

ASP Parma

Azienda di Servizi alla Persona del Distretto di Parma

PIANO PROGRAMMATICO PLURIENNALE

2026 - 2028



1 Presentazione e contesto

1.1 Dati principali, genesi ed evoluzione

Il Piano Programmatico è lo strumento attraverso cui le ASP, Aziende pubbliche dei servizi alla persona istituite con L.R. 2/2003 e normate, tra le altre, dalla Deliberazione del Consiglio Regionale n. 624/2004, organizzano la gestione dei servizi, la qualità degli interventi e la destinazione delle risorse, in attuazione della normativa regionale e del Piano sociale e sanitario regionale.

Il presente Piano Programmatico è, per la prima volta, redatto adottando il format introdotto dal Comune di Parma, nostro socio di maggioranza per effetto di tale normativa che ha trasformato le IPAB in ASP. Tale scelta, nel rispetto della disciplina regionale specifica, è stata adottata in virtù della consolidata collaborazione con l'Amministrazione Comunale, per contribuire ad ottimizzare la raccolta e la valorizzazione dei dati complessivi relativi alle attività e ai servizi erogati alla comunità cittadina.

Denominazione	Azienda di Servizi alla Persona del Distretto di Parma	
Forma giuridica	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (Legge Regionale 2/2003)	
Sede legale	Parma, Strada Giordano Cavestro 14	
Codice fiscale	02447070349	
Capitale sociale		
Sintesi oggetto sociale	Organizzazione ed erogazione di servizi sociali, socioassistenziali, socio-sanitari ed educativi rivolti a minori, adulti, disabili ed anziani	
Compagine societaria	<i>Denominazione</i>	<i>Quota partecipazione</i>
	Comune di Parma	80,11%
	Comune di Colorno	9,78%
	Comune di Torrile	4,51%
	Comune di Sorbolo Mezzani	5,60%
	Curia vescovile di Parma	0,50%
	Parrocchia Santa Margherita di Colorno	0,50%

L'Azienda di Servizi alla Persona del Distretto di Parma (ASP Parma) deriva dall'ASP Ad Personam – Azienda di Servizi alla Persona del Comune di Parma (precedentemente unificatasi con l'ASP Bassa Est San Mauro Abate)

L'ASP Ad Personam si era a sua volta costituita a seguito di fusione e trasformazione delle IPAB “Istituti Riuniti di Assistenza per Inabili ed Anziani” (I.R.A.I.A.) e “Fondazione Maria Pini”, con sede in Parma.

Gli I.R.A.I.A. erano sorti dalla fusione, avvenuta con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 31 del 10/01/1975, della “Congregazione di San Filippo Neri” – eretta in Ente morale con R.D. 13/03/1904 – avente lo scopo di fornire assistenza sanitaria e generica a poveri infermi e di erogare i redditi di assi amministrati per il ricovero di anziani e inabili, con l'Istituto Mario Romanini – Casa di Assistenza per Inabili ed Anziani in Parma, eretto in Ente Morale con R.D. 21/03/1915, avente lo scopo di fornire assistenza in ricovero ad anziani e inabili.

Gli I.R.A.I.A. avevano lo scopo di contribuire alla tutela e valorizzazione delle persone anziane ed in particolare di quelle in stato di non autosufficienza fisica e/o psichica nonché persone adulte in condizioni di difficoltà o le cui condizioni siano assimilabili per problematiche psico-fisiche a quelle degli anziani, residenti nel Comune di Parma.

La Fondazione Maria Pini trae origine dal testamento olografo, pubblicato con atto del Notaio dr. Pietro Micheli in data 13/01/1967 rep. 18449, con cui la sig.na Maria Pini devolveva a favore della Fondazione un immobile urbano ed un podere, con l'onere testamentario di assistere a vita la sig.na Patrizia Ferri, nipote della stessa fondatrice.

La Fondazione Maria Pini aveva per scopo l'assistenza e la riabilitazione di persone affette da disabilità psichica, residenti nella Provincia di Parma.

L'ASP "Bassa Est San Mauro Abate" era nata dalla trasformazione dell'IPAB "Centro Servizi San Mauro Abate" di Colorno che traeva la sua origine dal "Ricovero per gli inabili al Lavoro" sorto per opera di un Comitato di benemeriti e volenterosi cittadini costituitosi nell'anno 1897 per raccogliere le elargizioni necessarie per la sua realizzazione.

Al Comitato succedette la "Congregazione di Carità", ed il "Ricovero per gli inabili al Lavoro" iniziò a funzionare nel 1900 - eretto in ente morale con R.D. 15/09/1907 - con lo scopo di provvedere gratuitamente, secondo i propri mezzi, al mantenimento ed all'assistenza dei poveri di ambo i sessi ed inabili ai lavori proficui.

Con l'approvazione (Deliberazione di Giunta della Regione Emilia Romagna n. 2189/1998) dell'ultimo Statuto prima della sua unificazione con Ad Personam, l'IPAB assunse la denominazione di "Centro Servizi di Assistenza San Mauro Abate".

1.2 Relazioni contrattuali e/o funzionali con i soci

La partecipazione in ASP degli Enti Locali Soci è disciplinata da apposita convenzione, stipulata tra i soci stessi, per la disciplina delle modalità di partecipazione.

La convenzione indica i servizi gestiti al momento della stipula della stessa, le modalità di accesso ai servizi, le modalità per il conferimento di ulteriori beni o attività, i criteri per la definizione delle quote di rappresentanza, i criteri di ripartizione dei contributi in conto esercizio, le modalità di intervento in caso di perdita di esercizio.

I rapporti con i Soci sono regolati da uno specifico contratto/convenzione per ciascun servizio svolto.

Estremi del contratto	Approvato con DD Settore Sociale n. 2025-1433 del 06/06/2025
Natura	Gestione di servizio pubblico locale non a rilevanza economica
Oggetto	CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL "PROGETTO SUMMER OVER 14" DEDICATO AD ADOLESCENTI CON DISABILITÀ
Durata	Giugno 2025 – settembre 2026
Valore contrattuale	Euro 106.700,00
Committente	Comune di Parma – Settore Sociale

Estremi del contratto	Approvato con DD Settore Sociale n. 2024-3482 del 04/12/2024
Natura	Gestione di servizio pubblico locale non a rilevanza economica
Oggetto	CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI INTEGRATI PER LA DOMICILIARITÀ "CLISSA"
Durata	1/12/2024-30/11/2026
Valore contrattuale	Euro 160.000,00
Committente	Comune di Parma – Settore Sociale in qualità di capofila, anche per conto degli altri Enti Locali del Distretto sociosanitario di Parma

Estremi del contratto	Approvato con DD Settore Sociale n. 2025-884 del 09/04/2025
Natura	Gestione di servizio pubblico locale non a rilevanza economica
Oggetto	CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO INTRECCI DI VITE – PROGETTO DI ABITARE CONDIVISO PER PERSONE CON DISABILITÀ/FRAGILI

Durata	Aprile 2025 – marzo 2027
Valore contrattuale	Determinato in base a tariffa giornaliera, differenziata in funzione della tipologia di alloggio presso cui sono assistiti gli utenti
Committente	Comune di Parma – Settore Sociale

Estremi del contratto	Non disponibili, contratto in corso di definizione
Natura	Gestione di servizio pubblico locale non a rilevanza economica
Oggetto	INTERVENTI DI CONTRASTO ALLE EMERGENZE ABITATIVE
Durata	Da definire
Valore contrattuale	Stimato in 281.000/anno
Committente	Comune di Parma – Settore Sociale

Estremi del contratto	Approvato con DD Settore Sociale n. 2025-3234 del 24/11/2025
Natura	Gestione di servizio pubblico locale non a rilevanza economica
Oggetto	CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' FINANZIATE DAL "FONDO POVERTÀ 2024 – QUOTA SERVIZI"
Durata	1/1/2026-31/12/2027
Valore contrattuale	Euro 1.010.000,00
Committente	Comune di Parma – Settore Sociale in qualità di capofila, anche per conto degli altri Enti Locali del Distretto sociosanitario di Parma

Estremi del contratto	Non disponibili, contratto in corso di definizione
Natura	Gestione di servizio pubblico locale non a rilevanza economica
Oggetto	CONVENZIONE PER GESTIONE DI UNA COMUNITA' EDUCATIVA E PER SERVIZI DI ACCOGLIENZA E SOSTEGNO DESTINATI A FAMIGLIE FRAGILI
Durata	Presunta 1/1/2026-31/12/2028
Valore contrattuale	Determinato in base a tariffa giornaliera, differenziata in funzione della tipologia di servizio
Committente	Comune di Parma – Settore Sociale

Estremi del contratto	Approvato con DD Settore Sociale n. 2025-3155 del 17/11/2025
Natura	Gestione di servizio pubblico locale non a rilevanza economica
Oggetto	CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SORGENTE - UNA RETE PER IL SOSTEGNO ALLA NEO-GENITORIALITÀ"
Durata	1/12/2025-30/11/2027
Valore contrattuale	Euro 66.000,00
Committente	Comune di Parma – Settore Sociale

Estremi del contratto	Approvato con DD Settore Sociale n. 3485 del 04/12/2024
Natura	Gestione di servizio pubblico locale non a rilevanza economica
Oggetto	CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI SPAZI COLLETTIVI e di HOUSING

	SOCIALE - ALLOGGI CON SERVIZI
Durata	1/12/2024-30/11/2026
Valore contrattuale	Euro 1.700.000,00
Committente	Comune di Parma – Settore Sociale

Estremi del contratto	Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale DG-347-2023 del 13/10/2023
Natura	Gestione di servizio pubblico locale non a rilevanza economica
Oggetto	CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “ BALOO ”
Durata	Da 1/10/2023 a 30/09/2026
Valore contrattuale	Determinato in base al numero di presenze giornaliere, con retta di 139 euro/giorno
Committente	Comune di Parma – Settore Sociale

Estremi del contratto	Non disponibili, contratto in corso di definizione
Natura	Gestione di servizio pubblico locale non a rilevanza economica
Oggetto	CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' INTEGRATE PRESSO LA "CASA DEL QUARTIERE VILLA ESTER "
Durata	Da definire/stimabile per l'anno 2026
Valore contrattuale	Stimato in Euro 75.000,00/anno
Committente	Comune di Parma – Settore Sociale

Estremi del contratto	Approvato con DD Settore Sociale n. 3284 del 25/11/2025
Natura	Gestione di servizio pubblico locale non a rilevanza economica
Oggetto	CONVENZIONE TRA COMUNE DI PARMA E AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA PARMA PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI RELATIVE AL PROGETTO " INFORMAZIONE E ASSISTENZA ALLE VITTIME: IL DIRITTO DI COMPRENDERE ED ESSERE COMPRESI - "E.R.V.I.S. - EMILIA-ROMAGNA VICTIM SUPPORT II"
Durata	Anno 2026
Valore contrattuale	Euro 20.000,00
Committente	Comune di Parma – Settore Sociale

Estremi del contratto	Repertorio n.19427 Raccolta scritture private del Comune di Parma del 2/11/2021
Natura	Gestione di servizio pubblico locale non a rilevanza economica
Oggetto	CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA REGOLAMENTAZIONE DEI RAPPORTI CON IL SOGGETTO ACCREDITATO PER LA GESTIONE IN ACCREDITAMENTO DEFINITIVO DELLA CASA RESIDENZA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI “ SAN MAURO ABATE ”
Durata	01/07/2021 – 31/12/2024 prorogati con DGR 1110 del 7/7/25
Valore contrattuale	Determinato in base al numero di presenze giornaliere, con quota a carico utente, quota a carico FRNA, quota di rimborso spese sanitarie
Committente	Comune di Parma – settore Sociale; Comune di Colorno; Comune di Torrile; Comune di Sorbolo Mezzani; Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

Estremi del contratto	Repertorio n. 19415 Raccolta Scritture Private del Comune di Parma del 20.10.2021
Natura	Gestione di servizio pubblico locale non a rilevanza economica
Oggetto	CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA REGOLAMENTAZIONE DEI RAPPORTI CON IL SOGGETTO ACCREDITATO PER LA GESTIONE IN ACCREDITAMENTO DEFINITIVO DELLA CASA RESIDENZA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI I “GULLI”
Durata	01/07/2021 – 31/12/2024 prorogati con DGR 1110 del 7/7/25
Valore contrattuale	Determinato in base al numero di presenze giornaliere, con quota a carico utente, quota a carico FRNA, quota di rimborso spese sanitarie
Committente	Comune di Parma – settore Sociale; Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

Estremi del contratto	Repertorio n. 19556 Raccolta Scritture Private del Comune di Parma del 07.03.2022
Natura	Gestione di servizio pubblico locale non a rilevanza economica
Oggetto	CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA REGOLAMENTAZIONE DEI RAPPORTI CON IL SOGGETTO ACCREDITATO PER LA GESTIONE IN ACCREDITAMENTO DEFINITIVO DELLA CASA RESIDENZA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI “RESIDENZA DEI LECCI”
Durata	08/12/2021 – 07/12/2026
Valore contrattuale	Determinato in base al numero di presenze giornaliere, con quota a carico utente, quota a carico FRNA, quota di rimborso spese sanitarie
Committente	Comune di Parma – settore Sociale; Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

Estremi del contratto	Repertorio n. 19417 Raccolta Scritture Private del Comune di Parma del 20.10.2021
Natura	Gestione di servizio pubblico locale non a rilevanza economica
Oggetto	CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA REGOLAMENTAZIONE DEI RAPPORTI CON IL SOGGETTO ACCREDITATO PER LA GESTIONE IN ACCREDITAMENTO DEFINITIVO DELLA CASA RESIDENZA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI “ROMANINI”
Durata	01/07/2021 – 31/12/2024 prorogati con DGR 1110 del 7/7/25
Valore contrattuale	Determinato in base al numero di presenze giornaliere, con quota a carico utente, quota a carico FRNA, quota di rimborso spese sanitarie
Committente	Comune di Parma – settore Sociale; Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

Estremi del contratto	Repertorio n. 19439 - Raccolta Scritture Private del Comune di Parma del 09.11.2021
Natura	Gestione di servizio pubblico locale non a rilevanza economica
Oggetto	CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA REGOLAMENTAZIONE DEI RAPPORTI CON IL SOGGETTO ACCREDITATO PER LA GESTIONE IN ACCREDITAMENTO DEFINITIVO DELLA CASA RESIDENZA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI “RESIDENZA DEI TIGLI”
Durata	01/07/2021 – 31/12/2024 prorogati con DGR 1110 del 7/7/25
Valore contrattuale	Determinato in base al numero di presenze giornaliere, con quota a carico utente, quota a carico FRNA, quota di rimborso spese sanitarie
Committente	Comune di Parma – settore Sociale; Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

Estremi del contratto	Repertorio n.19428 Raccolta Scritture Private del Comune di Parma del 02.11.2021
Natura	Gestione di servizio pubblico locale non a rilevanza economica
Oggetto	CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA REGOLAMENTAZIONE DEI RAPPORTI CON IL SOGGETTO ACCREDITATO PER LA GESTIONE IN ACCREDITAMENTO DEFINITIVO DELLA CASA RESIDENZA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI I “ RESIDENZA DELLE TAMERICI ”
Durata	01/07/2021 – 31/12/2024 prorogati con DGR 1110 del 7/7/25
Valore contrattuale	Determinato in base al numero di presenze giornaliere, con quota a carico utente, quota a carico FRNA, quota di rimborso spese sanitarie
Committente	Comune di Parma – settore Sociale; Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

Estremi del contratto	Rep. n. 18415 Raccolta Scritture Private Comune di Parma del 17.03.2017
Natura	Gestione di servizio pubblico locale non a rilevanza economica
Oggetto	CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA REGOLAMENTAZIONE DEI RAPPORTI CON IL SOGGETTO ACCREDITATO PER LA GESTIONE IN ACCREDITAMENTO DEFINITIVO DEL CENTRO DIURNO ASSISTENZIALE PER ANZIANI “ MOLINETTO ”
Durata	01/07/2021 – 31/12/2024 prorogati con DGR 1110 del 7/7/25
Valore contrattuale	Determinato in base al numero di presenze giornaliere, con quota a carico utente, quota a carico FRNA, quota di rimborso spese sanitarie
Committente	Comune di Parma – settore Sociale; Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

Estremi del contratto	Rep. n. 18417 Raccolta Scritture Private Comune di Parma del 17.03.2017
Natura	Gestione di servizio pubblico locale non a rilevanza economica
Oggetto	CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA REGOLAMENTAZIONE DEI RAPPORTI CON IL SOGGETTO ACCREDITATO PER LA GESTIONE IN ACCREDITAMENTO DEFINITIVO DEL CENTRO DIURNO ASSISTENZIALE PER ANZIANI “ GULLI ”
Durata	01/07/2021 – 31/12/2024 prorogati con DGR 1110 del 7/7/25
Valore contrattuale	Determinato in base al numero di presenze giornaliere, con quota a carico utente, quota a carico FRNA, quota di rimborso spese sanitarie
Committente	Comune di Parma – settore Sociale; Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

Estremi del contratto	Provvedimento dirigente Settore Sociale Comune di Parma n.219240 del 22.12.2021
Natura	Gestione di servizio pubblico locale non a rilevanza economica
Oggetto	CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA REGOLAMENTAZIONE DEI RAPPORTI CON IL SOGGETTO ACCREDITATO PER LA GESTIONE IN ACCREDITAMENTO PROVVISORIO DEL CENTRO SOCIO-RIABILITATIVO DIURNO “ PASUBIO ”
Durata	01/01/2022 – 31/12/2026
Valore contrattuale	Determinato in base al numero di presenze giornaliere, con quota a carico utente, quota a carico FRNA, quota di rimborso spese sanitarie
Committente	Comune di Parma – settore Sociale; Comune di Colorno; Comune di Torrile; Comune di Sorbolo Mezzani; Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

Estremi del contratto	Non disponibile, accordi in corso di definizione
Natura	Gestione di servizio pubblico locale non a rilevanza economica
Oggetto	CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA REGOLAMENTAZIONE DEI RAPPORTI CON IL SOGGETTO ACCREDITATO PER LA GESTIONE IN ACCREDITAMENTO PROVVISORIO DEL CENTRO DIURNO ASSISTENZIALE PER ANZIANI “ TAMERICI ”
Durata	Da definire
Valore contrattuale	Determinato in base al numero di presenze giornaliere, con quota a carico utente, quota a carico FRNA, quota di rimborso spese sanitarie
Committente	Comune di Parma – settore Sociale; Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

1.3 Descrizione dell'attività caratteristica

ASP Parma gestisce:

- Servizi residenziali e semiresidenziali accreditati per anziani;
- Servizi per anziani - domiciliari, di prossimità e semiresidenziali - in regime di convenzionamento con il Comune di Parma;
- Servizi residenziali rivolti a minori, in regime di convenzionamento con il Comune di Parma;
- Servizi residenziali rivolti a famiglie fragili, in particolare attraverso modelli abitativi di co-housing, in regime di convenzionamento con il Comune di Parma;
- Servizi semiresidenziali rivolti a persone con disabilità, in regime di accreditamento;
- Servizi diurni rivolti a persone con disabilità svolti nel periodo estivo, convenzionati con il Comune di Parma;
- Servizi residenziali rivolti a persone con disabilità, in regime di convenzione con il Comune di Parma;
- Interventi di supporto alla scelta di domiciliarità delle persone anziane o con disabilità attraverso la formazione delle assistenti familiari e l'incrocio tra domanda e offerta di attività di assistenza;
- Interventi e progetti volti ad rafforzare i legami sociali, il senso di comunità e la partecipazione, cosiddetti di welfare generativo;
- Interventi di supporto al servizio sociale territoriale, in particolare nell'ambito del contrasto alla povertà.

1.4 Contesto interno: organizzazione e governance

1.4.1 Organi di vertice

L'Assemblea dei Soci è l'organo di indirizzo e di vigilanza sull'attività dell'Azienda; è composta dai legali rappresentanti dei Soci (o loro delegati). È organo permanente dell'ASP, non soggetto a rinnovi per scadenze temporali, ma sottoposto a variazioni nella compagine solo nel caso in cui muti il legale rappresentante degli Enti Soci.

L'organo amministrativo di ASP è costituito in forma monocratica, ed è rappresentato dall'Amministratore Unico. La carica ha una durata di cinque anni ed è rinnovabile per una sola volta. L'Amministratore Unico è il rappresentante legale dell'azienda e risponde del proprio operato all'Assemblea dei Soci

L'organo di revisione contabile è costituito da un Revisore Unico nominato dalla Regione sulla base di una terna di nominativi indicata dall'Assemblea dei Soci. L'Organo di revisione dura in carica fino al 30 giugno del quinto anno successivo a quello di nomina e comunque fino alla ricostituzione dell'Organo che gli succede, ed è rieleggibile una sola volta.

Il Direttore viene nominato dall'Amministratore Unico per la durata massima del suo mandato, ed è responsabile della gestione aziendale e del raggiungimento degli obiettivi definiti dall'Amministratore Unico anche attraverso l'utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate.

1.4.2 Regolamenti interni e processi

ASP Parma, in quanto soggetto giuridico pubblico, adotta propri regolamenti per disciplinare l'organizzazione e la gestione delle proprie attività, nell'ambito della propria autonomia normativa.

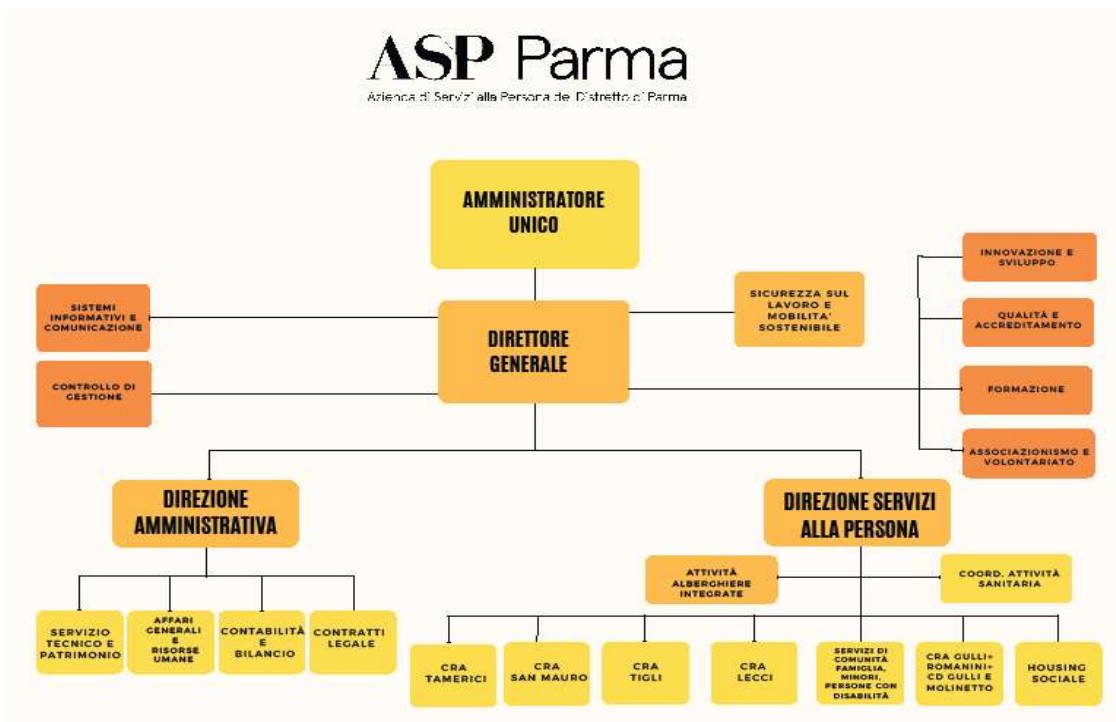
I Regolamenti aziendali attualmente vigenti sono i seguenti:

- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego dell'ASP Parma;
- Sistema di misurazione e valutazione aziendale della performance;
- Regolamento per la gestione e la valorizzazione del patrimonio di ASP Parma;
- Manuale di gestione documentale;
- Regolamento dell'Ente per l'utilizzo della strumentazione informatica aziendale e della rete internet;

- Regolamento di disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;
- Regolamento per le progressioni tra aree ex art. 13 comma 6 CCNL 16/11/2022;
- Regolamento per la gestione della flotta automezzi di ASP Parma;
- Regolamento del servizio di economato e di cassa economale;
- Regolamento per il lavoro agile;
- Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni.

1.4.3 Organigramma

Di seguito la rappresentazione grafica dell'organigramma in vigore (approvato con Delibera dell'Amministratore Unico n. 17 del 5/12/2024)



1.4.4 Personale in organico

ASP Parma applica il CCNL Funzioni Locali.

Il personale dipendente al 31/12/2025 (espresso in FTE) è il seguente:

AREA	CRA	centri diurni	CSRD Pasubio	housing sociale	alveare	co-housing famiglie	fondo povertà	MSNA	Emergenza abitativa	villa estercissa	servizi supporto	servizi ammin	Totale
Dirigenti												2	2
Funzionari e EQ	54,44		3		11		1				1	7	77,44
Istruttori	12	1		1				1		1	2	16	34
Operatori esperti	188,36	8	6	12	2	1	1	6	1	1	20,67		247,03
Totale complessivo	254,81	9	9	13	13	1	2	7	1	2	23,67	25	360,47

(*) FTE (Full Time Equivalent) = unità di misura che indica la quantità di lavoro svolto (o pianificato) da un lavoratore in un modo comparabile tra diversi contesti. Il valore è ottenuto dividendo le ore lavorate medie di un lavoratore rispetto al numero di ore lavorate medie di un lavoratore a tempo pieno. Per esempio, un lavoratore part-time che in media lavora 24 ore in una settimana lavorativa che a tempo pieno corrisponde a 40 ore, è conteggiato 0,6 FTE.

1.5 Contesto esterno: quadro normativo, regolazione e controlli, mercato di riferimento

Essere un'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona in Emilia-Romagna significa operare in un ecosistema unico, dove la natura pubblica dell'ente si intreccia con logiche di efficienza gestionale e con una stretta integrazione con il Servizio Sanitario Regionale.

1.5.1 Quadro Normativo e Settoriale

L'Azienda opera all'interno della cornice definita dalla Legge Regionale 12 marzo 2003, n. 2 ("Norme per la promozione della cittadinanza sociale e l'integrazione sociosanitaria") e dalla L.R. 24/2013, che ha completato il processo di trasformazione delle ex IPAB in ASP.

Le ASP sono enti di diritto pubblico dotati di autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale e contabile. Il quadro normativo prevede il perseguimento di finalità sociali, socioassistenziali, sociosanitarie ed educative, inserendo le ASP nella rete dei servizi del Piano di Zona distrettuale.

1.5.2 Regolazione e Controlli

Il sistema di regolazione si basa principalmente sul modello dell'Accreditamento Socio-Sanitario (DGR 514/2009 e successive modifiche ed integrazioni), che definisce specifici standard quali-quantitativi per l'erogazione delle prestazioni.

L'attività dell'Azienda è soggetta a diversi livelli di controllo, tra cui:

- Il controllo Analogico esercitato dai Comuni soci, che definiscono gli indirizzi strategici e ne verificano i risultati;
- La vigilanza tecnica e sanitaria operata dagli competenti Enti di vigilanza (VVF, AUSL, OTAP, ecc.) territorialmente competenti, per garantire la conformità ai requisiti strutturali e assistenziali;
- Controlli di Legittimità poiché ASP è soggetta alle norme applicabili agli enti pubblici tra cui, ad esempio, assoggettamento alle verifiche della Corte dei Conti, normative su Trasparenza e Anticorruzione (L. 190/2012), ecc.

1.5.3 Caratteristiche dell'Utenza

Il target di riferimento è fortemente influenzato dall'andamento demografico e socioeconomico.

L'Emilia-Romagna presenta un indice di vecchiaia tra i più alti d'Italia, con un aumento della cronicità e delle polipatologie; la frammentazione sociale, la riduzione dei nuclei famigliari e le c.d. "nuove povertà" sono in aumento, manifestando fragilità economiche, sociali e relazionali; la domanda di servizi per minori in comunità è in costante crescita, a causa di un mix di fattori sociali e familiari; i servizi per persone con disabilità pongono in termini sempre più pressanti temi quali inclusione, autonomia e supporto.

Tutto questo rappresenta una complessità crescente, che pone ASP a fianco dei committenti dei servizi socioassistenziali e sociosanitari per dare risposte sempre più appropriate a target di utenza diversificati e mutevoli.

1.5.4 Mercato di Riferimento e altri elementi di contesto

ASP è inserita nel sistema regionale di interventi e servizi sociali definito dalla legge regionale n. 2/2003 e orienta la sua attività al rispetto dei principi dalla stessa indicati; è inoltre parte integrante della rete degli interventi e dei servizi socio assistenziali e di quelli socio sanitari del Distretto di Parma; risponde pertanto agli obiettivi e ai parametri di qualità di servizio definiti nell'ambito della programmazione territoriale distrettuale (Piani di Zona).

Per quanto riguarda il mercato del lavoro, si segnala da diversi anni una crescente difficoltà, riscontrabile sull'intero territorio nazionale, nel reperimento di figure professionali qualificate (Infermieri, OSS). Il contratto di lavoro applicato dalle ASP fa parte del comparto pubblico (Funzioni Locali), ed è quindi maggiormente appetibile rispetto al contratto applicato da cooperative ed altri enti del terzo settore, ma per alcuni aspetti meno vantaggioso rispetto al contratto applicato dalle Aziende Sanitarie. Questo quadro d'insieme porta ad un elevato turn over, che l'Azienda sta cercando di contrastare attraverso politiche di valorizzazione e fidelizzazione.

Infine, va rilevato come elemento sempre più cruciale l'adozione di strumenti informatizzati per la gestione dei servizi: digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, cartella utente totalmente informatizzata, sistemi di telemedicina, supporti domotici, sono alcuni degli ambiti sui quali, nel prossimo triennio, ASP dovrà continuare ad investire.

2 Programmazione operativa

In questa sezione viene delineata la programmazione delle attività per il prossimo triennio, riportando le azioni di mantenimento, potenziamento e sviluppo dei servizi gestiti, dando atto della coerenza con gli strumenti di programmazione con gli obiettivi strategici approvati dai Soci.

2.1 Assunzioni di base e linee di sviluppo dell'attività

Le quantificazioni economiche espresse dal bilancio di previsione per l'anno 2026 sono ricavate dall'attività svolta nel corso degli esercizi precedenti, dati opportunamente integrati e modificati per tener conto delle variazioni intervenute e dei nuovi servizi avviati e che si prevede di avviare nel corso del 2026, sulla base dei dati e delle notizie note al momento della stesura del documento.

Alla luce di queste considerazioni, appare evidente come le stime alla base dei documenti di previsione 2025-2027 possano essere soggette a variazioni anche significative, sia perché al momento della stesura non sono noti tutti gli elementi che possono influenzare le ipotesi, sia per il quadro complessivo ancora in evoluzione, in particolare per quanto attiene nuovi servizi che potrebbero essere avviati nel corso del triennio 2026-2028.

I criteri e le stime adottate nelle previsioni, relativamente alle voci più significative del bilancio, sono dettagliatamente riportati nella Relazione al Budget, parte integrante dei documenti di programmazione, cui si rimanda per ogni dettaglio.

2.2 Descrizione delle attività caratteristiche

Nel periodo di riferimento, ASP Prevede di gestire i seguenti servizi:

- SERVIZI ACCREDITATI

In linea con le caratteristiche e la storia dell'Azienda il core delle attività resta quello dei servizi residenziali per la popolazione anziana con la gestione, in regime di accreditamento, di circa 400 posti accreditati di Casa Residenza; l'ambito delle CRA, fortemente segnato a partire dal 2024 dal temporaneo trasferimento degli ospiti della vecchia struttura delle Tamerici in altre sedi, vedrà nel 2026 un progressivo riassetto legato all'apertura della nuova CRA Tamerici.

Il futuro triennio sarà interessato da diverse modifiche nell'ambito dei servizi accreditati gestiti:

- avvio della nuova CRA in corso di ultimazione presso il parco di Villa Parma (lavori a cura di INAIL);
- completamento della senior housing composta da 36 alloggi e spazi per la socializzazione, che ha sostituito l'edificio della preesistente CRA Tamerici;
- diversa finalizzazione dei 18 posti della CRA Romanini verso un progetto di Housing protetto parzialmente finanziato con fondi PNRR composto da 14 alloggi che potranno ospitare circa 20 anziani con servizi professionali domiciliari, servizi condivisi e di supporto alla quotidianità;
- apertura, nel 2027, di una CRA di 73, posti attualmente in corso di costruzione, acquisita da ASP in usufrutto

L'ampliamento e la diversificazione delle attività sono elementi che contribuiscono all'incremento del volume di attività e al miglioramento della sostenibilità economica complessiva.

- SERVIZI NON ACCREDITATI

ASP ha lavorato molto negli ultimi anni a fianco del Comune di Parma in particolare, per acquisire, progettare e realizzare servizi innovativi nell'ambito della domiciliarità, come alternativa o prevenzione all'istituzionalizzazione di persone fragili, ma anche per famiglie e minori, ed è impegnata a partecipare e promuovere welfare di comunità. Ad oggi sono attive convenzioni con il Comune di Parma che afferiscono a diversi ambiti, come riassunto nella seguente tabella:

Ambito di intervento	Convenzioni
Sostegno alla domiciliarità, interventi di prossimità	Gestione servizi di housing sociale Gestione nuove strutture di Senior Housing Villa Parma e Senior Housing Romanini Progetto “Intrecci di Vita” – cohousing rivolto a persone con disabilità
Minori, Famiglie	Accoglienza famiglie monogenitoriali presso gli immobili di Via Martinella e di Via Scola Gestione comunità minori “L’Alveare” Accoglienza minori stranieri non accompagnati Progetto Summer over 14, dedicato ad adolescenti con disabilità Progetto “Sorgente”: una rete di sostegno per la neogenitorialità Interventi di contrasto alle emergenze abitative ed accompagnamento all’autonomia
Servizi di comunità e supporto al territorio	Casa del quartiere Villa Ester Sportello “Ervis” di assistenza alle vittime di reato Sportello Clissa: servizi integrati per la domiciliarità Programma di contrasto alla povertà

2.3 Progettualità specifiche da avviare o in corso

Le linee strategiche dell’Ente sono riassunte nell’albero delle performance di seguito rappresentato.



2.4 Coerenza con la programmazione del Comune di Parma

Nella tabella che segue vengono declinate le azioni che concorrono al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente, evidenziando in neretto gli obiettivi che hanno una particolare correlazione con gli obiettivi definiti dal Socio di maggioranza.

ASP Parma Linea strategica 2026-2028	Comune di Parma Obiettivo operativo correlato	Fasi / Attività 2026	Centro di Responsabilità
A1 – Valorizzazione risorse umane - promozione del miglioramento continuo e della valorizzazione delle risorse umane attraverso sistemi incentivanti, formazione, promozione della sicurezza e del benessere nei luoghi di lavoro		promozione della formazione volta all'adeguamento ai parametri definiti dalla Direttiva Ministeriale del 14.1.2025	Direzione Generale, Amministrativa e Servizi alla Persona
		Azioni migliorative per la promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro	Direzione Generale
		aggiornamento documento di valutazione stress lavoro correlato	Direzione Generale
		monitoraggio azioni formative aziendali e relativa efficacia, rilevazione fabbisogni formativi aziendali	Direzione Generale
		Monitoraggio sistematico delle dotazioni di personale dei servizi e definizione proposte operative per garantire la continuità, l'efficienza e la qualità dei servizi, riducendo l'impatto del turn over.	Direzione Generale, Amministrativa e Servizi alla Persona
	3.02.05 Sostegno all'occupazione e autoimprenditorialità giovanile	Collaborazione con istituti superiori per attivazione tirocini e stage	Direzione Servizi alla Persona
A2 - Qualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare - completamento interventi di realizzazione delle nuove senior house, della riqualificazione del parco intergenerazionale e del nuovo polo tecnologico; valorizzazione del patrimonio storico artistico	2.08.11 PNRR - PINQUA - MSC2 - 2.3: MAS. Mosaico Abitativo Solidale - Int. ID 1687 - 4 "Parco intergenerazionale Villa Parma"	Attività di RUP, coordinamento e supervisione alla direzione lavori;	Direzione Generale e Amministrativa
		Termine lavori PINQUA nel rispetto delle milestone dettate per l'ottenimento del finanziamento	Direzione Generale e Amministrativa
	2.08.09 PNRR - PINQUA - MSC2 - 2.3: MAS. Mosaico Abitativo Solidale - Int. ID 1687 - 2 "MAS2 - Senior Court"	Collaudo lavori PINQUA nel rispetto delle milestone dettate per l'ottenimento del finanziamento	Direzione Generale e Amministrativa
		azioni di promozione del decoro e della cura del parco pubblico Villa Parma, favorendo l'accesso di famigliari e cittadini	Direzione Servizi alla Persona
	2.08.12 PNRR - PINQUA - MSC2 - 2.3: MAS. Mosaico Abitativo Solidale - Int. ID 1687 - 5 "Polo tecnologico innovativo"		
	2.01.07 PNRR - Servizi Sociali disabilità e marginalità sociale - MSC2 - 1.1: Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti – 1.1.2 Autonomia degli anziani non autosufficienti	Attività di RUP, coordinamento e supervisione alla direzione lavori;	Direzione Generale e Amministrativa
		Chiusura intervento cantiere Romanini nel rispetto delle milestone dettate per l'ottenimento del finanziamento	Direzione Generale e Amministrativa
		Valorizzazione del patrimonio storico artistico con prosecuzione degli interventi di recupero, promozione di iniziative per custodire e diffondere l'eredità storica di ASP	Direzione Generale e Amministrativa

ASP Parma Linea strategica 2026-2028	Comune di Parma Obiettivo operativo correlato	Fasi / Attività 2026	Centro di Responsabilità
A3 – Sostenibilità economico-finanziaria - rafforzamento misure per il controllo di gestione con particolare riguardo a modalità di rilevazione e aggiornamento contabile e monitoraggio periodico ore assistenziali erogate		Promozione delle strategie di autosostituzione all'interno dei gruppi di lavoro	Direzione Servizi alla Persona
	2.14.01 Gruppo Comune di Parma - Potenziamento del controllo analogo	rafforzamento misure per il controllo di gestione: revisione modalità di rilevazione e aggiornamento delle operazioni e delle scritture provvisorie per la redazione di report economici infrannuali	Direzione Generale e Amministrativa
		monitoraggio periodico ore assistenziali erogate	Direzione Generale e Amministrativa
	2.13.03 Ottimizzazione dei consumi	monitoraggio periodico consumi servizi alberghieri	Direzione Generale e Amministrativa
A4 - Transizione ecologica - conclusione lavori di realizzazione ed attivazione del nuovo polo tecnologico a servizio delle strutture ubicate presso il parco Villa Parma	1.08.02 Produzione di energia da fonti rinnovabili	conclusione lavori di realizzazione ed attivazione del nuovo polo tecnologico a servizio delle strutture ubicate presso il parco Villa Parma	Direzione Generale e Amministrativa
	1.08.03 Missione 100 città climaticamente neutrali e smart	Invio dati sui consumi al Comune per il monitoraggio del Climate City Contract	Direzione Generale e Amministrativa
B1 - Qualificazione dei servizi - Promozione della qualità assistenziale attraverso consolidamento ed ampliamento qualitativo dei servizi, anche con utilizzo di servizi tecnologici/domotici	2.01.05 Tavolo "Disturbi di salute mentale (dsm) e disabilità"	Partecipazione al tavolo "Disturbi di salute mentale (dsm) e disabilità" per contributo alla programmazione di rete integrata di servizi residenziali anche innovativi	Direzione generale
	2.06.04 Oltre il PEBA - Piano Eliminazione Barriere Architettoniche: promuovere l'accessibilità e l'inclusione nei servizi e nelle strutture	Potenziamento utilizzo stanza multisensoriale da parte di servizi rivolti a persone con disabilità	Direzione servizi alla persona
		Potenziamento di gruppi di incontro tra minori accolti in comunità, programmazione di attività sociali e ricreative strutturate, promozione delle autonomie individuali, anche attraverso specifiche équipe.	Direzione servizi alla persona
		Formazione, predisposizione, diffusione materiale informativo per la prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza (ICA)	Direzione servizi alla persona
		Riavvio e consolidamento progettuale punto ristoro Villa Ester	Direzione servizi alla persona
		Consolidamento procedure assistenziali	Direzione servizi alla persona
		Indirizzo, coordinamento, apertura nuova CRA presso il Parco Villa parma	Direzione generale, Amministrativa e Servizi alla Persona
		Definizione, sviluppo e monitoraggio servizi innovativi	Direzione generale
		Presidio e sviluppo progetto "Propercare"	Direzione generale
		Implementazione eventi di socializzazione coordinati a livello aziendale	Direzione servizi alla persona

ASP Parma Linea strategica 2026-2028	Comune di Parma Obiettivo operativo correlato	Fasi / Attività 2026	Centro di Responsabilità
		Strumenti di risposta tempestiva alle urgenze legate ad attività di supporto (trasporti, attività ambulatoriali, attività tecniche, lavanderia, ecc.)	Direzione servizi alla persona
		Rispetto degli standard regionali relativi ai parametri di assistenza affinché gli addetti attività ausiliarie contribuiscano a garantire continuità assistenziale	Direzione servizi alla persona
		Revisione piani di lavoro a seguito dell'implementazione dell'équipe afferente il servizio lavanderia interna, con elaborazione di proposte migliorative per il servizio	Direzione servizi alla persona
	2.13.10 "Carta Unica dei Servizi" come strumento di semplificazione, trasparenza e qualità nell'erogazione dei servizi	Implementazione questionari di gradimento	Direzione generale
B2 – Implementazione e sviluppo reti del territorio - promozione della relazione col mondo dell'associazionismo e del volontariato; promozione di occasioni di interazione tra culture e generazioni diverse		Promozione della relazione col mondo dell'associazionismo e del volontariato;	Direzione Generale
	3.14.01 Road to Parma Capitale Europea dei Giovani 2027	Promozione di occasioni di interazione tra culture e generazioni diverse	Direzione Generale
	2.01.03 Tavolo "Dimissioni difficili e protette"	Partecipazione al tavolo "Dimissioni difficili e protette" per proposte interventi e modalità operative con CRA-Case Residenze Anziani, medici di medicina generale/medici di struttura per prevenire ricoveri ospedalieri	Direzione Generale
B3 - Transizione Amministrativa e digitale - adozione di un nuovo schema di Piano programmatico definito dal Socio di maggioranza, integrato da contenuti volti alla definizione, in fase sperimentale, del PIAO consolidato del gruppo Comune di Parma	2.14.03 Valore Pubblico di Gruppo	Supporto alla sperimentazione per la redazione del PIAO consolidato (Gruppo Comune di Parma) e per la redazione del piano programmatico 2026-2028 secondo il nuovo schema adottato dal Socio di maggioranza	Direzione Generale e Amministrativa
		Consolidare l'uso del sistema documentale informatizzato per il miglioramento della tracciabilità dei procedimenti, della riduzione dei tempi medi di ricerca, e per l'aumento del livello di digitalizzazione	Direzione Amministrativa
		Gestione informatizzata degli infortuni	Direzione Amministrativa
		Azioni migliorative per la promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro	Direzione Generale
		Implementazione utilizzo cartella informatizzata	Direzione Servizi alla Persona
		Programmazione e svolgimento incontri formativi per uniformare le modalità di utilizzo di CUW 4.0, per la parte amministrativa/informatica	Direzione Generale
C1 – Accoglienza - Azioni di prevenzione della emarginazione sociale, della povertà, della fragilità abitativa		Azioni di contrasto alla povertà, in convenzione con il Comune di Parma	Direzione Servizi alla Persona
		Implementazione nuovi servizi volti a prevenire l'emarginazione sociale, l'emergenza abitativa e a promuovere l'autonomia	Direzione Servizi alla Persona

ASP Parma Linea strategica 2026-2028	Comune di Parma Obiettivo operativo correlato	Fasi / Attività 2026	Centro di Responsabilità
C2 - Abitare sociale - conclusione interventi di realizzazione delle nuove strutture di housing, definizione modalità di accesso ed attivazione dei servizi		Indirizzo, coordinamento, avvio nuove progettualità 2026 (Housing e PNRR Diffuso)	Direzione Generale
C3 – Servizi di domiciliarità: implementazione dei servizi di prossimità diffusi sul territorio, anche con supporto tecnologico/domotico		Indirizzo, coordinamento, avvio nuove progettualità 2026 (Housing e PNRR Diffuso)	Direzione Generale e Direzione Servizi alla Persona

3 Programmazione settoriale

3.1 Piano assunzionale e politiche del personale

Premesso che ASP Parma, in quanto soggetto giuridico pubblico, è tenuto alla approvazione del PIAO, nel quale si potranno trovare ulteriori elementi di dettaglio, nel presente documento si riassumono gli elementi salienti relativi alle politiche del personale.

3.1.1 Piano delle assunzioni di personale con contratto a tempo indeterminato

Nel rispetto del principio di contenimento dei costi (art. 19 del TUSP e indirizzi generali contenuti nel DUP del Comune di Parma), la spesa di personale dei soggetti partecipati deve tendere alla riduzione o all'invarianza, al netto delle dinamiche di adeguamento al costo della vita e degli ampliamenti di organico connessi all'attivazione di nuovi servizi o al potenziamento di quelli esistenti, in coerenza con la programmazione operativa.

ASP Parma è ente pubblico non economico che applica il CCNL Funzioni Locali e che svolge prevalentemente servizi socioassistenziali e sociosanitari infungibili, la cui continuità deve essere garantita, osservando la relativa disciplina regionale che indica, a seconda della tipologia di struttura o servizio, i ruoli e le figure professionali che devono essere presenti ed i rapporti minimi che devono essere garantiti rispetto al numero e al livello di gravità o complessità degli utenti.

Il prospetto che segue riporta la programmazione triennale di fabbisogno di personale, con indicazione delle modalità che si intendono adottare per la copertura dei posti vacanti.

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	Fabbisogno 2026-2028	Dotazione al 31/12/25	Vacanti/Eccedenza	Modalità Copertura Posti Vacanti	2026	2027	2028
Dirigenti	DIRIGENTE t. determinato	1	1	0				
	DIRIGENTE	2	1	1	Mobilità volontaria, concorso			X
Funzionari ed elevate qualificazioni	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	7,5	5	2,5	Concorso, progressione tra le aree	X	X	
	FUNZIONARIO TECNICO	3	2	1	progressione tra le aree, mobilità volontaria, concorso pubblico	X	X	
	FUNZIONARIO TECNICO SOCIO SANITARIO	7	5	2	progressione tra le aree, mobilità volontaria, concorso pubblico		X	
	INFERMIERE	52	44	8	Mobilità volontaria, concorso pubblico	X	X	
	FISIOTERAPISTA	7,5	6,5	1	Mobilità volontaria; concorso pubblico	X		
	FUNZIONARIO TECNICO EDUCATIVO	19	14	5	Scorrimento graduatorie vigenti; concorso pubblico	X		
	ASSISTENTE SOCIALE	6	0	6	Mobilità volontaria; concorso pubblico		X	
	PSICOLOGO	1	1	0				

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	Fabbisogno 2026-2028	Dotazione al 31/12/25	Vacanti/ Eccedenza	Modalità Copertura Posti Vacanti	2026	2027	2028
Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	15	14	1	Progressioni tra le aree		X	
	ISTRUTTORE TECNICO SOCIALE	23	17	6	progressione tra le aree; mobilità; concorso pubblico	X	X	
	ISTRUTTORE TECNICO	5	3	2	progressione tra le aree, mobilità volontaria, concorso pubblico	X	X	
Operatori esperti	COLLABORATORE SOCIO ASSISTENZIALE	4	4	0				
	OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE	2	2	0				
	OPERATORE SOCIO SANITARIO	262,36	201,36	61	Scorrimento graduatoria, Mobilità volontaria, concorso	X	X	
	OPERATORE TECNICO	11	8	3	Selezione interna; mobilità; concorso	X	X	
	OPERATORE DI ANIMAZIONE	6	5	1			X	
	OPERATORE SERVIZI ALBERGHIERI	7	6	1				
	OPERATORE ATTIVITA' AUSILIARIE	19	19	0				
	OPERATORE ATTIVITA' AUSILIARIE PART TIME	1,827	1,827	0				
	TOTALI	462,187	360,687	101,5				

3.1.2 Ricorso al lavoro flessibile

Il turn over del personale con profilo assistenziale e sanitario è elevato già da diversi anni, ed Asp Parma non si discosta in modo significativo da questo trend nazionale.

Per questo, non sempre è possibile provvedere alla copertura dei posti vacanti in seguito a dimissioni sia perché il personale dimissionario ha richiesto la conservazione del posto per la durata del periodo di prova, sia perché le graduatorie aziendali inerenti i profili di interesse si esauriscono molto rapidamente; inoltre permane la necessità di sostituire personale socio assistenziale e sanitario temporaneamente assente. Per tutte queste ragioni, è previsto il significativo ricorso a personale somministrato.

3.1.3 Altri dati sulle politiche del personale

Spesa media di personale per qualifica

I dati in tabella sono desunti dai valori utilizzati per il calcolo del costo di personale previsto per l'anno 2026.

Qualifica	Retribuzione lorda media annua	Costo aziendale medio annuo
Dirigenti	93.888,29	126.979,96
Area dei Funzionari e della elevata qualificazione	33.608,47	45.727,24
Area degli Istruttori	28.434,49	38.633,65
Area degli operatori esperti	26.745,99	36.397,91

Incrementi salariali previsti nel triennio

I dati esposti nella tabella di cui al punto precedente tengono conto dei livelli retributivi indicati nella ipotesi di CCNL comparto funzioni Locali sottoscritta in data 3/11/2025 e delle indennità di vacanza contrattuale stabilite.

Negli anni successivi al 2026 si prevede un incremento graduale, fino ad ipotizzare, con il successivo rinnovo contrattuale, un aumento del 5% al lordo delle indennità di vacanza contrattuale già erogate.

Trattamento economico accessorio

Le risorse destinate al salario accessorio sono determinate secondo quanto disposto dal CCNL Funzioni Locali, ed erogate in base al CCDI Aziendale ed al vigente sistema di misurazione e valutazione aziendale.

Altre spese di natura non retributiva

È prevista l'erogazione di buoni pasto del valore nominale unitario di 6,50 euro, al verificarsi di predeterminate condizioni di svolgimento delle attività lavorative, conformemente alle disposizioni del CCNL di riferimento.

3.2 Piano degli investimenti

ASP, in qualità di ente pubblico, applica integralmente il Codice dei Contratti (D.Lgs. 36/2023), ed è pertanto tenuta anche alla redazione del programma triennale lavori pubblici e del programma triennale degli acquisti di beni e servizi, che costituiscono parte integrante dei documenti di programmazione dell'Ente.

Gli investimenti complessivamente previsti nel triennio di riferimento sono riportati nel Piano Triennale degli investimenti, parte integrante dei documenti di programmazione.

Di seguito si riporta una tabella riepilogativa degli interventi programmati, e delle fonti di finanziamento previste.

Interventi programmati	anno 2026	anno 2027	anno 2028	totale
Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	21.000,00			21.000,00
Manutenzioni strutture non di proprietà dell'Ente	138.500,00			138.500,00
Lively Ageing: una rete integrata di servizi e tecnologie per il benessere degli anziani - Struttura di via Pontiroli Battisti, Parma	222.210,82			222.210,82
Pubblicazione bandi pluriennali	2.000,00			2.000,00
Formazione e consulenza varia al personale	124.937,50	113.137,50	103.137,50	341.212,50
Trasferimento attività e conseguente riposizionamento dei cespiti	20.000,00			20.000,00
Manutenzioni edili ed impiantistiche fabbricati indisponibili	167.500,00	20.000,00	20.000,00	207.500,00
PINQuA - Mosaico Abitativo Solidale - Polo tecnologico avanzato - CUP E93G21000320005	1.522.188,00			1.522.188,00
PINQuA - Mosaico Abitativo Solidale - Senior Court - CUP E93E21000010001	4.296.968,83			4.296.968,83
PINQuA - Mosaico Abitativo Solidale - Multi Lab e Parco Intergenerazionale Villa Parma - CUP E93G21000310006	715.864,50			715.864,50
Ristrutturazione porzione di immobile Romanini per realizzazione alloggi per anziani	1.799.965,68			1.799.965,68
Manutenzioni edili ed impiantistiche fabbricati disponibili	30.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
Manutenzioni varie patrimonio artistico indisponibile	74.483,20	10.000,00	10.000,00	94.483,20
Intervento di consolidamento e messa a decoro scalone d'accesso Palazzo S.Tiburzio	30.000,00			30.000,00
Manutenzioni varie patrimonio artistico disponibile	44.558,40	10.000,00	10.000,00	64.558,40
Restauro e recupero funzionale cortile Antica Farmacia	30.000,00			30.000,00
Recupero facciata Oratorio San Tiburzio		100.000,00		100.000,00

Interventi programmati	anno 2026	anno 2027	anno 2028	totale
Ristrutturazione immobile via Cocconcelli per realizzazione smart residence	890.707,52	890.707,52		1.781.415,04
Impianti e macchinari strutture varie	75.000,00	55.000,00	15.000,00	145.000,00
Beni per nuova struttura Comprensorio Villa Parma	38.590,90			38.590,90
Attrezzature socio-assistenziali e sanitarie strutture varie	124.038,00	257.000,00	20.000,00	401.038,00
Attrezzature socio-assistenziali e sanitarie per nuova struttura Comprensorio Villa Parma	141.290,24			141.290,24
Mobili e arredi strutture varie	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
Mobili e arredi per alloggi PNRR Romanini	100.000,00			100.000,00
Mobili e arredi per nuova struttura Comprensorio Villa Parma	227.119,67			227.119,67
Acquisto strumentazione informatica	46.950,00	10.000,00	10.000,00	66.950,00
Acquisto dotazione strumentale e tecnologica per alloggi a supporto dell'autonomia degli anziani - PNRR	50.000,00			50.000,00
Beni Tecnici	15.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00
Accordo quadro manutenzioni patrimonio immobiliare	117.000,00	117.000,00	117.000,00	351.000,00
Quota investimenti efficientamento energetico edifici	291.000,00	274.500,00	274.500,00	840.000,00
Interessi passivi su mutui Cassa Depositi e Prestiti	41.000,00			41.000,00
Potenziamento della rete integrata dei servizi legati alla domiciliarità - PNRR	9.990,00			9.990,00
TOTALE INVESTIMENTI 2026-2028	11.417.863,26	1.882.345,02	604.637,50	13.904.845,78

Investimenti e relative fonti di finanziamento	totale investimento	Risorse proprie	Contr. c/capitale	Alienazioni future di beni	Mutui e finanziamenti di terzi	Finanziamenti Pubblici, donazioni, apporti di capitali privati
Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	21.000,00	21.000,00				
Manutenzioni strutture non di proprietà dell'Ente	138.500,00	131.000,00				7.500,00
Lively Ageing: una rete integrata di servizi e tecnologie per il benessere degli anziani - Struttura di via Pontiroli Battisti, Parma	222.210,82	112.611,69				109.599,13
Costo pubblicazioni bandi pluriennali	2.000,00	2.000,00				
Formazione e consulenze pluriennali	341.212,50	321.814,50				19.398,00
Trasferimento attività e conseguente riposizionamento dei cespiti	20.000,00	20.000,00				
Fabbricati del patrimonio indisponibile	207.500,00	152.500,00		40.000,00		15.000,00
PINQuA - Mosaico Abitativo Solidale - Polo tecnologico avanzato - CUP E93G21000320005	1.522.188,00				159.691,75	1.362.496,25
PINQuA - Mosaico Abitativo Solidale - Senior Court - CUP E93E21000010001	4.296.968,83					4.296.968,83
PINQuA - Mosaico Abitativo Solidale - Multi Lab e Parco Intergenerazionale Villa Parma - CUP E93G21000310006	715.864,50				179.678,32	536.186,18
Ristrutturazione porzione di immobile Romanini per realizzazione alloggi per anziani	1.799.965,68				506.955,69	1.293.010,00
Fabbricati del patrimonio disponibile	50.000,00	30.000,00		20.000,00		
Fabbricati di pregio artistico del patrimonio indisponibile	94.483,20	74.483,20		20.000,00		
Intervento di consolidamento e messa a decoro scalone d'accesso Palazzo S.Tiburzio	30.000,00					30.000,00

Investimenti e relative fonti di finanziamento	totale investimento	Risorse proprie	Contr. c/capitale	Alienazioni future di beni	Mutui e finanziamenti di terzi	Finanziamenti Pubblici, donazioni, apporti di capitali privati
Fabbricati di pregio artistico del patrimonio disponibile	64.558,40	44.558,40		20.000,00		
Restauro e recupero funzionale cortile Antica Farmacia	30.000,00					30.000,00
Recupero facciata Oratorio San Tiburzio	100.000,00					100.000,00
Ristrutturazione immobile via Cocconcetti per realizzazione smart residence	1.781.415,04			1.781.415,04		
Impianti e macchinari strutture varie	145.000,00	70.000,00		70.000,00		5.000,00
Beni per nuova struttura Comprensorio Villa Parma	38.590,90					38.590,90
Attrezzature socio-assistenziali e sanitarie strutture varie	401.038,00	33.888,71		277.000,00		90.149,29
Attrezzature socio-assistenziali e sanitarie per nuova struttura Comprensorio Villa Parma	141.290,24					141.290,24
Mobili e arredi strutture varie	30.000,00	10.000,00		20.000,00		
Mobili e arredi per alloggi PNRR Romanini	100.000,00	50.000,00				50.000,00
Mobili e arredi per nuova struttura Comprensorio Villa Parma	227.119,67					227.119,67
Acquisto strumentazione informatica	66.950,00	44.550,00		20.000,00		2.400,00
Acquisto dotazione strumentale e tecnologica per alloggi a supporto dell'autonomia degli anziani - PNRR	50.000,00					50.000,00
Altri beni	25.000,00	15.000,00		10.000,00		
Immobilizzazioni in corso	1.241.990,00	449.000,00	-	783.000,00	0,00	9.990,00
Totale	13.904.845,78	1.582.406,50	-	3.061.415,04	846.325,76	8.414.698,48

3.3 Piano degli approvvigionamenti

ASP, in qualità di ente pubblico, applica integralmente il Codice dei Contratti (D.Lgs. 36/2023), ed è pertanto tenuta anche alla redazione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi, che costituisce parte integrante dei documenti di programmazione dell'Ente.

Il programma prevede l'acquisto dei seguenti beni e servizi attraverso appalti di valore complessivo pari o superiore a 140.000:

- Acquisto presidi per incontinenza, prodotti per l'igiene: 721.232
- Servizio di noleggio e lavaggio biancheria piana 543.978
- Servizio di tesoreria 396.000
- Servizi assicurativi 512.260
- Servizio di somministrazione lavoro 5.452.956
- Servizio di ristorazione 2.160.779

3.4 Programmazione del ricorso a incarichi esterni di consulenza o collaborazione

ASP, in qualità di ente pubblico, ricorre ad incarichi esterni previo accertamento dell'assenza di idonee professionalità interne ed individuando il soggetto da incaricare attraverso procedura comparativa ad evidenza pubblica, secondo quanto disciplinato dal Regolamento aziendale in vigore.

Gli incarichi che si prevede di assegnare nel corso del triennio sono riassunti nella seguente tabella.

<i>Anno</i>	<i>Oggetto e durata dell'incarico</i>	<i>Importo previsto</i>	<i>Professionalità ricercate</i>	<i>Finalità</i>	<i>Metodologia di scelta del professionista</i>
2026	Consulenze mediche	€ 54.462	Medici di medicina generale	Assistenza medica ad ospiti CRA	Avviso pubblico con criteri di selezione
2027	Consulenze mediche	€ 60.009	Medici di medicina generale	Assistenza medica ad ospiti CRA	Avviso pubblico con criteri di selezione
2028	Consulenze mediche	€ 60.009	Medici di medicina generale	Assistenza medica ad ospiti CRA	Avviso pubblico con criteri di selezione

3.5 Piano triennale per la trasparenza e la prevenzione della corruzione

ASP Parma, quale ente pubblico non economico, rientra nel novero di cui all'Art. 1 comma 2 del Dlgs 165/2001, di conseguenza, sulla base della Legge n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013, applica integralmente la normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e accesso civico, che include l'approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

L'obiettivo primario del piano è garantire, attraverso un sistema di misure organizzative, il presidio del processo di monitoraggio e verifica dell'integrità delle azioni e dei comportamenti del personale.

L'Azienda pertanto approverà, nei termini di legge, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) per gli anni 2026-2028, come distinta sezione del PIAO 2026-2028, a cui si rimanda per un quadro esaustivo.

Il precedente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza era stato approvato con Delibera dell'Amministratore Unico n. 5 del 17.03.2025, sempre come distinta sezione del PIAO 2025-2027.

Inoltre, sono state regolarmente effettuate le rilevazioni sulla trasparenza disposte da ANAC, da parte del Nucleo di Valutazione, e inserite sul portale dedicato.

4

Programmazione economico-finanziaria

4.1 Principali componenti economiche

4.1.1 Analisi dei ricavi caratteristici

La relazione al budget, parte integrante dei documenti di programmazione, contiene tutti gli elementi di dettaglio posti alla base delle previsioni formulate; ad esso quindi si rinvia per ogni approfondimento.

4.1.2 Analisi dei costi caratteristici

La relazione al budget, parte integrante dei documenti di programmazione, contiene tutti gli elementi di dettaglio posti alla base delle previsioni formulate; ad esso quindi si rinvia per ogni approfondimento.

4.1.3 Stato degli ammortamenti

Tipologia bene ammortizzabile	Criterio ammortamento	Aliquota (media) amm.to	2025 (precons.)	2026 (budget)	2027 (budget)	2028 (budget)
Automezzi	Le quote di ammortamento sono calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, ben rappresentato dalle aliquote previste dallo schema tipo di Regolamento di Contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla DGR n. 279 del 12/03/2007	25%	38.173	38.173	38.173	38.173
Fabbricati		3%	949.170	1.225.395	1.498.192	1.499.692
Impianti e macchinari		12,50%	41.762	64.434	77.825	79.700
Attrezzature		12,50%	62.411	90.242	127.947	129.683
Mobili e arredi		10%	28.339	62.622	78.222	78.222
Strumentazioni informatiche		20%	14.509	23.504	34.499	36.499
Altri beni		12,50%	5.627	6.565	8.127	8.752
Migliorie su beni di terzi (*)		20%	98.946	131.417	163.888	163.888
Marchi		0	-	-	-	-
Licenze-Marchi		20%	12.661	14.661	16.661	16.661
Altri (immateriali) (**)		20%	85.502	95.682	119.862	131.862
Totale			1.337.100	1.752.695	2.163.396	2.183.132

(*) Di norma l'aliquota è calcolata in base alla durata residua risultante dal contratto da cui discende la disponibilità del cespito oggetto di miglioria. Nel caso in cui la durata contrattuale non sia definita o rispondente all'utilità pluriennale della miglioria stessa, viene prudenzialmente applicata l'aliquota di ammortamento del 20%.

(**) L'aliquota è collegata alla durata contrattuale del cespito; se questa non è individuabile, l'aliquota viene prudenzialmente applicata al 20%.

4.1.5 Proventi e oneri finanziari

Tipologia indebitamento	Debito residuo al 01/01/2026	Tasso medio interesse (*)	Costi per servizio al debito 2026	Costi per servizio al debito 2027	Costi per servizio al debito 2028
Finanziamento chirografario - tasso variabile	1.783.405,11	3,060%	56.452	54.572	54.572
Finanziamento fondiario - tasso fisso	711.998,29	4,468%	19.998	31.050	30.409
Finanziamento fondiario - tasso fisso	1.251.367,76	4,285%	26.551	52.299	51.190

(*) In caso di indebitamento a tasso variabile la stima utilizza il tasso vigente al momento della predisposizione del documento

4.1.6 Rettifiche, plusvalenze e minusvalenze, proventi e oneri straordinari

Al momento di redazione dei documenti di programmazione, non sono previste componenti di costo e ricavo di natura straordinaria.

4.1.7 Regime fiscale

Le ASP (Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona) della Regione Emilia-Romagna sono costituite ai sensi della Legge Regionale 2/2003 e sono qualificabili, ai sensi dell'art. 3, comma 1 della Legge Regionale 12/2013, come Enti pubblici non economici locali disciplinati dall'ordinamento regionale e dei quali gli Enti soci si avvalgono per la gestione e l'erogazione dei servizi sociali e socio-sanitari.

Le ASP rientrano fra le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 della Legge 196 del 31/12/09 e anche tra le tipologie di enti strumentali degli enti territoriali individuati dall'art. 11-ter del D.Lgs. 118/11.

Ai fini dell'imposizione diretta (Ires/Irap) le ASP sono inquadrabili nell'ambito degli Enti pubblici non profit e l'attività istituzionale svolta è totalmente decommercializzata così come previsto dall'Art. 74 comma 2 lettera b) del DPR 917/86 (T.U.I.R.).

L'attività istituzionale ai fini dell'imposizione fiscale IVA rientra nell'esenzione di cui all'art. 10 del DPR 633/72 da cui discende la totale indetraibilità dell'IVA sugli acquisti di beni e servizi utilizzati in ambito istituzionale.

L'Azienda di Servizi alla Persona del Distretto di Parma ha inoltre la dispensa dalla fatturazione delle operazioni esenti da IVA ai sensi dell'art. 36-bis DPR 633/72.

L'Azienda è soggetta al sistema impositivo c.d. "Split Payment" per le forniture nei confronti della Pubblica Amministrazione, come previsto dall'art. 1 commi da 629 a 633 dalla legge di Stabilità 2015, che ha introdotto il nuovo art. 17-ter del DPR 633/72.

4.2 Budget economico

Le ASP adottano il sistema di contabilità economico-patrimoniale i cui schemi di bilancio sono stati individuati con specifica deliberazione della Giunta regionale.

BILANCIO DI ESERCIZIO	Consuntivo 2024	Proiezione al 31/12/25	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
A) VALORE DELLA PRODUZIONE					
1) RICAVI DA ATTIVITA' PER SERVIZI ALLA PERSONA	20.879.156	20.442.797	22.388.187	23.665.350	25.145.776
a) rette	9.203.526	9.098.092	9.960.204	11.058.818	12.037.167
b) oneri a rilievo sanitario	7.917.424	7.717.769	8.517.031	8.703.102	9.114.968
c) concorsi rimborsi e recuperi attività serv. alla persona	3.758.206	3.626.936	3.910.952	3.903.430	3.993.641
d) altri ricavi	0	0	0	0	0
2) COSTI CAPITALIZZATI	1.236.176	1.300.000	1.579.589	1.849.404	1.849.404
a) incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0	0	0	0	0
b) quota contrib c/capitale e donazioni per investimenti	1.236.176	1.300.000	1.579.589	1.849.404	1.849.404
3) VARIAZIONE RIMANENZE DI ATTIVITA' IN CORSO	0	0	0	0	0
4) PROVENTI E RICAVI DIVERSI	1.209.764	951.854	912.947	919.788	926.702
a) da utilizzo del patrimonio immobiliare	811.477	834.747	833.547	840.388	847.302
b) concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse	105.904	72.142	60.900	60.900	60.900
c) plusvalenze ordinarie	0	0	0	0	0
d) sopravv. attive ed insussistenze del passivo ordinarie	270.521	29.265	0	0	0
e) altri ricavi istituzionali	3.244	0	0	0	0
f) ricavi da attività commerciale	18.618	15.700	18.500	18.500	18.500
5) CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO	1.062.057	872.551	293.125	250.000	250.000
a) contributi dalla Regione	261.194	252.040	250.000	250.000	250.000
b) contributi dalla Provincia	0	0	0	0	0
c) contributi dai Comuni dell'ambito distrettuale	620.454	461.447	0	0	0
d) contributi dall'Azienda Sanitaria	0	0	0	0	0

BILANCIO DI ESERCIZIO	Consuntivo 2024	Proiezione al 31/12/25	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
e) contributi dallo Stato e da altri Enti pubblici	0	0	8.890	0	0
f) altri contributi da privati	180.409	159.064	34.235	0	0
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	24.387.153	23.567.201	25.173.848	26.684.542	28.171.882
B) COSTI DELLA PRODUZIONE					
6) ACQUISTI BENI:	718.297	735.630	778.317	807.057	853.873
a) beni socio sanitari	333.088	335.038	366.913	383.915	412.887
b) beni tecnico-economali	385.209	400.592	411.404	423.142	440.986
7) ACQUISTI DI SERVIZI	7.429.006	7.104.102	7.570.038	7.842.512	8.132.737
a) per la gestione dell'attività socio sanitaria e assistenz.	408.968	379.047	100.103	48.000	48.000
b) servizi esternalizzati	2.345.418	2.322.276	2.579.347	2.805.973	3.049.344
c) trasporti	159.189	134.228	178.023	185.597	189.597
d) consulenze socio sanitarie e socio assistenziali	228.248	318.386	120.162	126.709	132.132
e) altre consulenze	308.655	293.723	223.377	224.802	226.228
f) lavoro interinale ed altre forme di collaborazione	2.358.191	1.943.436	2.367.098	2.354.124	2.314.124
g) utenze	897.418	965.460	1.122.493	1.220.640	1.290.042
h) manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche	391.369	395.922	502.325	518.992	524.823
i) costi per organi Istituzionali	38.882	38.882	38.882	38.882	38.882
j) assicurazioni	250.171	257.588	256.130	256.130	256.130
k) altri servizi	42.497	55.153	82.098	62.663	63.431
8) GODIMENTO DI BENI DI TERZI	347.198	270.353	382.456	540.735	749.034
a) affitti	252.601	176.317	276.268	434.005	636.862
b) canoni di locazione finanziaria	0	0	0	0	0
c) service	94.597	94.036	106.188	106.730	112.172
9) PER IL PERSONALE	12.090.909	12.437.670	13.135.421	13.563.138	14.405.052
a) salari e stipendi	9.468.068	9.709.208	10.298.637	10.637.140	11.300.164
b) oneri sociali	2.621.420	2.728.462	2.836.784	2.925.998	3.104.888
c) trattamento di fine rapporto	0	0	0	0	0
d) altri costi	1.421	0	0	0	0
10) AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	1.673.378	1.440.000	1.752.695	2.175.895	2.205.531
a) ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	195.705	195.000	241.760	300.411	312.411
b) ammortamenti delle immobilizzazioni materiali	1.159.533	1.245.000	1.510.935	1.875.484	1.893.120
c) svalutazione delle immobilizzazioni	0	0	0	0	0
d) svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	318.140	0	0	0	0
11) VARIAZ. RIMANENZE BENI DI CONSUMO	16.820	0	0	0	0
a) variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo socio-sanitari	1.454	0	0	0	0
b) variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo tecnico-economali	15.366	0	0	0	0
12) ACCANTONAMENTI AI FONDI RISCHI	27.000	0	0	0	0
13) ALTRI ACCANTONAMENTI	343.512	90.000	22.000	102.000	122.000
14) ONERI DIVERSI DI GESTIONE	493.740	255.880	191.800	191.800	191.800
a) costi amministrativi	53.079	64.317	34.450	34.450	34.450
b) imposte non sul reddito	149.434	146.250	147.850	147.850	147.850
c) tasse	9.072	9.100	9.500	9.500	9.500
d) altri oneri diversi di gestione	11.624	2	0	0	0
e) minusvalenze ordinarie	83.410	0	0	0	0
f) sopravvenienze passive ed insussistenze attivo ordinarie	187.121	36.211	0	0	0
g) contributi erogati ad aziende non-profit	0	0	0	0	0

BILANCIO DI ESERCIZIO	Consuntivo 2024	Proiezione al 31/12/25	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	23.139.860	22.333.636	23.832.727	25.223.137	26.660.027
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	1.247.293	1.233.565	1.341.121	1.461.405	1.511.855
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI					
15) PROVENTI DA PARTECIPAZIONI	0	0	0	0	0
a) in società partecipate	0	0	0	0	0
b) da altri soggetti	0	0	0	0	0
16) ALTRI PROVENTI FINANZIARI	963	130	0	0	0
a) interessi attivi su titoli dell'attivo circolante	0	0	0	0	0
b) interessi attivi bancari e postali	664	0	0	0	0
c) proventi finanziari diversi	299	130	0	0	0
17) INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI FINANZ.	189.488	218.734	249.000	334.920	333.171
a) su mutui	95.901	91.942	103.000	137.920	136.171
b) bancari	84.167	120.000	144.000	195.000	195.000
c) oneri finanziari diversi	9.420	6.792	2.000	2.000	2.000
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)	-188.525	-218.603	-249.000	-334.920	-333.171
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
18) RIVALUTAZIONI	0	0	0	0	0
a) di partecipazioni	0	0	0	0	0
b) di altri valori mobiliari	0	0	0	0	0
19) SVALUTAZIONI	0	0	0	0	0
a) di partecipazioni	0	0	0	0	0
b) di altri valori mobiliari	0	0	0	0	0
TOT. RETTIF. VALORE ATTIVITA' FINANZ. (D)	0	0	0	0	0
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI					
20) PROVENTI DA:	11.644	9.688	0	0	0
a) donazioni, lasciti ed erogazioni liberali	11.644	9.687	0	0	0
b) plusvalenze straordinarie	0	0	0	0	0
c) sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo straordinario	0	1	0	0	0
21) ONERI DA:	0	0	0	0	0
a) minusvalenze straordinarie	0	0	0	0	0
b) sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo straordinario	0	0	0	0	0
TOT. PROVENTI E ONERI STRAORDINARI (E)	11.644	9.688	0	0	0
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	1.070.412	1.024.650	1.092.121	1.126.485	1.178.684
22) IMPOSTE SUL REDDITO	1.022.001	1.024.650	1.092.121	1.126.485	1.178.684
a) Irap	928.359	928.650	996.121	1.030.485	1.082.684
b) Ires	93.642	96.000	96.000	96.000	96.000
UTILE (O PERDITA) DI ESERCIZIO	48.411	0	0	0	0

4.3 Programmazione finanziaria

FLUSSI DI CASSA	2025	2026	2027	2028
Disponibilità liquide al 01/01	-1.509.575,48	-2.131.283,17	-3.003.048,33	-2.847.534,61
(+) Finanziamenti esterni	7.745.569,45	6.170.245,95	293.125,00	250.000,00

(+) Entrate da gestione caratteristica	20.604.622,16	22.239.556,60	23.508.240,78	24.978.838,55
(+) Entrate da gestione finanziaria	-	-	-	-
(+) Altre entrate	1.632.970,51	1.136.178,34	1.143.468,95	1.150.837,36
(-) Uscite da investimenti	-9.300.293,18	-7.274.416,08	-694.146,25	-423.246,25
(-) Uscite da gestione caratteristica	-19.229.948,72	-20.977.451,70	-21.809.001,80	-23.130.211,21
(-) Uscite da gestione finanziaria	-246.086,69	-285.475,26	-332.920,30	-331.170,98
(-) Rimborso quota capitale mutui e prestiti	-144.445,03	-153.832,26	-159.632,66	-165.653,79
(-) Distribuzione utili	-	-	-	-
(-) Uscite da imposte e tasse (Ires-Irap-Imu)	-1.137.819,13	-1.211.109,00	-1.245.485,00	-1.297.684,00
(-) Altre uscite	-546.277,06	-515.461,75	-548.135,00	-586.912,59
(=) Proiezione disponibilità liquide al 31/12	-2.131.283,17	-3.003.048,33	-2.847.534,61	-2.402.737,51

4.4 Ricorso all'indebitamento

Nel triennio di riferimento, non si prevede l'attivazione di forme di finanziamento ulteriori rispetto a quelle già in corso, riportate al precedente paragrafo 4.1.5.

4.5 Rapporti economici infragruppo

RICAVI ASP DA RAPPORTI INFRAGRUPPO					
Oggetto/causale dell'obbligazione	Voce CE	Soggetto debitore	2026	2027	2028
Rette Centro diurno	A1	Comune di Parma	169.081,00	198.282,22	198.282,22
Rette semiresidenziali per disabili	A1	Comune di Parma	49.815,74	49.815,74	49.815,74
Rette RSA	A1	Comune di Parma	171.556,58	171.556,58	171.556,58
Rette Casa residenza	A1	Comune di Parma	1.253.558,09	1.279.848,69	1.357.376,96
Rette Comunità educativa	A1	Comune di Parma	1.000.700,00	1.000.700,00	1.000.700,00
Rette appartamenti	A1	Comune di Parma	220.825,00	220.825,00	220.825,00
Altri rimborsi da attività tipiche	A1	Comune di Parma	527.500,00	482.500,00	482.500,00
Ricavi attività assist. diverse	A1	Comune di Parma	1.489.062,00	1.489.062,00	1.489.062,00
Altri affitti attivi istituzionali	A1	Comune di Parma	182.000,00	182.000,00	182.000,00
Totali per annualità			5.064.098,41	5.074.590,23	5.152.118,50

COSTI ASP DA RAPPORTI INFRAGRUPPO					
Oggetto/causale dell'obbligazione	Voce CE	Soggetto creditore	2026	2027	2028
Consulenze tecniche	B7	IT.CITY. SPA	2.196,00	2.196,00	2.196,00
Internet	B7	LEPIDA SCPA	1.155,04	1.155,04	1.155,04
Acqua	B7	EMILIA AMBIENTE SPA	46.298,68	46.298,68	46.298,68
Servizi di data center	B7	LEPIDA SCPA	17.300,00	17.300,00	17.300,00
Altri servizi	B7	ADE SPA	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Fitti passivi	B8	A.C.E.R.	4.239,96	4.239,96	4.239,96
Fitti passivi	B8	Comune di Parma	28.908,19	28.908,19	28.908,19
Altre imposte non sul reddito	B14	Comune di Parma	150,00	150,00	150,00
Totali per annualità			101.747,87	101.747,87	101.747,87

5 Strumenti di monitoraggio

5.1 Programmazione operativa

Nella tabella che segue vengono declinate le azioni che, essendo correlate agli obiettivi definiti dal Socio di maggioranza, concorrono al raggiungimento degli obiettivi strategici sia di Ente che di Gruppo.

ASP Parma Linea strategica 2026-2028	Comune di Parma Obiettivo operativo correlato	Fasi / Attività 2026	Centro di Responsabilità
A1 – Valorizzazione risorse umane - promozione del miglioramento continuo e della valorizzazione delle risorse umane attraverso sistemi incentivanti, formazione, promozione della sicurezza e del benessere nei luoghi di lavoro	3.02.05 Sostegno all'occupazione e autoimprenditorialità giovanile	Collaborazione con istituti superiori per attivazione tirocini e stage	Direzione Servizi alla Persona
	2.08.11 PNRR - PINQUA - M5C2 - 2.3: MAS. Mosaico Abitativo Solidale - Int. ID 1687 - 4 "Parco intergenerazionale Villa Parma"	Termine lavori PINQUA nel rispetto delle milestone per l'ottenimento del finanziamento	Direzione Generale e Amministrativa
	2.08.09 PNRR - PINQUA - M5C2 - 2.3: MAS. Mosaico Abitativo Solidale - Int. ID 1687 - 2 "MAS2 - Senior Court"	Collaudo lavori PINQUA nel rispetto delle milestone per l'ottenimento del finanziamento	Direzione Generale e Amministrativa
	2.08.12 PNRR - PINQUA - M5C2 - 2.3: MAS. Mosaico Abitativo Solidale - Int. ID 1687 - 5 "Polo tecnologico innovativo"	Azioni di promozione del decoro e della cura del parco pubblico Villa Parma, favorendo l'accesso di famigliari e cittadini	Direzione Servizi alla Persona
A2 - Qualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare - completamento interventi di realizzazione delle nuove senior house, della riqualificazione del parco intergenerazionale e del nuovo polo tecnologico; valorizzazione del patrimonio storico artistico	2.01.07 PNRR - Servizi Sociali disabilità e marginalità sociale - M5C2 - 1.1: Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti – 1.1.2 Autonomia degli anziani non autosufficienti	Chiusura intervento cantiere Romanini entro il 31/03/2026	Direzione Generale e Amministrativa
	2.14.01 Gruppo Comune di Parma - Potenziamento del controllo analogo	Rafforzamento misure per il controllo di gestione: revisione modalità di rilevazione e aggiornamento delle operazioni e delle scritture provvisorie per la redazione di report economici infrannuali	Direzione Generale e Amministrativa
A3 – Sostenibilità economico-finanziaria - rafforzamento misure per il controllo di gestione con particolare riguardo a modalità di rilevazione e aggiornamento contabile e monitoraggio periodico ore assistenziali erogate	2.13.03 Ottimizzazione dei consumi	Monitoraggio periodico consumi servizi alberghieri	Direzione Generale e Amministrativa

ASP Parma Linea strategica 2026-2028	Comune di Parma Obiettivo operativo correlato	Fasi / Attività 2026	Centro di Responsabilità
A4 - Transizione ecologica - conclusione lavori di realizzazione ed attivazione del nuovo polo tecnologico a servizio delle strutture ubicate presso il parco Villa Parma	1.08.02 Produzione di energia da fonti rinnovabili	Conclusione lavori di realizzazione ed attivazione del nuovo polo tecnologico a servizio delle strutture ubicate presso il parco Villa Parma	Direzione Generale e Amministrativa
	1.08.03 Missione 100 città climaticamente neutrali e smart	Invio dati sui consumi al Comune per il monitoraggio del Climate City Contract	Direzione Generale e Amministrativa
B1 - Qualificazione dei servizi - Promozione della qualità assistenziale attraverso consolidamento ed ampliamento quali-quantitativo dei servizi, anche con utilizzo di servizi tecnologici/domotici	2.01.05 Tavolo "Disturbi di salute mentale (dsm) e disabilità"	Partecipazione al tavolo "Disturbi di salute mentale (dsm) e disabilità" per contributo alla programmazione di rete integrata di servizi residenziali anche innovativi	Direzione generale
	2.06.04 Oltre il PEBA - Piano Eliminazione Barriere Architettoniche: promuovere l'accessibilità e l'inclusione nei servizi e nelle strutture	Potenziamento utilizzo stanza multisensoriale da parte di servizi rivolti a persone con disabilità	Direzione servizi alla persona
	2.13.10 "Carta Unica dei Servizi" come strumento di semplificazione, trasparenza e qualità nell'erogazione dei servizi	Implementazione questionari di gradimento	Direzione generale
B2 – Implementazione e sviluppo reti del territorio - promozione della relazione col mondo dell'associazionismo e del volontariato; promozione di occasioni di interazione tra culture e generazioni diverse	3.14.01 Road to Parma Capitale Europea dei Giovani 2027	Promozione di occasioni di interazione tra culture e generazioni diverse	Direzione Generale
	2.01.03 Tavolo "Dimissioni difficili e protette"	Partecipazione al tavolo "Dimissioni difficili e protette" per proposte interventi e modalità operative con CRA-Case Residenze Anziani, medici di medicina generale/medici di struttura per prevenire ricoveri ospedalieri	Direzione Generale
B3 - Transizione Amministrativa e digitale - adozione di un nuovo schema di Piano programmatico definito dal Socio di maggioranza, integrato da contenuti volti alla definizione, in fase sperimentale, del PIAO consolidato del gruppo Comune di Parma	2.14.03 Valore Pubblico di Gruppo	Supporto alla sperimentazione per la redazione del PIAO consolidato (Gruppo Comune di Parma) e per la redazione del piano programmatico 2026-2028 secondo il nuovo schema adottato dal Socio di maggioranza	Direzione Generale e Amministrativa

5.2 Indicatori di performance (KPIs)

INDICATORI DI OUTPUT				
<i>Misurano quantitativamente l'attività effettivamente svolta, in termini di numero di unità prodotte, di prestazioni erogate, di utenza servita, etc.</i>				
Indicatore	Unità di misura / Modalità di calcolo	Target		
		2026	2027	2028
Ore formazione pro capite erogate al personale	Totale ore di formazione erogate numero medio dipendenti nell'anno	Incremento 10% rispetto all'anno precedente	Incremento 10% rispetto all'anno precedente	Incremento 10% rispetto all'anno precedente
Grado di occupazione posti CRA	Numero giornate di presenza + numero giornate assenza con conservazione del posto Numero giornate teoriche	95%	95%	95%
Grado occupazione servizi centri diurni per anziani non autosufficienti	Numero giornate di presenza + numero giornate assenza con conservazione del posto Numero giornate teoriche	80%	80%	80%
Grado occupazione servizi di comunità per minori	Numero giornate di presenza + numero giornate assenza con conservazione del posto Numero giornate teoriche	85%	85%	85%
Grado occupazione centri diurni per persone con disabilità	Numero giornate di presenza + numero giornate assenza con conservazione del posto Numero giornate teoriche	80%	80%	80%

INDICATORI DI EFFICIENZA / ECONOMICITÀ				
<i>definiti come rapporto fra risultati ottenuti (output) e risorse impiegate (input); misurano la rispondenza dell'attività del gestore all'esercizio delle proprie funzioni</i>				
Indicatore	Unità di misura / Modalità di calcolo	Target		
		2026	2027	2028
Sostenibilità economica	Totale ricavi Totale costi	> = 1	> = 1	> = 1
Ore assistenziali erogate	Ore da parametro Ore erogate	97%	97%	97%
Ore infermieristiche erogate	Ore da parametro Ore erogate	97%	97%	97%

INDICATORI DI EFFICACIA				
<i>definiti come rapporto fra il risultato atteso (outcome) e il servizio effettivamente erogato (output); misurano la capacità di rispondere in maniera efficace ai bisogni dei cittadini/utenti, ovvero la capacità di raggiungere gli obiettivi previsti dal contratto o dalla programmazione</i>				
Indicatore	Unità di misura / Modalità di calcolo	Target		
		2026	2027	2028
Apertura della senior housing Romanini	Date da cronoprogramma	Date coerenti con milestone PNRR		
Apertura della senior court MAS 2	Date da cronoprogramma	Date coerenti con milestone PNRR		
Apertura nuova CRA presso parco Villa Parma	Date da cronoprogramma	Entro 30/06/2026		
Apertura nuova CRA presso Cittadella del benessere	Date da cronoprogramma		Entro 30/06/2027	

INDICATORI DI QUALITÀ				
<i>misurano la capacità di generare una percezione di soddisfazione, ovvero il grado in cui il servizio soddisfa le esigenze esplicite ed implicite dell'utenza</i>				
Indicatore	Unità di misura / Modalità di calcolo	Target		
		2026	2027	2028
Questionari di gradimento	Esito questionari di gradimento	Incremento del numero dei questionari raccolti, rispetto all'anno precedente, e maggioranza di questionari con esito "molto o abbastanza" soddisfatto	Incremento del numero dei questionari raccolti, rispetto all'anno precedente, e maggioranza di questionari con esito "molto o abbastanza" soddisfatto	Incremento del numero dei questionari raccolti, rispetto all'anno precedente, e maggioranza di questionari con esito "molto o abbastanza" soddisfatto

INDICATORI DI IMPATTO <i>misurano gli effetti di medio-lungo termine di un'attività, un programma o una politica su persone, società o ambiente, valutando la creazione di valore pubblico, benessere sociale, efficienza e qualità del servizio</i>				
Indicatore	Unità di misura / Modalità di calcolo	Target		
		2026	2027	2028
Incremento del numero di cittadini/utenti serviti	Numero cittadini che se sono rivolti ai servizi di ASP	Incremento 5% rispetto all'anno precedente	Incremento 5% rispetto all'anno precedente	Incremento 5% rispetto all'anno precedente
Incremento del numero e della tipologia dei servizi gestiti	Numerosità e tipologia servizi	Avvio nuovi servizi	Avvio nuovi servizi	Avvio nuovi servizi
Ampliamento della conoscenza del valore storico di ASP	Numerosità eventi realizzati	Incremento 5% rispetto all'anno 2025	Incremento 5% rispetto all'anno 2025	Incremento 5% rispetto all'anno 2025
Numero enti del terzo settore coinvolti con attività in collaborazione e/o co-progettazione	Numerosità enti del terzo settore coinvolti	Incremento 5% rispetto all'anno 2025	Incremento 5% rispetto all'anno 2025	Incremento 5% rispetto all'anno 2025

6 Gestione, conservazione, valorizzazione del patrimonio

6.1 Indirizzi per la valorizzazione del patrimonio

L'art. 5 della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna n. 12 del 26/7/2013 individua le modalità di utilizzo del patrimonio dell'ASP in base ai principi di conservazione, valorizzazione, uso sociale, trasparenza, e redditività strumentale all'esercizio ed alle finalità perseguite, ed a tal fine le ASP, tenendo conto della reale consistenza del proprio patrimonio, devono approvare ed aggiornare annualmente le linee guida del loro piano di gestione, conservazione e valorizzazione del proprio patrimonio nel quali siano individuati:

- i beni utilizzati per la realizzazione dei fini statutari ed assistenziali, che comprenda le sedi amministrative ed operative, le strutture per l'utenza e per la realizzazione di progetti;
- i beni che, in considerazione delle loro caratteristiche di pregio, di tipo commerciale o in quanto suscettibili di utilizzazione imprenditoriale o agricola, vengono destinati a reddito in modo da garantire sostegno economico– finanziario alla gestione dei servizi o al sostegno economico di altre iniziative sociali;
- i beni immobili che, tenendo conto delle problematiche dell'ambito territoriale di riferimento, sono destinati a bisogni abitativi, ad attività sociali coerenti con i settori di attività svolti dalle ASP, ad attività svolte da soggetti senza fini di lucro, prevedendone e distinguendone le tipologie e i relativi canoni di utilizzo;
- i beni di tipo agricolo, che possano essere destinati a favorire il ricambio generazionale nel settore e ad agevolare l'imprenditorialità giovanile, o che vengano messi a disposizione di soggetti senza scopo di lucro che svolgano finalità di recupero sociale ed assistenza di soggetti deboli;
- il patrimonio storico-artistico e le relative modalità di utilizzazione e conservazione.

Nel corso del 2024 e del 2025 si è proceduto ad una verifica e accelerazione del piano di valorizzazione degli immobili, con recupero e messa a reddito di unità abitative non pienamente utilizzate, con conseguente aggiornamento della classificazione del patrimonio disponibile/indisponibile rispetto all'effettivo uso e/o potenzialità d'uso.

6.2 Il patrimonio indisponibile

Sono parte del patrimonio indisponibile dell'azienda tutti gli immobili che ospitano le attività istituzionali ed in particolare le residenze socio assistenziali, i centri diurni e le loro pertinenze e aree verdi e gli altri edifici per servizi.

I fabbricati facenti parte del patrimonio indisponibile di cui ASP detiene la piena proprietà sono elencati nella seguente tabella.

COORDINATE CATASTALI	COMUNE	INDIRIZZO	DESTINAZIONE	MQ	TUTELATO AI SENSI D.LGS. 42/2004
G337::001:32:112::8	Parma (PR)	P.le Corte Appello, 3	Archivio ASP	29,16	SI
G337::001:17:611::1	Parma (PR)	P.le Fiume, 5	CRA Lecci	3.718,11	NO
G337::001:17:611::2	Parma (PR)	P.le Fiume, 5	Officina	171,83	NO
G337::001:17:611::3	Parma (PR)	P.le Fiume, 5	locale tecnico Lecci	25	NO
G337::001:32:111::24	Parma (PR)	Str. Cavestro, 14	Sede legale	309,75	SI
G337::001:32:111::25	Parma (PR)	Str. Cavestro, 14	Sede legale	600,8	SI

COORDINATE CATASTALI	COMUNE	INDIRIZZO	DESTINAZIONE	MQ	TUTELATO AI SENSI D.LGS. 42/2004
G337::001:30:704::	Parma (PR)	Via Costituente, 17	Villa Ester	632	NO
G337::1:31:733::7	Parma (PR)	Via Rismondo, 1	Porzione Romanini in ristrutturazione	770	NO
G337::001:17:296::	Parma (PR)	Via Stirone, 2	Lavanderia	753,2	NO
G337::001:17:387::	Parma (PR)	Via Stirone, 6	Rimessa tecnica	78	NO
G337::001:17:666::	Parma (PR)	Via Stirone, 6	Area Urbana	756	NO
C904::29:34, 35, 450	Colorno (PR)	Via Suor Maria, 3	CRA S. Mauro Abate	4.349	NO
C904::29:449::	Colorno (PR)	Via Suor Maria, 3/A	Area urbana Colorno	163	NO
C904::29:512::	Colorno (PR)	Via Suor Maria, 3/A	Area urbana a Colorno	246	NO
C904::29:513::	Colorno (PR)	Via Suor Maria, 3/A	Area urbana Colorno	398	NO
C904::29:514::	Colorno (PR)	Via Suor Maria, 3/A	Area urbana Colorno	542	NO
G337::001:31:189::5	Parma (PR)	Via Gulli, 24	CRA Gulli	1.524,49	NO
G337::001:31:189::7	Parma (PR)	Via Gulli, 24	Magazzino, deposito	382	NO
G337::001:17:494::	Parma (PR)	Viale Villetta, 16	Ex CRA Tamerici in ristrutturazione	2.759,68	NO

Oltre a quanto sopra, ASP detiene la proprietà superficiaria (la nuda proprietà è del Comune di Parma) di un edificio con destinazione vincolata a favore di persone disabili; l'immobile è concesso in locazione ad un soggetto gestore privato, titolare dell'accreditamento dei servizi ivi svolti (servizi socio riabilitativi residenziali per complessivi 18 posti ed uno semiresidenziale per 12 posti).

COORDINATE CATASTALI	COMUNE	INDIRIZZO	DESTINAZIONE	MQ	TUTELATO AI SENSI D.LGS. 42/2004
G337::001:25:879::5	Parma (PR)	Via Casaburi, 15	Centro socio riabilitativo	1.032	NO
G337::001:25:879::4	Parma (PR)	Via Casaburi, 15	Centro socio riabilitativo	420	NO
G337::001:25:879::3	Parma (PR)	Via Casaburi, 15	Centro socio riabilitativo	418	NO
G337::001:25:879::2	Parma (PR)	Via Casaburi, 15	Uffici	208	NO
G337::001:25:879::1	Parma (PR)	Via Casaburi, 15	Centro socio riabilitativo	364	NO

ASP inoltre dispone di alcune strutture di proprietà del Comune di Parma o sue partecipate, concesse all'Azienda per lo svolgimento di alcuni servizi. Si tratta in particolare dell'edificio che ospita la CRA Tigli, di proprietà del Comune di Parma e concesso ad ASP in comodato, gli edifici che ospitano gli spazi collettivi e gli appartamenti protetti di Via Olivieri e Via Pontirolo Battisti, di proprietà di Parma Infrastrutture (cui

competete la manutenzione straordinaria) e concessi ad ASP in comodato, e la palazzina di Via Scola, che accoglie una comunità minori e alcuni appartamenti protetti per nuclei monogenitoriali, di proprietà del Comune di Parma e concessi ad ASP in locazione.

Presso il parco di Villa Parma è in fase di ultimazione una CRA di 75 posti letto, in corso di completamento a cura di INAIL attraverso l'utilizzo di finanziamenti destinati ad iniziative di elevata utilità sociale. Si prevede che la struttura possa entrare in funzione entro il primo semestre 2026; INAIL concede ad ASP l'immobile attraverso contratto di locazione, ad un canone pari al 2,5% del valore dell'investimento.

Sono stati inoltre avviati i lavori di realizzazione di una nuova CRA di circa 70 posti, ubicata nelle adiacenze di Via Spezia, quale sede ulteriore per non disperdere i posti accreditati derivanti dalla conversione della CRA Tamerici (riduzione di 24 posti) e della CRA Romanini (riduzione di 18 posti), oltre alla opportunità di avere una disponibilità ad accogliere almeno parte degli ulteriori posti – si prevede possano essere 32 – che il Comitato di Distretto intendesse accreditare in futuro. Al termine dei lavori, ASP acquisirà in usufrutto la struttura con facoltà di riacquisto, imputando ad acconto sul prezzo gli eventuali canoni precedentemente versati.

Sugli immobili ad uso istituzionale il piano di valorizzazione vede un programma continuo di progressiva riqualificazione del patrimonio, sia dal punto di vista funzionale che dell'accoglienza e del comfort degli ospiti, nonché di innovazione tecnologica ed impiantistica, ponendo particolare attenzione agli aspetti di risparmio energetico, sicurezza, funzionalità e decoro.

Gli interventi maggiormente significativi vedono in via di completamento la realizzazione all'interno del comparto di Villa Parma della nuova struttura residenziale per anziani non autosufficienti, che andrà a sostituire l'edificio delle vecchie Tamerici. La nuova costruzione viene finanziata ed attuata a cura di INAIL nell'ambito dei propri piani triennali di investimento per iniziative di elevata utilità sociale.

Sulla vecchia residenza delle Tamerici è in atto un progetto di ristrutturazione, finalizzato a realizzare un nuovo organismo architettonico con una nuova funzione di alloggi di senior housing, inserito all'interno dell'importante programma di interventi che interessano il quadrante di Villa Parma denominato "Mosaico Abitativo Solidale", finanziato per tramite del Comune di Parma (in qualità di capofila) con fondi PNRR nell'ambito del Programma Innovativo per la Qualità dell'Abitare (PINQuA).

Il programma di interventi prevede anche il completamento del progetto di riqualificazione del grande Parco di Villa Parma, in cui si trovano immerse alcune delle nostre strutture e per il quale sono state progressivamente realizzati, a partire dal 2017, diversi importanti interventi di riqualificazione, portandolo ad aprirsi alla città e trasformandolo da area pertinenziale e parcheggio delle strutture a parco intergenerazionale e luogo di incontro.

Sempre nell'ambito del PINQuA è in corso anche un intervento di realizzazione di un nuovo polo tecnologico ad alta efficienza, con realizzazione di una nuova centrale di cogenerazione e rete di distribuzione, a servizio di tutti gli edifici presenti nel comparto.

Tutti gli interventi citati sono mirati anche all'ottenimento di un significativo efficientamento energetico dell'intero comparto di Villa Parma.

6.3 Il patrimonio disponibile

ASP Parma dispone di un non trascurabile patrimonio di beni disponibili, consistente principalmente in fabbricati urbani sia a destinazione residenziale che commerciale e terziaria, nonché terreni, per i quali si sta ricercando la massima valorizzazione in termini sia funzionali che economici.

L'elenco dei beni facenti parte del patrimonio disponibile è riportato nelle seguenti tabelle.

TERRENI

COORDINATE CATASTALI	COMUNE	INDIRIZZO	DESCRIZIONE	MQ	VINCOLO PAESAGGISTICO
COORDINATE CATASTALI	Sissa Trecasali (PR)	Via Arturo Toscanini Trecasali	Podere Chiesa - terreno agricolo	19.180	NO
G337::001:32:111::21	Parma (PR)	Via Taro	Terreno urbano	1.225	NO
G337::001:32:111::24	Parma (PR)	via dei bersaglieri d'italia	Terreno edificabile area Cinghio	5.585	NO
G337::001:32:111::25	Parma (PR)	Via Taro	Terreno urbano	802	NO
G337::001:32:111::26	Parma (PR)	Strada Burla	pertinenza fabbricato rurale podere casarossa	1.037	NO
G337::001:30:704::	Parma (PR)	via dei bersaglieri d'italia	Terreno edificabile area Cinghio	2.415	NO
G337::1:31:733::7	Parma (PR)	via emilio casa	Terreno urbano	1.270	NO
G337::001:17:296::	Parma (PR)	Strada Valera di Sopra	Podere Bertolotti - terreno agricolo	91.360	NO
G337::001:17:387::	Parma (PR)	strada valera di sopra	Podere Bertolotti - terreno agricolo	5.570	NO
G337::001:17:666::	Parma (PR)	Strada Valera di Sopra	Podere Bertolotti - terreno agricolo	14.980	NO
C904::29:34, 35, 450	Parma (PR)	strada valera di sopra	Podere Bertolotti - terreno agricolo	13.020	NO
C904::29:449::	Montechiarugolo (PR)	Strada del Monte	terreno agricolo	210	NO
C904::29:512::	Montechiarugolo (PR)	Strada del Monte	terreno agricolo	250	NO

FABBRICATI

COORDINATE CATASTALI	COMUNE	INDIRIZZO	DESCRIZIONE	MQ	TUTELATO AI SENSI D.LGS. 42/2004
G337::001:33:150::2	Parma (PR)	Piazza Garibaldi, 21	NEGOZIO	37,2	SI
G337::001:32:112::12	Parma (PR)	P.le Corte Appello, 3	MAGAZZINO, DEPOSITO	104,93	SI
G337::001:32:112::16	Parma (PR)	P.le Corte Appello, 3	MAGAZZINO, DEPOSITO	118,93	SI
G337::001:32:112::9	Parma (PR)	P.le Corte Appello, 3	ABITAZIONE	171,83	SI
G337::1:32:112::17	Parma (PR)	P.le Corte Appello, 3	ABITAZIONE	169,73	SI
G337::1:32:112::18	Parma (PR)	P.le Corte Appello, 3	ABITAZIONE	167,43	SI
G337::1:32:112::19	Parma (PR)	P.le Corte Appello, 3	ABITAZIONE	85,73	SI
G337::001:30:217::22	Parma (PR)	P.le Santa Croce, 3	NEGOZIO	187,6	SI

COORDINATE CATASTALI	COMUNE	INDIRIZZO	DESCRIZIONE	MQ	TUTELATO AI SENSI D.LGS. 42/2004
G337::001:33:150::28	Parma (PR)	Strada Cavour, 1	NEGOZIO	147,95	SI
G337::001:32:111::13	Parma (PR)	Str.Cavestro, 14	UFFICIO	13,6	SI
G337::001:32:111::15	Parma (PR)	Str.Cavestro, 14	UFFICIO	212,67	SI
G337::001:32:111::16	Parma (PR)	Str.Cavestro, 14	DEPOSITO, ARCHIVIO	49	SI
G337::001:32:110::33; G337::001:32:111::17	Parma (PR)	Str.Cavestro, 14	UFFICIO	270,33	SI
G337::001:32:111::20	Parma (PR)	Str.Cavestro, 14	DEPOSITO	196,05	SI
G337::001:32:111::22	Parma (PR)	Str.Cavestro, 14	ABITAZIONE	181,86	SI
G337::001:32:111::23	Parma (PR)	Str.Cavestro, 14	ABITAZIONE	177,04	SI
G337::001:32:111::27	Parma (PR)	Str.Cavestro, 14	MAGAZZINO, DEPOSITO	120,43	SI
G337::001:32:111::28	Parma (PR)	Vicolo S.Tiburzio, 5	ABITAZIONE	154	SI
M325::002:25:326::2	Sissa Trecasali (PR)	Via Toscanini, 1 Fraz.. Roncocampocanneto	FABBRICATO RURALE PODERE CHIESA	558,81	NO
M325::002:25:326::4	Sissa Trecasali (PR)	Via Toscanini, 1 Fraz.. Roncocampocanneto	FABBRICATO RURALE PODERE CHIESA	80	NO
G337::1:31:733::4	Parma (PR)	Via Don Giovanni Bosco, 2B	EX OSPEDALE STUARD	4.169	NO
G337::001:31:189::8; G337::001:31:730::8	Parma (PR)	Via Rismondo, 1	MAGAZZINO, DEPOSITO	82	NO
G337::001:31:733::2	Parma (PR)	Via Rismondo, 1	CRA ROMANINI in dismissione	668	NO
G337::1:31:733::6	Parma (PR)	Via Rismondo, 1	EDIFICIO ROMANINI	4.011	NO
G337::004:22:514::	Parma (PR)	Via Emilia Ovest, 51	EX SCUOLA S. PANCRAZIO	1.120	SI
G337::004:34:114::	Parma (PR)	Fraz. Valera, Via don Grossi, 36	FABBRICATO RURALE PODERE BERTOLOTTI	222,3	NO
G337::004:34:115::	Parma (PR)	Fraz. Valera, Via don Grossi, 36	FABBRICATO RURALE PODERE BERTOLOTTI	336	NO
G337::001:30:217::8	Parma (PR)	Viale Vittoria, 43	NEGOZIO	256	SI
G337::001:30:218::7; G337::001:30:922::4; G337::001:30:924::1	Parma (PR)	Viale Vittoria, 43	UFFICI	1.315,18	SI
G337::1:12:1231::52	Parma (PR)	Via Provesi, 12	ABITAZIONE	87,91	NO
G337::1:12:1231::53	Parma (PR)	Via Provesi, 12	ABITAZIONE	4,2	NO
G337::002:24:174::68	Parma (PR)	Via Passo Badignana,16	ABITAZIONE	58	NO

COORDINATE CATASTALI	COMUNE	INDIRIZZO	DESCRIZIONE	MQ	TUTELATO AI SENSI D.LGS. 42/2004
G337::002:24:174::66	Parma (PR)	Via Passo Badignana, 12	ABITAZIONE	58	NO
G337::002:24:174::65	Parma (PR)	Via Passo Badignana, 10	ABITAZIONE	58	NO
G337::001:13:1840::9	Parma (PR)	Via Abbeveratoia, 14	ABITAZIONE	75,67	NO
G337::001:13:1840::8	Parma (PR)	Via Abbeveratoia, 14	ABITAZIONE	75,67	NO
G337::001:13:1840::58	Parma (PR)	Via Abbeveratoia, 14	CANTINA, GARAGE	14,04	NO
G337::001:13:1840::57	Parma (PR)	Via Abbeveratoia, 14	CANTINA, GARAGE	14,04	NO
G337::001:13:1840::34	Parma (PR)	Via Abbeveratoia, 14	ABITAZIONE	68,24	NO
G337::001:13:1840::33	Parma (PR)	Via Abbeveratoia, 14	ABITAZIONE	68,24	NO
G337::001:13:1840::32	Parma (PR)	Via Abbeveratoia, 14	ABITAZIONE	68,24	NO
G337::001:13:1840::56	Parma (PR)	Via Abbeveratoia, 14	CANTINA, GARAGE	14,04	NO
G337::001:13:1840::31	Parma (PR)	Via Abbeveratoia, 14	ABITAZIONE	68,24	NO
G337::001:13:1840::30	Parma (PR)	Via Abbeveratoia, 14	ABITAZIONE	68,24	NO
G337::001:13:1840::29	Parma (PR)	Via Abbeveratoia, 14	ABITAZIONE	68,24	NO
G337::001:13:1840::28	Parma (PR)	Via Abbeveratoia, 14	ABITAZIONE	68,24	NO
G337::001:13:1840::27	Parma (PR)	Via Abbeveratoia, 14	ABITAZIONE	68,24	NO
G337::001:13:1840::10	Parma (PR)	Via Abbeveratoia, 14	ABITAZIONE	70,92	NO
G337::001:22:172::6	Parma (PR)	Via M. Jacchia, 34	ABITAZIONE	66,69	NO
G337::001:22:172::36	Parma (PR)	Via M. Jacchia, 34	CANTINA, GARAGE	17,7	NO
G337::001:22:172::24	Parma (PR)	Via M. Jacchia, 34	ABITAZIONE	106	NO
G337::001:22:172::23	Parma (PR)	Via M. Jacchia, 34	ABITAZIONE	66,15	NO
G337::001:22:146::5	Parma (PR)	Via M. Jacchia, 34	ABITAZIONE	68,32	NO
G337::001:22:146::17	Parma (PR)	Via M. Jacchia, 34	ABITAZIONE	69,3	NO
G337::001:22:154::28	Parma (PR)	Via M. Jacchia, 34	CANTINA, GARAGE	15	NO
G337::001:12:1233::9	Parma (PR)	Via Provesi, 12	CANTINA, GARAGE	12,5	NO
G337::001:12:1233::8	Parma (PR)	Via Provesi, 12	CANTINA, GARAGE	12,5	NO
G337::001:12:1233::14	Parma (PR)	Via Provesi, 12	CANTINA, GARAGE	12,5	NO

COORDINATE CATASTALI	COMUNE	INDIRIZZO	DESCRIZIONE	MQ	TUTELATO AI SENSI D.LGS. 42/2004
G337::001:12:1233::13	Parma (PR)	Via Provesi, 12	CANTINA, GARAGE	12,5	NO
G337::001:12:1233::12	Parma (PR)	Via Provesi, 12	CANTINA, GARAGE	12,5	NO
G337::001:12:1233::11	Parma (PR)	Via Provesi, 12	CANTINA, GARAGE	12,5	NO
G337::001:12:1233::10	Parma (PR)	Via Provesi, 12	CANTINA, GARAGE	12,5	NO
G337::001:12:1231::9	Parma (PR)	Via Provesi, 12	CANTINA, GARAGE	13	NO
G337::001:12:1231::8	Parma (PR)	Via Provesi, 12	CANTINA, GARAGE	13	NO
G337::001:12:1231::7	Parma (PR)	Via Provesi, 12	CANTINA, GARAGE	12,5	NO
G337::001:12:1231::6	Parma (PR)	Via Provesi, 12	CANTINA, GARAGE	12,5	NO
G337::001:12:1231::51	Parma (PR)	Via Provesi, 12	ABITAZIONE	34,27	NO
G337::001:12:1231::50	Parma (PR)	Via Provesi, 12	ABITAZIONE	87,91	NO
G337::001:12:1231::5	Parma (PR)	Via Provesi, 12	CANTINA, GARAGE	19,5	NO
G337::001:12:1231::49	Parma (PR)	Via Provesi, 12	ABITAZIONE	72,92	NO
G337::001:12:1231::48	Parma (PR)	Via Provesi, 12	ABITAZIONE	91,23	NO
G337::001:12:1231::47	Parma (PR)	Via Provesi, 12	ABITAZIONE	131,51	NO
G337::001:12:1231::46	Parma (PR)	Via Provesi, 12	ABITAZIONE	127,92	NO
G337::001:12:1231::45	Parma (PR)	Via Provesi, 12	ABITAZIONE	87,91	NO
G337::001:12:1231::44	Parma (PR)	Via Provesi, 12	ABITAZIONE	72,92	NO
G337::001:12:1231::43	Parma (PR)	Via Provesi, 12	ABITAZIONE	91,23	NO
G337::001:12:1231::42	Parma (PR)	Via Provesi, 12	ABITAZIONE	131,51	NO
G337::001:12:1231::41	Parma (PR)	Via Provesi, 12	ABITAZIONE	127,92	NO
G337::001:12:1231::4	Parma (PR)	Via Provesi, 12	CANTINA, GARAGE	19,75	NO
G337::001:12:1231::39	Parma (PR)	Via Provesi, 12	ABITAZIONE	72,92	NO
G337::001:12:1231::38	Parma (PR)	Via Provesi, 12	ABITAZIONE	91,23	NO
G337::001:12:1231::37	Parma (PR)	Via Provesi, 12	ABITAZIONE	131,51	NO
G337::001:12:1231::36	Parma (PR)	Via Provesi, 12	ABITAZIONE	127,92	NO
G337::001:12:1231::35	Parma (PR)	Via Provesi, 12	ABITAZIONE	87,91	NO

COORDINATE CATASTALI	COMUNE	INDIRIZZO	DESCRIZIONE	MQ	TUTELATO AI SENSI D.LGS. 42/2004
G337::001:12:1231::34	Parma (PR)	Via Provesi, 12	ABITAZIONE	72,92	NO
G337::001:12:1231::33	Parma (PR)	Via Provesi, 12	ABITAZIONE	91,23	NO
G337::001:12:1231::32	Parma (PR)	Via Provesi, 12	ABITAZIONE	131,51	NO
G337::001:12:1231::31	Parma (PR)	Via Provesi, 12	ABITAZIONE	127,92	NO
G337::001:12:1231::30	Parma (PR)	Via Provesi, 12	ABITAZIONE	87,91	NO
G337::001:12:1231::3	Parma (PR)	Via Provesi, 12	CANTINA, GARAGE	12,5	NO
G337::001:12:1231::29	Parma (PR)	Via Provesi, 12	ABITAZIONE	72,92	NO
G337::001:12:1231::28	Parma (PR)	Via Provesi, 12	ABITAZIONE	91,23	NO
G337::001:12:1231::27	Parma (PR)	Via Provesi, 12	ABITAZIONE	131,51	NO
G337::001:12:1231::26	Parma (PR)	Via Provesi, 12	ABITAZIONE	127,92	NO
G337::001:12:1231::25	Parma (PR)	Via Provesi, 12	ABITAZIONE	131,51	NO
G337::001:12:1231::24	Parma (PR)	Via Provesi, 12	ABITAZIONE	127,92	NO
G337::001:17:567::3	Parma (PR)	Via Stirone, 4	UFFICI	388	NO
G337::001:30:217::7	Parma (PR)	Via Antonio Cocconcelli, 1	ABITAZIONE	49,03	SI
G337::001:30:217::6	Parma (PR)	Via Antonio Cocconcelli, 1	ABITAZIONE	68,09	SI
G337::001:30:217::5	Parma (PR)	Via Antonio Cocconcelli, 1	ABITAZIONE	96,03	SI
G337::001:30:217::31	Parma (PR)	Via Antonio Cocconcelli, 1	CANTINA, GARAGE	18	SI
G337::001:30:217::25	Parma (PR)	Via Antonio Cocconcelli, 1	ABITAZIONE	31,83	SI
G337::001:30:217::24	Parma (PR)	Via Antonio Cocconcelli, 1	ABITAZIONE	107,2	SI
G337::001:30:217::23	Parma (PR)	Via Antonio Cocconcelli, 1	ABITAZIONE	33,12	SI
G337::001:30:217::18	Parma (PR)	Via Antonio Cocconcelli, 1	ABITAZIONE	154,07	SI
G337::001:30:217::17	Parma (PR)	Via Antonio Cocconcelli, 1	ABITAZIONE	76,36	SI
G337::001:30:217::16	Parma (PR)	Via Antonio Cocconcelli, 1	ABITAZIONE	55,16	SI
G337::001:30:217::15	Parma (PR)	Via Antonio Cocconcelli, 1	ABITAZIONE	82,93	SI
G337::001:29:692::8	Parma (PR)	Strada Pietro Del Prato, 5	ABITAZIONE	46	NO
G337::001:29:692::7	Parma (PR)	Strada Pietro Del Prato, 5	ABITAZIONE	35	NO

COORDINATE CATASTALI	COMUNE	INDIRIZZO	DESCRIZIONE	MQ	TUTELATO AI SENSI D.LGS. 42/2004
G337::001:29:692::5	Parma (PR)	Strada Pietro Del Prato, 5	ABITAZIONE	35	NO
G337::001:29:692::4	Parma (PR)	Strada Pietro Del Prato, 5	ABITAZIONE	49	NO
G337::001:29:692::2	Parma (PR)	Strada Pietro Del Prato, 5	ABITAZIONE	37	NO
G337::001:29:692::1	Parma (PR)	Strada Pietro Del Prato, 5	ABITAZIONE	35	NO
G337::001:29:692::6	Parma (PR)	Strada Pietro Del Prato, 5	ABITAZIONE	38	NO
G337::001:29:692::3	Parma (PR)	Strada Pietro Del Prato, 5	ABITAZIONE	41	NO
G337::003:27:190::4	Parma (PR)	Strada Burla, 70	ACCESSORIO FABBRICATO RURALE CASAROSSA	358	NO
G337::003:27:191::	Parma (PR)	Strada Burla, 70	ACCESSORIO FABBRICATO RURALE CASAROSSA	58,2	NO
G337::003:27:190::3	Parma (PR)	Strada Burla, 70	FABBRICATO RURALE CASAROSSA	124	NO
G337::003:27:190::2	Parma (PR)	Strada Burla, 70	FABBRICATO RURALE CASAROSSA	224	NO
G337::003:27:190::1	Parma (PR)	Strada Burla, 70	FABBRICATO RURALE CASAROSSA	208	NO
G337::004:34:112::2	Parma (PR)	Fraz. Valera, Via don Grossi, 36	FABBRICATO RURALE PODERE BERTOLOTTI	124,2	SI
G337::004:34:112::1	Parma (PR)	Fraz. Valera, Via don Grossi, 36	FABBRICATO RURALE PODERE BERTOLOTTI	124,2	SI
G337::001:33:403::9	Parma (PR)	Via Corso Corsi, 54	ABITAZIONE	21,95	NO
G337::001:33:403::8	Parma (PR)	Via Corso Corsi, 54	ABITAZIONE	28,55	NO
G337::001:33:403::7	Parma (PR)	Via Corso Corsi, 54	ABITAZIONE	21,95	NO
G337::001:33:403::6	Parma (PR)	Via Corso Corsi, 54	ABITAZIONE	28,55	NO
G337::001:33:403::5	Parma (PR)	Via Corso Corsi, 54	ABITAZIONE	21,95	NO
G337::001:33:403::4	Parma (PR)	Via Corso Corsi, 54	ABITAZIONE	28,55	NO
G337::001:33:403::3	Parma (PR)	Via Corso Corsi, 54	ABITAZIONE	51,34	NO
G337::001:33:403::2	Parma (PR)	Via Corso Corsi, 54	ABITAZIONE	20,85	NO
G337::001:33:403::17	Parma (PR)	Via Corso Corsi, 54	ABITAZIONE	26,9	NO
G337::001:33:403::16	Parma (PR)	Via Corso Corsi, 54	ABITAZIONE	24,12	NO
G337::001:33:403::15	Parma (PR)	Via Corso Corsi, 54	ABITAZIONE	30,92	NO

COORDINATE CATASTALI	COMUNE	INDIRIZZO	DESCRIZIONE	MQ	TUTELATO AI SENSI D.LGS. 42/2004
G337::001:33:403::14	Parma (PR)	Via Corso Corsi, 54	ABITAZIONE	27,71	NO
G337::001:33:403::13	Parma (PR)	Via Corso Corsi, 54	ABITAZIONE	30,92	NO
G337::001:33:403::12	Parma (PR)	Via Corso Corsi, 54	ABITAZIONE	27,71	NO
G337::001:33:403::10	Parma (PR)	Via Corso Corsi, 54	ABITAZIONE	27,71	NO
G337::001:33:403::1	Parma (PR)	Via Corso Corsi, 54	ABITAZIONE	22,4	NO
G337::001:32:111::29	Parma (PR)	Vicolo S.Tiburzio, 5	ABITAZIONE	130,1	SI
G337::001:33:403::11	Parma (PR)	Via Corso Corsi, 54	ABITAZIONE	30,92	NO
M325::002:25:326::3	Sissa Trecasali (PR)	Via Toscanini, 1 Fraz.. Roncocampocanneto	FABBRICATO RURALE PODERE CHIESA	124,8	NO
M325::002:25:326::1	Sissa Trecasali (PR)	Via Toscanini, 1 Fraz.. Roncocampocanneto	FABBRICATO RURALE PODERE CHIESA	390	NO
G337::001:12:1231::23	Parma (PR)	Via Provesi, 12	ABITAZIONE	87,91	NO
G337::001:12:1231::22	Parma (PR)	Via Provesi, 12	ABITAZIONE	72,92	NO
G337::001:12:1231::21	Parma (PR)	Via Provesi, 12	ABITAZIONE	91,23	NO
G337::001:12:1231::20	Parma (PR)	Via Provesi, 12	CANTINA, GARAGE	13	NO
G337::001:12:1231::2	Parma (PR)	Via Provesi, 12	CANTINA, GARAGE	12,5	NO
G337::001:12:1231::19	Parma (PR)	Via Provesi, 12	CANTINA, GARAGE	12,5	NO
G337::001:12:1231::18	Parma (PR)	Via Provesi, 12	CANTINA, GARAGE	12,5	NO
G337::001:12:1231::17	Parma (PR)	Via Provesi, 12	CANTINA, GARAGE	12,5	NO
G337::001:12:1231::16	Parma (PR)	Via Provesi, 12	CANTINA, GARAGE	12,5	NO
G337::001:12:1231::15	Parma (PR)	Via Provesi, 12	CANTINA, GARAGE	12,5	NO
G337::001:12:1231::14	Parma (PR)	Via Provesi, 12	CANTINA, GARAGE	12,5	NO
G337::001:12:1231::13	Parma (PR)	Via Provesi, 12	CANTINA, GARAGE	13	NO
G337::001:12:1231::12	Parma (PR)	Via Provesi, 12	CANTINA, GARAGE	13	NO
G337::001:12:1231::11	Parma (PR)	Via Provesi, 12	CANTINA, GARAGE	12,5	NO
G337::001:12:1231::10	Parma (PR)	Via Provesi, 12	CANTINA, GARAGE	12,5	NO
G337::001:12:1231::1	Parma (PR)	Via Provesi, 12	CANTINA, GARAGE	12,5	NO

La maggior parte degli alloggi e dei locali abitativi e commerciali risulta locata, ma si è appositamente attivata una differenziazione delle strategie di utilizzo e azioni diversificate, in base alla tipologia e alla specificità del singolo immobile, volte al recupero delle insolvenze, alla riqualificazione delle unità immobiliari inutilizzate o che via via vengono liberate e nuovamentelocate, ad una collaborazione con il Comune di Parma e con la Fondazione Parma Housing Center nell'ambito della messa a disposizione di parte di detti alloggi per la gestione di situazioni di emergenza abitativa, alla alienazione dei beni che non risulta utile gestire direttamente.

Per alcuni immobili del patrimonio disponibile di consistenza particolarmente significativa si sono invece avviati dei progetti specifici di valorizzazione, correlati anche ad innovative modalità di finanziamento delle opere e di gestione degli stessi o per l'attivazione di nuovi servizi volti a rafforzare la presenza dell'azienda sul fronte dei servizi al territorio.

Tra questi in particolare il complesso Romanini–Stuard richiede lo sviluppo di un progetto di recupero edilizio ed urbanistico, che ne conservi principalmente la sua vocazione sociale e al tempo stesso riqualifichi e rivitalizzi l'intera area di intervento anche dal punto di vista funzionale e dei servizi.

Con riferimento a questa progettualità, nel corso del 2025 ASP ha pubblicato un avviso per la cessione del diritto di superficie per la durata di 99 anni, mantenendo una aderenza agli obiettivi dell'abitare sociale condivisi con il Comune di Parma (tra i quali lo studentato e l'housing sociale), tramite imposizione di un vincolo di destinazione ed inserendo un ulteriore impegno, per un periodo di tempo predefinito, a destinare una quota di alloggi a soggetti con limitate possibilità di accesso al mercato immobiliare, al fine di favorire l'aumento di offerta abitativa sociale, immettendoli sul mercato a canoni calmierati (analoghi ERS o ERGO).

Benché a fronte di tale primo tentativo di alienazione non siano pervenute offerte formali, vi sono state manifestazioni di interesse da parte di diversi soggetti, che hanno espresso la volontà di proseguire gli approfondimenti tecnico-economici volti a formulare proposte per la riqualificazione del quadrante.

Si prevede pertanto che nel 2026 si riproponga analogo tentativo di alienazione, apportando eventuali correttivi ai termini e modalità al fine di allineare i contenuti dell'asta di alienazione alle reali possibilità del mercato. In caso di esito positivo, ASP intende reinvestire nella riqualificazione di altro immobile di proprietà (Via Cocconcelli), per la realizzazione di ulteriori alloggi.

6.4 Il piano alienazioni

All'interno del patrimonio dei beni disponibili si ritiene opportuno continuare il percorso di progressiva alienazione dei beni che non sono valutati essenziali ai fini del conseguimento delle finalità istituzionali dell'Azienda, in quanto sono attualmente privi di redditività e necessitano di interventi di recupero particolarmente onerosi e/o hanno una ubicazione territoriale non utile per la gestione di servizi dell'Azienda.

Il piano delle alienazioni - in linea con quanto già deliberato nell'anno precedente - ricomprende i beni indicati nella tabella che segue, facenti parte del patrimonio disponibile e pertanto non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, bensì suscettibili di valorizzazione attraverso la dismissione, che si prevede di attuare nel triennio 2026-2028, allo scopo di sollecitare per gli stessi iniziative di riconversione e riuso.

Si prevede di destinare le risorse ottenute al finanziamento di interventi previsti nel budget triennale degli investimenti, come meglio specificato nella sezione del presente documento dedicata al programma degli investimenti.

Descrizione	riferimenti catastali	Tipologia di alienazione prevista	Valore presunto di stima
Fabbricato rustico con accessori in Parma fraz. Valera	Foglio 34 Part. 112 sub. 1 e 2 Part. 113, 114, 115	Intera proprietà	255.000
Terreno agricolo zona Valera (PR)	Foglio 34 part. 8, 13, 14, 138	Intera proprietà	580.000
via Cocconcetti, 1	Foglio 30 particella 217 sub 31	Intera proprietà	n.d.
Edificio scolastico in disuso in Parma, Via Emilia Ovest 51	Foglio 22 mappale 514	Intera proprietà	620.000
Appartamento in Parma via Passo di Badignana n. 10	Foglio 24 part. 174 sub 65	Intera proprietà	65.000
Appartamento in Parma via Passo di Badignana n. 12	Foglio 24 part. 174 sub 66	Intera proprietà	65.000
Appartamento in Parma via Passo di Badignana n. 16	Foglio 24 part. 174 sub 68	Intera proprietà	65.000
Fabbricato rustico con accessori e area di pertinenza denominato "Podere Chiesa" sito in Trecasali (PR)	Foglio 25 part. 326 Sub 1, 2, 3, 4	Intera proprietà	128.000
Fabbricato rustico con accessori e area di pertinenza denominato "podere Casarossa Barbieri" sito in Parma, via Burla	Foglio 53/27 part. 190 sub 1 Foglio 54/27 part. 190 sub 2 Foglio 55/27 part. 190 sub 3 Foglio 56/27 part. 190 sub 4 Foglio 57/27 part. 191	Intera proprietà	300.000
Area fabbricabile in Parma zona Cinghio Sud	Foglio 1 part. 447, 450	Intera proprietà	766.000
Comparto Romanini Stuard in Parma, via della Salute/ Via Don Bosco	Foglio 31, mappale 733 sub 2, 3, 4, 6, 7	Diritto di superficie, con eventuale anche parziale opzione di vendita	n.d.

6.5 Il patrimonio di particolare rilievo storico artistico

ASP Parma è proprietaria di uno straordinario patrimonio storico artistico di valore culturale di primaria importanza, a testimonianza della lunga storia dell'Ente in ambito sociale e assistenziale. I beni che ne fanno parte trasmettono i principi e i valori fondamentali che ancora oggi costituiscono la missione dell'Azienda pubblica.

Oltre ai beni mobili rappresentati principalmente da opere pittoriche conservate presso la Pinacoteca Stuard, gestita dal Comune di Parma, i beni immobili di particolare rilievo storico artistico sono elencati nella tabella che segue.

COORDINATE CATASTALI	COMUNE	INDIRIZZO	DESCRIZIONE	MQ	CLASSIFICAZIONE
G337::001:32:E::	Parma (PR)	Borgo Palmia, 6	ORATORIO SAN TIBURZIO	237	DISPONIBILE
G337::001:32:111::18	Parma (PR)	Str.Cavestro, 14	ANTICA FARMACIA SAN FILIPPO NERI	189,46	DISPONIBILE
G337::001:32:111::21	Parma (PR)	Str. Cavestro, 14	Antica Farmacia, locali accessori	136,4	INDISPONIBILE
G337::001:32:111::19	Parma (PR)	Str. Cavestro, 14	Archivio storico	227,8	INDISPONIBILE
G337::001:32:111::26	Parma (PR)	Str. Cavestro, 14	Archivio storico	124,15	INDISPONIBILE

Riuscire restituire a questi luoghi la loro dimensione culturale fruibile a tutti è un modo per far conoscere la storia secolare ed i valori di ASP Parma, e contribuisce a realizzare la sua missione istituzionale, ritenendo che il benessere sociale passi anche attraverso la promozione del bello e la conservazione della memoria della comunità locale. Questo patrimonio costituisce infatti una ricchezza per la collettività e deve poter essere fruito come risorsa culturale cittadina. A partire dal 2016 sono state conseguentemente condotte diverse azioni volte a riaprire i luoghi al pubblico, posto che fino a quel momento gli stessi si trovavano chiusi e in stato di abbandono.

Le azioni principali condotte hanno comportato:

- il restauro del vestibolo della Antica Farmacia;
- la sistemazione di porzione del tetto dell'Oratorio San Tiburzio;
- il recupero del materiale storico appartenente alla Farmacia (vetrerie, strumenti, insegna) e sua ricollocazione ordinata all'interno dei locali;
- il rientro di beni facenti parte del patrimonio afferente l'Antica Farmacia, in prestito temporaneo o in gestione a terzi, in particolare quelli in prestito alla Spezieria di San Giovanni di Parma;
- un primo approfondimento parziale dei documenti d'archivio, anche ai fini di elaborazione di testi divulgativi e tesi di laurea;
- l'attivazione di percorsi di visita, anche rivolti a scolaresche;
- la collaborazione con guide turistiche di Parma per consentire l'ingresso a gruppi in visita guidata;
- l'organizzazione di mostre, convegni, esposizioni temporanee;
- l'attività di fund raising per finanziare il recupero dei beni;
- il riordino dei locali dell'Archivio Storico;
- la ricognizione del contenuto dell'Archivio dell'Istituto Romanini provvedendo ad uno spostamento in un luogo maggiormente idoneo;
- l'attivazione convenzione con il Comune di Parma per la celebrazione dei matrimoni civili presso l'Oratorio San Tiburzio;
- la catalogazione e il riordino del materiale dell'Archivio Storico

Si intende proseguire con le azioni di recupero, valorizzazione e promozione turistico-culturale dei luoghi e dei beni di valore storico artistico, attraverso le seguenti azioni:

- Proseguire con i lavori di restauro, con particolare riferimento al cortile interno della Farmacia, alla facciata, agli affreschi interni e a porzione di copertura dell'Oratorio San Tiburzio, allo scalone di accesso all'Archivio Storico ed a porzione di copertura dell'edificio che lo ospita, anche attraverso la ricerca di possibili finanziatori, promuovendo lo strumento "Art Bonus";
- Verificare le possibilità di incrementare gli spazi da destinare al percorso di visita e dell'Antica Farmacia di San Filippo Neri;
- Promuovere collaborazioni con enti, associazioni, soggetti pubblici e privati che favoriscano il sostegno e la promozione delle azioni di valorizzazione oltre che la diffusione della storia di ASP e dei suoi luoghi-simbolo, in una logica di trasparenza e di pari trattamento dei soggetti a cui potrebbero derivare introiti economici;
- Accogliere giovani (laureati, laureandi, servizio civile volontario) al fine di rendere possibile occasioni formative, di crescita culturale, professionale e civile;
- Diffondere i valori sottesi alla gestione dei servizi che rappresentano il core business di ASP, nelle diverse occasioni di divulgazione e valorizzazione del patrimonio storico-artistico, come occasione di sensibilizzazione della comunità, necessaria per favorire adesione e proattività, a vantaggio delle comunità cui l'Azienda indirizza il proprio operato;
- Monitorare le azioni di conservazione, custodia, prestito dei propri beni, per mantenerli in vita nel tempo, a vantaggio delle generazioni che verranno;
- Raccordarsi con le istituzioni, cittadine e regionali, appositamente interessate ad azioni di conservazione, valorizzazione e restauro del patrimonio storico-artistico.



PIANO TRIENNALE DEGLI INVESTIMENTI 2026 - 2028



11010401

Concessioni, licenze, marchi e diritti simili

			Stati avanzamento/Anno acquisizione			Fonte di finanziamento				
n° commessa	Descrizione commessa	Importo complessivo previsto	2026	2027	2028	Risorse proprie	Contributi in c/capitale da utilizzare	Alienazioni future di beni	Mutui e finanziamenti di terzi	Finanziamenti Pubblici, donazioni e apporti di capitali privati (project financing)
01/IMM/UCB	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	21.000,00	21.000,00			21.000,00				
TOTALE	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

11010501

Migliorie su beni di terzi

			Stati avanzamento/Anno acquisizione			Fonte di finanziamento				
n° commessa	Descrizione commessa	Importo complessivo previsto	2026	2027	2028	Risorse proprie	Contributi in c/capitale da utilizzare	Alienazioni future di beni	Mutui e finanziamenti di terzi	Finanziamenti Pubblici, donazioni e apporti di capitali privati (project financing)
01/IMM/UT	Manutenzioni strutture non di proprietà dell'Ente Lively Ageing: una rete integrata di servizi e tecnologie per il benessere degli anziani - Struttura di via Pontirolo Battisti, Parma	138.500,00	138.500,00			131.000,00				7.500,00
39/IMM/UT		222.210,82	222.210,82			112.611,69				109.599,13
TOTALE	Migliorie su beni di terzi	360.710,82	360.710,82	0,00	0,00	243.611,69	0,00	0,00	0,00	117.099,13

11010701

Costo pubblicazioni bandi pluriennali

			Stati avanzamento/Anno acquisizione			Fonte di finanziamento				
n° commessa	Descrizione commessa	Importo complessivo previsto	2026	2027	2028	Risorse proprie	Contributi in c/capitale da utilizzare	Alienazioni future di beni	Mutui e finanziamenti di terzi	Finanziamenti Pubblici, donazioni e apporti di capitali privati (project financing)
01/IMM/UC	Pubblicazione bandi pluriennali	2.000,00	2.000,00	-	-	2.000,00				
TOTALE	Costo pubblicazioni bandi pluriennali	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

11010702 Formazione e consulenze pluriennali

			Stati avanzamento/Anno acquisizione			Fonte di finanziamento				
n° commessa	Descrizione commessa	Importo complessivo previsto	2026	2027	2028	Risorse proprie	Contributi in c/capitale da utilizzare	Alienazioni future di beni	Mutui e finanziamenti di terzi	Finanziamenti Pubblici, donazioni e apporti di capitali privati (project financing)
01/IMM/ASA	Formazione e consulenza varia al personale	341.212,50	124.937,50	113.137,50	103.137,50	321.814,50				19.398,00
TOTALE	Formazione e consulenze pluriennali	341.212,50	124.937,50	113.137,50	103.137,50	321.814,50	0,00	0,00	0,00	19.398,00

11010788 Altre immobilizzazioni immateriali

			Stati avanzamento/Anno acquisizione			Fonte di finanziamento				
n° commessa	Descrizione commessa	Importo complessivo previsto	2026	2027	2028	Risorse proprie	Contributi in c/capitale da utilizzare	Alienazioni future di beni	Mutui e finanziamenti di terzi	Finanziamenti Pubblici, donazioni e apporti di capitali privati (project financing)
01/IMM/UCE	Trasferimento attività e conseguente riposizionamento dei cespiti	20.000,00	20.000,00			20.000,00				
TOTALE	Altre immobilizzazioni immateriali	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI 744.923,32 528.648,32 113.137,50 103.137,50 608.426,19 0,00 0,00 0,00 136.497,13

11020301

Fabbricati del patrimonio indisponibile

			Stati avanzamento/Anno acquisizione			Fonte di finanziamento				
n° commessa	Descrizione commessa	Importo complessivo previsto	2026	2027	2028	Risorse proprie	Contributi in c/capitale da utilizzare	Alienazioni future di beni	Mutui e finanziamenti di terzi	Finanziamenti Pubblici, donazioni e apporti di capitali privati (project financing)
03/MAT/UT	Manutenzioni edili ed impiantistiche fabbricati indisponibili	207.500,00	167.500,00	20.000,00	20.000,00	152.500,00		40.000,00		15.000,00
33/MAT/UT	PINQuA - Mosaico Abitativo Solidale - Polo tecnologico avanzato - CUP E93G21000320005	1.522.188,00	1.522.188,00						159.691,75	1.362.496,25
34/MAT/UT	PINQuA - Mosaico Abitativo Solidale - Senior Court - CUP E93E21000010001	4.296.968,83	4.296.968,83							4.296.968,83
40MAT/UT	PINQuA - Mosaico Abitativo Solidale - Multi Lab e Parco Intergenerazionale Villa Parma - CUP E93G21000310006	715.864,50	715.864,50						179.678,32	536.186,18
23/MAT/UT	Ristrutturazione porzione di immobile Romanini per realizzazione alloggi per anziani	1.799.965,68	1.799.965,68						506.955,69	1.293.010,00
TOTALE	Fabbricati del patrimonio indisponibile	8.542.487,01	8.502.487,01	20.000,00	20.000,00	152.500,00	0,00	40.000,00	846.325,76	7.503.661,25

11020401

Fabbricati del patrimonio disponibile

			Stati avanzamento/Anno acquisizione			Fonte di finanziamento				
n° commessa	Descrizione commessa	Importo complessivo previsto	2026	2027	2028	Risorse proprie	Contributi in c/capitale da utilizzare	Alienazioni future di beni	Mutui e finanziamenti di terzi	Finanziamenti Pubblici, donazioni e apporti di capitali privati (project financing)
08/MAT/UT	Manutenzioni edili ed impiantistiche fabbricati disponibili	50.000,00	30.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00		20.000,00		
TOTALE	Fabbricati del patrimonio disponibile	50.000,00	30.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00

11020501 Fabbricati di pregio artistico del patrimonio indisponibile

			Stati avanzamento/Anno acquisizione			Fonte di finanziamento				
n° commessa	Descrizione commessa	Importo complessivo previsto	2026	2027	2028	Risorse proprie	Contributi in c/capitale da utilizzare	Alienazioni future di beni	Mutui e finanziamenti di terzi	Finanziamenti Pubblici, donazioni e apporti di capitali privati (project financing)
10/MAT/UT	Manutenzioni varie patrimonio artistico indisponibile	94.483,20	74.483,20	10.000,00	10.000,00	74.483,20		20.000,00		
26/MAT/UT	Intervento di consolidamento e messa a decoro scalone d'accesso Palazzo S. Tiburzio	30.000,00	30.000,00							30.000,00
TOTALE	Fabbricati di pregio artistico del patrimonio indisponibile	124.483,20	104.483,20	10.000,00	10.000,00	74.483,20	0,00	20.000,00	0,00	30.000,00

11020601 Fabbricati di pregio artistico del patrimonio disponibile

			Stati avanzamento/Anno acquisizione			Fonte di finanziamento				
n° commessa	Descrizione commessa	Importo complessivo previsto	2026	2027	2028	Risorse proprie	Contributi in c/capitale da utilizzare	Alienazioni future di beni	Mutui e finanziamenti di terzi	Finanziamenti Pubblici, donazioni e apporti di capitali privati (project financing)
12/MAT/UT	Manutenzioni varie patrimonio artistico disponibile	64.558,40	44.558,40	10.000,00	10.000,00	44.558,40		20.000,00		
27/MAT/UT	Restauro e recupero funzionale cortile Antica Farmacia	30.000,00	30.000,00							30.000,00
41/MAT/UT	Recupero facciata Oratorio San Tiburzio	100.000,00		100.000,00						100.000,00
30/MAT/UT	Ristrutturazione immobile via Cocconcelli per realizzazione smart residence	1.781.415,04	890.707,52	890.707,52				1.781.415,04		
TOTALE	Fabbricati di pregio artistico del patrimonio disponibile	1.975.973,44	965.265,92	1.000.707,52	10.000,00	44.558,40	0,00	1.801.415,04	0,00	130.000,00

11020701 Impianti, macchinari

			Stati avanzamento/Anno acquisizione			Fonte di finanziamento				
n° commessa	Descrizione commessa	Importo complessivo previsto	2026	2027	2028	Risorse proprie	Contributi in c/capitale da utilizzare	Alienazioni future di beni	Mutui e finanziamenti di terzi	Finanziamenti Pubblici, donazioni e apporti di capitali privati (project financing)
02/MAT/UCE	Impianti e macchinari Strutture varie	145.000,00	75.000,00	55.000,00	15.000,00	70.000,00		70.000,00		5.000,00
09/MAT/UCE	Beni per nuova struttura Comprensorio Villa Parma	38.590,90	38.590,90							38.590,90
TOTALE	Impianti, macchinari	183.590,90	113.590,90	55.000,00	15.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	43.590,90

11020801

Attrezzature socio-assistenziali, sanitarie o comunque specifiche dei servizi alla persona
18.683,53

			Stati avanzamento/Anno acquisizione			Fonte di finanziamento				
n° commessa	Descrizione commessa	Importo complessivo previsto	2026	2027	2028	Risorse proprie	Contributi in c/capitale da utilizzare	Alienazioni future di beni	Mutui e finanziamenti di terzi	Finanziamenti Pubblici, donazioni e apporti di capitali privati (project financing)
03/MAT/UCE	Attrezzature socio-assistenziali, sanitarie o comunque specifiche dei servizi alla persona	401.038,00	124.038,00	257.000,00	20.000,00	33.888,71		277.000,00		90.149,29
08/MAT/UCE	Attrezzature per nuova struttura Comprensorio Villa Parma	141.290,24	141.290,24							141.290,24
TOTALE	Attrezzature socio-assistenziali, sanitarie o comunque specifiche dei servizi alla persona	542.328,24	265.328,24	257.000,00	20.000,00	33.888,71	0,00	277.000,00	0,00	231.439,53

11020901

Mobili e arredi

			Stati avanzamento/Anno acquisizione			Fonte di finanziamento				
n° commessa	Descrizione commessa	Importo complessivo previsto	2026	2027	2028	Risorse proprie	Contributi in c/capitale da utilizzare	Alienazioni future di beni	Mutui e finanziamenti di terzi	Finanziamenti Pubblici, donazioni e apporti di capitali privati (project financing)
04/MAT/UCE	Mobili e arredi	30.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		20.000,00		
10/MAT/UCE	Mobili e arredi per alloggi PNRR Romanini	100.000,00	100.000,00			50.000,00				50.000,00
05/MAT/UCE	Mobili e arredi per nuova struttura Comprensorio Villa Parma	227.119,67	227.119,67							227.119,67
TOTALE	Mobili e arredi	357.119,67	337.119,67	10.000,00	10.000,00	60.000,00	0,00	20.000,00	0,00	277.119,67

11021101

Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche, computers ed altri strumenti elettronici ed informatici

			Stati avanzamento/Anno acquisizione			Fonte di finanziamento				
n° commessa	Descrizione commessa	Importo complessivo previsto	2026	2027	2028	Risorse proprie	Contributi in c/capitale da utilizzare	Alienazioni future di beni	Mutui e finanziamenti di terzi	Finanziamenti Pubblici, donazioni e apporti di capitali privati (project financing)
13/MAT/UT	Acquisto strumentazione informatica e centralini telefonici, fotocopiatrici, telefono, fax.	66.950,00	46.950,00	10.000,00	10.000,00	44.550,00		20.000,00		2.400,00
42/MAT/UT	Acquisto dotazione strumentale e tecnologica per alloggi a supporto dell'autonomia degli anziani - PNRR	50.000,00	50.000,00							50.000,00
TOTALE	Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche, computers ed altri strumenti elettronici ed informatici	116.950,00	96.950,00	10.000,00	10.000,00	44.550,00	0,00	20.000,00	0,00	52.400,00

11021301

Altri beni

			Stati avanzamento/Anno acquisizione			Fonte di finanziamento				
n° commessa	Descrizione commessa	Importo complessivo previsto	2026	2027	2028	Risorse proprie	Contributi in c/capitale da utilizzare	Alienazioni future di beni	Mutui e finanziamenti di terzi	Finanziamenti Pubblici, donazioni e apporti di capitali privati (project financing)
14/MAT/UT	Beni Tecnici	25.000,00	15.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00		10.000,00		
TOTALE	Altri beni	25.000,00	15.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00

11021401

Immobilizzazioni in corso

			Stati avanzamento/Anno acquisizione			Fonte di finanziamento				
n° commessa	Descrizione commessa	Importo complessivo previsto	2026	2027	2028	Risorse proprie	Contributi in c/capitale da utilizzare	Alienazioni future di beni	Mutui e finanziamenti di terzi	Finanziamenti Pubblici, donazioni e apporti di capitali privati (project financing)
37/MAT/UT	Accordo quadro manutenzioni patrimonio immobiliare	351.000,00	117.000,00	117.000,00	117.000,00	117.000,00		234.000,00		
38/MAT/UT	Quota investimenti efficientamento energetico edifici	840.000,00	291.000,00	274.500,00	274.500,00	291.000,00		549.000,00		
04/MAT/UCB	Interessi passivi su mutui Cassa Depositi e Prestiti	41.000,00	41.000,00			41.000,00				
43/MAT/UT	Potenziamento della rete integrata dei servizi legati alla domiciliarità - PNRR	9.990,00	9.990,00							9.990,00
TOTALE	Immobilizzazioni in corso	1.241.990,00	458.990,00	391.500,00	391.500,00	449.000,00	0,00	783.000,00	0,00	9.990,00

TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	13.159.922,46	10.889.214,94	1.769.207,52	501.500,00	973.980,31	0,00	3.061.415,04	846.325,76	8.278.201,35
RIPORTO TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	744.923,32	528.648,32	113.137,50	103.137,50	608.426,19	0,00	0,00	0,00	136.497,13
TOTALE PIANO TRIENNALE INVESTIMENTI	13.904.845,78	11.417.863,26	1.882.345,02	604.637,50	1.582.406,50	0,00	3.061.415,04	846.325,76	8.414.698,48

ASP Parma

Azienda di Servizi alla Persona del Distretto di Parma

RELAZIONE AL BUDGET ANNO 2026



PREMESSE

L'attività di ASP è rivolta ai servizi per anziani, persone con disabilità e più in generale per soggetti in condizione di fragilità, e viene svolta secondo le esigenze indicate dalla pianificazione locale nell'ambito del Piano di Zona e nel rispetto degli indirizzi definiti dall'Assemblea dei Soci; per il raggiungimento di tali obiettivi l'ASP deve disporre di adeguate risorse umane, strumentali, finanziarie ed economiche, da coordinare secondo criteri di efficacia ed efficienza, nell'ambito della sua autonomia gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria.

Nel corso degli ultimi esercizi si sono ampliate le tipologie di attività svolte, anche se rimane una netta prevalenza dei servizi residenziali per anziani.

SERVIZI ACCREDITATI

In linea con le caratteristiche e la storia dell'Azienda il core delle attività resta quello dei servizi residenziali per la popolazione anziana con la gestione, in regime di accreditamento, di circa 400 posti accreditati di Casa Residenza; l'ambito delle CRA, fortemente segnato a partire dal 2024 dal temporaneo trasferimento degli ospiti della vecchia struttura delle Tamerici in altre sedi, vedrà nel 2026 un progressivo riassetto legato all'apertura della nuova CRA Tamerici.

Il futuro triennio sarà interessato da diverse modifiche nell'ambito dei servizi accreditati gestiti:

- avvio della nuova CRA in corso di ultimazione presso il parco di Villa Parma (lavori a cura di INAIL);
- completamento della senior housing composta da 36 alloggi e spazi per la socializzazione, che ha sostituito l'edificio della preesistente CRA Tamerici;
- diversa finalizzazione dei 18 posti della CRA Romanini verso un progetto di Housing protetto parzialmente finanziato con fondi PNRR composto da 14 alloggi che potranno ospitare circa 20 anziani con servizi professionali domiciliari, servizi condivisi e di supporto alla quotidianità;
- apertura, nel 2027, di una CRA di 73 posti attualmente in corso di costruzione, acquisita da ASP in usufrutto

L'ampliamento e la diversificazione delle attività sono elementi che contribuiscono all'incremento del volume di attività e al miglioramento della sostenibilità economica complessiva.

SERVIZI NON ACCREDITATI

ASP ha lavorato molto negli ultimi anni a fianco del Comune di Parma in particolare, per acquisire, progettare e realizzare servizi innovativi nell'ambito della domiciliarità, come alternativa o prevenzione all'istituzionalizzazione di persone fragili, ma anche per famiglie e minori, ed è impegnata a partecipare e promuovere welfare di comunità. Ad oggi sono attive convenzioni con il Comune di Parma che afferiscono a diversi ambiti, come riassunto nella seguente tabella.

Ambito di intervento	Convenzioni
Sostegno alla domiciliarità, interventi di prossimità	Gestione servizi di housing sociale Gestione nuove strutture di Senior Housing Villa Parma e Senior Housing Romanini Progetto "Intrecci di Vita" – cohousing rivolto a persone con disabilità

Minori, Famiglie	Accoglienza famiglie monogenitoriali presso gli immobili di Via Martinella e di Via Scola Gestione comunità minori "L'Alveare" Accoglienza minori stranieri non accompagnati Progetto "Summer over 14" dedicato ad adolescenti con disabilità Progetto "Sorgente": una rete di sostegno per la neogenitorialità Interventi di contrasto alle emergenze abitative ed accompagnamento all'autonomia
Servizi di comunità e supporto al territorio	Casa del quartiere Villa Ester Sportello "Ervis" di assistenza alle vittime di reato Sportello Clissa: servizi integrati per la domiciliarità Programma di contrasto alla povertà

CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLE PREVISIONI

L'andamento di ciascun centro di costo rappresenta elemento fondamentale per monitorare lo svolgersi delle attività nel corso dell'anno e per identificare le eventuali azioni correttive necessarie.

Il criterio logico seguito nell'impostazione del documento di budget è stato quello di individuare le varie aree gestionali, ovvero:

- centri di costo intermedi, il cui saldo viene poi ripartito sui centri di costo finali per determinare l'effettivo andamento gestionale in relazione a ciascun servizio/struttura;
- centri di costo finali, corrispondenti alle strutture di erogazione dei servizi, per i quali viene evidenziato il risultato finale, la cui somma algebrica costituisce il risultato complessivo dell'esercizio.

Le quantificazioni economiche espresse dal bilancio di previsione per l'anno 2026 sono ricavate dall'attività svolta nel corso degli esercizi precedenti, dati opportunamente integrati e modificati per tener conto delle variazioni intervenute e dei nuovi servizi avviati e che si prevede di avviare nel corso del 2026, sulla base dei dati e delle notizie note al momento della stesura del documento.

Alla luce di queste considerazioni, appare evidente come le stime alla base dei documenti di previsione 2026-2028 possano essere soggette a variazioni anche significative, sia perché al momento della stesura non sono noti tutti gli elementi che possono influenzare le ipotesi, sia per il quadro complessivo ancora in evoluzione, in particolare per quanto attiene nuovi servizi che potrebbero essere avviati nel corso del triennio.

I criteri e le stime adottate nelle previsioni, relativamente alle voci più significative del bilancio, sono esposti nei paragrafi che seguono.

RICAVI

Rette, quote FRNA, rimborsi per attività in convenzione

Le modalità di calcolo che hanno portato alla quantificazione di tali voci di ricavo sono riportate nelle seguenti tabelle.

Case Residenza Anziani

STRUTTURA	N° MEDIO POSTI LETTO	% occupazione	GG OCCUPAZIONE PREVISTI
COLORNO CRA accreditati	94	99%	33.956
COLORNO CRA autorizzati	5	70%	1.285
GULLI CRA	40	99%	14.454
LECCI CRA	71,32	99%	25.773
ROMANINI	18	99%	6.504
TAMERICI CRA	69,17	99%	25.057
TIGLI CRA	43,48	99%	15.713
TIGLI CRA (elevate necessità sanitarie)	46	99%	16.622
TIGLI Gra.D.A.	7	78%	1.993
TOTALE	393,97		141.357

Conseguentemente, l'ammontare di rette e di quote FRNA vengono stimati come segue:

STRUTTURA	IMPORTO RETTE	IMPORTO QUOTE FRNA	TOTALE
COLORNO CRA accreditati	1.838.718	1.938.210	3.776.928
COLORNO CRA autorizzati	156.152	0	156.152
GULLI CRA	782.684	825.034	1.607.718
LECCI CRA	1.395.590	1.471.104	2.866.694
ROMANINI	352.208	371.265	723.473
TAMERICI CRA	1.356.831	1.430.248	2.787.079
TIGLI CRA	850.874	896.914	1.747.788
TIGLI CRA (elevate necessità sanitarie)	900.087	948.789	1.848.876
TIGLI Gra.D.A.	374.665	0	374.665
TOTALE	8.007.809	7.881.564	15.889.373

La quantificazione dei rimborsi per attività sanitarie è avvenuta come segue:

STRUTTURA	RIMBORSO INFERMIERI + COORDIN.SANITARIO	RIMBORSO FISIOTERAPISTI	RIMBORSO MEDICO DI MEDICINA GENERALE
COLORNO	334.355	54.614	26.131
GULLI	142.147	23.240	
LECCI	253.546	41.483	
ROMANINI	64.025	10.458	
TAMERICI	246.002	40.205	19.228
TIGLI	476.124	65.073	8.062
GULLI centro diurno	5.477		
MOLINETTO centro diurno	5.477		
TAMERICI centro diurno	2.738		
PASUBIO centro diurno	1.369		
TOTALE	1.531.260	235.073	53.421

Centri Diurni Anziani

Si prevede che nel corso dell'anno 2026 ASP, a motivo del fabbisogno distrettuale, aprirà presso le proprie strutture un nuovo centro diurno. I ricavi sono stimati come segue:

STRUTTURA	N° POSTI	Importo quote FRNA	Importo rette
Centro Diurno Anziani Molinetto	15	116.099	123.244
Centro Diurno Anziani Gulli	20	147.480	168.501
Centro diurno Tamerici (II semestre 2026)	15	58.527	62.129
TOTALE	50	322.106	353.874

Centro socio riabilitativo per persone con disabilità

Per l'anno 2026 i ricavi correlati al servizio, prevedendo l'ampliamento a 9 posti in luogo degli attuali 8, sono stati stimati come segue:

STRUTTURA	Importo
Rette da utenti accreditati	64.637
Quote FRNA	313.361
Rette da utenti a libero mercato	41.135
TOTALE	419.133

Servizi non accreditati

Sono previste in continuità le convenzioni per servizi non accreditati, nell'ottica di rafforzare ulteriormente le azioni anche innovative di sostegno a varie tipologie di bisogno, con la precisazione che alcuni di questi servizi sono previsti in avvio nel corso del 2026, quindi le stime non hanno potuto avvalersi di una serie storica consolidata.

Sulla base di quanto sopra, si prevedono i seguenti ricavi per ASP:

Servizi	Importo da convenzione a carico Comune di Parma	Rette a carico di utenti/Comune di Parma, importo a carico di altri soggetti
Housing Sociale	850.000	
Co-housing Martinella	20.856	65.700
Progetto Sorgente	33.000	
Co-housing Alveare	45.856	65.700
Comunità Alveare		594.700
Campi estivi per persone con disabilità	53.350	12.000
Villa Ester	95.000	12.500
Sportello Clissa	80.000	
Progetto Baloo		406.000
Emergenza abitativa	281.000	
Intrecci di vite – co-housing via del Prato		89.425
Senior Court		151.200
Romanini Housing	30.000	86.184
TOTALE	1.489.062	1.483.409

Altri rimborsi per attività tipiche

La voce include:

- rimborsi farmaci fascia C a carico utenti per € 62.136
- rimborsi personale impiegato sul progetto "Fondo Povertà" per € 527.500.

Contributi in conto esercizio

La voce comprende il contributo da Regione Emilia Romagna, quantificato in euro 250.000, stanziato a sostegno delle forme pubbliche di gestione dei servizi sociali, a parziale compensazione del divario IRAP rispetto ai gestori privati.

Il conto economico di previsione per le annualità dal 2026 al 2028 è stato impostato sulla base di stime ed ipotesi hanno portato all'equilibrio economico in assenza di contributi in conto esercizio da parte dei Soci. Si deve tuttavia evidenziare che qualora le ipotesi alla base delle previsioni non dovessero realizzarsi, occorrerà necessariamente apportare rettifiche nel corso del 2026 che vedano il ripristinarsi dei contributi nell'ammontare che risulterà necessario in funzione dell'effettivo andamento delle attività.

COSTI

Acquisti di beni

Complessivamente il costo di acquisto di beni è così composto:

<i>Beni socio sanitari</i>	
farmaci di fascia C	84.000
medicatura	16.000
ossigeno	17.290
nutrizione artificiale	5.000
presidi per incontinenza	183.123
guanti	38.000
altri presidi sanitari	7.500
attrezzature sanitarie	16.000
TOTALE	366.913

<i>Beni tecnico-economali</i>	
materiale di pulizia	72.000
igiene Ospiti	53.704
articoli per manutenzione	79.000
cancelleria, stampati e mater. di consumo	10.000
materiale di guardaroba (vestiario)	17.500
carburanti e lubrificanti (sp.es. autom)	35.000
beni attività di animazione	6.000
generi alimentari e beni di prima necessità	100.000
altri beni tecnici	2.700
altri beni economici	35.500
TOTALE	411.404

Servizi per la gestione delle attività socio sanitaria e socio assistenziale

Il costo deriva dalla prosecuzione, per alcuni mesi, del contratto per la gestione di 24 posti letto provenienti dalla CRA Tamerici dismessa presso sedi temporanee, e dai costi per attività di socializzazione destinate alle comunità per minori ed ai servizi per persone disabili.

Acquisto servizi attività socio assistenziale e sanitaria	52.103
Attività di socializzazione e progetti di welfare	48.000
TOTALE	100.103

Servizi esternalizzati

Si tratta principalmente dei servizi accessori necessari alle attività istituzionali svolte da ASP, come dettagliato nella seguente tabella:

Smaltimento rifiuti	145.072
Servizio lavanolo biancheria piana	233.435
Servizio disinfestazione ed igienizzazione	464.802
Servizio di ristorazione	1.683.038
Servizio sostitutivo mensa	48.000
Altri servizi diversi	5.000
TOTALE	2.579.347

Si precisa che il servizio guardaroba ospiti viene integralmente effettuato con personale interno, con attrezzature di proprietà; alla voce “servizi esternalizzati” non vi sono pertanto costi correlati a questa tipologia di servizio.

Consulenze sociosanitarie e socioassistenziali

La voce include prevalentemente contratti di lavoro autonomo stipulati per lo svolgimento di attività di natura assistenziale o sanitaria.

In particolare:

Servizio parrucchiere	37.000
Servizio podologo	18.000
Medici di medicina generale operanti presso le CRA	57.462
Supervisione comunità minori	7.700
TOTALE	120.162

Altre consulenze

La voce include:

Consulenza fiscale	18.057
Consulenze inerenti il sistema di accreditamento	20.000
Nucleo di Valutazione	7.320
Consulenza e supporto hardware e software	44.652
Medico Competente	28.060
Consulenza per sistema HACCP	7.674
Supporto ai software gestionali	48.910
Consulenze legali e notarili	40.000
Varie	8.704
TOTALE	223.377

Lavoro interinale ed altre forme di collaborazione

L'utilizzo di personale in somministrazione si rende necessario principalmente per far fronte alle assenze temporanee di personale turnista, ma anche per la copertura di posti che

presumibilmente si renderanno vacanti in relazione all'elevato turn over e alla strutturale difficoltà a reperire profili assistenziali e sanitari, nonostante lo svolgimento di concorsi.

La quantificazione del costo per lavoro somministrato prende a riferimento i parametri di personale applicati ai servizi ed ai posti attivati, applicando lo standard di 1500 ore pro capite. Tale quantificazione porta ad un monte ore riportato nella tabella che segue:

CRA	Ore annue OSS	Ore annue IP	Ore annue TDR	Ore annue educatore	Ore annue ass.sociale
GULLI CRA	27.000	4.505	1.000,00		
COLORNO	72.000	13.500	2.475,00		
LECCI	51.000	9.005	1.505		
TIGLI	73.506	19.500	3.000		
TAMERICI	51.136	9.375	1.875		
ROMANINI	13.500	2.250	450		
CD GULLI	7.500				
CD MOLINETTO	4.500				
CD TAMERICI	3.000				
HOUSING SOCIALE	16.500				
CO-HOUSING FAMIGLIE	1.500				
PASUBIO	4.500			7.000	
MSNA	9.000				
ALVEARE				15.000	
VILLA ESTER					
FONDO POVERTA'				9.000	9.000
TOTALE	334.642	58.135	10.305	31.000	9.000
Unità corrispondenti	223	38,75	6,87	20,67	6

Viene poi definito l'importo delle ore che ci si attende vengano lavorate dal personale dipendente, prevedendo:

- Ore medie annue lavorate pro capite dal personale OSS pari a 1.400
- Ore medie annue lavorate dal personale infermieristico e di riabilitazione pari a 1.380;
- Ore medie annue lavorate pro capite dal personale educativo pari a 1.500.

Sulla base di quanto sopra esposto, gli importi inseriti a budget in relazione al personale somministrato sono i seguenti:

PROFILO	COSTO INTERINALE	IRAP
oss	1.477.765,00	75.366,00
infermiere	407.653,00	20.790,00
fisioterapista	57.630,00	2.939,00
educatore	192.750,00	9.830,00
assistente sociale	231.300,00	11.796,00
TOTALE	2.367.098	120.721

Per completezza di lettura viene indicato per ogni profilo anche l'ammontare dell'IRAP che rimane a carico di ASP in qualità di impresa utilizzatrice, precisando che la somma è esposta alla voce di Conto Economico 22 a) "IRAP altri soggetti".

Utenze

I costi per gas, riscaldamento e condizionamento sono stimati sulla base del contratto di appalto in essere per la gestione calore delle strutture, nell'ipotesi di una dinamica dei prezzi analoga a quella riscontrata nel 2025.

Si è inoltre tenuto conto:

- della progressiva riqualificazione energetica delle strutture, avviata a partire dall'ottobre 2020 sulla base di un contratto di partenariato pubblico/privato che vede l'assunzione progressiva in capo al soggetto aggiudicatario della gestione complessiva del servizio energia (riscaldamento, raffrescamento, energia elettrica);
- della stima delle prestazioni energetiche delle nuove strutture che entreranno in funzione nel corso del 2026, effettuata senza poter disporre di una serie storica di riferimento trattandosi di edifici non ancora completati alla data di redazione del presente documento.

La voce è così composta:

spese telefoniche ed internet	30.563
energia elettrica	605.000
gas e riscaldamento	246.000
Acqua	214.469
Gestione centrali telefoniche in cloud	26.461
TOTALE	1.122.493

Manutenzioni

La stima delle voci relative alle manutenzioni è composta sia dal costo per canoni periodici, sia dal costo previsto per l'effettuazione di manutenzioni ordinarie e cicliche basata su una analisi delle necessità riscontrate a cura dell'Ufficio Tecnico. Anche in questo caso si è tenuto conto dell'avvio del servizio energia in partenariato pubblico/privato a cui si è fatto cenno al punto precedente, in quanto una quota del corrispettivo previsto è riferita ai servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti.

La voce è così composta:

manutenzioni e riparazioni fabbricati	89.100
canoni per manutenzioni impianti e macchinari ed attrezzature	299.956
Canoni per manutenzioni e riparazioni macchine uff. elettroniche	11.220
manutenzione e riparazioni automezzi	51.000
altre manutenzioni e riparazioni	51.049
TOTALE	502.325

Costo del personale dipendente

La formulazione della previsione è basata quantificando il costo del personale dipendente in servizio al momento della stesura del documento, tenuto conto delle variazioni nell'assetto di partenza già note o comunque probabili.

Le unità considerate per la quantificazione del costo dell'anno 2026 sono le seguenti:

Area degli operatori esperti	249,58
Area degli istruttori	42,50
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	105,50
Dirigenti	2

Il costo del personale dipendente comprende le competenze fisse e variabili dovute in base alle disposizioni contrattuali nazionali e decentrate, oltre ai relativi oneri riflessi.

L'imposta sulle attività produttive (IRAP) che per le ASP è calcolata con il metodo retributivo e quindi direttamente correlata all'ammontare delle competenze dovute al personale dipendente, è invece esposta alla voce 22 a) del conto economico ed ammonta complessivamente a Euro 875.399.

Al fine di fornire una visione maggiormente completa dell'impatto del costo del personale sul bilancio di ASP, nella tabella che segue viene esposto il costo complessivo previsto per il personale dipendente, comprensivo della relativa IRAP e suddiviso in base all'attività svolta:

PROFILO DI ATTIVITA'	COSTO COMPLESSIVO
ANIMATORI	190.986
COORDINATORI	369.187
RAS	287.146
RAA	795.658
OSS	7.174.924
INFERMIERI	1.518.729
FISIOTERAPISTI	260.650
EDUCATORI	600.194
PSICOLOGI	39.193
ADDETTI squadra tecnica ed economale	222.039
ADDETTI operanti presso servizi non accreditati	347.260
ADDETTI lavanderia	324.180
ADDETTI operanti presso nuclei di CRA	357.230
ADDETTI operanti presso altri servizi di supporto	96.502
ALTRO PERSONALE AREA SOCIO ASSISTENZIALE	147.081
PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO	1.279.861
TOTALE	14.010.820

Si precisa che per le annualità successive al 2026 si prevede un aumento del costo del personale dipendente correlato all'ampliamento del volume di attività derivante dal progressivo avvio di nuovi servizi.

Ammortamenti e svalutazioni

La quota ammortamenti ammonta ad € 1.752.695, a fronte dell'iscrizione, tra i ricavi, della quota per utilizzo di contributi in conto capitale per € 1.579.589. Sono stati considerati, nella previsione, ammortamenti non sterilizzati per investimenti finanziati con mutui e risorse proprie diverse dai contributi in conto capitale, presenti nel Piano Triennale degli Investimenti.

Interessi passivi e altri oneri finanziari

Per la previsione degli interessi passivi sono stati considerati i mutui già in essere, tenendo conto che gli interessi relativi ai mutui stipulati con Cassa Depositi e Prestiti a parziale finanziamento degli interventi co-finanziati con fondi PNRR vengono capitalizzati fino al collaudo/messa in funzione dell'opera a cui andranno ad incremento.

La previsione degli interessi passivi bancari è stata effettuata considerando l'andamento del tasso euribor alla data di redazione del documento, ed un utilizzo medio dell'anticipazione di cassa superiore a quello del 2025 in quanto si prevede la conclusione degli interventi immobiliari in corso, con il conseguente saldo dei lavori, finanziato con mutui e/o contributi già incassati.

Su queste basi, si prevedono € 103.000 per interessi passivi su mutui ed € 144.000 per interessi passivi bancari, oltre ad € 2.000 per oneri finanziari diversi.

RISULTATO PER TIPOLOGIA DI SERVIZIO

Il dettaglio delle voci di ricavo e costo dei singoli centri di attività è desumibile dal documento di Budget 2026.

Il centro di costo “servizi generali area assistenziale” include costi a valenza socioassistenziale, (principalmente costi di personale, ammortamenti, canoni per manutenzioni periodiche, assicurazioni) che riguardano trasversalmente più servizi/strutture.

Il centro di costo “servizi amministrativi e generali” include i costi di natura prettamente amministrativa quali il costo degli organi (Amministratore Unico, Direttore Generale, Revisore), il costo del Direttore dell’Area e dei Responsabili degli uffici ad esso afferenti, il risultato della gestione finanziaria, il costo per consulenze legali e notarili, per assicurazioni non direttamente correlate ai servizi, tributi e altri oneri diversi di gestione; beneficia del risultato positivo della gestione del patrimonio a reddito, ovvero non per uso istituzionale.

La ripartizione del costo dei servizi generali area assistenziale e dei servizi generali ed amministrativi avviene sulla base del valore della produzione generato da ciascun centro di costo finale.

ASP Parma

Azienda di Servizi alla Persona del Distretto di Parma

BILANCIO ECONOMICO - PREVENTIVO TRIENNIO 2026 - 2028



BILANCIO ECONOMICO PREVENTIVO	2026	2027	2028
A) VALORE DELLA PRODUZIONE			
1) RICAVI DA ATTIVITA' PER SERVIZI ALLA PERSONA	22.388.187,00	23.665.350,00	25.145.776,00
a) rette	9.960.204,00	11.058.818,00	12.037.167,00
b) oneri a rilievo sanitario	8.517.031,00	8.703.102,00	9.114.968,00
c) concorsi rimborsi e recuperi da attività per servizi alla persona	3.910.952,00	3.903.430,00	3.993.641,00
d) altri ricavi	0,00	0,00	0,00
2) COSTI CAPITALIZZATI	1.579.589,00	1.849.404,00	1.849.404,00
a) incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	0,00
b) quota per utilizzo contributi in conto capitale e donazioni vincolate ad investimenti	1.579.589,00	1.849.404,00	1.849.404,00
3) VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI ATTIVITA' IN CORSO	0,00	0,00	0,00
4) PROVENTI E RICAVI DIVERSI	912.947,00	919.788,00	926.702,00
a) da utilizzo del patrimonio immobiliare	833.547,00	840.388,00	847.302,00
b) concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse	60.900,00	60.900,00	60.900,00
c) plusvalenze ordinarie	0,00	0,00	0,00
d) sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo ordinarie	0,00	0,00	0,00
e) altri ricavi istituzionali	0,00	0,00	0,00
f) ricavi da attività commerciale	18.500,00	18.500,00	18.500,00
5) CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO	293.125,00	250.000,00	250.000,00
a) contributi dalla Regione	250.000,00	250.000,00	250.000,00
b) contributi dalla Provincia	0,00	0,00	0,00
c) contributi dai Comuni dell'ambito distrettuale	0,00	0,00	0,00
d) contributi dall'Azienda Sanitaria	0,00	0,00	0,00
e) contributi dallo Stato e da altri Enti pubblici	8.890,00	0,00	0,00
f) altri contributi da privati	34.235,00	0,00	0,00
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	25.173.848,00	26.684.542,00	28.171.882,00
B) COSTI DELLA PRODUZIONE			
6) ACQUISTI BENI:	778.317,00	807.057,00	853.873,00
a) beni socio sanitari	366.913,00	383.915,00	412.887,00
b) beni tecnico-economali	411.404,00	423.142,00	440.986,00
7) ACQUISTI DI SERVIZI	7.570.038,00	7.842.512,00	8.132.737,00
a) per la gestione dell'attività socio sanitaria e socio assistenziale	100.103,00	48.000,00	48.000,00
b) servizi esternalizzati	2.579.347,00	2.805.973,00	3.049.344,00
c) trasporti	178.023,00	185.597,00	189.597,00
d) consulenze socio sanitarie e socio assistenziali	120.162,00	126.709,00	132.132,00
e) altre consulenze	223.377,00	224.802,00	226.228,00
f) lavoro interinale ed altre forme di collaborazione	2.367.098,00	2.354.124,00	2.314.124,00
g) utenze	1.122.493,00	1.220.640,00	1.290.042,00
h) manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche	502.325,00	518.992,00	524.823,00
i) costi per organi Istituzionali	38.882,00	38.882,00	38.882,00
j) assicurazioni	256.130,00	256.130,00	256.130,00
k) altri	82.098,00	62.663,00	63.431,00
8) GODIMENTO DI BENI DI TERZI	382.456,00	540.735,00	749.034,00
a) affitti	276.268,00	434.005,00	636.862,00
b) canoni di locazione finanziaria	0,00	0,00	0,00
c) service	106.188,00	106.730,00	112.172,00
9) PER IL PERSONALE	13.135.421,00	13.563.138,00	14.405.052,00
a) salari e stipendi	10.298.637,00	10.637.140,00	11.300.164,00
b) oneri sociali	2.836.784,00	2.925.998,00	3.104.888,00
c) trattamento di fine rapporto	0,00	0,00	0,00
d) altri costi	0,00	0,00	0,00
10) AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	1.752.695,00	2.175.895,00	2.205.531,00
a) ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	241.760,00	300.411,00	312.411,00
b) ammortamenti delle immobilizzazioni materiali	1.510.935,00	1.875.484,00	1.893.120,00
c) svalutazione delle immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00

BILANCIO ECONOMICO PREVENTIVO	2026	2027	2028
d) svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	0,00	0,00	0,00
11) VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E DI BENI DI CONSUMO	0,00	0,00	0,00
a) variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo socio-sanitari	0,00	0,00	0,00
b) variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo tecnico-economali	0,00	0,00	0,00
12) ACCANTONAMENTI AI FONDI RISCHI	0,00	0,00	0,00
13) ALTRI ACCANTONAMENTI	22.000,00	102.000,00	122.000,00
14) ONERI DIVERSI DI GESTIONE	191.800,00	191.800,00	191.800,00
a) costi amministrativi	34.450,00	34.450,00	34.450,00
b) imposte non sul reddito	147.850,00	147.850,00	147.850,00
c) tasse	9.500,00	9.500,00	9.500,00
d) altri oneri diversi di gestione	0,00	0,00	0,00
e) minusvalenze ordinarie	0,00	0,00	0,00
f) sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo ordinarie	0,00	0,00	0,00
g) contributi erogati ad aziende non-profit	0,00	0,00	0,00
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	23.832.727,00	25.223.137,00	26.660.027,00
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	1.341.121,00	1.461.405,00	1.511.855,00
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-249.000,00	-334.920,00	-333.171,00
15) PROVENTI DA PARTECIPAZIONI	0,00	0,00	0,00
a) in società partecipate	0,00	0,00	0,00
b) da altri soggetti	0,00	0,00	0,00
16) ALTRI PROVENTI FINANZIARI	0,00	0,00	0,00
a) interessi attivi su titoli dell'attivo circolante	0,00	0,00	0,00
b) interessi attivi bancari e postali	0,00	0,00	0,00
c) proventi finanziari diversi	0,00	0,00	0,00
17) INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	249.000,00	334.920,00	333.171,00
a) su mutui	103.000,00	137.920,00	136.171,00
b) bancari	144.000,00	195.000,00	195.000,00
c) oneri finanziari diversi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)	-249.000,00	-334.920,00	-333.171,00
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
18) RIVALUTAZIONI	0,00	0,00	0,00
a) di partecipazioni	0,00	0,00	0,00
b) di altri valori mobiliari	0,00	0,00	0,00
19) SVALUTAZIONI	0,00	0,00	0,00
a) di partecipazioni	0,00	0,00	0,00
b) di altri valori mobiliari	0,00	0,00	0,00
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (D)	0,00	0,00	0,00
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI			
20) PROVENTI DA:	0,00	0,00	0,00
a) donazioni, lasciti ed erogazioni liberali	0,00	0,00	0,00
b) plusvalenze straordinarie	0,00	0,00	0,00
c) sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo straordinarie	0,00	0,00	0,00
21) ONERI DA:	0,00	0,00	0,00
a) minusvalenze straordinarie	0,00	0,00	0,00
b) sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo straordinarie	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROVENTI E ONERI STRAORDINARI (E)	0,00	0,00	0,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	1.092.121,00	1.126.485,00	1.178.684,00
22) IMPOSTE SUL REDDITO	1.092.121,00	1.126.485,00	1.178.684,00
a) Irap	996.121,00	1.030.485,00	1.082.684,00
b) Ires	96.000,00	96.000,00	96.000,00
UTILE (O PERDITA) DI ESERCIZIO	0,00	0,00	0,00

**DOCUMENTO DI BUDGET
ESERCIZIO 2026**



BILANCIO ECONOMICO PREVENTIVO 2026	TOTALE	TIGLI	TAMERICI	LECCI	GULLI	ROMANINI	COLORNO	PASUBIO C.S.R.D.	MOLINETTO CENTRO DIURNO	GULLI CENTRO DIURNO	TAMERICI CENTRO DIURNO	HOUSING SOCIALE	SENIOR COURT	ROMANINI HOUSING	MSNA	CO-HOUSING MARTINELLA	CO-HOUSING DEL PRATO	CO-HOUSING ALVEARE	L'ALVEARE COMUNITA' EDUCATIVA	CAMPI ESTIVI	SPORTELLO ASSISTENTI FAMILIARI CLISSA	VILLA ESTER CASA DEL QUARTIERE	DISEGNI DI VITE	FONDO POVERTA'	SERVIZI GENERALI AREA ASSISTENZIALE	SERVIZI GENERALI AREA AMMINISTRATIVA
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-249.000,00	0,00	0,00	0,00	-8.500,00	0,00	-56.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-11.500,00	-27.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-146.000,00
15) PROVENTI DA PARTECIPAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a) in società partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) da altri soggetti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16) ALTRI PROVENTI FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a) interessi attivi su titoli dell'attivo circolante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) interessi attivi bancari e postali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) proventi finanziari diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17) INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	249.000,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00	0,00	56.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.500,00	27.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	146.000,00
a) su mutui	103.000,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00	0,00	56.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.500,00	27.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) bancari	144.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144.000,00	
c) oneri finanziari diversi	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)	-249.000,00	0,00	0,00	0,00	-8.500,00	0,00	-56.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-11.500,00	-27.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-146.000,00
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE																										
18) RIVALUTAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a) di partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) di altri valori mobiliari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19) SVALUTAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a) di partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) di altri valori mobiliari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (D)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI																										
20) PROVENTI DA:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a) donazioni, lasciti ed erogazioni liberali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) plusvalenze straordinarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo straordinarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21) ONERI DA:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a) minusvalenze straordinarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo straordinarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROVENTI E ONERI STRAORDINARI (E)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	1.092.121,00	688.595,56	160.218,11	546.161,22	247.322,35	84.964,43	519.633,98	47.801,20	48.202,77	40.997,52	14.787,25	74.644,83	34.240,92	16.881,82	91.554,02	48.346,78	22.535,45	22.650,06	34.681,90	17.287,03	26.754,65	32.518,77	22.964,43	73.093,25	-926.494,76	-898.222,54
22) IMPOSTE SUL REDDITO	1.092.121,00	186.970,47	122.361,90	123.836,93	71.437,24	33.785,91	175.079,59	20.377,49	8.760,23	13.542,32	3.916,41	33.811,71	1.605,88	1.893,87	16.836,89	2.331,57	378,88	2.304,71	30.365,66	642,55	3.400,63	3.666,66	8.347,92	24.555,64	32.166,52	169.743,41
a) Irap	996.121,00	186.970,47	122.361,90	123.836,93	71.437,24	33.785,91	175.079,59	20.377,49	8.760,23	13.542,32	3.916,41	33.811,71	1.605,88	1.893,87	16.836,89	2.331,57	378,88	2.304,71	30.365,66	642,55	3.400,63	3.666,66	8.347,92	24.555,64	32.166,52	73.743,41
b) Ires	96.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.000,00
UTILE (O PERDITA) DI ESERCIZIO	0,00	501.625,09	37.856,20	422.324,29	175.885,12	51.178,52	344.554,39	27.423,71	39.442,54	27.455,20	10.870,84	40.833,12	32.635,04	14.987,95	74.717,13	46.015,21	22.156,57	20.345,35	4.316,24	16.644,48	23.354,02	28.852,11	14.616,51	48.537,61	-958.661,28	-1.067.965,95
RIPARTIZIONE SPESE GENERALI ASS.LI	958.661,28	197.867,69	135.362,97	138.334,82	77.555,70	34.991,14	190.294,26	18.406,30	10.641,14	13.996,45	5.368,50	38.442,32	15.338,58	6.614,76	17.735,23	5.176,77	2.204,92	4.793,31	25.979,72	2.780,12	3.547,05	4.793,31	8.436,22	0,00		
RIPARTIZIONE SPESE GENERALI AMM.VE	1.067.965,95	210.410,01	143.943,28	147.103,51	82.471,75	37.209,13	202.356,52	19.573,02	11.315,65	14.883,65	5.708,80	40.879,08	16.310,85	7.034,06	18.859,42	5.504,91	2.344,69	5.097,14	27.626,51	2.956,34	3.771,88	5.097,14	8.970,97	48.537,61		
RISULTATO FINALE CENTRI DI COSTO	0,00	93.347,40	-241.450,05	136.885,96	15.857,67	-21.021,75	-48.096,40	-10.555,61	17.485,75	-1.424,91	-206,46	-38.488,28	985,60	1.339,13	38.122,47	35.333,53	17.606,96	10.454,90	-49.289,98	10.908,02	16.035,09	18.961,66	-2.790,68	0,00		
RISULTATO FINALE CENTRI DI COSTO AGGREGATI	0,00	-64.477,18						-10.555,61	75.032,79																	