragrafo costituisce altresì aggiornamento del programma di esercizio di cui all'art. 24, comma 5, del D.Lgs. 201/2022, .

Come specificato nel punto 2.1 la società procederà nella gestione dei contenziosi e nella valorizzazione degli asset. In particolare, per quanto riguarda le aree edificabili di Viale Piacenza, la società ha ricevuto una offerta vincolante, sottoposta ad alcune condizioni, da parte di un importante operatore immobiliare privato per un corrispettivo di Euro 5,2 milioni. E' stata data evidenza pubblica a tale offerta, cosa che ha comportato ulteriori costi di pubblicazione, e ad oggi sono in corso le attività per la predisposizione e sottoscrizione di un contratto preliminare vincolante.

2.3 Progettualità specifiche da avviare o in corso

Elencare e descrivere progettualità specifiche di particolare rilevanza, concordate con l'Ente (o gli Enti) controllanti, quali interventi di investimento, potenziamento di servizi esistenti o avvio di nuovi, nel corso del triennio in programmazione. Includere le progettualità avviate in esercizi precedenti a tale triennio, specificando lo stato di avanzamento. Le progettualità incluse in questo paragrafo devono corrispondere ad obiettivi specifici assegnati al soggetto partecipato, le cui fasi di realizzazione devono essere autonomamente misurabili.

Non applicabile

.....

2.4 Coerenza con la programmazione del Comune di Parma

Per assicurare l'attuazione di strategie di gruppo e il corretto esercizio del controllo analogo, gli obiettivi operativi del soggetto partecipato devono trovare idonea coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi strategici contenuti negli strumenti di programmazione dell'Ente o degli Enti controllanti.

Per obiettivo operativo si intende un traguardo specifico, misurabile e di breve-medio termine che il controllante (Comune di Parma) si propone di raggiungere attraverso le attività del proprio soggetto partecipato per realizzare gli obiettivi strategici di lungo periodo (generalmente il mandato amministrativo).

Il prospetto che segue è finalizzato ad assicurare tale corrispondenza ed è prodromico all'inserimento degli obiettivi nel PIAO consolidato del Comune di Parma, per la contestuale assegnazione in responsabilità al soggetto partecipato. In questa sezione, gli obiettivi operativi del soggetto partecipato sono elencati per associarli agli obiettivi strategici del Comune di Parma, dimostrandone la coerenza, e agli SDGs ove applicabili. Nella sottosezione 5.1, i medesimi obiettivi operativi andranno declinati in singole attività ai fini del monitoraggio e della verifica dei risultati.

Denominazione obiettivo operativo	Obiettivo strategico correlato (DUP Comune di Parma)	Goal di sviluppo sostenibile correlato
Gruppo Comune di Parma - Scenari evolutivi	2.14 Politiche di Gruppo per migliorare la qualità e l'efficienza nell'erogazione dei servizi	Scegliere un elemento.
	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.
	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.

--	--	--

3 Programmazione settoriale

3.1 Piano assunzionale e politiche del personale- nessuna assunzione

NON SONO PREVISTE ASSUNZIONI

Nella presente sezione, si dà conto della pianificazione del soggetto partecipato in tema di risorse umane. I soggetti che sono tenuti alla predisposizione del PIAO, possono rinviare a esso per gli aspetti di dettaglio, ma devono comunque dare conto dei punti salienti della programmazione, in particolare gli aspetti che dimostrano la coerenza della spesa di personale con il budget.

3.1.1 Piano delle assunzioni di personale con contratto a tempo indeterminato

Nel rispetto del principio di contenimento dei costi (art. 19 del TUSP e indirizzi generali contenuti nel DUP del Comune di Parma), la spesa di personale dei soggetti partecipati deve tendere alla riduzione o all'invarianza, al netto delle dinamiche di adeguamento al costo della vita e degli ampliamenti di organico connessi all'attivazione di nuovi servizi o al potenziamento di quelli esistenti, in coerenza con la programmazione operativa.

Nel prospetto che segue sono indicate le nuove assunzioni di personale con contratto a tempo indeterminato che si prevede di effettuare nel corso del triennio in programmazione.

Anno	N. unità	Qualifica	CCNL	Modalità di assunzione	Finalità	Note
				Scegliere un elemento o digitare testo alternativo	Scegliere un elemento o digitare testo alternativo	
				Scegliere un elemento o digitare testo alternativo	Scegliere un elemento o digitare testo alternativo	
				Scegliere un elemento o digitare testo alternativo	Scegliere un elemento o digitare testo alternativo	

3.1.2 Ricorso al lavoro flessibile

Indicare il fabbisogno e le modalità di ricorso ai contratti di lavoro flessibile previsti dall'ordinamento (contratti a termine, formazione e lavoro, somministrazione, contratti a chiamata, distacchi, etc.)

.....
.....
.....

3.1.3 Altri dati sulle politiche del personale

Spesa media di personale per qualifica

Qualifica	Retribuzione lorda media annua	Costo aziendale medio annuo	Note
Dirigenti			
Quadri			
Impiegati			
Operai			
....			
....			

Incrementi salariali previsti nel triennio

Anno	Incremento %	Riferimento CCNL / DM / altro (se disponibile)
2026		
2027		
2028		

Trattamento economico accessorio

Anno	Risorse destinate al salario accessorio	Istituti premiali attivati per salario accessorio	Fonte
2026	€		Scegliere un elemento o digitare testo alternativo
2027	€		Scegliere un elemento o digitare testo alternativo
2028	€		Scegliere un elemento o digitare testo alternativo

Altre spese di natura non retributiva

Anno	Formazione	Sicurezza	Mensa / Buoni pasto	Welfare aziendale	Altro
2026	€	€	€	€	€
2027	€	€	€	€	€
2028	€	€	€	€	€

3.2 Piano degli investimenti

Si rammenta che i soggetti pubblici o privati in controllo pubblico rientrano nella definizione di “organismi di diritto pubblico” (all. I.1, art. 1, comma 1, lett. e), D.Lgs. 36/2023) e sono pertanto considerati “amministrazioni aggiudicatrici” (lett. q) del medesimo articolo) e operano pertanto nella funzione di “stazione appaltante” o “ente concedente” (lett. a) e b) del medesimo articolo). In forza dell’art. 37 del Codice dei contratti pubblici, essi sono pertanto tenuti alla redazione e adozione del programma triennale dei lavori pubblici secondo gli schemi-tipo di cui all’all. I.5 al Codice stesso. Essendo un documento in formato grafico difficilmente riportabile all’interno del testo del piano programmatico, si invita ad allegarlo e a inserire nel presente paragrafo unicamente un richiamo a detto allegato.

Qualora il soggetto partecipato non rediga il programma triennale dei lavori pubblici secondo lo schema-tipo, in questo paragrafo indica la motivazione di tale circostanza ed elenca gli investimenti che prevede di effettuare nel triennio in programmazione, indicando quantomeno: l’anno presunto di avvio della procedura di affidamento, la spesa complessiva, la fonte di finanziamento.

Non applicabile

.....
.....

3.3 Piano degli approvvigionamenti

Si rammenta che i soggetti pubblici o privati in controllo pubblico rientrano nella definizione di “organismi di diritto pubblico” (all. I.1, art. 1, comma 1, lett. e), D.Lgs. 36/2023) e sono pertanto considerati “amministrazioni aggiudicatrici” (lett. q) del medesimo articolo) e operano pertanto nella funzione di “stazione appaltante” o “ente concedente” (lett. a) e b) del medesimo articolo). In forza dell’art. 37 del Codice dei contratti pubblici, essi sono pertanto tenuti alla redazione e adozione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi secondo gli schemi-tipo di cui all’all. I.5 al Codice stesso. Essendo un documento in formato grafico difficilmente riportabile all’interno del testo del piano programmatico, si invita ad allegarlo e a inserire nel presente paragrafo unicamente un richiamo a detto allegato.

Qualora il soggetto partecipato non rediga il programma triennale degli acquisti di beni e servizi secondo lo schema-tipo, in questo paragrafo indica la motivazione di tale circostanza ed elenca gli approvvigionamenti di particolare rilevanza che prevede di effettuare nel triennio in programmazione, indicando quantomeno: l’anno presunto di avvio della procedura di affidamento, la durata (in mesi) del contratto, la spesa complessiva prevista per l’intera durata, le fonti di finanziamento.

Non applicabile

.....
.....

3.4 Programmazione del ricorso a incarichi esterni di consulenza o collaborazione

Nelle pubbliche amministrazioni, il ricorso a incarichi esterni di consulenza o collaborazione è ammesso solo in casi residuali, previo accertamento dell'assenza di idonee professionalità interne, e l'individuazione del soggetto da incaricare deve avvenire con procedura comparativa disciplinata da apposito regolamento. Tenuto conto che l'affidamento di incarichi professionali da parte dei soggetti controllati dal Comune di Parma è una delle materie per cui è richiesta l'adozione di uno specifico regolamento o, in assenza, l'applicazione dell'analoga disciplina adottata dall'amministrazione comunale, il ricorso a consulenze e collaborazioni deve essere opportunamente pianificato in relazione alle professionalità richieste ed alle finalità da perseguire. Si riporta di seguito, a titolo esemplificativo, un prospetto contenente gli elementi di rilievo della programmazione degli incarichi esterni.

Anno	Oggetto e durata dell'incarico	Importo previsto	Professionalità ricercate	Finalità	Metodologia di scelta del professionista
2026	Studio Piantella	€ 10.400+iva	Consulenza fiscale	Redazione bilancio	Affidamento diretto
	Deloitte & Touche Spa	€ 11.000+ iva	Revisione contabile	Revisione contabile	Affidamento diretto su indicazione del Collegio Sindacale
2026	Supporto tecnico al liquidatore per valorizzazione Area, difesa nelle cause, retrocessione aree al Comune	€ 30.000 + iva	Arch. esperto di urbanistica	Supporto tecnico sulle questioni in corso	Affidamento diretto
2026	Difesa legale appello Ponte nord	€ 30.000 + iva	Difesa in ambito amministrativo	Patrocinio legale	Affidamento diretto
2027	Studio Piantella	€ 10.400+iva	Consulenza fiscale	Redazione bilancio	Affidamento diretto
	Deloitte & Touche Spa	€ 11.000+ iva	Revisione contabile	Revisione contabile	Affidamento diretto su indicazione del Collegio Sindacale
2028	Studio Piantella	€ 10.400+iva	Consulenza fiscale	Redazione bilancio	Affidamento diretto
	Deloitte & Touche Spa	€ 11.000+ iva	Revisione contabile	Revisione contabile	Affidamento diretto su indicazione del Collegio Sindacale

3.5 Piano triennale per la trasparenza e la prevenzione della corruzione

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico integrano il modello 231 previsto dal D. lgs n. 231 del 2001, qualora adottato, con misure idonee a prevenire anche i fenomeni di corruzione e di illegalità in coerenza con le finalità della Legge n. 190/2012, secondo le indicazioni di metodo e di contenuto esplicitate nelle Linee guida ANAC (paragrafo 3.1.1.).

Nel caso in cui non sia adottato il modello 231 integrato con esse, le misure di prevenzione della corruzione devono essere individuate e rese note nel PTPC.

I soggetti partecipati possono, se lo ritengono utile, utilizzare questa sottosezione del piano programmatico per dare attuazione all'obbligo di individuazione di tali misure, anziché redigere un documento a sé stante. In caso contrario, la presente sottosezione può essere eliminata.

Le misure di prevenzione della corruzione relative alle tre società SST Holding in liquidazione spa, Authority STU in liquidazione spa e Area Stazione STU in liquidazione spa, sono state individuate e sono contenute nel piano triennale per la prevenzione, integrato e pubblicato sul sito www.sttholding.com al 31 dicembre 2024.

Il PTPC verrà aggiornato e diversificato tra le tre società controllate, dal RPCT nominato, alla prossima scadenza per la redazione del piano triennale per gli anni 2026-2028.

3.6 Altri strumenti di programmazione settoriale

In questa sottosezione, i soggetti partecipati possono inserire, secondo le rispettive esigenze, ulteriori piani o programmi che ritengono utili per meglio descrivere le proprie linee di azione nel triennio in esame.

PROGRAMMA DI LIQUIDAZIONE DELLA SOCIETA'

.....

.....

Questa sezione è dedicata all'inserimento di tutte le informazioni di carattere economico finanziario che rappresentano le fondamenta del budget economico e della programmazione finanziaria. Le assunzioni adottate devono essere coerenti con quanto descritto nelle precedenti sezioni e riportare con chiarezza le assunzioni alla base della stima delle voci di costo e ricavo.

4.1 Principali componenti economiche

La presente sottosezione è incentrata sull'analisi delle componenti economiche necessarie alla programmazione economico-finanziaria (budget).

4.1.1 Analisi dei ricavi caratteristici

Descrivere le ipotesi e presupposti adottati per la stima dei ricavi futuri sulla base delle informazioni circa il contesto interno ed esterno all'organizzazione, delle attività previste, dei trend statistici circa l'andamento dell'utenza.

.....
.....
.....

4.1.2 Analisi dei costi caratteristici

Descrivere le ipotesi e presupposti adottati per la stima dei costi futuri sulla base delle informazioni circa il contesto interno ed esterno all'organizzazione, delle attività previste, dei trend statistici circa l'andamento dell'utenza.

La società sostiene ogni anno costi di struttura per circa 120.000 euro come da tabella seguente.

Compensi liquidatore, sindaci revisori	70.000,00
Service STT	10.000,00
IMU	15.000,00
Consulenze amministrative ecc	10.000,00
Spese manutenzione immobili e tecniche	10.000,00
Varie	5.000,00
Spese correnti continuative	120.000,00

Inoltre occorre aggiungere i costi non ricorrenti per la gestione dei contenziosi e le attività di valorizzazione degli assets, che ovviamente variano a seconda delle fattispecie e degli esiti.

.....
.....

4.1.3 Stato degli ammortamenti

Descrivere le previsioni dei costi di ammortamento tenendo conto dei cespiti a patrimonio e degli investimenti programmati secondo quanto riportato nella sottosezione 3.2, esplicitando il criterio di calcolo utilizzato. I soggetti partecipati che non possiedono beni ammortizzabili o ne possiedono in misura irrilevante in relazione all'attività svolta, possono eliminare questa sottosezione.

Tipologia bene ammortizzabile	Criterio ammortamento	Aliquota (media) amm.to	2025 (precons.)	2026 (budget)	2027 (budget)	2028 (budget)
Automezzi						
Fabbricati						
Impianti e macchinari						
Attrezzature						
Mobili e arredi						
Man. straord. beni di terzi						
Marchi						

Licenze						
Altri						
Totale						

4.1.5 Proventi e oneri finanziari

Descrivere le principali voci che generano proventi e oneri finanziari. In particolare, dettagliare i costi per servizio al debito (come esemplificato nel prospetto sottostante). Tenere conto anche dell'impatto del nuovo indebitamento di cui alla sottosezione 4.4

.....
.....
.....

Tipologia indebitamento	Debito residuo al 01/01/2026	Tasso medio interesse (*)	Costi per servizio al debito 2026	Costi per servizio al debito 2027	Costi per servizio al debito 2028

(*) In caso di indebitamento a tasso variabile fornire una stima utilizzando il tasso vigente al momento della predisposizione del documento

4.1.6 Rettifiche, plusvalenze e minusvalenze, proventi e oneri straordinari

Dare evidenza delle componenti di costo e ricavo non ripetitive e non derivanti dalla gestione caratteristica. In caso di previsione di plusvalenze o minusvalenze da dismissione di poste dell'attivo patrimoniale, evidenziare gli elementi che hanno condotto alla determinazione del differenziale (come esemplificato nel prospetto sottostante).

.....
.....
.....

Cespiti	Presunto valore di cessione	Modalità di stima del valore (*)	Valore contabile netto	Plus/Minus Valenza

(*) es.: perizia, precedenti tentativi di vendita, listini ufficiali, altro

4.1.7 Regime fiscale

Fornire informazioni sull'imposizione fiscale (diretta e indiretta) del soggetto partecipato e sul conseguente impatto economico.

.....
.....
.....

4.2 Budget economico

Inserire le previsioni economiche sul triennio utilizzando preferibilmente lo schema di conto economico civilistico ed esplicitando, in apposite colonne, anche i valori dell'ultimo biennio così da agevolare il confronto dei dati. Ove ritenuto maggiormente significativo, è possibile esporre i dati anche mediante riclassificazione delle voci.

	2024 (bilancio es.)	2025 (precons.)	2026 (budget)	2027 (budget)	2028 (budget)
A) Valore della produzione					
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni					
2) variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti					

3) variazioni dei lavori in corso su ordinazione					
4) incrementi alle immobilizzazioni per lavori interni					
5) altri ricavi e proventi					
<i>di cui: contributi in conto esercizio</i>					
B) Costi della produzione					
6) per materie prime, sussidiari, di consumo e merci					
7) per servizi					
8) per godimento di beni di terzi					
9) per il personale:					
a) salari e stipendi					
b) oneri sociali					
c) trattamento di fine rapporto					
d) trattamento di quiescenza e simili					
e) altri costi					
10) ammortamenti e svalutazioni					
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali					
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali					
c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni					
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide					
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci					
12) accantonamenti per rischi					
13) altri accantonamenti					
14) oneri diversi di gestione					
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)					
C) Proventi e oneri finanziari					
15) proventi da partecipazioni					
16) altri proventi finanziari					
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni					
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni					
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni					
d) proventi diversi dai precedenti					
17) interessi ed altri oneri finanziari					
17-bis) utili e perdite su cambi					
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie					
18) rivalutazioni					
a) di partecipazioni					
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni					
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni					
19) svalutazioni					
a) di partecipazioni					
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni					
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni					
Risultato prima delle imposte (A - B +/- C +/- D)					
22) imposte sul reddito dell'esercizio, correnti differite e anticipate					
23) utile (perdita) dell'esercizio					

4.3 Programmazione finanziaria

Descrivere i flussi di cassa previsti sulla dinamica della gestione caratteristica, della gestione finanziaria, dell'attivazione e rimborso dei finanziamenti, della politica dei dividendi, etc.

Come anticipato la società ha uscite da cassa di circa 120.000 euro per costi fissi annui, a cui si aggiungono quelle eventuali per i contenziosi e le attività di mantenimento e valorizzazione degli asset.

Tale fabbisogno in passato è stato coperto da finanziamenti soci di STT Holding.

Qualora la vendita delle aree edificabili di Viale Piacenza sia ultimata alle condizioni sopra riportate, la società registrerebbe un introito di oltre 5 milioni, che potrebbe essere destinato alla copertura dei costi degli anni successivi e per l'eccedenza restituito a STT Holding.

FLUSSI DI CASSA	2025	2026	2027	2028
Disponibilità liquide al 01/01				
(+) Finanziamenti esterni				
(+) Entrate da gestione caratteristica				
(+) Entrate da gestione finanziaria				
(+) Altre entrate				
(-) Uscite da investimenti				
(-) Uscite da gestione caratteristica				
(-) Uscite da gestione finanziaria				
(-) Rimborso quota capitale mutui e prestiti				
(-) Distribuzione utili				
(-) Uscite da imposte e tasse				
(-) Altre uscite				
(=) Proiezione disponibilità liquide al 31/12				

4.4 Ricorso all'indebitamento

Indicare le forme di indebitamento che si intendono attivare nel triennio di riferimento, con indicazione della tipologia, dell'importo e della destinazione.

.....

.....

.....

Tipologia indebitamento	Importo	Finalità/Destinazione	Anno di attivazione	Tasso di interesse presunto
			Scegliere un elemento.	
			Scegliere un elemento.	
			Scegliere un elemento.	

4.5 Rapporti economici infragruppo

Indicare nei prospetti sottostanti le poste di costo e di ricavo connesse a rapporti con il Comune di Parma o con società o enti dallo stesso controllati o partecipati, al fine di consentire la verifica della coerenza degli strumenti programmatici di tali soggetti.

RICAVI DA RAPPORTI INFRAGRUPPO					
Oggetto/causale dell'obbligazione	Voce CE	Soggetto debitore	2026	2027	2028
	Scegli	Scegliere un elemento.			
	Scegli	Scegliere un elemento.			
	Scegli	Scegliere un elemento.			
	Scegli	Scegliere un elemento.			
	Scegli	Scegliere un elemento.			
	Scegli	Scegliere un elemento.			
	Scegli	Scegliere un elemento.			
	Scegli	Scegliere un elemento.			
Totali per annualità					

COSTI DA RAPPORTI INFRAGRUPPO					
Oggetto/causale dell'obbligazione	Voce CE	Soggetto creditore	2026	2027	2028
	Scegli	Scegliere un elemento.			
	Scegli	Scegliere un elemento.			
	Scegli	Scegliere un elemento.			
	Scegli	Scegliere un elemento.			
	Scegli	Scegliere un elemento.			
	Scegli	Scegliere un elemento.			
	Scegli	Scegliere un elemento.			
	Scegli	Scegliere un elemento.			
Totali per annualità					

4.6 Relazione dell'organo amministrativo

L'Amministratore unico o il Consiglio di Amministrazione descrivono in questa sottosezione i criteri utilizzati per redigere il budget in coerenza con il piano di attività, l'evoluzione del mercato o dell'utenza, il quadro normativo, le linee di indirizzo ricevute, gli obiettivi perseguiti. Inoltre danno conto dell'andamento storico e prospettico della gestione, evidenziando, ove necessario, profili di eccellenza o criticità.

.....

.....

.....

5 Strumenti di monitoraggio

5.1 Programmazione operativa

Gli obiettivi operativi del soggetto partecipato, individuati alla sottosezione 2.4, vengono qui declinati in fasi o attività, definendo un cronoprogramma delle azioni da porre in essere al fine del positivo raggiungimento. I soggetti con organizzazione interna articolata, possono utilizzare la programmazione operativa anche per assegnare le attività a specifiche strutture/uffici/aree al fine della loro responsabilizzazione.

Denominazione obiettivo operativo	Fasi / Attività	Scadenza programmata (trimestre / anno)	Struttura responsabile
		Scegliere un elemento.	
		Scegliere un elemento.	
		Scegliere un elemento.	
		Scegliere un elemento.	
		Scegliere un elemento.	
		Scegliere un elemento.	
		Scegliere un elemento.	
		Scegliere un elemento.	
		Scegliere un elemento.	

5.2 Indicatori di performance (KPIs)

Il soggetto partecipato individua in questa sottosezione gli indicatori più significativi (Key Performance Indicators) per il la verifica e la valutazione progressiva dell'attività svolta, e ne definisce i valori obiettivo per il triennio di riferimento. Questi KPIs costituiranno la baseline per il monitoraggio della gestione, nel contesto del controllo analogo (TUSP D.Lgs. 175/2016) e della ricognizione sull'andamento dei servizi pubblici locali (D.Lgs. 201/2022)

NON APPLICABILE

INDICATORI DI OUTPUT				
Misurano quantitativamente l'attività effettivamente svolta, in termini di numero di unità prodotte, di prestazioni erogate, di utenza servita, etc.				
Indicatore	Unità di misura / Modalità di calcolo	Target		
		2026	2027	2028

INDICATORI DI EFFICIENZA / ECONOMICITÀ				
definiti come rapporto fra risultati ottenuti (output) e risorse impiegate (input): misurano la rispondenza dell'attività del gestore all'esercizio delle proprie funzioni				
Indicatore	Unità di misura / Modalità di calcolo	Target		
		2026	2027	2028

INDICATORI DI EFFICACIA				
definiti come rapporto fra il risultato atteso (outcome) e il servizio effettivamente erogato (output): misurano la capacità di rispondere in maniera efficace ai bisogni dei cittadini/utenti, ovvero la capacità di raggiungere gli obiettivi previsti dal contratto o dalla programmazione				
Indicatore	Unità di misura / Modalità di calcolo	Target		
		2026	2027	2028

INDICATORI DI QUALITÀ				
<i>misurano la capacità di generare una percezione di soddisfazione, ovvero il grado in cui il servizio soddisfa le esigenze esplicite ed implicite dell'utenza</i>				
Indicatore	Unità di misura / Modalità di calcolo	Target		
		2026	2027	2028

INDICATORI DI IMPATTO				
<i>misurano gli effetti di medio-lungo termine di un'attività, un programma o una politica su persone, società o ambiente, valutando la creazione di valore pubblico, benessere sociale, efficienza e qualità del servizio</i>				
Indicatore	Unità di misura / Modalità di calcolo	Target		
		2026	2027	2028

5.3 Monitoraggio delle attività in concessione

I soggetti partecipati che gestiscono attività o servizi in regime concessione dal Comune di Parma utilizzano questa sottosezione (eventualmente con allegati) per l'aggiornamento del piano economico-finanziario in corso di gestione, anche al fine di condividere i dati necessari in caso di sussistenza dei presupposti per azioni di riequilibrio