



c_9337.Comune di Parma - Prot. 18/02/2026.0042995.1 Documento firmato digitalmente da: Alessandro Puglisi con certificato valido dal 31/05/2024 al 31/05/2027 e con firma qualificata



Comune di Parma

SETTORE CULTURA, TURISMO E MARKETING TERRITORIALE

Parma, 17/02/2026

Alla S.O. Gestione Partecipazioni

Al Segretario Generale

Alla Dirigente del Settore Finanziario

e, p.c.,

Al Vicesindaco Lavagetto

Oggetto: **Attestazione di conformità dei documenti di budget e del piano programmatico 2026-2028 di Fondazione Teatro Regio di Parma**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE Settore Cultura, Turismo e Marketing Territoriale

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 147-quater, che disciplina il sistema dei controlli sulle società partecipate non quotate;
- il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, recante il Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica;
- il Regolamento per il controllo strategico ed operativo del Gruppo Comune di Parma, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 13/07/2011 e successive modifiche ed integrazioni, in particolare quelle da ultimo apportate con atto n. CC-84-2023 del 18/12/2023;

Considerato che il Regolamento, in materia di controllo a preventivo sugli organismi partecipati, prevede:

- all'art. 4, che la Giunta Comunale, nell'esercizio delle proprie funzioni di indirizzo e controllo, approva i documenti di budget ed i piani programmatici delle società ed enti partecipati, secondo la procedura di cui al successivo art.7¹;
- all'art. 6, che il controllo di natura economico-finanziaria è orientato all'analisi del budget e del piano programmatico e le loro eventuali correlazioni nel Bilancio del Comune²;
- all'art. 7, le modalità operative per l'esercizio del controllo economico-finanziario³;

Preso atto che Fondazione Teatro Regio ha presentato i documenti di budget ed il piano programmatico per il periodo 2026-2028, acquisiti in atti P.G. n. 0342124 in data 04/12/2025;

Verificato che:

- Fondazione Teatro Regio è un ente strumentale partecipato appartenente al Gruppo Comune di Parma rientrante fra i soggetti destinatari delle norme

Residenza Municipale

Strada Repubblica, 1 – 43121 Parma

0521.40521 – comunedi-parma@postemailcertificata.it

comune.parma.it

regolamentari sopra citate, e che gli atti organizzativi e programmatici dell'ente ascrivono a questo Settore le attività di controllo operativo su di esso;

- i documenti di budget ed il piano programmatico presentati risultano regolari rispetto alle previsioni regolamentari;
- le attività previste e le relative linee di sviluppo sono conformi agli obblighi assunti con il contratto di servizio, della scadenza dell'affidamento e degli scenari di gestione previsti per il futuro;
- gli obiettivi e i risultati attesi declinati nel piano programmatico sono coerenti con le indicazioni strategiche ed operative dei documenti di programmazione dell'Ente;
- i costi e ricavi connessi ai rapporti contrattuali con l'ente, come inseriti nel budget economico, sono coerenti con gli stanziamenti previsionali di bilancio assegnati alla gestione del sottoscritto Dirigente;

ATTESTA

la validità dei documenti di budget e del piano programmatico 2026-2028 di Fondazione Teatro Regio, che risultano conformi e coerenti rispetto agli obiettivi strategici e gestionali di settore ed alle risorse finanziarie specificamente assegnate nei documenti di programmazione dell'Ente.

La presente attestazione sarà trasmessa alla Giunta Comunale a corredo dei documenti di budget e del piano programmatico, a cura della S.O. Gestione Partecipazioni, ai fini della definitiva approvazione.

Il Dirigente
(firmato digitalmente)

¹Art. 4 – Funzione di indirizzo e controllo esercitate dal Comune di Parma

Il Consiglio Comunale, nell'esercizio delle proprie funzioni di indirizzo e controllo, esercita i propri poteri sulle attività di Società ed Enti partecipati adottando proprie deliberazioni con le quali definisce, nell'ambito ed in coerenza alla programmazione generale e settoriale, le linee di indirizzo e gli obiettivi strategici cui le società devono conformarsi nella predisposizione dei propri strumenti di pianificazione dell'attività;

[...]

La Giunta Comunale interviene in ausilio e supporto del Sindaco, ogni qual volta il Sindaco o l'Assessore delegato lo ritenga necessario su ogni questione attinente i rapporti fra il Comune le Società e gli Enti partecipati. Inoltre:

a) approva i budget ed i piani programmatici delle società ed enti partecipati, secondo la procedura di cui al successivo art.7;

[...]

²IL CONTROLLO ECONOMICO-FINANZIARIO

Art. 6 - Modalità di esercizio del controllo

La Società o Ente Partecipato deve consentire al Comune di Parma l'esercizio del controllo economico/finanziario attraverso il monitoraggio:

- a preventivo orientato all'analisi del budget e del piano programmatico e le loro eventuali correlazioni nel Bilancio del Comune;

[...]

³Art. 7 - Il controllo a preventivo

La Giunta Comunale esercita, nel rispetto degli indirizzi programmatici approvati dal Consiglio Comunale, il controllo sui documenti programmatici delle Società ed Enti partecipati e/o collegate.

A tal fine la Società o Ente partecipato, di norma entro il 31 ottobre dell'anno precedente al 1° anno di programmazione, e comunque in tempo utile per l'esame ed il coordinamento funzionale con la pianificazione e la programmazione del Comune di Parma, deve presentare il budget economico e finanziario per il triennio successivo e il piano programmatico pluriennale contenente gli obiettivi di massima sulle attività, il piano degli investimenti, supportato dal piano degli acquisti, dal piano delle assunzioni e da tutti i documenti a supporto delle previsioni proposte. A tale scopo verranno condivisi schemi omogenei di presentazione finalizzati ad agevolare il recepimento dei dati delle

singole società nei documenti di programmazione dell'Ente.

I documenti di cui al comma precedente rappresentano la declinazione, su base triennale prospettica, dei seguenti aspetti:

- a) le scelte e gli obiettivi che si intendono perseguire;
- b) le linee di sviluppo delle diverse attività;
- c) il piano di dotazione organica o le eventuali modifiche allo stesso, le cui linee di indirizzo sono definite dal Comune al fine di garantire il rispetto dei vincoli normativi in materia;
- d) il programma degli investimenti da attuarsi con l'indicazione della spesa prevista nell'anno e delle modalità della sua copertura;
- e) la previsione del risultato economico rappresentata secondo lo schema di conto economico di cui all'art. 2425 Cod. Civ.;
- f) il prospetto di previsione finanziaria redatto per flussi di liquidità e fonti di finanziamento con eventuale indicazione di ricorso al credito;
- g) la relazione dell'organo amministrativo di analisi e supporto alle attività programmate;

I budget e i piani programmatici presentati dalle società e dagli enti rientranti nell'ambito di applicazione del presente regolamento sono trasmessi alle competenti commissioni consiliari e sono illustrati in apposite sedute delle stesse, prima della definitiva approvazione.

I dirigenti competenti in materia e secondo l'assegnazione delle risorse effettuata con gli strumenti di programmazione dell'Ente esaminano e validano i budget ed i piani programmatici, con particolare riferimento a:

- a) la coerenza con gli obiettivi e dei risultati attesi con i documenti di programmazione dell'Ente, eventualmente anche nel corso del loro iter di approvazione;
- b) la coerenza dei costi, dei ricavi e dei flussi finanziari previsti con le previsioni degli strumenti di programmazione finanziaria dell'Ente e con i dati di budget degli altri soggetti del Gruppo, eventualmente anche nel corso del loro iter di approvazione;
- c) la conformità della pianificazione delle attività e delle connesse linee di sviluppo con gli obblighi assunti in sede di contratto di servizio.

La struttura operativa competente per il controllo sui soggetti partecipati coadiuva i dirigenti nell'esame dei budget e dei piani programmatici, con particolare riferimento alle relazioni ed alle partite reciproche con gli altri soggetti del Gruppo.

I budget ed i piani programmatici, corredati della validazione del competente dirigente e dopo l'illustrazione alle commissioni consiliari, sono sottoposti all'esame della Giunta Comunale per l'approvazione.

L'attuazione delle azioni di investimento, di sviluppo delle attività e di avvio di nuove progettualità inserite nei piani programmatici, è subordinata all'approvazione da parte delle assemblee dei soci o di organo equivalente.